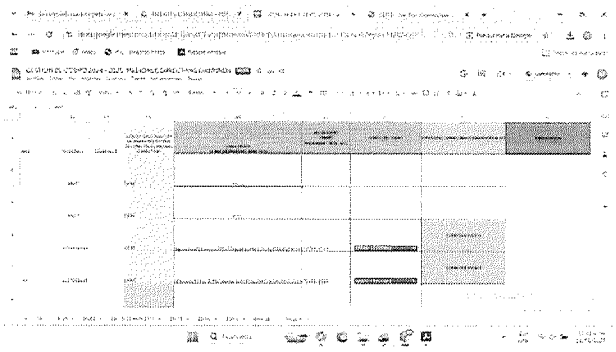
INFORME DE ACTIVIDADES
Contratista: MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
Cédula: 66.759.771 de Cali
Dependencia: SECRETARIA DE HACIENDA

Cordial Saludo,

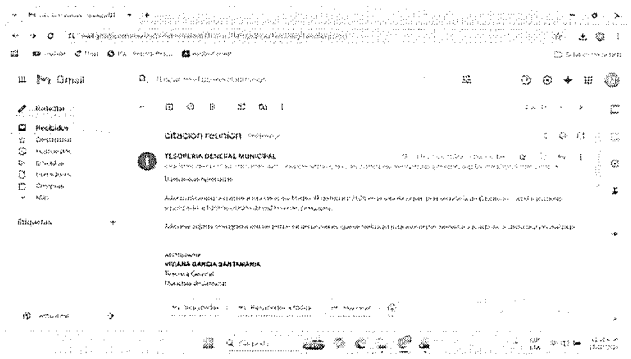
Comedidamente remito informe de **actividades realizadas**, desde 02 de febrero hasta el 27 de febrero de 2026, para el pago de la cuota No. 1 del Contrato de Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas en la secretaría de hacienda, apoyando en el marco del proyecto desarrollo de estrategias integrales para el eficiencia fiscal y financiera del Municipio de Jamundí No. 34-14-08-0392 de 2026, así:

1. Revisión y análisis de la cartera de medidas correctivas.

    - Realice la revisión y actualización de la base de datos en Excel correspondiente a la cartera de medidas correctivas de la vigencia 2022, incorporando los oficios devueltos por el servicio de correo 472 por diferentes causas. Esta actividad permitió actualizar la información, identificar registros inconsistentes y dejar una base más clara para avanzar en el proceso de cobro.



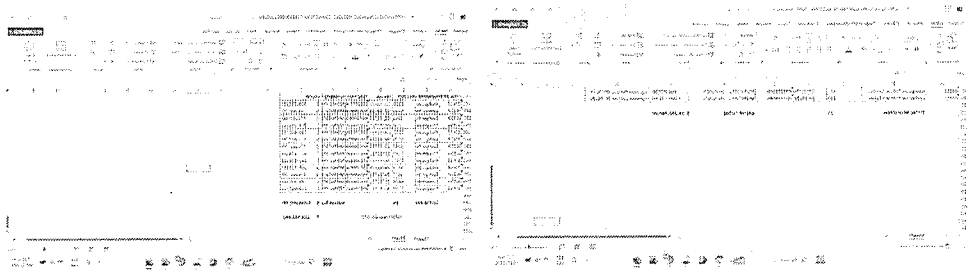
- Participe en la reunión convocada por la Tesorera Municipal con el objetivo de articular y realizar seguimiento a las acciones de cobro persuasivo y cuando se inicia con el cobro coactivo de medidas correctivas.



