PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, marzo 31 de 2026

Señor
LUZ ANGELA JIMÉNEZ OSPINA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203826
Coordinador Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9203826 del año 2026

John Jairo Cortés Tobón, identificado con la cédula de ciudadanía No.71.657.311 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de $ 47.690.803 Esta suma será pagada al contratista en mensualidades vencidas por valor de $ 4.737.497 (CUATRO MILLONES SETESCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2026

OBJETO:
5_9301_103 Prestación de servicio eventual como instructor en todas las modalidades, niveles y etapas de formación según plan de formación del Centro de Comercio. Impartir y evaluar la formación profesional integral en el área de Comercio y Ventas, con énfasis en Ventas.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de formación integral	No aplica evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación de las fichas 3210808-2847370	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista ejecuta la formación conforme con programación y planeación de las fichas 3210808-2847370	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista utiliza estratégicas didácticas activas	Guías de aprendizaje ubicadas en plataforma definida por la institución (Sofía Plus
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación	formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secopII
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo el contratista no ha sido requerido para formación complementaria	No aplica para el periodo evidencia

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	El contratista evalúa la ejecución de la formación conforme con programación e informa oportunamente al coordinador	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para selección de aprendices	No aplica para el periodo evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El contratista vela por el cumplimiento de reglamento y manual de convivencia del centro	Informes al coordinador académico
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica para el periodo evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista constantemente participa de esta actividad y se realiza divulgación a los aprendices	Informes de gestión ambiental que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el periodo la evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El contratista realiza seguimiento de etapa productiva de la ficha 2847370	Formatos del procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el secop II
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista no tiene asignados bienes ni elementos para el cumplimiento del objeto del contrato	No aplica para el periodo la evidencia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR		Certificación emitida por el Sena y reposa en

	PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	El contratista instructor se encuentra certificado	la hoja de vida, en los archivos del área de contratación
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo el contratista no ha sido convocado para apoyar y acompañar esta función	No aplica evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	El contratista no ha sido convocado para esta función	No aplica evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El contratista no se le han asignado funciones diferentes a las antes anotadas	No aplica evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

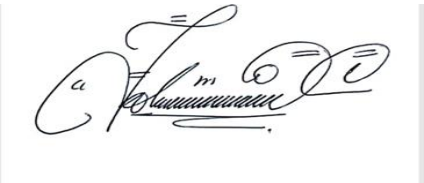
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de pago salud - pensión y ARL N° **6003973670 operador SOI**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

