PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA
PN MEVAL SA MC 001 2026

OBJETO:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO".

LUGAR: MEDELLÍN

POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

FECHA: 08 MAR 2026

Elaboro:	Reviso:	Reviso:	
SI. Juan Carlos Pérez Rico Responsable Estudios Previos – MEVAL	MY. Luddy Marcela Roa Rojas Jefe Grupo de Contratos – MEVAL	LJ. Delio Armando Morales Ramírez Jefe de Asuntos Jurídicos – MEVAL (E)	MY. Martha Cecilia Robayo Leal Jefe Área Administrativa – MEVAL (E)

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES.

El pliego definitivo de condiciones del presente proceso de selección abreviada de menor cuantía ha sido elaborado siguiendo los postulados señalados por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, y demás normas que la modifican o complementan, para lo cual se han realizado los estudios previos atendiendo los requisitos exigidos en el artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015.

Es importante señalar a los proponentes, que de acuerdo con la Ley 80 de 1993 el particular que contrata con el Estado adquiere la calidad de colaborador del mismo en el logro de sus fines y por lo tanto, cumple una función social que implica obligaciones sin perjuicio de los derechos que la misma ley les otorga.

Igualmente, para efectos de la responsabilidad penal, los contratistas se consideran particulares que cumplen funciones públicas en todo lo concerniente a la celebración, ejecución y liquidación del contrato, por lo tanto, están sujetos a la responsabilidad que en esta materia señala la ley para los servidores públicos.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda a los interesados en participar en este proceso, leer detenidamente los documentos del proceso de contratación y cumplir con las exigencias previstas para el mismo, previa las siguientes recomendaciones:

1. Examine rigurosamente la totalidad del contenido de: especificaciones técnicas, el proyecto de pliego y el pliego de condiciones definitivo, formatos, anexos y adendas, en el entendido de que todos estos documentos hacen parte integral del proceso de contratación y es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.

2. Verifique no estar incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades para participar en las modalidades de selección de contratistas que adelantan las entidades estatales y para celebrar contratos con las mismas según lo dispuesto en la normativa legal vigente. En caso de tener conocimiento de la configuración de causal de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente, deberá informar a la Entidad de manera inmediata.

3. Proceda a reunir la información y documentación exigida antes del cierre del proceso y verifique la vigencia para los documentos que la requieran.

4. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que deben allegar con las propuestas y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley y en el pliego de condiciones.

5. Suministre toda la información requerida en el pliego de condiciones.

6. Tenga en cuenta el presupuesto total oficial establecido para el presente proceso.

7. Cumpla las instrucciones que en este pliego de condiciones se imparten para la elaboración de su propuesta.

8. Identifique su propuesta, en la forma indicada en este documento.

9. Revise los anexos y diligencie totalmente los formatos contenidos en este pliego de condiciones

10. Tenga presente el lugar, la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso, señalado en en la Plataforma del SECOP II, las propuestas después de la hora del cierre en ningún caso serán objeto de verificación, entendiéndose que no se tendrán como presentadas. En todo caso la hora oficial será la señalada en la página del SECOP II.

11. El proponente con la presentación de la propuesta, autoriza a la entidad para verificar toda la información que en ella se suministre.

12. Toda consulta debe formularse por escrito en la plataforma del SECOP II. **En ningún caso Policía Metropolitana del Valle de Aburrá atenderá consultas formuladas por correo electrónico, ni telefónicas ni personales.** Cualquier acuerdo que se haga entre un funcionario de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá y un oferente respecto del proceso de selección, de ninguna manera compromete a la Entidad, toda vez que la misma solo se pronuncia a través del Comité Asesor y Evaluador que para el efecto se conforme y por los medios antes mencionados.
13. Los proponentes deberán verificar permanentemente la página Web del SECOP II, todos los documentos que se generen con ocasión del mismo. **Por lo anterior es responsabilidad exclusiva de los interesados conocer su contenido.**
14. El idioma de la propuesta y todos los documentos e información relacionada con la misma, deben presentarse en castellano. Si alguno de ellos está en cualquier otro idioma, deberá acompañarse de la traducción oficial en los términos del artículo 251 del Código General del Proceso.
15. Revise la póliza de seriedad de su propuesta y verifique que sea otorgada a favor de LA POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, identificada con NIT. 800.140.985-1, además:

- Tenga en cuenta que el nombre del tomador deberá coincidir con el registrado en el certificado de existencia y representación legal incluida su sigla (en caso de que aplique).
- El valor asegurado deberá coincidir con el valor del presupuesto oficial para el proceso de forma total o por ítem, según corresponda.
- El objeto y el número de proceso deberá coincidir con el de la propuesta que presenta.
- Allegue la póliza debidamente firmada por el tomador- afianzado.

Las observaciones que no se presenten en términos aquí establecidos no serán tenidos en cuenta para el proceso, por tal motivo la entidad dará cumplimiento estricto a los términos preclusivos y perentorios ordenados de acuerdo a lo establecidos en Ley 80 de 1993, ARTÍCULO 25. DEL PRINCIPIO DE ECONOMÍA; si el partícipe de la contratación estatal invoca el derecho de petición este será resuelto en el término que ordena la ley.

1. CONDICIONES BÁSICAS.

<table>
<tr><td>OBJETO DILIGENCIAR DE CONFORMIDAD CON EL ESTUDIO PREVIO</td><td>SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.
<table>
<tr><th>CLASIFICACIÓN UNSPSC</th><th>SEGMENTO</th><th>FAMILIA</th><th>CLASE</th><th>PRODUCTO</th></tr>
<tr><td>72154100</td><td>Servicios de Edificación, Construcción de Instalaciones y Mantenimiento</td><td>Servicios de mantenimiento y construcción de comercio especializado</td><td>Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de sistemas de distribución y acondicionamiento</td><td>Servicios de mantenimiento y reparación de equipo de sistemas de distribución y acondicionamiento</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN</td><td>El régimen jurídico aplicable a este proceso de contratación será el contenido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 16 de julio de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas que le adicionen, complementen o regulen la materia.
Teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 2, numeral 2 de la Ley 1150 del 16/07/2007 en concordancia con el procedimiento a que se refiere la Subsección 2 – Selección abreviada Contratación de Menor Cuantía, Artículo 2.2.1.2.1.2.20 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, teniendo en cuenta que la necesidad a satisfacer se cuantificó en un valor que se encuentra dentro de la causal de menor cuantía para la contratación, y que el objeto a contratar presenta características verificables y calificables, y que cualquier empresa está en condiciones de suministrarlos cumpliendo las especificaciones técnicas</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>requeridas por la Institución; se debe aplicar el procedimiento de selección abreviada de menor cuantía para la elección del contratista.</td></tr>
<tr><td>PARTICIPANTES</td><td>Podrán participar en el presente proceso, todas la personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeros, en forma individual o conjunta (Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad), cuyo objeto social o actividad comercial les permita desarrollar el contrato que llegare a resultar y que cumplan con todos los requisitos exigidos en el proceso por la entidad.

Conforme lo exige el artículo 20 de la ley 842 de 2003, Las propuestas que se formulen en las licitaciones y concursos abiertos por entidades públicas del orden nacional, seccional o local, para la adjudicación de contratos cuyo objeto implique el desarrollo de las actividades catalogadas como ejercicio de la ingeniería, deberán estar avalados, en todo caso, cuando menos, por un ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería.

Con el fin de dar aplicación a los incentivos de la contratación pública y teniendo en cuenta el Decreto 1860 del 24 de diciembre del 2021 artículo 5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. De la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.</td></tr>
<tr><td>REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES</td><td>Podrán participar en el presente proceso de selección de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1., Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015:

"(...) las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesadas en participar en Procesos de Contratación convocados por la Entidades Estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley (...)."</td></tr>
<tr><td>PRESUPUESTO OFICIAL</td><td>El valor estimado con las condiciones de mercado es de: CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 184.601.600,00) moneda legal colombiana Incluido impuestos, distribuidos de la siguiente forma:

<table>
<tr><th>ÍTEM</th><th>RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL</th><th>UNIDAD</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>REC</th><th>VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IMPUESTOS</th></tr>
<tr><td>1</td><td rowspan="5">A-02-02-02-008-007</td><td>MEVAL</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS</td><td>10</td><td>97.601.600,00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>DEANT</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS</td><td>10</td><td>35.000.000,00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>REGION 6</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS</td><td>10</td><td>40.000.000,00</td></tr>
<tr><td>4</td><td>CEVOR</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS</td><td>10</td><td>8.000.000,00</td></tr>
<tr><td>5</td><td>COSDO</td><td>MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS</td><td>10</td><td>4.000.000,00</td></tr>
<tr><td colspan="5">VALOR TOTAL ESTIMADO</td><td>$184.601.600,00</td></tr>
</table>

El anterior presupuesto se encuentra avalado mediante certificado de disponibilidad presupuestal No. 5026 de fecha 11/02/2026 expedido por parte del Jefe de Presupuesto de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá.</td></tr>
<tr><td>FORMA DE PAGO</td><td>La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, pagará al contratista de acuerdo a los servicios prestados conforme al valor de cada factura, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la presentación de la factura comercial, debidamente</td></tr>
</table>

acompañada de recibido a satisfacción e informe de supervisión por parte del supervisor del contrato y el certificado de aportes parafiscales. Los pagos se efectuarán una vez la Dirección del Tesoro Nacional sitúe los correspondientes recursos, previo el cumplimiento del objeto contractual y cumplidos los demás trámites Administrativos y Fiscales vigentes a que haya a lugar. Acorde con el derecho a turno estipulado en Art. 19 ley 1150 de 2007 y la programación del plan anual de caja (PAC).

