

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-03
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 28/06/2024
		Página 1 de 4

CONTRATO No	19-6-00118-2026
FECHA	22 DE ENERO DE 2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	OSNAIDER ENRIQUE LINDO MORALES
C.C O NIT	1.065.632.371
SUPERVISOR (A)	COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL CON EXPERIENCIA COMO APOYO EN LAS GESTIONES QUE EJECUTA Y DESARROLLA EL GRUPO INTERNO DE TRABAJO PARA LA GESTIÓN DEL SEGUIMIENTO AL APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HÍDRICO.
ACTIVIDADES	1. Efectuar el seguimiento técnico integral a los expedientes asignados al Grupo Interno de Trabajo, relacionados con concesiones de aguas superficiales y subterráneas y autorizaciones de ocupación de cauce, mediante la revisión documental y la verificación en campo del cumplimiento de caudales otorgados, obras autorizadas, condiciones técnicas, Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA) y demás obligaciones ambientales, así como de las actuaciones de control ambiental que se deriven de dichos trámites. 2. Adelantar visitas técnicas de campo, mesas técnicas, reuniones y diligencias de inspección asociadas a los expedientes a cargo del GIT y a las actuaciones administrativas que obren en los mismos, principalmente aquellas relacionadas con concesiones de agua y autorizaciones para la ocupación de cauces, playas y lechos, de conformidad con las asignaciones impartidas. 3. Elaborar los informes técnicos de seguimiento y control ambiental derivados de las visitas de campo y de las revisiones documentales realizadas, como soporte técnico de las actuaciones administrativas adelantadas por el GIT, atendiendo las asignaciones recibidas y los lineamientos institucionales vigentes.



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE
ACTIVIDADES

PCA-03-F-03

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 28/06/2024

Página 2 de 4

4. Apoyar al Coordinador del Grupo Interno de Trabajo en la programación, priorización y seguimiento de las actividades de control y seguimiento a las concesiones de agua y autorizaciones de ocupación de cauce, en concordancia con las directrices impartidas por la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental.

5. Elaborar insumos técnicos para la proyección de requerimientos, autos de seguimiento, archivos de actuaciones y demás decisiones administrativas derivadas de los informes técnicos emitidos, en los casos que le sean asignados.

6. Elaborar las liquidaciones de los servicios de seguimiento ambiental que le sean asignadas y apoyar la liquidación de la Tasa por Utilización del Agua (TUA), así como apoyar técnicamente la atención y resolución de reclamaciones, recursos o solicitudes relacionadas con dichas liquidaciones, conforme a las asignaciones recibidas.

7. Elaborar los insumos técnicos para la proyección de las actuaciones administrativas de competencia del GIT, así como elaborar insumos y proyectar comunicaciones para la remisión de reportes e información a la Oficina Jurídica y a la dependencia financiera, relacionados con presuntos incumplimientos a la normatividad ambiental y con actuaciones que generen cobros o procesos administrativos, atendiendo la totalidad de las asignaciones impartidas.

8. Apoyar la evaluación técnica de solicitudes de aprobación de planos, diseños finales de ingeniería, memorias técnicas y descriptivas, especificaciones técnicas y planes de operación, así como la verificación de obras, trabajos o instalaciones para la captación del caudal otorgado, elaborando los conceptos e informes técnicos correspondientes en los casos que le sean asignados.

9. Apoyar la actualización y depuración de la información en las bases de datos y sistemas de información a cargo del GIT, respecto de la totalidad de las asignaciones recibidas.

10. Apoyar a la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental y a la Oficina Jurídica en las actuaciones técnicas relacionadas con procesos de evaluación, control y seguimiento ambiental, atención de quejas y denuncias, y demás asuntos que le sean solicitados, conforme a las directrices impartidas por la Subdirección.

11. Apoyar la atención de peticiones, quejas, reclamos y denuncias formuladas por la ciudadanía, los entes de control y las dependencias internas de la Corporación, incluyendo la

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-03
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 28/06/2024
		Página 3 de 4

	elaboración de conceptos, informes y demás insumos técnicos requeridos, en los asuntos que le sean asignados. 12. Elaborar, organizar y entregar en medio físico y digital los informes, conceptos, comunicaciones y demás productos derivados de la ejecución del contrato, garantizando la entrega oportuna y completa de la totalidad de los productos a su cargo. 13. Gestionar, organizar y entregar la documentación y los expedientes generados durante la ejecución contractual, asegurando su adecuada incorporación al archivo de gestión del GIT y su transferencia conforme a la normatividad archivística vigente y los lineamientos institucionales. 14. Apoyar la implementación y el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión de CORPOCESAR, aplicando los procedimientos institucionales y las directrices impartidas por la Subdirección General del Área de Gestión Ambiental en las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. 15. Cumplir las disposiciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, participando en las actividades programadas y aplicando las medidas preventivas durante la ejecución del contrato.
VALOR DEL CONTRATO	El valor total del contrato es la suma de DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE (\$18.966.828,00) por concepto de honorarios que Corpocesar pagará por mensualidades vencidas equivalentes a TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$3.161.138,00) previa certificación del supervisor del cumplimiento de actividades según informe adjunto (de acuerdo con los estándares de calidad y contenido que éste hubiere indicado) y acreditación del pago de seguridad social integral correspondiente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
PLAZO	SEIS (6) MESES
FECHA DE INICIACIÓN	27 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	26 de julio de 2026

El día 27 de enero de 2026, en la ciudad de Valledupar, Cesar se reunieron ADRIAN IBARRA USTÁRIZ, en representación de CORPOCESAR, en calidad de Interventor o Supervisor, y OSNAIDER ENRIQUE LINDO MORALES, en su condición de contratista, con el fin de dar inicio a los trabajos correspondientes al Contrato N.º 19-6-0118-2026 del 22 de enero de 2026,

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO ACTA DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-03
		VERSIÓN: 3.0
		FECHA: 28/06/2024
		Página 4 de 4

celebrado entre las partes una vez verificado los requisitos de perfeccionamiento del Contrato referenciado.

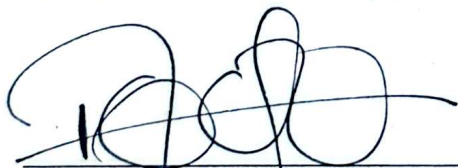
Las partes abajo firmantes dejan constancia que se presentaron y revisaron los documentos antes mencionados necesarios para dar inicio al Contrato N° 19-6-0118-2026

El Interventor o Supervisor del contrato o convenio puso en conocimiento lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo presentado en el proyecto y cualquier alteración debe convenirse entre las partes.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias del interventor o Supervisor, quien vigila el cumplimiento en forma permanente de todas las obligaciones.

Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato, el día 27 de enero de 2026.

Para constancia firman las personas que intervinieron en esta reunión.



ADRIAN IBARRA USTARIZ
 Coordinador del GIT para la Gestión del
 Seguimiento al Aprovechamiento del
 Recurso Hídrico Corpocesar - Supervisor



OSNAIDER ENRIQUE LINDO MORALES
 Contratista