ACTA DE DESFIJACIÓN

Siendo las 11:00 a.m. del 16 de febrero de 2026 habiéndose cumplido el término de Ley, se desfija la presente invitación pública fijada el 11 DE FEBRERO DE 2026 en la cartelera y en la página web http://www.sanbernardo-sed-qui.ie.edu.co/ de la INSTITUCION EDUCATIVASAN BERNARDO.

El contratista deberá ejecutar el mantenimiento correctivo del sistema de evacuación de aguas lluvias, incluyendo canales, bajantes, soportes, uniones y elementos complementarios, garantizando su óptimo funcionamiento y estanqueidad.

- Revisión detallada del estado actual de canales, bajantes y puntos de descarga.
- Identificación de tramos colapsados, obstruidos o deteriorados.
- Verificación de pendientes y puntos críticos de acumulación de agua.
- Informe técnico inicial con registro fotográfico.

- Retiro manual y/o mecánico de residuos sólidos, sedimentos, hojas y materiales acumulados.
- Lavado interno de canales y bajantes.
- Disposición adecuada de los residuos conforme a la normatividad ambiental vigente.

- Reparación de uniones sueltas o deterioradas.
- Sellado de fisuras y filtraciones con materiales impermeabilizantes adecuados.
- Reemplazo de tramos de canal o bajantes que presenten daño estructural.
- Ajuste o instalación de soportes y anclajes firmes y seguros.

- Aplicación de sellantes o recubrimientos impermeabilizantes en puntos críticos.
- Garantía de estanqueidad en empalmes y uniones.

NATALIA ESTRADA RAMIREZ
Auxiliar Administrativo

INSTITUCION EDUCATIVA
"SAN BERNARDO"
JORNADAS DIURNA Y SABATINA
Aprobación de Estudios: Decreto 000500 Septiembre 3 año 2003
NIT 890-000-891-5 - CODIGO DANE 263130000925 - REGISTRO ICFES: 013045

EVALUACIÓN AL OFERENTE PARA CONTRATO DE MANTENIMIENTO

PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y EQUISITOS HABILITANTES.

Documentos		Cumple		Observaciones
		SI	NO	
	Propuesta Económica o Cotización	X		
	Tarjeta Profesional	X		
	Fotocopia libreta militar	X		
	Fotocopia de la cédula	X		
	Rut	X		
	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (inferior a tres meses de expedición)	X		
	Certificado de Antecedentes Fiscales (inferior a tres meses de expedición)	X		
	Certificado Antecedentes Penales Policía	X		
	Certificados Medidas Correctivas Policía	X		
	Certificado Deudores Morosos del Estado BDME	X		
	Certificado REDAM	X		
	Certificado Cámara de Comercio (Comerciantes)	X		
	Seguridad Social	X		
	Certificado Bancario	X		
	Hoja de Vida Función Pública	X		

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN

Criterio De Evaluación	Puntaje Máximo	Puntaje Asignado
Calificación económica (Menor precio)	50%	40%
Calidad del bien o servicio	30%	30%
Detalles Técnicos e Idoneidad	10%	10%
Documentos Habilitantes presentados	10%	20%
TOTAL	**100%**	**100%**

Firma responsable de la evaluación:

Mg LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO
Rectora

Elaboró Natalia Estrada Ramirez – Auxiliar Administrativo

ACTA DE ADJUDICACION	Día	Mes	Año
	16	02	2026

Convocada por: RECTORIA	Programa/Proyecto/Actividad: ADJUDICACION DE CONTRATOS

Hora de inicio: 11:00 a.m.	Hora de terminación: 11:30 a.m.	Próxima reunión	Día	Mes	Año
Lugar: Rectoría			16	02	2026

ASISTENTES

N°	Nombre	Cargo	Dependencia
1	LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO	Rectora	Rectoría
2	NATALIA ESTRADA RAMIREZ	Auxiliar Administrativo	Secretaría= Tesorería

N°	Temática	Responsable
1	Realizar el análisis de cada una de las propuestas recibidas por diferentes proveedores, de acuerdo a la convocatoria realizada.	Rectora
2	Adjudicar contrato de acuerdo a la priorización en el plan de compras e inversiones y los diferentes objetos ofertados.	Rectora
3	Informar sobre los descuentos de Ley que genera la contratación y asignación de supervisor.	Rectora
4	Analizar la documentación requerida para los efectos de la Contratación (Antecedentes fiscales, contraloría, policía Nacional, copia del documento de identidad, Rut, Administradora de riesgos laborales, sistema de salud. Propuesta presentada.(cotización)	Rectora

N°	CONCLUSIONES
1-2	En reunión presencial entre rector ejecutor del gasto y el auxiliar administrativo, se estudió la propuesta y/o cotización presentada por el proveedor que allego los documentos y/o requisitos habilitantes para la contratación, estudiado los precios ofrecidos por la empresa según lo detallado en la INVITACION, la cual fue enviada vía correo electrónico. Después de estudiados los precios ofertados por la empresa y detallar las diferencias técnicas de los equipos se procede a la adjudicación del contrato. Para Contratar Para. El contratista deberá ejecutar el mantenimiento correctivo del sistema de evacuación de aguas lluvias, incluyendo canales, bajantes, soportes, uniones y elementos complementarios, garantizando su óptimo funcionamiento y estanqueidad. • Revisión detallada del estado actual de canales, bajantes y puntos de descarga. • Identificación de tramos colapsados, obstruidos o deteriorados. • Verificación de pendientes y puntos críticos de acumulación de agua. • Informe técnico inicial con registro fotográfico.

	• Retiro manual y/o mecánico de residuos sólidos, sedimentos, hojas y materiales acumulados. • Lavado interno de canales y bajantes. • Disposición adecuada de los residuos conforme a la normatividad ambiental vigente. • Reparación de uniones sueltas o deterioradas. • Sellado de fisuras y filtraciones con materiales impermeabilizantes adecuados. • Reemplazo de tramos de canal o bajantes que presenten daño estructural. • Ajuste o instalación de soportes y anclajes firmes y seguros. • Aplicación de sellantes o recubrimientos impermeabilizantes en puntos críticos. • Garantía de estanqueidad en empalmes y uniones. Se presentó una sola propuesta a nombre JHON FREDY LOZANO ISAZA, Quedando seleccionado el señor JHON FREDY LOZANO ISAZA que presento la documentación en regla, Y a un precio que se ajusta a las necesidades de la institución, por lo tanto se toma la decisión de adjudicarles el contrato. **RAZONES DE LA ADJUDICACION** 1-Presento toda la documentación en regla 2-presento la cotización económica para la Institución educativa cumpliendo también con todas las especificaciones técnicas.
3	Se designa como supervisor a el/la señor(a) OSCAR JULIAN CABRERA ZAMBRANO
4	Se anexa análisis de las propuestas.

ANEXOS
Aviso de convocatoria y sus respectivas actas de fijación y des fijación
Ofertas recibidas

SUSCRIBEN EL ACTA

Nombre	**Cargo**	**Firma**
LUZ ADRIANA POSADA JARAMILLO	Rectora	
NATALIA ESTRADA RAMIREZ	Auxiliar Administrativo= Tesorería	