INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
PERÍODO No. 01 (27 de enero a 26 de febrero de 2026)

Villavicencio, 06 de marzo de 2026

Señora
KRISTEN ATANAY ARENAS MOSQUERA
Casa de la Cultura Jorge Eliecer Gaitán
Supervisora del **CCJEG-016-2026 DEL 24 ENERO DE 2026**
Villavicencio

OBJETIVO DEL INFORME: Mediante el presente, me permito relacionar todas las actividades ejecutadas durante el **Periodo No. 01**, comprendido del **27 de enero al 26 de febrero de 2026**, de acuerdo con las obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que hace parte integral del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **No. CCJEG-016-2026 DEL 24 ENERO DE 2026**

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato No:	**CCJEG-016-2026 DEL 24 ENERO DE 2026**		
No. Registro Presupuestal:	**19 DEL 26 DE ENERO DE 2026**		
Contratista:	**VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN** **C.C No. 1.120.358.663 de Puerto Lleras**		
Supervisor:	**KRISTEN ATANAY ARENAS MOSQUERA**		
Objeto del contrato o convenio:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROMOCIÓNA LECTURA, ESCRITURA Y ORALIDAD, EN AVANCE Y PRODUCTO DEL PROYECTO: "FORTALECIMIENTO DE LA PROMOCIÓN CULTURAL Y NUEVOS TALENTOS EN CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN DEL DEPARTAMENTO DEL META NO. 2024005500218.**		
Valor total del contrato:	**DIECIOCHO MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEICIENTO PESOS MCTE. ($18´366.600) M/CTE., incluido el IVA.**		
Plazo de ejecución:	**SEIS (06) MESES**		
Fecha de Inicio:	**27 DE ENERO DE 2026**	Fecha de Finalización:	**26 DE JULIO DE 2026**

DIRECCIÓN. Carrera 33 # 31-46 Parque Infantil
E-Mail martinezvaleryg2007@gmail.com
Cel. 321 287 6354

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
PERÍODO No. 01 (27 de enero a 26 de febrero de 2026)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. Elaborar juntamente con el supervisor el plan de trabajo y cronograma mensual para conocer las actividades a desarrollar, dejando claro días, horario y el tiempo diario de ejecución de las actividades que se llevaran a cabo.

   Durante el periodo correspondiente a 27 de enero al 26 de febrero del presente año elaboré juntamente con el supervisor el plan de trabajo y cronograma mensual para conocer las actividades a desarrollar, dejando claro días horario y el tiempo diario de ejecución de las actividades que se llevaran a cabo.

2. Desarrollar actividades de animación, promoción de lectura, escritura y oralidad dirigidas a la población de la sala infantil de la Biblioteca Publica Departamental Eduardo Carranza.

   Durante el periodo correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero del presente año desarrollé actividades de animación, promoción de lectura, escritura y oralidad dirigidas a la población de la sala infantil de la Biblioteca Publica Departamental Eduardo Carranza.

LUGAR TALLER	FECHA	HORAS
Expomalocas	27 de enero	6
Expomalocas	29 de enero	8
Expomalocas // MalocaKids	30,31 de enero	4
Expomalocas // MalocaKids	1 de febrero	2
Sala infantil	28 de enero	4
Sala infantil	2,3,4,5,10,11, 12,13,16,17,18,19,20,23,25,26 febrero	64
TOTAL HORAS		88

3. Crear grupos de máximo 20 personas por cada sesión y por ciclos de vida o grupo etario. Para las actividades que se realizarán en la sala infantil según el pan de trabajo y cronograma.

DIRECCIÓN. Carrera 33 # 31-46 Parque Infantil
E-Mail martinezvaleryg2007@gmail.com
Cel. 321 287 6354

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
PERÍODO No. 01 (27 de enero a 26 de febrero de 2026)