2. Conciliación saldos medidas correctivas tesorería y gobierno.

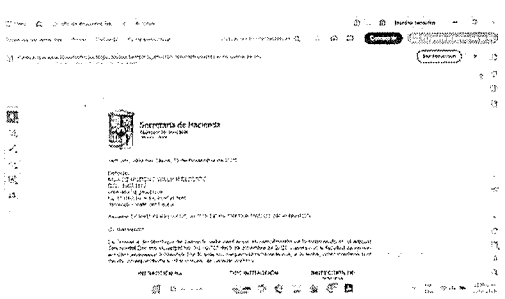
>>> 008948 <<<
MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
V. YERALDIN JARAMILLO
H. ONESIMO VILLAMIL

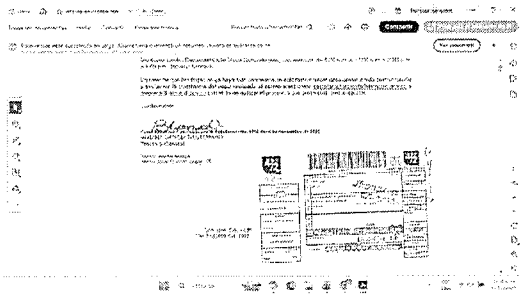
- Efectué la conciliación de saldos correspondiente a los meses de diciembre de 2025 y enero de 2026 entre las dependencias de Tesorería y Gobierno, evidenciando una gestión estable frente a los periodos anteriores. Con base en la información del archivo RECAUDO-4478.xlsx, se registró un recaudo de $5.436.092 por concepto de medidas correctivas en diciembre, con un acumulado de $118.437.662 para la vigencia 2025.
  En enero de 2026 se reportó con base en la información del archivo RECAUDO-2306.xlsx. un recaudo de $18.282.989. Este comportamiento refleja la efectividad de las estrategias de cobro persuasivo implementadas desde el segundo trimestre del año, así como la depuración de la base de datos y el envío de oficios a los infractores, conforme a lo establecido en la Ley 1801 de 2016.
  La conciliación confirma la correspondencia entre los registros de Tesorería y Gobierno, fortaleciendo la confiabilidad de la información financiera y la transparencia en la administración de los recursos municipales. Se proyecta que durante la vigencia 2026 el recaudo continúe en aumento como resultado de las acciones de gestión implementadas.



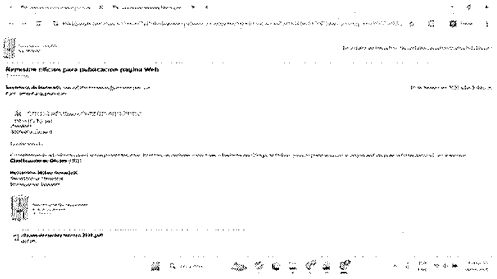
3. Fiscalización y seguimiento de obligaciones, enviando requerimientos persuasivos a los infractores que no hayan pagado las multas.

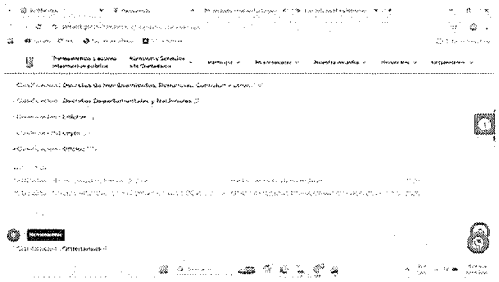
    - Realice la organización de la correspondencia devuelta para evidenciar el motivo de la devolución, posteriormente el proceso de escaneo y publicación en la página web con el objetivo de continuar con el proceso de cobro persuasivo brindando las garantías de notificación antes de iniciar el proceso coactivo.





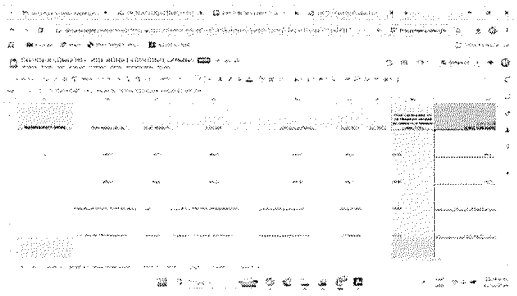
>>> 008948 <<<
MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
V. YERALDIN JARAMILLO
H. ONESIMO VILLAMIL

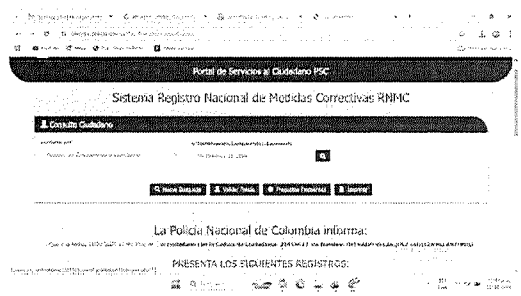




4. Apoyo al proceso de cobro coactivo.

    - Continúe con la revisión y depuración de la base de datos en Excel correspondiente a la cartera de medidas correctivas, contrastándola con la información del sistema VUR (Ventanilla Única de Registro), con el fin de identificar deudores que poseen predios registrados. Esta actividad permitió actualizar y consolidar la información, fortaleciendo los procesos de cobro y recuperación de cartera frente a los infractores que aún no se han puesto al día.