PARÁGRAFO PRIMERO: si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo estipulado o que recibidos sean devueltos por la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, por la inconsistencia, como la falta de información o mal diligenciado, la Policía Nacional – Metropolitana del Valle de Aburrá realizará el pago en el siguiente mes al que está programado el pago de dicha factura, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado.

PARÁGRAFO SEGUNDO: dentro de los cinco (5) días siguientes al recibo a satisfacción, sin que sobrepase el plazo de ejecución del contrato, el contratista deberá presentar al supervisor del contrato la factura comercial de los bienes entregados, servicios prestados u obras realizadas.

En caso, que la factura se devuelva por no cumplimiento de los requisitos establecidos por la Ley y en el contrato, el contratista contará con un término máximo de dos (2) días para su corrección, sin que este término sobrepase el plazo de ejecución del contrato.

PARÁGRAFO TERCERO: si los documentos recibidos son devueltos por la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, por inconsistencias, como la falta de información, mal diligenciado o son entregadas con posterioridad para el pago en el último mes del año 2026, la Policía Nacional – Policía Metropolitana del Valle de Aburrá constituirá la factura en cuentas por pagar y realizara el pago una vez la Dirección del Tesoro Nacional ubique los recursos para el pago de las cuentas por pagar del año 2027, siempre y cuando se hayan subsanado las observaciones y cumplido con el trámite documental solicitado. Lo anterior no acarreará ningún pago de intereses y se constituirá como un riesgo asumido por el contratista.

El valor total de la factura deberá ser presentado en pesos colombianos discriminado los valores en forma individual de los bienes y/o servicios a adquirir si es del caso, incluyendo descuentos, impuestos o cualquier otro aspecto que pudiera afectarlos, de modo que los mismos constituyan precios finales y no puedan ser objeto de modificaciones.

En cumplimiento al Artículo 19 de la ley 1150 de 2007 que a letra dice: El artículo 4° de la Ley 80 de 1993, tendrá un numeral 10 del siguiente tenor.

"Artículo 4°.

"10. Respetarán el orden de presentación de los pagos por parte de los contratistas. Sólo por razones de interés público, el jefe de la entidad podrá modificar dicho orden dejando constancia de tal actuación.

Para el efecto, las entidades deben llevar un registro de presentación por parte de los contratistas, de los documentos requeridos para hacer efectivos los pagos derivados de los contratos, de tal manera que estos puedan verificar el estricto respeto al derecho de turno. Dicho registro será público.

Lo dispuesto en este numeral no se aplicará respecto de aquellos pagos cuyos soportes hayan sido presentados en forma incompleta o se encuentren pendientes del cumplimiento de requisitos previstos en el contrato del cual se derivan".

Para dar cumplimiento a la ley en mención a partir de la fecha para acceder a dicho turno deberán presentar en el Grupo de Contratos – analista de contratos – SILOG de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá ubicada en la calle 48 45-58 piso No 2, los siguientes documentos:

- ✓ Formato constancia recibido a satisfacción código 2BS-FR-0045 ver. 3 (Diligenciado en su totalidad por parte del supervisor del contrato en cumplimiento de la Resolución 00090 de 2018, donde certifique la conformidad de la entrega en los términos, condiciones y características técnicas establecidas en el contrato y sus anexos) coordinar con el supervisor del contrato.

- ✓ Facturas o cuenta de cobro originales. Deben cumplir con los requisitos establecidos en el artículo 617 y 618 del Estatuto Tributario, Decreto 1001 de 1997, articulo 17. Otros documentos equivalentes a la factura.

- ✓ Certificación aportes parafiscales vigente firmada por el representante legal o revisor fiscal. (se solicita verificar que en la certificación se mencione que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley).

- ✓ Planilla pago aportes parafiscales correspondientes al mes que se tramita el pago.

- ✓ Para la cancelación del dinero se deben facilitar los documentos requeridos por la Policía Metropolitana del Valle Aburrá y este estará sujeto a los trámites administrativos y fiscales vigentes, conforme con los cupos del PAC, que autorice la Dirección del Tesoro Nacional y la Dirección General de la Policía Nacional, al derecho a turno y de acuerdo con la manera en que se sitúen los recursos correspondientes.

- ✓ Si los documentos en referencia son devueltos por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de estos, la Policía Metropolitana del Valle Aburrá, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo que se indique.

- ✓ Si el documento de recibido a satisfacción no ha sido bien elaborado o no se acompaña de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores solo se empezarán a contar desde la fecha en que se entreguen los documentos corregidos desde el momento en que se haya aportado el último documento requerido para tal fin.

- ✓ Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses de cualquier clase o compensación de ninguna naturaleza.

NOTA: EL contratista al momento de realizar la facturación deberá realizar las siguientes actividades, con el fin que se puede generar el pago correspondiente por el bien o servicio prestado en caso que esté obligado a facturar electrónicamente, así:

Contratista o proveedor (emisor).

- ✓ Elaborar factura electrónica mediante operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, previa habilitación ante la DIAN.
- ✓ Diligenciar en la sección de la factura Datos del Emisor, en el campo "*correo*" la dirección electrónica, en donde le será notificado en caso de existir fallas en la validación del correo.
- ✓ Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas Finales, según ejemplo:
  - Si es en el asunto:
    - 16-01-01-M3; #Contrato; correo.supervisor@correo.policia.gov.co
    - código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, numero del contrato y/o orden de compra, y correo del supervisor, debidamente separados por punto y coma.
  - Si es en la nota final:
    - 16-01-01-M3; #Contrato; correo.supervisor@correo.policia.gov.co
    - Código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, numero del contrato y/o orden de compra, y correo del supervisor, debidamente separados por punto y coma
- ✓ Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo "*Correo*", el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente.
- ✓ Generar factura obteniendo el contenedor electrónico -Documento ZIP (PDF, XML).
- ✓ Enviar al buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el contenedor electrónico -Documento ZIP (PDF, XML), referenciando en el asunto de este correo el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, debidamente separados por punto y coma.

Nota importante: De no darse el envío automático por parte del proveedor o contratista desde el operador tecnológico autorizado, solución gratuita de la DIAN o software propio, descrito en el numeral 4, estos podrán remitir la factura al buzón indicado para tal fin.

La factura se puede direccionar a la entidad del PGN o al supervisor del contrato, según el esquema que la entidad establezca para la recepción de la factura electrónica, siempre y cuando se diligencien los datos requeridos en el numeral 3 o en el numeral 6 o en los dos, y, de no registrarse dicha información en alguna de estas dos opciones, la factura será devuelta al correo registrado en el numeral 2, es decir, al correo electrónico registrado en los datos del emisor en el documento electrónico.

	La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá efectuará a las cuentas del contratista las retenciones que en materia de Impuestos tenga establecida la Ley o que se llegaran a crear posteriores a la suscripción del contrato. Entre los tributos establecidos a título enunciativo, se tienen los siguientes: a. **ESTAMPILLA: Politécnico Colombiano Jaime Isaza Cadavid**, por valor del punto cuatro por ciento (0.4%), el cual se hará a toda cuenta u orden de pago a favor de personas naturales y/o jurídicas que efectué el Departamento de Antioquia, municipios y en todos los actos y operaciones de las entidades descentralizadas y entidades de orden nacional que funcione en el Departamento de Antioquia, con cargo a todos los pagos realizados a toda clase de contratos, ampliación de los mismos, pedidos y facturas, el recaudo se realizada de acuerdo a lo estipulado en la ordenanza No. 16 del 01 de septiembre del 2019. b. **ESTAMPILLA: PRO INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA IU-DIGITAL 0,4%:** de acuerdo a lo estipulado en el artículo 36 ordenanza No 20 del 26 de agosto de 2023, la cual modifica la ordenanza 41 del 16 de diciembre, se establece realizar retención por concepto de estampilla PRO INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DIGITAL DE ANTIOQUIA IU-DIGITAL, a todo pago que provenga de proceso contractual suscritos por las entidades del orden nacional que funcionan en el Departamento de Antioquia y se liquidara a manera de retención con una tarifa del 0,4% de la base gravable antes de Iva. c. **ESTAMPILLA PRO DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO 0,4%:** de acuerdo a lo estipulado en ordenanza No 048 del 17 de octubre de 2025, por medio de la cual se establece el estatuto de rentas del departamento de Antioquia, que en su artículo 327 establece la tarifa del 0,4% por concepto de estampilla PRO DESARROLLO DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO, a todo pago que provenga de proceso contractual suscritos por las entidades del orden nacional que funcionan en el Departamento de Antioquia y se liquidara a manera de retención con una tarifa del 0,4% de la base gravable antes de IVA. d. Los porcentajes se aplicarán de conformidad a la normatividad nacional, departamental y municipal vigente. e. El proponente estará sujeto dentro de la ejecución del contrato a nuevos impuestos que por norma establezca el Gobierno Nacional de la República de Colombia. f. Los demás impuestos establecidos por la autoridad competente.
FORMA Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** El contrato se ejecutará de tracto sucesivo de acuerdo a las especificaciones técnicas y previa coordinación con el supervisor del contrato en las cantidades que permita el costo de los mantenimientos correctivos y la priorización de los mantenimientos más urgentes hasta agotar el presupuesto contratado. **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** La prestación del servicio solicitado será a partir de la aprobación de la garantía única, hasta el 31 de octubre de 2026 o hasta que se agote el presupuesto, lo primero que ocurra.