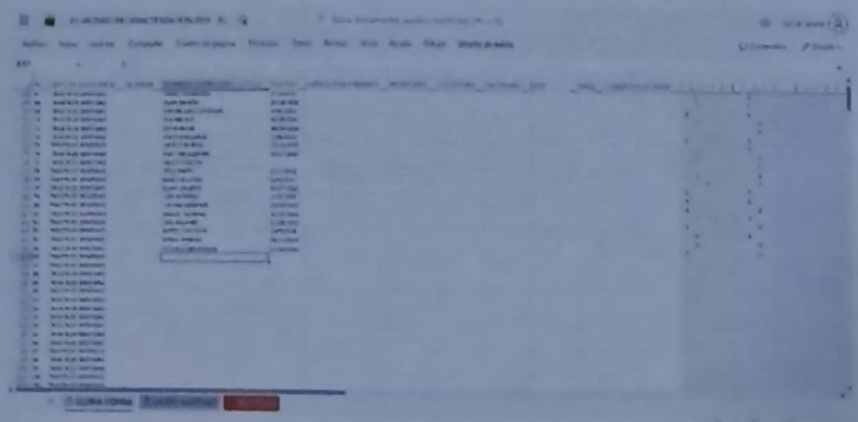
Durante el periodo correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero del presente año generé talleres de animación y promoción de lectura con la población de la sala infantil y la población de expo malocas contando con el numero exigido de 20 personas.

Institución / Comunidad	Población total atendida
Expomalocas // Malocakids	86
Sala infantil	10
POBLACIÓN TOTAL ATENDIDA	96

4. Diligenciar en su totalidad y presentar la caracterización de los participantes el último día hábil de cada mes de ejecución, en el drive y en el formato entregado por la Casa de la Cultura, de la población atendida de los talleristas de lectura.

   Durante el periodo correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero del presente año diligencié y presenté la caracterización de los participantes en el drive creado para el diligenciamiento de la información con la población atendida

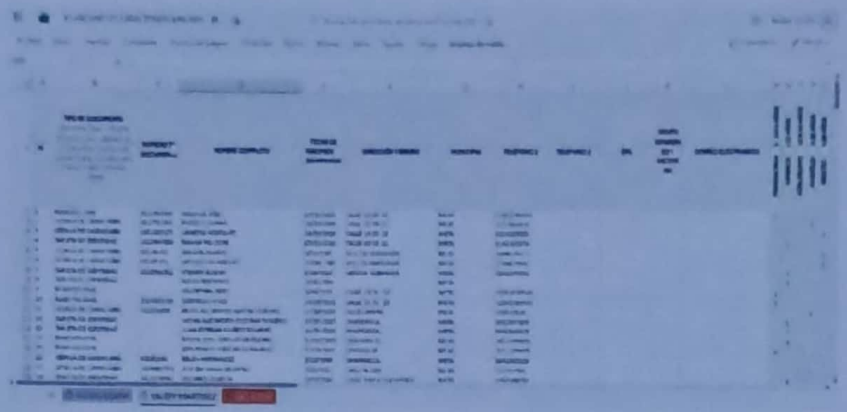
   https://onedrive.live.com/:x:/g/personal/49B995E17FAEC7DC/IQAZMKvT5ptLQL9w9JgJvIgDAWXZ81SWzhV3njtF8zjBmkc?resid=49B995E17FAEC7DC!sd3ab30199be6404bbf70f49809bc8803&ithint=file%2Cxlsx&e=4%3AyqCT62&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&migratedtospo=true&redeem=aHR0cHM6Ly8xZHJ2Lm1zL3gvYy80OWI5OTVlMTdmYWVjN2RjL0lRQVpNS3ZUNXB0TFFMOXc5SmdKdklnREFXWFo4MVNXemhWM25qdEY4empCbWtjP2U9NDp5cUNUNjlmc2hhcmluZ3YyPXRydWUmZnJvbVNoYXJlPXRydWUmYXQ9OQ



DIRECCIÓN. Carrera 33 # 31-46 Parque Infantil
E-Mail martinezvaleryg2007@gmail.com
Cel. 321 287 6354

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
PERÍODO No. 01 (27 de enero a 26 de febrero de 2026)



5. Allegar el formato de permiso debidamente diligenciado por parte de los asistentes o acudientes quienes autorizan la toma de fotos y videos de los participantes beneficiarios de las actividades de lectura para publicarlas en las redes.

   Durante el periodo correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero del presente año diligencié el formato de permiso por parte de los asistentes o acudientes, quienes autorizan la toma de fotos y videos de los participantes beneficiarios de las actividades de lectura para su publicación en las redes.

6. Las demás que en el transcurso del desarrollo del objeto del contrato sean necesarias para su correcta e idónea ejecución.