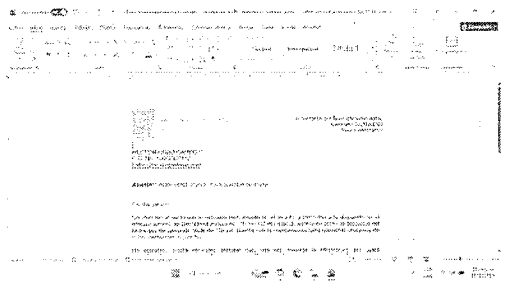
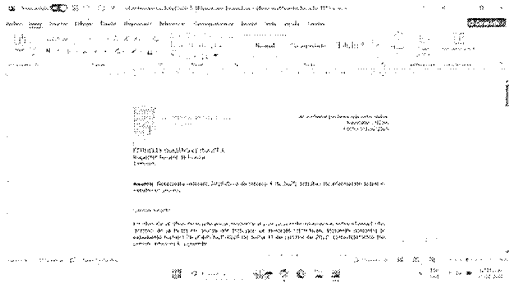
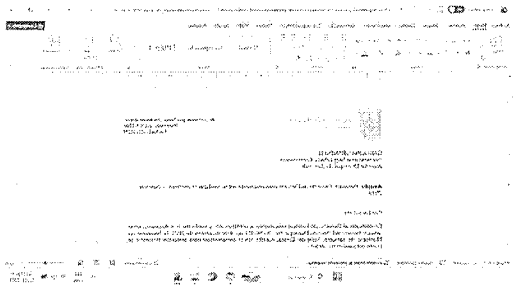
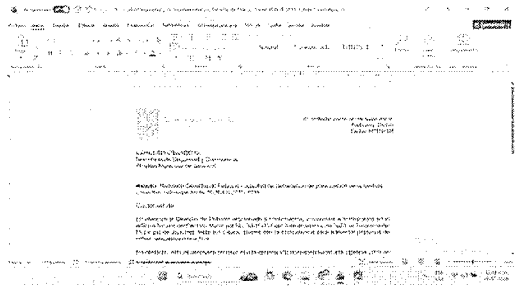
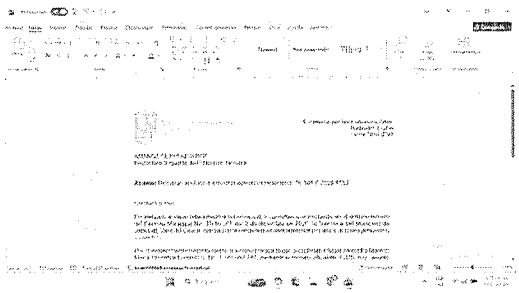
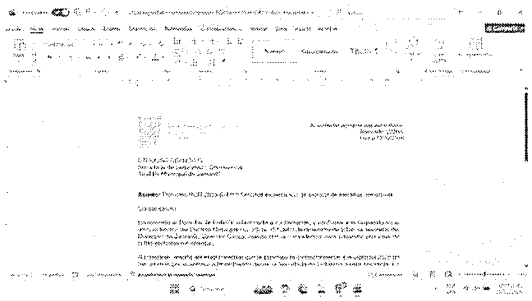
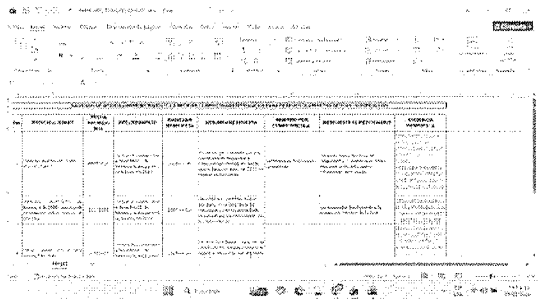




