FIRMA DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL

En cumplimiento de los sistemas integrados de gestión de la Alcaldía Municipal, del programa de transparencia y ética pública y de las demás normas institucionales.

1. DATOS DEL FUNCIONARIO O CONTRATISTA

Nombres y apellidos: WILFREDY AGUIRRE MOLINA

Número de documento: 80435663

Cargo o número de contrato: 2105 26 de enero del 2026

Unidad Administrativa: secretaria general

2. DECLARACIÓN DE COMPROMISO

Yo, **WILFREDY AGUIRRE MOLINA**, identificado(a) como aparece en la parte superior, en mi calidad de **funcionario o contratista** de la **Alcaldía Municipal de Ibagué**, me **comprometo voluntaria y responsablemente** a cumplir los principios, políticas, normas y procedimientos institucionales, así como a acatar las disposiciones establecidas dentro de los diferentes sistemas de gestión implementados por la entidad, los cuales se relacionan a continuación:

SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

1. **Sistema de Gestión de la Calidad – ISO 9001:** Garantizar la mejora continua de los procesos, la satisfacción de los ciudadanos y la eficiencia institucional.
2. **Sistema de Gestión Ambiental – ISO 14001:** Cumplir con las normas ambientales, promover la sostenibilidad y prevenir la contaminación derivada de las actividades institucionales.
3. **Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – ISO 45001:** Proteger la vida, salud y bienestar de los servidores públicos, identificando y controlando los riesgos laborales.
4. **Sistema de Gestión Antisoborno – ISO 37001:** Prevenir, detectar y enfrentar cualquier acto de soborno o corrupción, promoviendo la transparencia y la integridad en todas las actuaciones.
5. **Norma Técnica de la Calidad del Proceso Estadístico – NTC PE 1000:** Asegurar la calidad, confiabilidad y oportunidad de la información estadística institucional.
6. **Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – ISO 27001:** Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información institucional, garantizando el uso adecuado de los datos públicos y personales.

7. **Destinos y Áreas Turísticos – Requisitos de Sostenibilidad – NTC 6725:** Aplicar buenas prácticas para la sostenibilidad del turismo y la preservación del patrimonio natural y cultural del municipio.
8. **Sistema de Gestión de Cultura de Paz Organizacional:** Fomentar un ambiente laboral basado en el respeto, la convivencia, la comunicación asertiva y la resolución pacífica de conflictos.

3. COMPROMISOS ÉTICOS Y LEGALES

1. **Declarar y mantener actualizada la información de bienes, rentas y conflictos de interés**, conforme a la Ley 2013 de 2019, ley 190 de 1995 y demás normas aplicables, garantizando la veracidad y transparencia de la información.
2. **Informar cualquier situación que pueda generar conflicto de intereses**, ya sea personal, familiar o económico, que pueda afectar el ejercicio de mis funciones o mi imparcialidad.
3. **Manifestar, en caso de ser Persona Políticamente Expuesta (PEP)**, comprometiéndome a actuar con transparencia y dentro del marco legal.
4. Custodiar y hacer buen uso de los recursos públicos, bienes, equipos e información institucional a mi cargo.
5. Cumplir con las normas de **confidencialidad, seguridad de la información y protección de datos personales**, evitando divulgar o utilizar información institucional para fines no autorizados.
6. Conocer, respetar y promover el cumplimiento de los **valores institucionales** y el **Código de Integridad de la Alcaldía de Ibagué**.
7. Participar activamente en las **capacitaciones y actividades de sensibilización** que promuevan la mejora continua y el fortalecimiento institucional.

4. ACEPTACIÓN

Declaro haber leído, comprendido y aceptado los compromisos descritos en este documento, y manifiesto mi disposición de cumplirlos de manera íntegra en el desarrollo de mis funciones o actividades contractuales dentro de la Alcaldía Municipal de Ibagué.

Firma del funcionario o contratista

Fecha de la firma: 09/03/2026

Alcaldía de IBAGUÉ Nit. 800113389-7	**PROCESO**: GESTIÓN CONTRACTUAL	**Código:** FOR-39-PRO-GC-02	
		Versión:02	
	FORMATO: RADICACIÓN DOCUMENTOS PARA LEGALIZACIÓN DE CONTRATO	**Fecha:**28/11/2024	
		Página: 1 de 1	

29-01-26

TIPO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA:	2105 DEL 26 DE ENERO DEL 2026
NO. PROCESO SECOP II	AI-CD-PSN-2102-2026
CONTRATISTA:	WILFREDY AGUIRRE MOLINA
IDENTIFICACIÓN CC/NIT:	80435663
SECRETARIA EJECUTORA:	GENERAL
OBJETO DEL CONTRATO:	PI38-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCÓN Y EMISIÓN DE CONTENIDO DE INTERÉS CIUDADANO EN MEDIOS RADIALES Y DIGITALES SOBRE LAS ACCIONES Y PROGRAMAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ Y SUS DEPENDENCIAS
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS ($32.000.000) MCTE
NO. Y FECHA DE RP:	1310-2230 29/01/2026
POLIZA No. FECHA Y ASEGURADORA:	25-46-101048482 DEL 28/01/2026

NOTA: El formato de radicación documentos para legalización de contrato debe llevar las diferentes modificaciones como son: (Adición, prorroga, suspensión, reinicio y demás).

En calidad de supervisor, se remite documentación antes relacionada para trámite de legalización de contrato ante la Oficina de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ibagué.

Por lo anterior se firma a los 29 días del mes de ENERO de 2026.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: CRISTIAN CAMILO TORRES HERRERA

CARGO DEL SUPERVISOR: Jefe Oficina de Comunicaciones

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

Alcaldía de Ibagué
Oficina de Contratación
RADICACIÓN DOCUMENTOS
05 FEB 2026
Hora: 2:33 Pm
Funcionario: Isabel Cañón
Folios: 3

Se anexan 3 folios

Alcaldía de IBAGUÉ
Nit. 800113389-7

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

1310 - 2230
Ibagué, 29-01-2026

EL(LA) DIRECTOR(A) DE PRESUPUESTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES Y ESTATUTARIAS CERTIFICA

Que a la fecha de aprobación de este documento se han comprometido $32.000.000 discriminado así:

No. Solicitud: 2486

BENEFICIARIO: AGUIRRE MOLINA WILFREDY

NIT/C.C.: 80435663 **No. Contrato:** 2105 / 2026 **Fecha Contrato:** 26-01-2026

Objeto:

Pi38 - prestaciÓn de servicios para la producciÓn y emisiÓn de contenido de interÉs ciudadano en medios radiales y digitales sobre las acciones y programas de la alcaldÍa municipal de ibaguÉ y sus dependencias.;

CDP - CodRubro - FF - BPPIM - Producto - SF	Objeto de Gasto	Bien y Servicio	Valor
2079- 2.04.1.2.02.02.008 -01---C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producciÓn	83611_	32.000.000
		Total	32.000.000

Aprobó LUIS ALEJANDRO LOZANO GUZMAN

Revisó FERNANDO VARELA SANCHEZ