Barranquilla, 06 de febrero 2026

Ing.
CARLOS ANDRES ARBELAEZ ARBELAEZ
Asesor de Despacho
Barranquilla - Atlántico

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES DE ENERO 06 AL 05 DE FEBRERO DEL 2026.

Mediante el presente, de manera respetuosa remito a usted Informe de la gestión de enero 06 a febrero 05 del 2026, en mi condición de Contratista de la Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico del Departamento del Atlántico, según contrato de prestación de servicios No. 202600995. OBJETO***: "*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE AGUA POTABLE, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES EN LOS PROYECTOS DE ACUEDUCTO Y SANEAMIENTO BÁSICO EN EL MARCO DEL PDA-ATLÁNTICO Y TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SAPSB*".*** Ejecución Contractual: Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo deejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Apoyar a la SAPSB en la realización de los estudios y diseños hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos de acueducto y alcantarillado que sean requeridos.	• Actividad no requerida para este periodo.

2. Revisar los estudios y diseños de los componentes hidráulicos, sanitarios y estructurales de los proyectos a cargo de la SAPSB.	• Se revisan planos y diseños de la obra de alcantarillado cuenca 2 en Palmar de Varela, para posteriormente verificar en campo que se cumplan con las especificaciones contractuales. • Modificación de plano de cuenca 2 de Palmar de Varela, donde se divide el proyecto por sectores, según lo acordado en los recorridos y reuniones con el contratista, la interventoría y la sec. de Agua Potable.
3. Apoyar el seguimiento técnico de la ejecución de los proyectos a cargo de la SAPSB, con respecto al componente hidráulico de los sistemas de acueducto y alcantarillado.	• Se realizaron visitas de obra a Palmar de Varela, dónde se verificó el estado actual del avance de ejecución de las actividades contractuales del alcantarillado correspondiente al área cuenca 2. Fechas de visita de obra: - 22/01/2026 - 30/01/2026

4. Revisión de estudios y diseños detallados de los componentes hidráulicos que se requieran para los proyectos que presente la SAPSB.	• Actividad no requerida para este periodo.
5. Apoyar en plantear las soluciones técnicas a los diseños hidráulicos de los proyectos que ejecuta la SAPSB en los casos requeridos.	• Se realiza realizan los siguientes estudios para la creación de un nuevo contrato para abrir proceso de contratación con el objeto: LIMPIEZA Y HABILITACIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN EL MUNICIPIO DE PALMAR DE VARELA ETAPA I - Revisión de presupuesto y APUS. - Matriz de riesgo. - Anexo técnico. - Documento de especificaciones técnicas.

6. Gestionar ante la Secretaría de Planeación Departamental las actualizaciones y homologaciones de los proyectos de inversión de la SAPSB que lo requieran.	• Se realizan actualizaciones y gestión de viabilidad en la plataforma SIIP por parte de la Secretaría de Planeación de los siguientes proyectos de #BPID: - 250001 - 240154 - 250054 - 250019 - 250068 - 250040 - 250013 - 240158 - 250024 - 240161
7. Elaborar y actualizar la Metodología General Ajustada (MGA) de los Proyectos de inversión de la SAPSB.	• Se realizan actualizaciones y creación de los proyectos, gestionando la viabilidad en la plataforma MGA, por parte de la Secretaría de Planeación de los siguientes proyectos de ID MGA: - 1643040 - 1429419 - 1644232 - 1674635 - 1649394 - 1655326
8. Atender y proyectar respuestas a las solicitudes y/o requerimientos de información tanto internos como externos en los asuntos de su competencia.	• Apoyo al Ing. Marco Escolar en la respuesta al derecho de petición por medio de Orfeo del número de Radicado 20260500006932000001.

9. Las demás que se requieran relacionadas con el objeto del contrato.	• Apoyo al Ing. Marco Escolar en la revisión de cantidades de obra, valores cobrados e información suministrada por el contratista en el ACTA PARCIAL #11 del contrato de obra #202202977 de Objeto: "CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ALCANTARILLADO EN DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO DE SOLEDAD DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO", para posterior aprobación del pago. • Apoyo al Ing. Marco Escolar en el seguimiento del cargue de documentos y facturas al SECOP II, aprobación y posterior cierre de los contratos de OPS: - **202202977** - **202202979** - **202203003** - **202204701**

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.
Se firma en Barranquilla, el 06 de febrero de 2026.

Firma:

Nombre: **JORGE BRYAN ROCHA MENDOZA.**
Identificación: C.C. 1045720487
Dirección: Calle 63C # 19 – 72 Buena Esperanza
Correo Electrónico: ing.jrocha22@gmail.com
Teléfono Celular: 3016382419