

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

1. TIPO DE INFORME		
INFORME PARCIAL	☒	INFORME FINAL: ☐
Cuota Número: 1		
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN		
Contrato No. RAPP - PS -114 – 2025		
Fecha del Informe: 31/oct/2025		
Nombre completo del contratista: Juan Camilo Márquez Bravo		
Cédula y/o Nit: 1.107.070.733	Correo electrónico: juancamilomarquezb@gmail.com	
Dirección: calle 1 oeste # 4 – 121	No. Telefónico: 3192338983	
Nombre (s) del Supervisor (es): Viviana Obando Marinez – Gerente General		
Dependencia: Gestión Regional y Sistema General de Regalías SGR	No. Telefónico: 3194696869	
Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales como enlace entre la Rap Pacífico y la Gobernación del Valle del Cauca para gestionar la convergencia regional en el nivel nacional hacia la región y como apoyo a la gestión y seguimiento al Plan estratégico Regional -PER Pacífico a través de la gestión articulada entre el Plan de gestión Regional PRE- PACÍFICO 2024-2027 y el Plan de desarrollo del departamento del Cauca 2024-2027		
3. INFORME JURÍDICO		
Fecha de Inicio 10/oct/2025	Plazo de Ejecución 10/oct/2025 al 31/oct/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Suspensión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique): N/A		
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		

 RAP PACÍFICO Una región de oportunidades Región Administrativa y de Planificación	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Otrosí (Cuando aplique): N/A				
Fecha de inicio del Otrosí:				
Fecha final del Otrosí:				
Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A				
Acta de Liquidación:				
Observaciones al informe jurídico:				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Hasta por la suma de dieciséis millones quinientos mil pesos m/cte. (\$ 16.500.000)				
Adición (Recursos): N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de pago de intereses de vivienda.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
• Certificado de menores de edad a su cargo y dependientes.				X
• Recibo de consignación o Pago de Medicina Prepagada.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$16.500.000	\$5.500.000	\$0	\$11.00.000	
Observaciones al informe contable y financiero:				
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE – P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones, y Riesgos Laborales	No. Planilla: No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: Fecha de Pago: Periodo de pago de la seguridad social: No es necesario adjuntar Planilla del mes de OCTUBRE, pues el pago se realiza mes vencido, lo correspondiente al mes de OCTUBRE se adjuntará en la cuenta del mes de NOVIEMBRE del 2025.
---	---

INFORME TÉCNICO

Durante este período se recibió a satisfacción las actividades que a continuación se relacionan:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la gestión del Plan Estratégico Regional – PER Pacífico, mediante la consolidación de los avances de la inversión nacional, internacional, regional y departamental en el departamento del Valle del Cauca.	Frente a este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades: Realizó revisión del documento “Consolidación Indicadores Región Pacífico” en conjunto con Francy Fernanda Trujillo para establecer lineamientos y distribución de diligenciamiento de la información allí consignada. ANEXO 1
2. Recopilar en forma articulada con el equipo de gestión regional de la RAP Pacífico, el DNP, la vicepresidencia de la República y la oficina de planeación departamental de Valle del Cauca, la información, estadísticas, así como los indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales de	Frente a este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades: Revisó el documento de diagnóstico y proyección regional “Caminando hacia la Descentralización y Desconcentración: Retos y Desafíos de la Región Pacífico colombiana – Chocó, Valle del Cauca, Cauca y Nariño” y propuso la inclusión de gráficas y estadísticas en el mismo ANEXO 2.

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

productividad y de competitividad para la región, con énfasis en el Departamento del Valle del Cauca	
3. Presentar mediante informes periódicos, propuesta e insumos para el sistema de Monitoreo, seguimiento y evaluación al capítulo Nariño del PRE-Pacífico.	
4. Presentar informes periódicos sobre el desarrollo de los Elementos de Articulación Regional (EAR), las Iniciativas Integradoras Regionales (IIR) y los proyectos priorizados en el PRE- PACÍFICO, encontrados en el componente estratégico o cadena de valor presente en los planes de desarrollo territoriales de los departamentos de la región pacífico 2024 – 2027, con énfasis en el Departamento de Valle del Cauca y los que permitan la armonización entre ellos.	Frente a este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades: • Presentó un informe vía correo electrónico a Diana Rodríguez para el fortalecimiento del documento diagnóstico y de proyección regional. ANEXO 3.
5. Asistir a las reuniones programadas por la gerencia, con el equipo de gestión regional y el equipo técnico y de proyectos, o demás áreas de la RAP Pacífico con el fin de socializar las actividades ejecutadas, o bien, participar desde su competencia en las temáticas propuestas por	Frente a este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades: • Participó en reunión del área de Gestión Regional y Sistema General de Regalías de la RAP, en donde se establecieron lineamientos y seguimiento de los diferentes procesos. ANEXO 4. • Participó en reunión para la revisión y socialización del documento de diagnóstico y proyección regional ANEXO 5. • Participó en reunión con la coordinadora de área Diana Rodríguez para realizar un seguimiento y retroalimentación de los procesos y