LUGAR DE EJECUCIÓN

Los servicios serán prestados por el contratista de acuerdo al presupuesto asignado en las siguientes instalaciones previa coordinación y solicitud por parte del supervisor del contrato así:

ÍTEM	UNIDAD	INSTALACIONES
1	MEVAL	Área Metropolitana del Valle de Aburrá Comando de Policía, Estaciones de Policía, cerros de comunicaciones y puestos de Policía.
2	REGI6	Región de Policía No. 6 ubicada en la calle 48 Nro. 45 – 58, Escuela de Policía Carlos Holguín, Calle 72 No 64-80 Barrio Caribe Medellín y Estación de Policía Bello.
3	DEANT	Departamento de Antioquia y Comando de Policía Antioquia ubicado en el barrio el volador Calle 71 No 65 - 20
4	CEVOR	Calle 76 Nº80 - 37 Robledo Vía San Cristóbal
5	COSDO	Carrera .45 No.22D-184 Barrio Machado

En caso que se deba trasladar un equipo de aire acondicionado fuera de las instalaciones donde esté instalado, será a cargo de la empresa de realizar el procedimiento de trasladarlo y dejarlo nuevamente en las instalaciones policiales debidamente instalado y puesto en funcionamiento, previa coordinación con el supervisor del contrato.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el numeral 2.13.3 de la Resolución 05884 del 27/12/2019 *"Por la cual se expide el Manual para la Administración de los Recursos Logísticos de la Policía Nacional de Colombia"*, establece que los bienes que por sus condiciones de volumen, peso, fragilidad y demás especificaciones especiales no se deben almacenar, se recibirá en el lugar de utilización, previa coordinación para los mantenimientos entre almacenista, el proveedor, el usuario y el supervisor del contrato para realizar la instalación en cada sitio.

SUPERVISOR, INTERVENTOR Y/O COORDINADOR

La supervisión y seguimiento del contrato estará a cargo del Jefe del Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el señor ordenador del gasto de la MEVAL, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las funciones asignadas para el efecto en la Resolución No. 00090 del 15/01/2018. El supervisor del contrato deberá presentar informes de supervisión de manera mensual durante la ejecución del mismo además de los que le sean requeridos en la mencionada resolución, informes que deberán ser cargados en la plataforma de SECOP II.

Coordinador de apoyo para la supervisión:

En cada unidad de la necesidad se nombrará un coordinador (apoyo) para acompañar la supervisión de cada recurso asignado, quienes determinaran el modo de uso de los recursos conforme a la proyección de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, así mismo serán quienes verifiquen y aprueben las labores que se realicen conforme al servicio que se preste en cada unidad:

1. Para el presupuesto REGION No.6, será designado de apoyo al supervisor el responsable de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones REGION No.6 o quien designe el ordenador del gasto

2. Para el presupuesto DEANT, será designado de apoyo al supervisor el Jefe de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DEANT o quien designe el ordenador del gasto.

	3. Para el presupuesto COSDO será designado de apoyo al supervisor el rector del Colegio Santo Domingo de Guzmán o quien designe el ordenador del gasto. 4. Para el presupuesto CEVOR será designado de apoyo al supervisor el coordinador del Centro Vacacional Hornachuelos o quien designe el ordenador del gasto.
FORMA Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.	La forma de adjudicación del presente proceso se efectuará en forma total de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, el procedimiento es de selección abreviada – menor cuantía
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	Las obligaciones del contratista están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL	Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL.
REAJUSTES.	LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ no reconocerá ningún reajuste de tarifas o precios durante la vigencia del contrato, por lo tanto, el oferente debe proyectar el valor de la oferta por el tiempo de ejecución del contrato respectivo. Estos valores no estarán sujetos a modificaciones por concepto de inflación y por ningún motivo se considerarán costos adicionales. Salvo lo establecido en la Ley 80 de 1993, ARTÍCULO 27. DE LA ECUACIÓN CONTRACTUAL.
VALIDEZ DE LA OFERTA Y VIGENCIA DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	Cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de presentación de ofertas.
NO SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO ADJUDICADO.	Si el proponente, sin justa causa se abstuviere de suscribir el contrato adjudicado quedará inhabilitado para contratar con el Estado por un término de cinco (5) años de conformidad con el literal e) del numeral 1°, del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios (art. 32 Ley 80 de 1993).
INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y SANCIONES	**Situaciones** que determinan impedimento para la celebración de contratos estatales, las cuales son taxativas, de interpretación restrictiva y no se pueden crear por voluntad de las entidades. Están previstas en la Constitución, en el estatuto contractual en los artículos 8, 9, 10, y en los numerales 3° y 6° del artículo 58 (ley 80 de 1993) y en las demás disposiciones. **Son inhábiles para participar en licitaciones y para celebrar contratos con las entidades estatales:** • Las personas que se hallen inhabilitadas para contratar por la Constitución y las leyes. • Quienes participaron en las licitaciones o celebraron los contratos de que trata el literal anterior estando inhabilitados. • Quienes dieron lugar a la declaratoria de caducidad. • Quienes en sentencia judicial hayan sido condenados a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas y quienes hayan sido sancionados disciplinariamente con destitución. • Quienes sin justa causa se abstengan de suscribir el contrato estatal adjudicado. • Los servidores públicos.

- Quienes sean cónyuges o compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente haya presentado propuesta para una misma licitación.
- Las sociedades distintas de las anónimas abiertas, en las cuales el representante legal o cualquiera de sus socios tenga parentesco en segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con el representante legal o con cualquiera de los socios de una sociedad que formalmente haya presentado propuesta, para una misma licitación.
- Los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado la caducidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria.
- Las inhabilidades a que se refieren los literales c), d) e i) se extenderán por un término de cinco (5) años contados a partir de la fecha de ejecutoria del acto que declaró la caducidad, o de la sentencia que impuso la pena, o del acto que dispuso la destitución; las previstas en los literales b) y e), se extenderán por un término de cinco (5) años contados a partir de la fecha de ocurrencia del hecho de la participación en la licitación, o de la de celebración del contrato, o de la de expiración del plazo para su firma.
- Incumplimiento a la Ley 1801 del 29 de julio del 2016.

Tampoco podrán participar en licitaciones ni celebrar contratos estatales con la entidad respectiva:

- Quienes fueron miembros de la junta o consejo directivo o servidores públicos de la entidad contratante.
- Las personas que tengan vínculos de parentesco, hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con los servidores públicos en los niveles directivos, asesor, ejecutivo o con los miembros de la junta o consejo directivo, o con las personas que ejerzan el control interno o fiscal de la entidad contratante.
- El cónyuge, compañero o compañera permanente del servidor público en los niveles directivo, asesor, ejecutivo, o de un miembro de la junta o consejo directivo, o de quien ejerza funciones de control interno o de control fiscal.
- Las corporaciones, asociaciones, fundaciones y las sociedades anónimas que no tengan el carácter de abiertas, así como las sociedades de responsabilidad limitada y las demás sociedades de personas en las que el servidor público en los niveles directivo, asesor o ejecutivo, o el miembro de la junta o consejo directivo, o el cónyuge, compañero o compañera permanente o los parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, afinidad o civil de cualquiera de ellos, tenga participación o desempeñe cargos de dirección o manejo.
- Los miembros de las juntas o consejos directivos. Esta incompatibilidad sólo se predica respecto de la entidad a la cual prestan sus servicios y de las del sector administrativo al que la misma esté adscrita o vinculada.
- En las causales de inhabilidad por parentesco o por matrimonio, los vínculos desaparecen por muerte o por disolución del matrimonio.

De las inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes:

- Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.
- Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en un proponente dentro de una licitación, se entenderá que renuncia a la participación en el proceso de selección y a los derechos surgidos del mismo.
- Si la inhabilidad o incompatibilidad sobreviene en uno de los miembros de un consorcio o unión temporal, éste cederá su participación a una tercera previa

autorización escrita de la entidad contratante. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

De las Excepciones a las Inhabilidades e Incompatibilidades.

- No quedan cobijadas por las inhabilidades e incompatibilidades de que tratan los artículos anteriores, las personas que contraten por obligación legal o lo hagan para usar los bienes o servicios que las entidades a que se refiere el estatuto contractual ofrezcan al público en condiciones comunes a quienes los soliciten, ni las personas jurídicas sin ánimo de lucro cuyos representantes legales hagan parte de las juntas o consejos directivos en virtud de su cargo o por mandato legal o estatutario, ni quienes celebren contratos en desarrollo de lo previsto en el artículo 60 de la Constitución Política.

De las Sanciones.