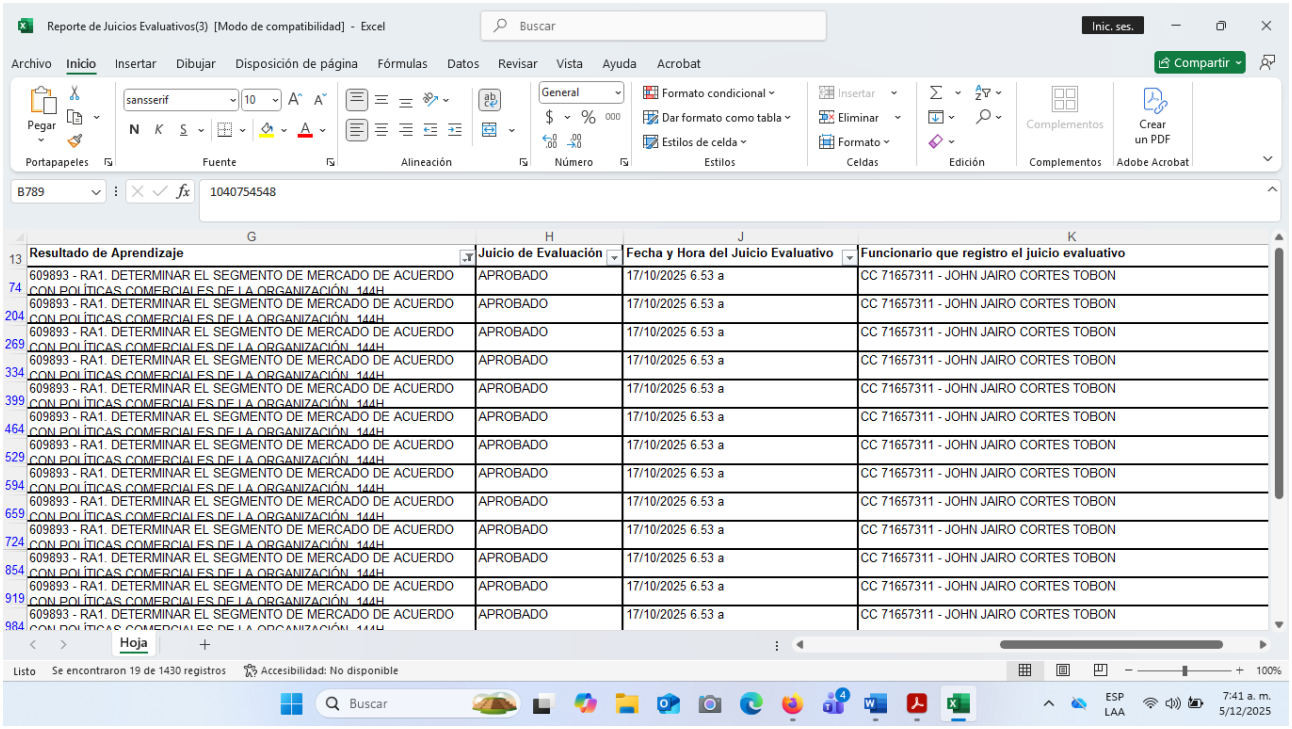


Firma
John Jairo Cortés Tobón
Contratista
C.C. No. 71.657.311

Recibí a satisfacción:

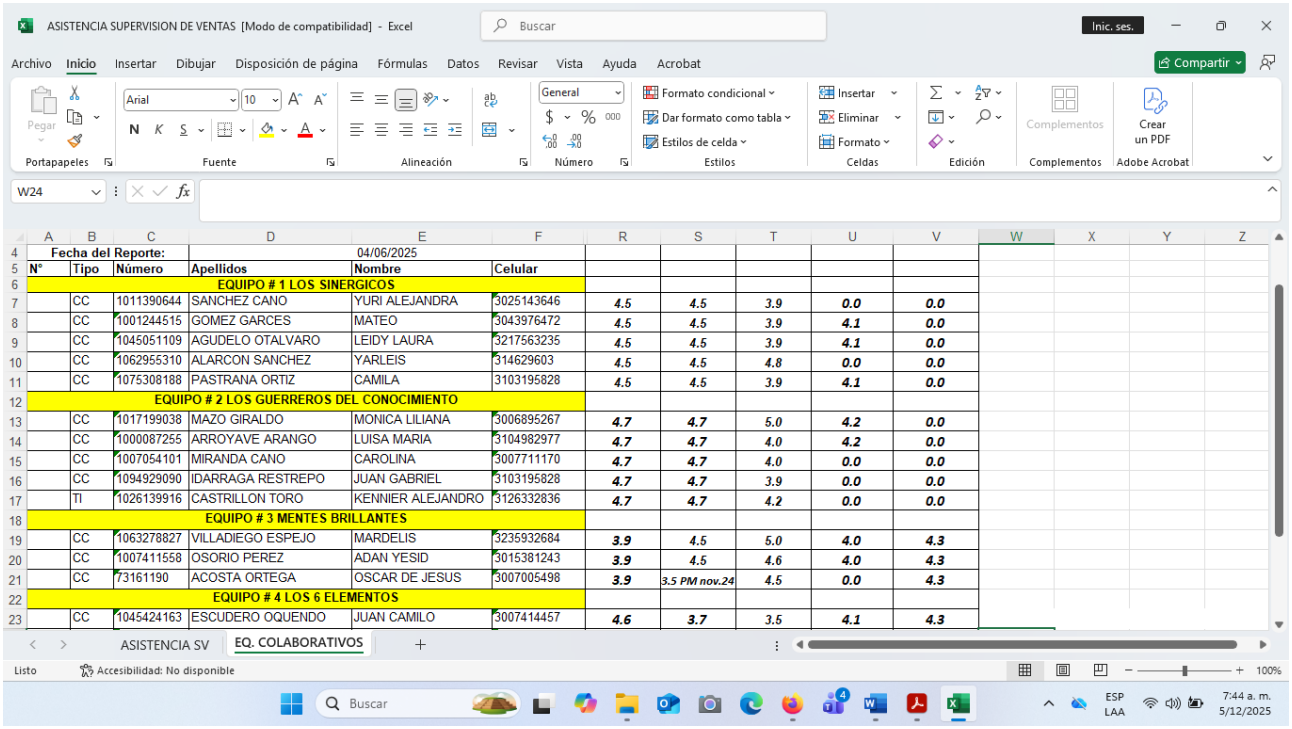
Firma
LUZ ANGELA JIMÉNEZ OSPINA
Supervisora Contrato CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9203826
Coordinador Académico