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

la Gerencia de la RAP Pacífico	proyectos del área de Gestión Regional y Sistema General de Regalías ANEXO 6.
6. Brindar apoyo para la consolidación del observatorio del Pacífico y la gestión del proyecto Infraestructura de datos espaciales IDE Pacífico que aporten a la planificación estratégica regional, mediante la recopilación, análisis y consolidación de información estadística, indicadores económicos, sociales, culturales, ambientales, territoriales, de productividad y de competitividad, para ser presentados y consolidados en la RAP Pacífico.	Frente a este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades: • Revisó y estudió los documentos técnicos del proyecto "Implementación del Observatorio e IDE de la Región Pacífico": árbol de problemas y objetivos, documento técnico y presupuesto. Y construyó en función de eso un documento con recomendaciones estratégicas para el fortalecimiento y sostenibilidad del Observatorio. ANEXO 7.
7. Presentar los reportes de la información de ejecución establecidos por el proceso de planeación de la RAP Pacífico en línea con MIPG sobre los temas a cargo del proceso de Gestión Regional, y en aquellos que se articule con los procesos de relacionamiento estratégico, Gestión de proyectos y Gestión de la Gobernanza.	para este periodo no se realiza acciones de mi PG
8. Cumplir con los requerimientos de control interno, brindando información oportuna y adecuada durante auditorías y otros procesos	se cumple con las indicaciones dadas

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

relacionados con la gestión institucional.	
9. Ejecutar cualquier otra actividad requerida para el cumplimiento del objeto contractual, debidamente comunicada por el supervisor o la gerencia de la RAP Pacífico.	Frente a este proceso se lleva a cabo las siguientes actividades: Realizó acercamientos con las autoridades ambientales local y departamental (DAGMA y CVC) para mapear los proyectos o iniciativas relacionados a la COP30. ANEXO 8.

Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN – RAP PACÍFICO, de los servicios prestados por el/la contratista (**NOMBRE DEL CONTRATISTA**) pactados en el contrato No. RAPP-PS-XXX-2025.

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

Revaluación del Contratista o prestador de servicios: Se cumplió a cabalidad con todas las actividades pactadas en el presente contrato y las obligaciones estipuladas en un 100%.

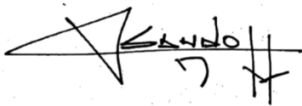
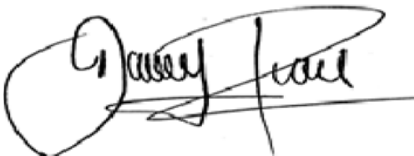
Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):

Que el Contratista -----, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. ----- vinculado a la Región Administrativa y de Planificación - RAP Pacífico, mediante contrato de Prestación de Servicios No. RAPP-PS-XXX-2025., durante el tiempo comprendido entre ----- a ---- , a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad de la Región Administrativa y de Planificación RAP Pacífico, entregados por parte de esta oficina.

Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo y otros, entregó Backup.

6. FIRMA RESPONSABLES

	PROCESO FINANCIERO Y CONTABLE - P7	CÓDIGO INF - P6 - 37	PÁGINA 1 DE 3
	INFORME DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN: 3

	
_____ Viviana Obando Martinez Gerente General Supervisor	_____ Diana Marcela Rodríguez Valencia Apoyo a la supervisión proceso Líder del proceso de Gestión Regional y SGR
Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31/oct/2025	

REVISADO POR: LÍDER PROCESO PLANEACIÓN	APROBADO POR: LÍDER PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	FECHA DE IMPLEMENTACIÓN: 19/04/202 4
--	--	---