- Cuando se demuestre que el inscrito de mala fe presentó documentos o informaciones para la inscripción, calificación o clasificación que no correspondan a la realidad, se ordenará, previa audiencia del afectado, la cancelación del registro, quedando en tal caso inhabilitado para contratar con las entidades estatales por el término de diez (10) años sin perjuicio de las acciones penales a que haya lugar.
- En caso de declaratoria de responsabilidad civil, al pago de las indemnizaciones en la forma y cuantía que determine la autoridad judicial competente.
- En caso de declaratoria de responsabilidad disciplinaria, a la destitución.
- En caso de declaratoria de responsabilidad civil o penal y sin perjuicio de las sanciones disciplinarias, los servidores públicos quedarán inhabilitados para ejercer cargos públicos y para proponer y celebrar contratos con las entidades estatales por diez (10) años contados a partir de la fecha de ejecutoria de la respectiva sentencia. A igual sanción estarán sometidos los particulares declarados responsables civil o penalmente.
- En los casos en que se hubiere proferido medida de aseguramiento en firme, o elevado pliego de cargos, la autoridad competente podrá, con el propósito de salvaguardar la recta administración pública, suspender provisionalmente al servidor público imputado o sindicado hasta por el término de duración de la medida de aseguramiento o de la investigación disciplinaria.
- En el evento en que se hubiere proferido medida de aseguramiento en firme a un particular, por acciones u omisiones que se le imputen en relación con su actuación contractual, se informará de tal circunstancia a la respectiva Cámara de Comercio, que procederá de inmediato a inscribir dicha medida en el registro de proponentes.
- El jefe o representante legal de la entidad estatal que incumpla esta obligación, incurrirá en causal de mala conducta.
- En el evento en que se hubiere proferido medida de aseguramiento en firme al representante legal de una persona jurídica de derecho privado, como consecuencia de hechos u omisiones que se le imputen en relación con su actuación contractual, aquélla quedará inhabilitada para proponer y celebrar contratos con las entidades estatales por todo el término de duración de la medida de aseguramiento. Si se profiere sentencia condenatoria contra dicho representante legal, la persona jurídica quedará inhabilitada para proponer y celebrar contratos con las entidades estatales por diez (10) años contados a partir de la fecha de ejecutoria de dicha sentencia. A igual sanción estará sometida la persona jurídica declarada civilmente responsable por razón de hechos u omisiones que se le imputen en relación con su actuación contractual.

2. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO.

1) Cuando se compruebe que un proponente ha interferido, influenciado, u obtenida correspondencia interna, proyectos de concepto de evaluación o de respuesta a observaciones, no enviados oficialmente a los proponentes.
2) Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes que altere de cualquier manera la aplicación del principio de selección objetiva.
3) Cuando el proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en las causales de inhabilidades o incompatibilidades fijadas por la constitución y la ley.
4) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que no correspondan a la realidad que le permita cumplir un requisito mínimo.
5) Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente, indicado en el certificado de existencia y representación legal o registro mercantil no faculte a la sociedad o persona natural para desarrollar la actividad materia de la futura contratación, o el establecimiento presente embargos, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación, si hay lugar a ello.
6) Cuando el oferente sea persona jurídica y se encuentre incurso en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidas por autoridad competente.
7) En caso de adjudicación parcial (ítem, lote o grupo completo): cuando se presente más de una oferta por un mismo oferente sea persona natural o jurídica, de forma individual o conjunta y ostente la calidad de representante legal o socio de más de una persona jurídica participante en el mismo ítem, lote o grupo.
8) Cuando el valor de la propuesta contenga precios artificialmente bajos.
9) Cuando la oferta no cumpla con las especificaciones técnicas mínimas exigidas, o el oferente modifique uno o varios de los ÍTEM de las condiciones técnicas exigidas por la entidad.
10) Cuando el valor de la oferta económica esté por debajo o supere el valor del presupuesto de la entidad por referencia, artículo unitario, lote o total.
11) El no ofrecimiento de uno o varios de los ítems de la propuesta económica o técnica.
12) El proponente que, dentro del término previsto solicitado por la entidad, no responda al requerimiento que le haga la entidad de acuerdo a la Ley 1882 del 2018 en su artículo 5.
13) Cuando la propuesta se presente después del plazo establecido por la entidad para el efecto.
14) La presentación de oferta por quien no haya manifestado previamente interés en participar en el presente proceso de selección, o en la forma que la entidad lo haya determinado.
15) Cuando la descripción del ítem de la oferta económica no coincida con la oferta técnica, así mismo adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems de los servicios a contratar, sus unidades o cantidades descritas en este pliego de condiciones con excepción de aquellos que sean solicitados por este pliego de condiciones para la ponderación de las propuestas, oferta técnica adicional.
16) Cuando la oferta se presente en forma extemporánea o en un lugar distinto al señalado en el presente Pliego de Condiciones. Solo se recibirá propuestas y observaciones a través de la plataforma del proceso en el SECOP II. En caso de indisponibilidad de esta plataforma, se observarán las directrices que para el caso suministre la Agencia para la Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.
17) La No presentación de la oferta Económica de acuerdo a lo indicado por la entidad.

18) El NO ofrecimiento de uno de los artículos de la propuesta económica de acuerdo con las condiciones exigidas.

19) Cuando el proponente tenga medida(s) cautelar(es) dispuesta por autoridad judicial competente, y esta se encuentre registrada en el certificado de cámara y comercio.

20) Cuando el oferente persona natural o jurídica se encuentre inscrito en el Registro Único de Infractores Ambientales RUIA.

21) Cuando los datos en el SECOP II, de las uniones temporales o consorcios, no coincidan con el acta de constitución presentada en la propuesta.

22) La no entrega de la garantía de seriedad junto con la oferta.

23) El que tenga antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura (Procuraduría General de la Nación), antecedente de responsabilidad fiscal (Controlaría General de la República), y antecedente en el sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (Policía Nacional de Colombia), conforme a la normatividad vigente.

24) La presentación de doble oferta económica con descuento diferente o porcentaje de descuento diferente dentro del proceso.

25) Cuando el oferente no aclare, o no entregue la información requerida en los términos establecidos por la entidad.

26) Quien se encuentre en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, Ley 2097 de 2021.

27) El no pago de multas por infracciones al Código Nacional de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Ley 1801 de 2016, articulo. 183.

28) Cuando la adjudicación sea total y se solicite al oferente ofertar el valor total del presupuesto asignado y no lo realice.

29) Cuando las manifestaciones de interés de las uniones temporales o consorcios, no se realicen mediante el usuario del SECOP II de la unión temporal o consorcio autorizado.

30) Cuando la carta de presentación de la oferta y/o propuesta sea presentada a nombre de una persona, diferente a la que aparece como representante legal del Consorcio o Unión Temporal.

31) Cuando por el revisor fiscal que firme los documentos sea diferente al inscrito en la cámara de comercio o registro único de proponentes.

32) Cuando el (los) oferente (s) haya (n) tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente sobre el análisis de las propuestas.

33) Cuando una persona natural o jurídica, se presente más de una vez en el presente proceso.

34) Cuando un integrante de un consorcio o unión temporal se presente más de una vez para el mismo proceso.

35) Cuando el proponente que presente la oferta no cuente con la capacidad jurídica para hacerlo o no esté facultado para presentar la oferta.

36) Cuando el plazo de ejecución ofrecido en la propuesta no se ajuste a lo establecido en este pliego.

37) Cuando en el acta de creación del consorcio o unión temporal no se acredite su tiempo mínimo de duración exigido para este proceso.

38) Cuando el valor de la oferta supere el presupuesto oficial por ítem para el proceso.

39) Cuando los documentos presenten tachones, o enmendaduras

CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO.

LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ DE LA POLICÍA NACIONAL declarará desierto el presente proceso al vencimiento del plazo previsto para adjudicar:

a) Cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias o porque no se presenten propuestas o por cualquier otra causa que impida la selección objetiva.

b) La entidad declarará desierto el presente proceso si al vencimiento del plazo para la presentación de ofertas no se recibe ofrecimiento alguno o las ofertas hayan sido determinadas como no hábiles.

c) Si de la consulta y análisis de precios o condiciones del mercado se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios entre los precios de referencia y los ofrecidos por los oferentes en el presente proceso, la entidad podrá descalificarlos o declarar desierto el proceso, caso en el cual podrá darse inicio a uno nuevo.

La declaratoria de desierta del proceso se hará mediante acto motivado, el cual se notificará a todos los proponentes. Contra este acto administrativo procede el recurso de reposición, en las condiciones establecidas en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

DOCUMENTOS DE ORDEN SUBSANABLE

De conformidad con lo señalado en la Ley 1882 de 2018, Artículo 5. Dice: *Modifíquese el Parágrafo 1 e inclúyanse los parágrafos 3, 4 Y 5 de artículo 5° de la Ley 1150 de 2007, los cuales quedarán así:*

Artículo 5°. De la selección objetiva.
(...)

***Parágrafo 1**. La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.*

Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso.
(...)

***Parágrafo** 3°. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.*

***Parágrafo** 4°. En aquellos procesos de selección en los que se utilice el mecanismo de subasta, los documentos referentes a la futura contratación o a proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas, deberán ser solicitados hasta el momento previo a su realización.*

***Parágrafo** 5°. En los procesos de contratación, las entidades estatales deberán aceptar la experiencia adquirida por los· proponentes a través de la ejecución de contratos con particulares.*
(...)

3. MATRIZ DE RIESGOS

De acuerdo al Manual para la Identificación y Cobertura de los Riesgos en los Procesos de Contratación presentado por la Agencia Colombia Compra Eficiente, se establece la matriz que incluye los riesgos identificados en el proceso de contratación, de acuerdo con la clasificación, probabilidad de ocurrencia estimada, impacto, parte que debe asumir el riesgo, tratamientos que se puedan realizar y características de su monitoreo.