EVIDENCIAS DE FORMACIÓN JOHN JAIRO CORTES. JUICIOS EVALUADOS EN SOFIA



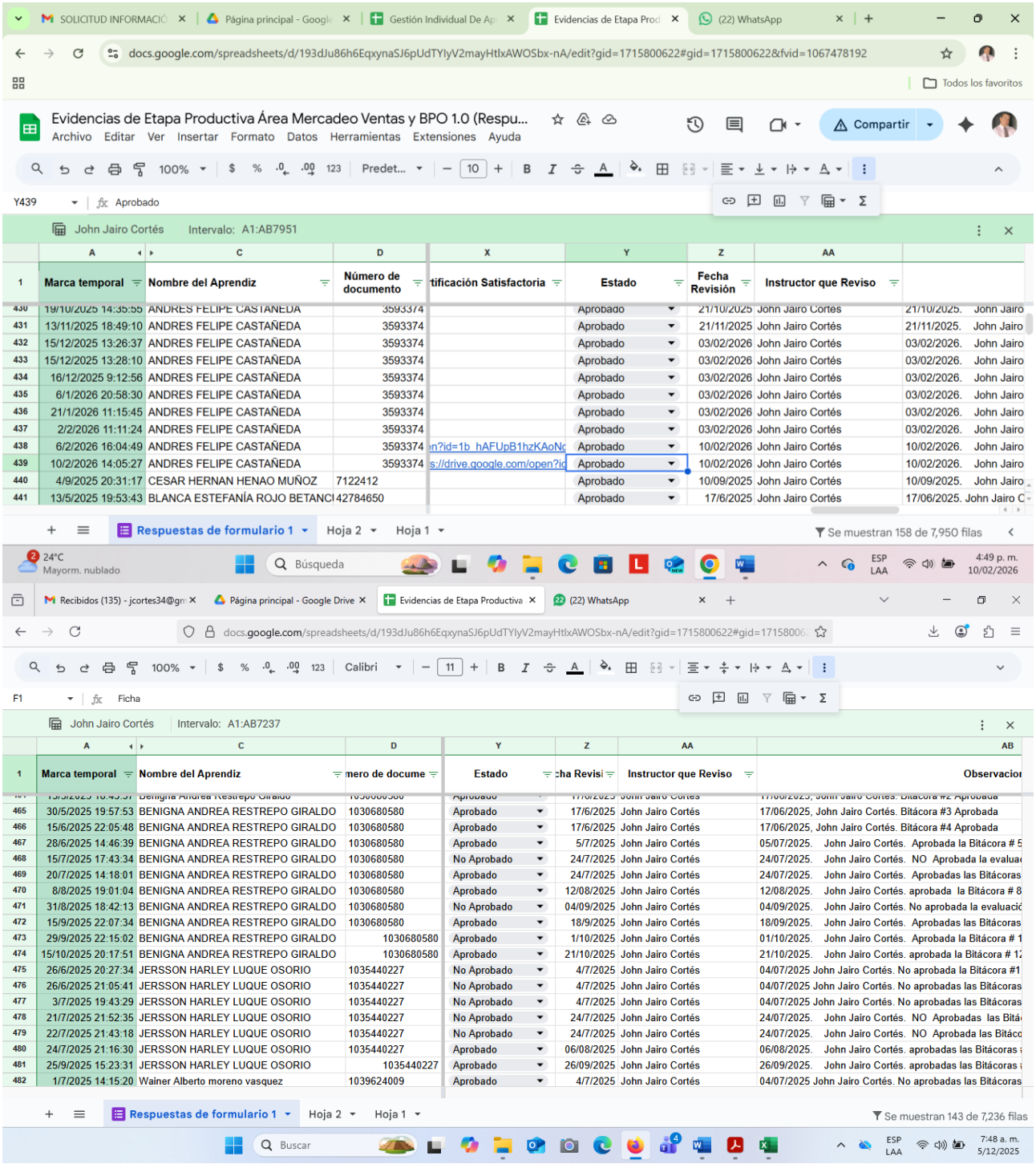
	G	H	J	K
13	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
74	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
204	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
269	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
334	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
399	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
464	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
529	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
594	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
659	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
724	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
854	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
919	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON
984	609893 - RA1. DETERMINAR EL SEGMENTO DE MERCADO DE ACUERDO CON POLÍTICAS COMERCIALES DE LA ORGANIZACIÓN. 144H	APROBADO	17/10/2025 6.53 a	CC 71657311 - JOHN JAIRO CORTES TOBON