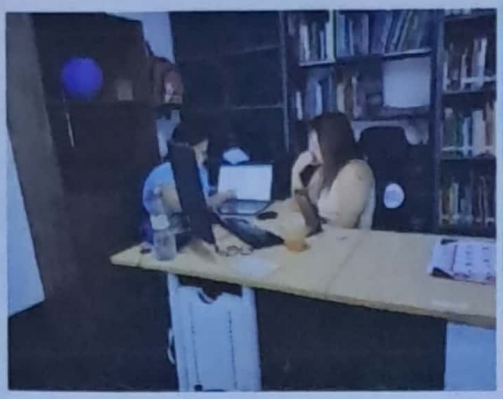
   Durante el periodo correspondiente del 27 de enero al 26 de febrero del presente año apoyé y participé en las actividades citadas por dirección y por la Biblioteca Publica Departamental Eduardo Carranza apoyando en la feria expo malocas Maloka Kids, organización, limpieza de los estantes y libros de la sala de lectura de la Biblioteca Eduardo Carranza.

DIRECCIÓN. Carrera 33 # 31-46 Parque Infantil
E-Mail martinezvaleryg2007@gmail.com
Cel. 321 287 6354

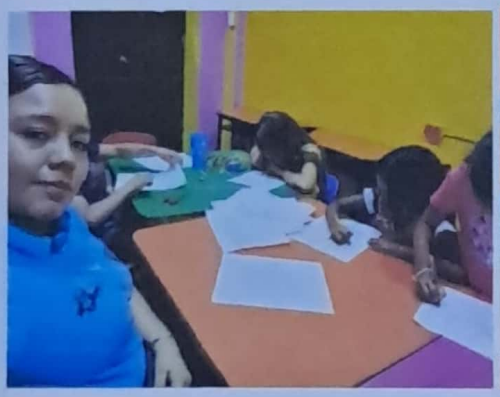
Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
PERÍODO No. 01 (27 de enero a 26 de febrero de 2026)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS:





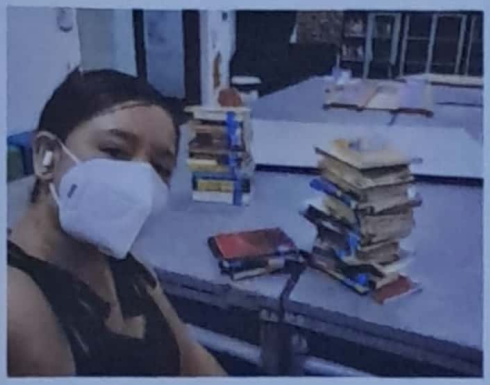
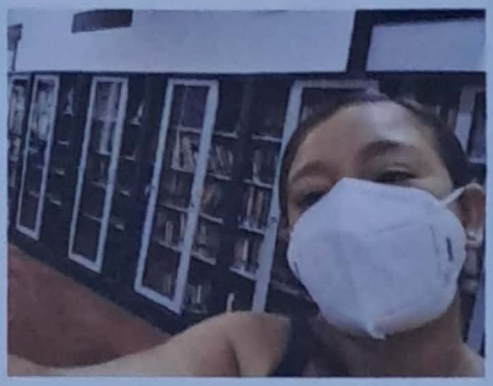



DIRECCIÓN. Carrera 33 # 31-46 Parque Infantil
E-Mail martinezvaleryg2007@gmail.com
Cel. 321 287 6354

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATISTA: VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
PERÍODO No. 01 (27 de enero a 26 de febrero de 2026)



Obligación de seguridad social. Cumplir con los aportes al sistema de Seguridad Social y entregar mensualmente las planillas de pago de seguridad social al supervisor.

Anexos.
planilla de pagos de seguridad No. 4642774820 mes de enero.
planilla de pagos de seguridad No. 1208749302 mes de febrero.

Cordialmente,

VALERY GABRIELA MARTÍNEZ BARÓN
C.C. No. 1.120.358.663 de Puerto Lleras - Meta
CONTRATISTA **CCJEG-016-2026**

DIRECCIÓN. Carrera 33 # 31-46 Parque Infantil
E-Mail martinezvaleryg2007@gmail.com
Cel. 321 287 6354

Powered by CamScanner