ANÁLISIS DEL RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO

No.	1	2	3	4
Clase	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO
Fuente	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
Etapa	PLANEACIÓN	SELECCIÓN	SELECCIÓN	PLANEACIÓN
Tipo	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL
Descripción	RIESGOS ASOCIADOS AL NO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL ESTUDIO PREVIO	FALSEDAD EN LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA	NO SE PRESENTEN OFERENTES	EL PERSONAL QUE REALICE EL PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE REPUESTOS NO SEA IDÓNEO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROCESO
Consecuencia de la Ocurrencia del Evento	DECLARATORIA DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DECLARATORIA DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DECLARATORIA DESIERTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN. INICIAR UN NUEVO PROCESO DE CONTRATACIÓN.	DAÑO Y/O MAL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO
Probabilidad	2	2	2	1
Impacto	3	4	3	4
Calificación Total	5	6	5	5
Prioridad	MEDIO	MODERADO	MEDIO	MEDIO
¿A quién se le asigna el riesgo?	ENTIDAD	ENTIDAD	ENTIDAD	CONTRATISTA
Tratamiento controles a ser implementados	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / CENTRALIZANDO LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO; LOS CUALES SON INFORMADOS A LOS OFERENTES POR MEDIO DE SOLICITUD DE COTIZACIÓN	EVITAR EL RIESGO/VERIFICACIÓN ESTRICTA DE LOS DOCUMENTOS QUE CONFORMAN LA OFERTA, POR PARTE DEL COMITÉ EVALUADOR	EVITAR EL RIESGO/REALIZAR UN ADECUADO ESTUDIO DE MERCADO Y DEL SECTOR QUE APLIQUE AL MISMO.	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / ESTABLECER DENTRO DEL ESTUDIO PREVIO COMO CONDICIÓN TÉCNICA LA IDONEIDAD DEL PERSONAL MEDIANTE CERTIFICACIONES DE ESTUDIOS Y DE EXPERIENCIAS
Impacto después del tratamiento: Probabilidad	1	1	1	1
Impacto	2	1	2	1
Calificación	3	2	3	2
Calificación total	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO
Afecta la ejecución del contrato	NO	NO	NO	NO
¿Afecta el equilibrio económico del contrato?	SI	NO	NO	NO
Persona responsable por implementar el tratamiento	ESTRUCTURADOR DEL PROCESO	INTEGRANTES DE LOS COMITÉS EVALUADORES (JURÍDICO, ECONÓMICO Y TÉCNICO)	ESTRUCTURADOR ESTUDIOS PREVIOS	SUPERVISOR DE CONTRATO
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	ESTUDIO DE MERCADO	DE ACUERDO A LA CRONOLOGÍA DEL PROCESO	ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA
Fecha estimada en que se complementa el tratamiento	ESTUDIO PREVIO	DE ACUERDO A LA CRONOLOGÍA DEL PROCESO	ACTA DE CIERRE	TERMINACIÓN CONTRATO
Monitoreo y Revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ESTUDIO PREVIO	EVALUACIONES.	ESTUDIO DE MERCADO QUE CONFORMA EL ESTUDIO PREVIO	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO
Periodicidad ¿Cuándo?	UNA VEZ ESTUDIO PREVIO	UNA VEZ	UNA VEZ	CUANDO OCURRA EL EVENTO

10	9	8	7	6	5
GENERAL	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO	ESPECÍFICO
EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
SELECCIÓN	SELECCIÓN	SELECCIÓN	SELECCIÓN	EJECUCIÓN	SELECCIÓN
OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIONAL
EL CONTRATISTA DIVULGUE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL DE LA ENTIDAD.	EL CONTRATISTA NO OFREZCA LA CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE CADA UNIDAD POLICIAL DEL CORRECTO MANEJO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DONDE SE EFECTÚA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE PRECISIÓN.	EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO PARA LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	EL CONTRATISTA NO CUMPLA CON LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS PARA ATENDER LOS MANTENIMIENTOS	NO EXISTA ACOMPAÑAMIENTO POR PARTE DEL USUARIO FINAL	LOS REPUESTOS INSTALADOS EN EL EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADOS NO CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD EXIGIDA
EL PERSONAL SUMINISTRE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE OBTENGA O CONOZCA CON OCASIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL FUTURO CONTRATO	EL PERSONAL NO ADQUIERA LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS ACERCA DEL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO PARA SU OPERACIÓN	NO SE EFECTÚE LA TOTALIDAD DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS PROGRAMADOS	AUSENCIA DE CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE REFRIGERACIÓN PARA LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE VOZ Y DATOS	NO SE ATIENDA EL REQUERIMIENTO DEL USUARIO FINAL POR DEMORA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE BAJA CALIDAD.	MAL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO Y REDUCCIÓN VIDA ÚTIL Y FALLA DEL SERVICIO.
2	2	2	2	2	4
3	4	3	4	3	1
5	6	5	6	5	5
MEDIO	MODERADO	MEDIO	MODERADO	MEDIO	MEDIO
CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	CONTRATISTA	ENTIDAD	CONTRATISTA
EL CONTRATISTA DESDE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA DEBERÁ GARANTIZAR CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN	EL CONTRATISTA DEBERÁ BRINDAR LA CAPACITACIÓN A UN FUNCIONARIO DE CADA UNIDAD POLICIAL DONDE SE EFECTUÉ EL MANTENIMIENTO, SOBRE EL PROTOCOLO DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DEL EQUIPO.	EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR QUE CUMPLIRÁ CON EL CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS INDICADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, UNA VEZ SE FIRME EL ACTA DE INICIO.	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR DESDE LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS DE DISPONIBILIDAD, ATENCIÓN, Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS REQUERIDAS.	REALIZAR LAS COORDINACIONES NECESARIAS CON EL USUARIO FINAL, SUPERVISOR Y CONTRATISTA, PREVIA PRESENTACIÓN DEL CRONOGRAMA DE LOS MANTENIMIENTOS.	EVITAR EL RIESGO EL CONTRATISTA DEBERÁ GARANTIZAR DESDE LA PRESENTACIÓN DE SU OFERTA QUE LOS REPUESTOS DEBEN CUMPLIR RETIE PARA COMPONENTES ELÉCTRICOS. EN CASO CONTRARIO DEBERÁN ESTAR CERTIFICADOS Y AVALADOS POR EL DISTRIBUIDOR O FABRICANTE DEL PRODUCTO QUE SE REQUIERA.
1	1	1	1	1	1
3	2	2	1	2	1
4	3	3	2	3	2
BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO	BAJO
NO	NO	NO	NO	NO	NO
SI	SI	SI	NO	SI	NO
SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO.	SUPERVISOR DE CONTRATO	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO	SUPERVISOR DE CONTRATO.
A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA
TERMINACIÓN CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO
FORMULARIO CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO ADJUNTANDO LAS ACTAS DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	VERIFICACIÓN DE CRONOGRAMA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y/ O CORRECTIVOS.	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO	COMUNICACIÓN OFICIAL AL ORDENADOR DEL GASTO
PERMANENTE	UNA VEZ CUANDO OCURRA	CUANDO OCURRA EL EVENTO	PERMANENTE	CUANDO OCURRA EL EVENTO	CUANDO OCURRA EL EVENTO

11	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	QUE EL CONTRATISTA NO REALICE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, DENTRO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN PACTADO, DEBIDO AL CONTAGIO O TRANSMISIÓN DEL VIRUS COVID-19, EN SU POBLACIÓN DE TRABAJADORES.	NO CUMPLIMIENTO EL OBJETO CONTRACTUAL	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESERVAR LA SALUD Y MANTENER LA CALIDAD DE VIDA DE LOS TRABAJADORES EN EL PROCESO DE RETORNO INTELIGENTE Y RECUPERACIÓN ESCALONADA DE LA DINÁMICA EMPRESARIAL, DESARROLLANDO ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA DISMINUIR EL RIESGO DE CONTAGIO Y DE SUS EVENTUALES COMPLICACIONES POR COVID-19.	1	3	4	BAJO	NO	NO	CONTRATISTA	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	TERMINACIÓN CONTRATO	OFERTA ECONÓMICA	PERMANENTE
12	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	OPERACIONAL	ACCIDENTALIDAD O MUERTE DEL CONTRATISTA	ACCIDENTALIDAD O MUERTE DEL CONTRATISTA DESDE LA ADJUDICACIÓN O DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	3	4	7	ALTO	CONTRATISTA	EVALUACIÓN DE ALTERNATIVAS TÉCNICAS ÓPTIMAS, IMPLEMENTACIÓN DE CAPACITACIONES PERIÓDICAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	1	3	4	BAJO	NO	NO	CONTRATISTA	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CONTRATO	A LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS	CUANDO OCURRA EL EVENTO
13	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	ECONÓMICO	FLUCTUACIÓN EN LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO	INCREMENTO O DECREMENTO EN EL VALOR DEL CONTRATO	4	3	7	ALTO	CONTRATISTA	REDUCIR LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA / EL CONTRATISTA DEBERÁ ANALIZAR EN LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA LOS POSIBLES INCREMENTOS EN LA TASA REPRESENTATIVA DEL MERCADO Y EN EL IMPACTO EN EL VALOR FINAL DEL CONTRATO.	1	3	4	MEDIO	SI	SI	SUPERVISOR DEL CONTRATO	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA	TERMINACIÓN CONTRATO	A LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS	CUANDO OCURRA EL EVENTO

ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DETERMINACIÓN DE GARANTÍAS.

De conformidad con lo establecido en el artículo 4º de la Ley 1150/2007, como modificatoria a la Ley 80/1993, como resultado del análisis de los riesgos que podrían afectar la normal y correcta ejecución del contrato, a continuación, se tipifican, estiman y asignan los riesgos, a la vez que se establecen las acciones encaminadas a la prevención de los mismos y/o los mecanismos de cobertura que sean procedentes de acuerdo con la naturaleza y estimación de cada uno.

En la definición de los parámetros de mecanismos de cobertura de los riesgos deberán efectuarse dentro de los términos definidos en el Titulo III Capítulo I del Decreto 1082 de 2015.