GESTION FORMACION MARZO 2026 JJCORTES

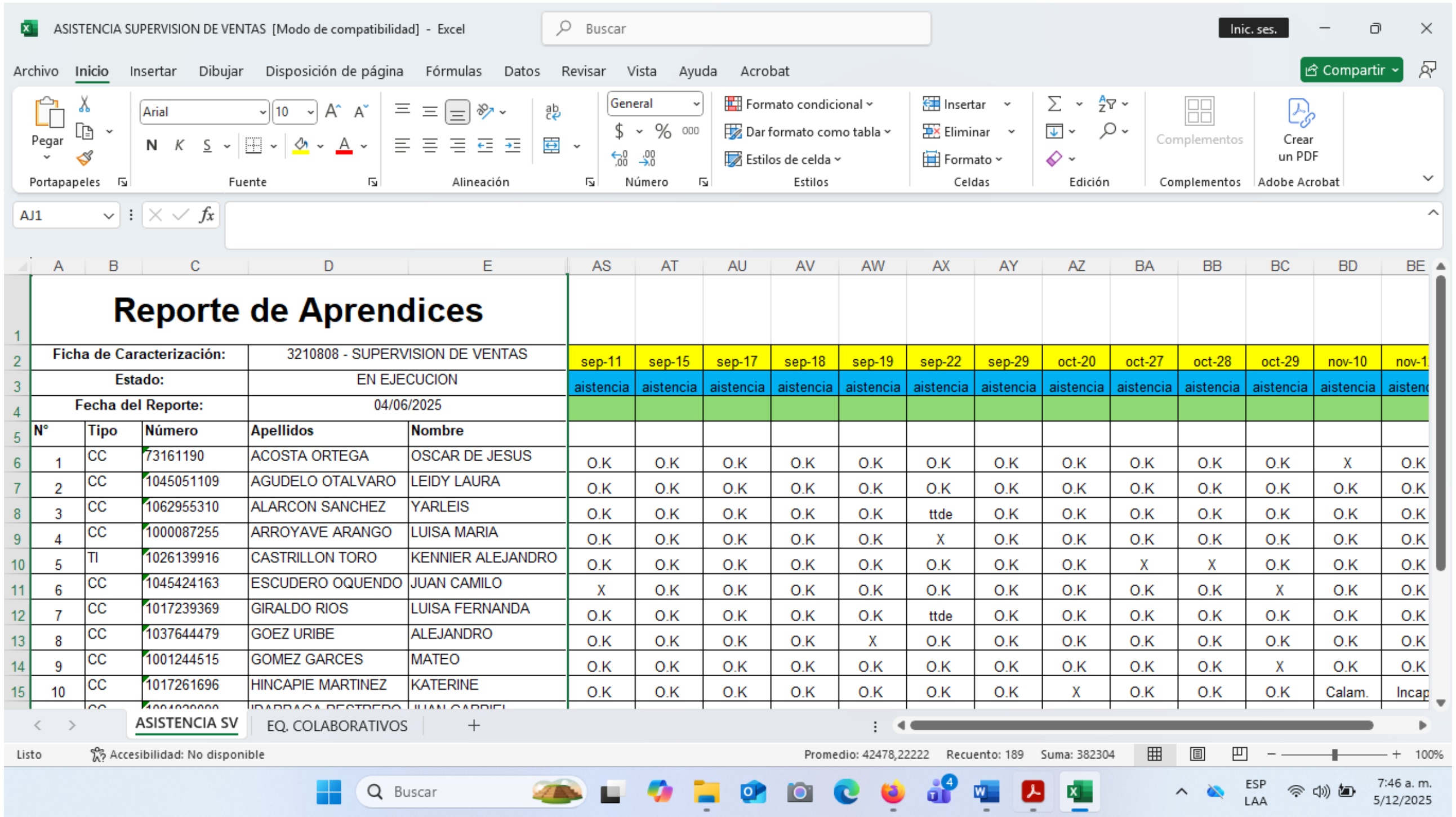


Fecha del Reporte:			04/06/2025								
N°	Tipo	Número	Apellidos	Nombre	Celular						
EQUIPO # 1 LOS SINERGICOS											
	CC	1011390644	SANCHEZ CANO	YURI ALEJANDRA	3025143646	4.5	4.5	3.9	0.0	0.0	
	CC	1001244515	GOMEZ GARCES	MATEO	3043976472	4.5	4.5	3.9	4.1	0.0	
	CC	1045051109	AGUDELO OTALVARO	LEIDY LAURA	3217563235	4.5	4.5	3.9	4.1	0.0	
	CC	1062955310	ALARCON SANCHEZ	YARLEIS	314629603	4.5	4.5	4.8	0.0	0.0	
	CC	1075308188	PASTRANA ORTIZ	CAMILA	3103195828	4.5	4.5	3.9	4.1	0.0	
EQUIPO # 2 LOS GUERREROS DEL CONOCIMIENTO											
	CC	1017199038	MAZO GIRALDO	MONICA LILIANA	3006895267	4.7	4.7	5.0	4.2	0.0	
	CC	1000087255	ARROYAVE ARANGO	LUISA MARIA	3104982977	4.7	4.7	4.0	4.2	0.0	
	CC	1007054101	MIRANDA CANO	CAROLINA	3007711170	4.7	4.7	4.0	0.0	0.0	
	CC	1094929090	IDARRAGA RESTREPO	JUAN GABRIEL	3103195828	4.7	4.7	3.9	0.0	0.0	
	TI	1026139916	CASTRILLON TORO	KENNIER ALEJANDRO	3126332836	4.7	4.7	4.2	0.0	0.0	
EQUIPO # 3 MENTES BRILLANTES											
	CC	1063278827	VILLADIEGO ESPEJO	MARDELIS	3235932684	3.9	4.5	5.0	4.0	4.3	
	CC	1007411558	OSORIO PEREZ	ADAN YESID	3015381243	3.9	4.5	4.6	4.0	4.3	
	CC	73161190	ACOSTA ORTEGA	OSCAR DE JESUS	3007005498	3.9	3.5 PM nov.24	4.5	0.0	4.3	
EQUIPO # 4 LOS 6 ELEMENTOS											
	CC	1045424163	ESCUDERO OQUENDO	JUAN CAMILO	3007414457	4.6	3.7	3.5	4.1	4.3	

MAS EVIDENCIAS EP MARZO 2026 JOHN JAIRO CORTÉS



CONTROL ASISTENCIA Y NOTAS MARZO 2026 JOHN JAIRO CORTES



Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	3210808 - SUPERVISION DE VENTAS
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	04/06/2025

N°	**Tipo**	**Número**	**Apellidos**	**Nombre**	sep-11 aistencia	sep-15 aistencia	sep-17 aistencia	sep-18 aistencia	sep-19 aistencia	sep-22 aistencia	sep-29 aistencia	oct-20 aistencia	oct-27 aistencia	oct-28 aistencia	oct-29 aistencia	nov-10 aistencia	nov-1 aistenc
1	CC	73161190	ACOSTA ORTEGA	OSCAR DE JESUS	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K
2	CC	1045051109	AGUDELO OTALVARO	LEIDY LAURA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
3	CC	1062955310	ALARCON SANCHEZ	YARLEIS	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	ttde	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
4	CC	1000087255	ARROYAVE ARANGO	LUISA MARIA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
5	TI	1026139916	CASTRILLON TORO	KENNIER ALEJANDRO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	X	O.K	O.K	O.K
6	CC	1045424163	ESCUDERO OQUENDO	JUAN CAMILO	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K
7	CC	1017239369	GIRALDO RIOS	LUISA FERNANDA	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	ttde	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
8	CC	1037644479	GOEZ URIBE	ALEJANDRO	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K
9	CC	1001244515	GOMEZ GARCES	MATEO	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K
10	CC	1017261696	HINCAPIE MARTINEZ	KATERINE	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	O.K	X	O.K	O.K	O.K	Calam.	Incap