- Proyecto y elaboro los oficios de respuesta a los radicados relacionados con medidas cautelares, los cuales están relacionados en el cuadro de control de respuestas, entre ellos:

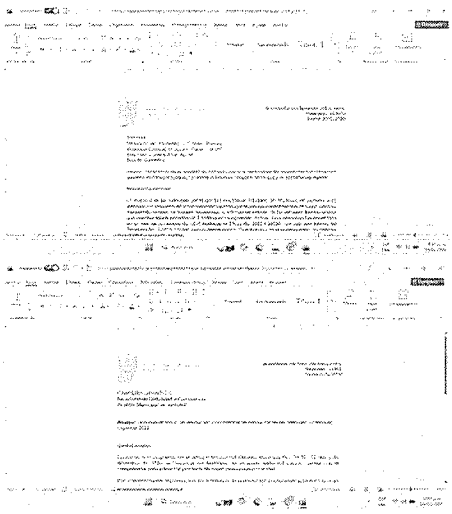
- Solicitud de información sobre multa por medidas correctivas Sisnet 2026-E-1076
- Solicitud 2026-S-10 Inspección Tercera
- Derecho de Petición Sisnet 2026-E-2544-1
- Solicitud 2026-E-2813-1
- Solicitud 2026-E-4925
- Solicitud 2026-E-4759

>> 008948 <<<
>>>
MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
V. YERALDIN JARAMILLO
H. ONESIMO VILLAMIL

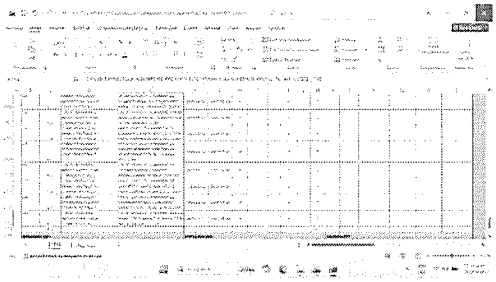
- Proyecte y elabore los siguientes oficios:
  - Solicitud reiteración concepto sobre la continuidad del proceso de cobro coactivo posterior al oficio persuasivo, conforme al Estatuto Tributario Municipal y la normatividad vigente al Ministerio de Hacienda.
  - Solicitud a la secretaria de Seguridad y Justicia sobre el envío de las resoluciones y constancia de ejecutoria de las medidas correctivas vigencia 2022, con el objetivo de iniciar el proceso coactivo de medidas correctivas.

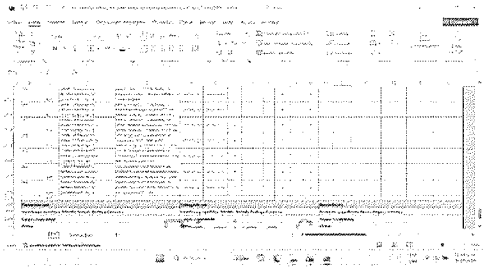
>>> 008948 <<<
MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
V. YERALDIN JARAMILLO
H. ONESIMO VILLAMIL



5. Gestión documental y archivo, Clasificar, organizar y custodiar los expedientes relacionados con medidas correctivas.

    - Realicé la clasificación, organización y custodia física de los expedientes relacionados con las medidas correctivas, correspondientes a los oficios enviados a los infractores y devueltos por el servicio de correo 472. Esta labor permitió mantener el orden documental, facilitar su consulta y asegurar el respaldo de las actuaciones realizadas dentro del proceso de cobro.





Las evidencias de las actividades realizadas se encuentran disponibles en el drive suministrado para tal acción, adjunto el link de acceso https://drive.google.com/drive/folders/1FvAWD3iH1xwVvQA74CAZsTdhpXH1wP3Q?usp=drive_link el cual se encuentra en el correo institucional de Secretaría de Hacienda.

Gracias por su atención

MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
C.C. 66.759.771

>> 008948 <<
MARTHA NIRIEDY BEDOYA CARDONA
V. YERALDIN JARAMILLO
H. ONESIMO VILLAMIL