GARANTÍAS DEL PROCESO

ETAPA CONTRACTUAL

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
GARANTÍA UNICA	RIESGO JURÍDICO	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL CONTRATO	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y DOS MESES MÁS	AMPARA EL RIESGO DE INCUMPLIMIENTO DURANTE EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO CUBRE EL 20% DEL VALOR DEL CONTRATO COMO QUIERA QUE SE PRETENDE EL PAGO PARCIAL O DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE CAUSE A LA ENTIDAD EN LOS MISMOS TÉRMINOS DE LA CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.

GARANTÍA UNICA	RIESGO OPERATIVO	CALIDAD DEL SERVICIO.	DIEZ POR CIENTO (10%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO.	AMPARA EL RIESGO DE MALA CALIDAD DE SERVICIO DURANTE UN AÑO A PARTIR DEL RECIBO A SATISFACCIÓN, BUSCANDO RESARCIR EL DETRIMENTO CAUSADO A LA ENTIDAD DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.
GARANTÍA ÚNICA	RIESGO JURÍDICO	PAGO DE SALARIOS PRESTACIONES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	CINCO POR CIENTO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO.	CONTRATISTA	VIGENTE POR UN TERMINO IGUAL A LA VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS	AMPARA A LA ENTIDAD DE LOS PERJUICIOS QUE SE LE OCASIONE COMO CONSECUENCIA DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES A QUE ESTE OBLIGADO EL CONTRATISTA DERIVADAS DE LA CONTRATACIÓN DEL PERSONAL UTILIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

CLAUSULAS SANCIONATORIAS:

MECANISMO DE COBERTURA	CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS	ESTIMACIÓN DEL RIESGO	ASIGNACIÓN DEL RIESGO	VIGENCIA	JUSTIFICACIÓN COBERTURA / VIGENCIA
Multa	Riesgo Jurídico	Incumplimiento parcial.	Multa cuyo valor se liquidará con base en cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor dejado de incumplir o entregar.	Contratista	Multas cuyo valor se liquidará con base en cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor dejado de cumplir o entregar por cada día de retardo hasta por un plazo de quince (15) días calendario, que se descontará del saldo que le adeude la Entidad. Esta sanción se impondrá mediante acto administrativo motivado, en el que se expresará las causas que dieron lugar a ella.	Ampara la mora o incumplimiento parcial de alguna obligación derivada del contrato por causas imputables al contratista.
Multa	Riesgo Jurídico	La no constitución dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única.	Multa cuyo valor se liquidará con base en cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato.	Contratista	La multa se aplicará por cada día de retardo y hasta por diez (10) días calendario	Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios, la póliza de garantía única.
Cláusula Penal Pecuniaria	Riesgo Jurídico	Incumplimiento total – declaratoria de caducidad.	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Contratista	El veinte por ciento (20%) del valor total del contrato cuando se trate de incumplimiento total del mismo y proporcional al incumplimiento parcial del contrato. Esta cláusula aplicará por el simple retardo.	Ampara el incumplimiento parcial o definitivo del contrato por parte del contratista, se busca el pago parcial y definitivo de los perjuicios que se causen a la entidad, esta cláusula opera por el simple retardo.

4. CRONOGRAMA DEL PROCESO.

Las observaciones que no se presenten en términos aquí establecidos no serán tenidos en cuenta para el proceso, por tal motivo la entidad dará cumplimiento estricto a los términos preclusivos y perentorios ordenados, de acuerdo a la Ley 80 de 1993, ARTÍCULO 25. DEL PRINCIPIO DE ECONOMÍA; si el partícipe del proceso de contratación invoca el derecho de petición este será resuelto en los términos de ley.

CRONOGRAMA	
Aviso de convocatoria, y estudios previos	Lugar: www.colombiacompraeficiente.gov.co y www.policia.gov.co Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Publicación del proyecto pliego de condiciones	Lugar: www.colombiacompraeficiente.gov.co y www.policia.gov.co Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Estudios previos	Lugar: www.colombiacompraeficiente.gov.co y www.policia.gov.co Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)

CRONOGRAMA	
	Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Visita voluntaria (si aplica en el proceso)	Lugar: www.colombiacompraeficiente.gov.co Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) DILIGENCIAR DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II)
Observaciones al pliego de condiciones	**a.** Los interesados podrán realizar observaciones si así lo consideran al proyecto Pliego de Condiciones, desde la publicación del proyecto de pliego de condiciones hasta dentro del término establecido a continuación: Fecha: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) Hora: (SEGÚN CRONOGRAMA SECOP II) **b.** Dichas solicitudes deberán formularse única y exclusivamente por la plataforma del SECOP II. **c.** La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en el Portal Único de Contratación Estatal-SECOP II: www.colombiacompraeficiente.gov.co; www.//community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE; (salvo la información de carácter reservado) y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta. **NOTA 1:** Las observaciones presentadas en un plazo posterior al mencionado en el literal a. se entenderán como no realizadas y no serán objeto de verificación y respuesta por parte de la Administración en los términos de la Ley 1755 de 2015, o aquellas que la modifiquen. **NOTA 2:** No se absolverán consultas y/o observaciones efectuadas por correo electrónico, telefónicamente o en forma personal, sólo será tenida en cuenta en este Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, la información recibida a través del Sistema Electrónico SECOP II.
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o Mipymes	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026. El presente proceso no será limitado.
Respuesta Observaciones al pliego de condiciones	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Acto administrativo de apertura del Proceso	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Publicación del pliego de condiciones	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Plazo para manifestación de interés	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026. La Policía Metropolitana del Valle de Aburra publica en la plataforma del SECOP II, conforme a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20.del Decreto 1082 de 26 de mayo del 2015. Los interesados en participar en el presente proceso personas naturales, jurídicas, consorcios, uniones temporales entre otros, deben presentar su manifestación de interés dentro de los términos indicados en el cronograma del proceso luego de la fecha del acto de apertura del proceso, conformidad con los términos y funcionalidades de la plataforma SECOP II, la manifestarán tal disposición mediante el vínculo habilitado en la plataforma SECOP II y de acuerdo al procedimiento definido en la guía para manifestar interés de Colombia Compra Eficiente, si su participación se hará de forma individual o plural, para lo cual además deberá informar y manifestar el lote al que se va presentar. Se advierte que la forma en que se presente la manifestación de interés en el SECOP II (Estructura singular o Plural) deberá coincidir con el de la oferta, así como cada uno de los integrantes y en porcentaje de participación, y demás datos, de lo contrario no se tenida en cuenta. En el evento de presentar manifestación de interés a nombre de persona natural o persona jurídica, esta no podrá hacerlo dentro del mismo proceso como integrante de consorcio, unión temporal o forma asociativa permitida por Ley 80 de 1993, la misma deberá coincidir con la oferta so pena de incurrir en causal de rechazo.

CRONOGRAMA	
	La manifestación de interés, debe realizarse de conformidad con los términos y funcionalidades de la plataforma SECOP II. Las manifestaciones formuladas, fuera del plazo y horario señalado no serán tenidas en cuenta para la conformación de la lista de posibles oferentes, solo serán válidas las manifestaciones presentadas a la sección de proveedores interesados de la plataforma SECOP II, de lo contrario, dicha manifestación se tendrá por no valida. En caso de no presentarse manifestación de interés dentro del término previsto, la entidad declarará desierto el proceso. En el evento de encontrarse que un oferente (entiéndase por oferente persona natural, jurídica, o integrante de consorcio, unión temporal), ha manifestado interés dos o más veces en el presente proceso de contratación, será válida solo la recibida primero, por cualquier modalidad de las señaladas anteriormente, las demás manifestaciones donde se registre alguna participación de estos, no será tenida en cuenta. La Policía Nacional – Policía Metropolitana del Valle de Aburrá no se hace responsable por manifestación de interés entregada en lugar o medio diferente al establecido en el pliego de condiciones, La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la oferta, lo cual quiere decir que si NO se manifiesta interés dentro de los términos estipulados y en la forma requerida en el presente proceso de selección la propuesta que se llegare a presentar será rechazada. Con el objeto de dar a conocer las manifestaciones de interés realizadas dentro de los términos establecidos en el presente pliego, LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, publicará la relación de los oferentes que manifestaron interés en participar. Cuando la manifestación de interés se realice mediante un usuario de unión temporal o consorcio, debe tener adjuntado la respectiva acta de conformación en el SECOP II mediante mensaje, al momento de realizar la manifestación interés, de lo contrario la manifestación de interés no será tenida en cuenta. En caso de que la manifestación de interés sea presentada como Consorcio, Unión Temporal, deberá indicarse el nombre de la totalidad de sus integrantes, en ningún caso se aceptará la acepción "Y OTRO". Se advierte que la forma en que se presente la manifestación de interés (Estructura singular o Plural) deberá coincidir con el de la oferta así como cada uno de los integrantes. Si la manifestación de interés se realiza sin el cumplimiento de los anteriores requisitos mínimos. No será tenida en cuenta
Realización del sorteo	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026. La Policía Metropolitana del Valle de Aburra publica en la plataforma del SECOP II, conforme a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20.del Decreto 1082 de 26 de mayo del 2015. Cuando dentro del plazo citado anteriormente se presente un número superior a diez (10) manifestaciones de interés en participar, LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, el Jefe de la entidad o su designado podrá dar paso al AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO, según cronograma SECOP II, en la calle 48 no. 45-58 Piso 2º - Sala de Juntas del Área de Contratación para seleccionar los posibles oferentes, quienes podrán presentar propuesta dentro del presente proceso, en los términos que se indican en el presente pliego de condiciones. La entidad estatal deberá indicar y garantizar los medios electrónicos y de comunicación que serán utilizados, así como los mecanismos que empleará para el registro de toda la información generada, conforme al cronograma establecido en el procedimiento. En todo caso debe garantizarse el procedimiento de intervención de los interesados, y se levantará un acta lo acontecido en la audiencia." (texto en comillas tomado del original) Fecha: según cronograma SECOP II Hora: según cronograma SECOP II

CRONOGRAMA	
	La Audiencia podrá realizarse con medios electrónicos mediante Microsoft Teams, es decir, utilizando sistema de información digital que favorece la tele presencia, de modo que se permita una interacción simultánea entre las personas que quieran estar presentes y nuestra Entidad. De esta forma se permite un intercambio de mensajes de datos en tiempo real, para que las personas puedan ver y escuchar lo que pasa en la audiencia, pero también escribir o hablar, garantizándose de este modo la participación, así como la veeduría ciudadana. Mediante mensaje publico la Policía Metropolitana del valle de Aburra, 30 minutos antes del inicio de la audiencia, enviará el enlace mediante el cual podrá ingresar, para lo cual deben contar con acceso a internet, la videoconferencia se realizará mediante Microsoft Teams. Una vez reciba el Link debe copiarlo y pegarlo en el explorador donde la aplicación se habilitará automáticamente, para ingresar a la sala debe registrar mediante mensaje los nombres, apellidos completos y firma a la que pertenece. Los interesados en participar en la audiencia de sorteo de igual formas los representantes legales o apoderados debidamente acreditados de la persona jurídica nacional, persona natural, consorcios o uniones temporales, que hayan manifestado por escrito y dentro del plazo señalado en la "MANIFESTACIÓN DE INTERÉS DE PARTICIPAR". MECANISMO DE SORTEO: en la audiencia se dará lectura del listado de quienes manifestaron oportuna y válidamente su interés. A través de balotas o papeletas, previamente puestas a la vista y colocadas en una bolsa que impida su visualización se seleccionan 10 oferentes para presentar oferta. LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA — POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ informara a uno de los asistentes que sacará la balota o papeleta que corresponda para garantizar la transparencia en el sorteo. De la audiencia se levantará el acta respectiva, que se publicará en el portal único de contratación estatal www.colombiacompraeficiente.gov.co **PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA PÚBLICA DE SORTEO** La entidad podrá enviar el link vía SECOP II, previamente para que los interesados se conecten utilizando las herramientas tecnológicas. 1. Se dispondrá de un listado de asistencia de los participantes para que obre como antecedente. 2. No será obligatoria la asistencia del representante legal y/o apoderados para las firmas que previo a la audiencia pública de sorteo presentaron su manifestación de interés. 3. Se asignará una número o código que perita identificar a cada proponente teniendo en cuenta el orden cronológico de las firmas que presentaron manifestación de interés, dicho listado se dará a conocer previa realización de la audiencia pública de sorteo, para lo cual se publicará en el portal único de contratación estatal. 4. Se depositarán las balotas o papeletas previamente puestas a la vista de los participantes y a disposición de los mismos, posteriormente se llamarán a lista de acuerdo al número o código asignado para que uno a uno y un invitado del recinto se acercara a la mesa y sacara las balotas o papeletas, hasta completar el número de diez (10) posibles oferentes para cada lote a ofertar, lo cual se determinará con las que correspondan del uno (1) al diez (10) por cada lote a ofertar. Nota: LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, podrá designar un funcionario o ciudadano para que verifique o saque número o código de los oferentes que manifestaron interés. Nota 2: Durante audiencia de sortero no se resolverán observaciones presentadas al proceso, pues estas se resolverán de acuerdo al cronograma del proceso. Nota 3: LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, realizara el sortero para cada lote del presente proceso.
Publicación de la lista de precalificados	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026. Los interesados podrán presentar observaciones y solicitar aclaraciones al Pliego de Condiciones definitivo, desde la publicación del mismo hasta dentro del término establecido. Dichas solicitudes deberán formularse única y exclusivamente por la plataforma del SECOP II.

CRONOGRAMA	
	NOTA 1. Las observaciones presentadas en un plazo posterior al mencionado en el cronograma se entenderán como no realizadas y no serán objeto de verificación y respuesta por parte de la Administración. NOTA 2. No se absolverán consultas y/o observaciones efectuadas por correo electrónico, telefónicamente o en forma personal, sólo será tenida en cuenta en este Proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía, la información recibida a través del Sistema Electrónico SECOP II.
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Plazo máximo para expedir adendas	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026. La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá publica en la plataforma del SECOP II, conforme a lo estipulado en la sección 2, subsección 2, articulo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 26 de mayo del 2015.
Presentación de Ofertas	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Apertura de Ofertas	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Informe de presentación de Ofertas	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Informe de presentación de Ofertas	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026. La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá publica en la plataforma del SECOP II, conforme a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.2.20.del Decreto 1082 de 26 de mayo del 2015.
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Firma del Contrato	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	El cronograma (fecha y hora) se encuentra estipulado en la plataforma del SECOP II, proceso PN MEVAL SA MC 001 2026.

NOTA 1. De ser necesaria la modificación del cronograma anterior, esta se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA 2. De ser necesaria la aplicación del parágrafo 1 numeral 4 art 5 de la ley 1150 de 2007, esta se efectuará de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015.

COMUNICACIONES CON LA ENTIDAD / CORRESPONDENCIA

Se informa a los interesados en el presente proceso que toda comunicación o correspondencia (observaciones, consultas, subsanes, propuestas, comunicaciones, etc.) con la Policía Nacional Policía Metropolitana del Valle de Aburrá debe realizarse a través de la plataforma del SECOP II.

No se aceptarán propuestas radicadas en físico en la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, ni las enviadas por correo certificado o fax, toda vez que las mismas deberán ser cargadas a través de la

Plataforma del Portal Único de Contratación SECOP II, a excepción en los casos donde se presente indisponibilidad en el SECOP II.

En caso que la plataforma del SECOP II presente inconsistencias, debe remitirse a la guía de indisponibilidad del SECOP II, y seguir cada uno de los pasos descritos en la guía.

INSTRUCCIONES PARA LOS OFERENTES:

En caso de que no pueda acceder al SECOP II o exista alguna indisponibilidad para crear o enviar su oferta, llame a la Mesa de Servicio de Colombia Compra Eficiente e informe sobre una posible indisponibilidad del SECOP II. Los teléfonos de la Mesa de Servicio son: 7456788 en Bogotá y 01800 520808 para el resto del país.

Envíe antes de la hora límite para presentar ofertas un correo electrónico a la Entidad Estatal Informando esta situación; el número de proceso; y, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar la oferta. El correo de la Entidad Estatal es el que se señala a continuación: meval.ofcon@policia.gov.co

Si Colombia Compra Eficiente confirma la indisponibilidad del SECOP dentro de las 24 horas siguientes al cierre del proceso de contratación, puede presentar su oferta por correo electrónico dentro de las 48 horas siguientes al cierre.

Cualquier persona puede solicitar a la Entidad Estatal el rechazo de ofertas externas publicadas por la Entidad Estatal que no hayan aplicado el procedimiento aquí indicado; o enviadas por correo electrónico de proveedores que no se hayan inscrito previamente al Proceso de Contratación.

NOTA: en atención a que, si es el caso de existir una posible INDISPONIBILIDAD, no se procederá a publicar acta de cierre, hasta que hubieren transcurrido las 48 horas indicadas por Colombia Compra Eficiente, para que el oferente que cuente con este certificado de Indisponibilidad, pueda allegar su oferta en los términos establecidos por Colombia Compra Eficiente.

Para cualquier información se puede comunicar con la oficina Grupo Contratos de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá al correo electrónico.
Correo: meval.ofcon@policia.gov.co
Celular: 5905900 ext. 31346

5. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Considerando que una de las funciones de Colombia Compra Eficiente es desarrollar y administrar el Sistema Electrónico para la Contratación Pública –SECOPII-, implementar nuevos desarrollos tecnológicos e integrar el SECOP II con los sistemas electrónicos de gestión de administración pública, según lo establecido en el Articulo 2, artículo 3 numeral 8 y artículo 13 numerales 7 y 8 del Decreto Ley 4170 de 2011; y que el SECOP II es el sistema que Colombia Compra Eficiente ofrece a las Entidades Estatales, al sector privado y a la ciudadanía en general para adelantar el Proceso de Contratación en línea, la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ únicamente recibirá propuestas a través de la citada plataforma, con el fin de obtener mayor eficiencia y transferencia y reduciendo los costos de transacción.

La oferta deberá presentarse conforme lo establece Colombia Compra Eficiente a través del SECOP II; en donde corresponde al oferente tener en cuenta las siguientes consideraciones:

1. El idioma del presente proceso de selección será el castellano y, por lo tanto, se solicita que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere este PLIEGO DE CONDICIONES emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y en traducción simple al castellano.

2. Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integral de Información Financiera "SIIF", los Proponentes que participen en este proceso de selección diligenciarán el Formulario No 13 denominado "*Datos Básicos Beneficiario Cuenta*".

3. Los valores presentados en la oferta económica deberán ser trabajados y calculados con máximo dos decimales.

4. En el evento de ser un consorcio o una unión temporal se certificará un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembros de la unión temporal.

En caso de que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a abrir una única cuenta a nombre de la compañía aseguradora líder de la misma y presentará la certificación de la misma como requisito previo a la suscripción del contrato.

6. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El proponente conoce y acepta que en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad, imparcialidad y publicidad toda la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos de participación y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.

Si la información o documentos suministrados presentan algún tipo de reserva o confidencialidad, deberá señalarse en forma específica, indicando su fundamento legal.

El proponente será responsable por el manejo de la información recibida por parte de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá y deberá guardar la confidencialidad que sea requerida.

7. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

Por solicitud escrita de cualquiera de los interesados en participar en el presente proceso de selección realizada a través de la Plataforma SECOP II, y a juicio de la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ DE LA POLICÍA NACIONAL si esta lo considera, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la apertura del proceso, se podrá realizar audiencia de aclaración en los términos previstos en el artículo 220 del Decreto 0019/12. Como resultado se podrán expedir las modificaciones y/o prórroga del plazo legalmente establecido, en caso de ser necesario.

8. INTERPRETACIÓN Y ACEPTACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

El pliego de condiciones, sus anexos y adendas deben ser interpretados como un todo. En ellos se describen los principales aspectos técnicos, económicos, financieros, legales y contractuales que esta dirección estima deben tenerse en cuenta al momento de elaborar y presentar los documentos y la oferta.

Con la presentación de la oferta, el proponente manifiesta que estudió el Pliego de Condiciones y todos los documentos que hacen parte del presente proceso de selección, que obtuvo las aclaraciones sobre las estipulaciones que haya considerado inciertas o dudosas, que conoce la naturaleza del objeto del proceso, los trabajos, su costo y su plazo de ejecución, que formuló su oferta de manera libre, seria, precisa y coherente.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en este Pliego de Condiciones, serán de su exclusiva responsabilidad. En consecuencia, la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos desfavorables en que incurra el proponente y que puedan incidir en la elaboración de su oferta.

9. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En cumplimiento a lo tipificado en la Ley 2069 del 31 de diciembre del año 2020 en su artículo que hace referencia a factores de desempate reglamentado por el Decreto 1860 de diciembre de 2021 o demás normas que regulen la materia así:

ARTÍCULO 35. FACTORES DE DESEMPATE. *En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas en los Procesos de Contratación realizados con cargo a recursos públicos, los Procesos de Contratación realizados por las Entidades Estatales indistintamente de su régimen de contratación, así como los celebrados por los Procesos de Contratación de los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales, el contratante deberá utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso los compromisos internacionales vigentes.*

Para tal efecto los oferentes deberán aportar únicamente **JUNTO CON LA OFERTA**, los documentos señalados en la columna de "*ACREDITACIÓN DEL CRITERIO*" que permitan demostrar el cumplimiento de los criterios de desempate en el evento de llegar a presentarse.

Se aclara, que dado a que la aplicación de los criterios de desempates está destinados a determinar la escogencia del oferente que tendrá la condición de ser llamado a la adjudicación del proceso, los documentos que son solicitados para acreditar cualquiera de los criterios establecidos en el artículo 35 de la ley 2069 de 2020, no podrán ser requeridos para efectos de subsanación, en consecuencia, deberán presentarse con la oferta.

Así las cosas, para cada criterio de desempate, se deberán aportar los siguientes documentos según corresponda:

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
1. Preferir la oferta de bienes o servidos nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.	Nota 1: En cualquier caso, este factor de desempate se aplicará de conformidad con el parágrafo 1 del artículo 1 de la Ley 816 de 2003. Al efecto, los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser tratados en el marco de los criterios de desempate como si fueren bienes o servicios nacionales colombianos. En caso de consorcio o unión temporal, cada uno de los integrantes deberá cumplir con este factor de desempate. Por lo anterior se acreditará con: Certificado de existencia y representación legal, cédula de ciudadanía o visa de residencia. Se reconocerá como oferta de bienes o servicios nacionales, a: ▪ Servicios de otros estados con los cuales exista un acuerdo comercial aplicable al proceso de contratación, (tabla de acuerdos comerciales consagrada en el Manual de Colombia Compra Eficiente M-MACPC-14) ▪ Servicios frente a los cuales exista trato nacional por reciprocidad. Para tal efecto el proponente deberá mencionar

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	e identificar esta situación la cual será verificada en la página web de Colombia Compra Eficiente. ▪ A los servicios de la Comunidad Andina de naciones.
2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	**Madre Cabeza de Familia**: de conformidad con el parágrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, se acreditará con la declaración ante notario, expresando las circunstancias básicas del respectivo caso. El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante Declaración juramentada ante notario de la mujer que acredite su condición de cabeza de familia, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. **Mujer víctima de la violencia intrafamiliar**: según lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, se acreditará con la medida de protección emitida por un comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y a falta de este, el juez civil municipal o promiscuo municipal o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades indígenas. El proveedor deberá acreditar dicha condición mediante la Medida de protección expedida por el Comisario de Familia, o el Juez (en caso de que en el lugar no exista comisario), o la autoridad indígena – en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza –, junto con la copia de los documentos de identidad de la mujer que acredite alguna de las condiciones referidas. **Persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar:** la participación mayoritaria de la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, se acredita: - Certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de género femenino. Adicionalmente, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando copia de los documentos de identidad de cada una de ellas. **Proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente**: la participación mayoritaria de la mujer cabeza de familia y/o mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar, se acredita: Finalmente, en el caso de los Proveedores plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes, si se trata de persona natural, acredite que más del 50% son mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	arriba señaladas; si se trata de integrante persona jurídica este debe acreditar que se encuentra constituida mayoritariamente por mujeres sobre las cuales recaiga alguna de las condiciones ya mencionadas. La Entidad Estatal compradora deberá solicitarle al proveedor la autorización expresa del titular de la información, relacionada con el tratamiento de datos sensibles de conformidad con lo establecido en artículo 6 de la Ley 1581 de 2012.
3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento 125%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.	En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del proceso contractual o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato. Anexar el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá presentarse con la propuesta y estar vigente al momento de aplicación de dicho criterio. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del proveedor plural deberá acreditar que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, y tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia habilitante. Para efectos de lo anterior, deberá revisarse el documento de constitución en el SECOP II con el fin de verificar el porcentaje de participación de sus integrantes. En este caso el proveedor, en los términos del parágrafo 2 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, deberá adicionalmente acreditar mediante certificación suscrita por el representante legal y/o revisor fiscal que el personal referido ha sido contratado por lo menos con un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre de la colocación de la orden de compra o desde el momento de la constitución de la persona jurídica y que certifique adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.
4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que	**Adulto mayor:** conforme al artículo 3 de la Ley 1251 de 2008, es aquella persona que cuenta con sesenta (60) años de edad o más, lo cual se puede acreditar con el documento de identidad correspondiente. **Mayor proporción de personas mayores:** Entiéndase al número de personas vinculadas por el oferente, donde no se

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.	tendrá en cuenta las condiciones del tipo societario de ningún proponente, que cumplan las siguientes condiciones: – Tener 60 años cumplido o más. – No ser beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia – Haber cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley. El oferente a través del representante legal y/o revisor fiscal deberá certificar bajo la gravedad de juramento el número de personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión y que no sean beneficiarios de la pensión de vejez que se encuentren vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios. Solo se tendrá en cuenta la acreditación de aquellas personas mayores que hayan cumplido el requisito de edad de pensión, y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un año de la fecha de cierre del proceso de contratación. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica. **Proponentes plurales** En el caso de los proveedores plurales, el representante del mismo, deberá certificar el número de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley, vinculadas por cada uno de sus integrantes, o por la unión temporal o consorcio; junto con los documentos de identificación de cada uno de las personas vinculadas. La mayor proporción se definirá en relación con el número total de personas de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez vinculadas por contrato laboral o contrato de prestación de servicios, por lo que se preferirá al Proveedor que acredite un porcentaje mayor.
5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.	**Certificación expedida por el Ministerio del Interior:** el proponente deberá anexar la copia de la en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011 o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. - se deberá adjuntar el certificado expedido por el representante legal y/o el revisor fiscal de la persona jurídica según corresponda, o el proveedor persona natural acredite que al menos el 10% de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	esta condición. Así mismo la Autorización para el tratamiento de datos personales de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012. **Proponentes plurales:** En el caso de los proveedores plurales, el representante legal del mismo certificará que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del Proveedor plural. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el trabajador pertenece a la comunidad indígena, comunidades negras, afrocolombianas, raizales, palenqueras, Rrom o gitanas en los términos del Decreto 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. Y la copia de los documentos de identidad de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas con la cual se pretende acreditar esta condición. Así mismo la Autorización para el tratamiento de datos personales de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012
6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.	- **El proponente deberá acreditar copia de alguno de los siguientes documentos**: I) La certificación en las desmovilizaciones colectivas que expide la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, II) El certificado que expida el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual. - Copia de los documentos de identidad: persona en proceso de reintegración o reincorporación. - **En el caso de las personas jurídicas**, el representante legal y/o revisor fiscal certificará bajo la gravedad de juramento que más del 50% de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que están en proceso de reincorporación o reintegración. **Autorización para el tratamiento de datos personales:** el oferente deberá anexar la como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, suscrita por parte del titular del dato, es decir, las personas que se encuentran en proceso de reintegración o reincorporación.
7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de	El proveedor plural deberá acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación o que ostenten esta condición, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente la madre cabeza de familia y/o

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo establecido 1.1.2. y 1.1.6. Para acreditar la participación mayoritaria el Proveedor deberá anexar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligada a tenerlo, en la que conste que más del 50% de la participación accionaria o cuota parte son de titularidad de la madre cabeza de familia y/o persona en proceso o situación de reintegración o reincorporación. Para lo cual además deberá tener en cuenta la totalidad de las siguientes condiciones: Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia, se deberá aportar, junto con la propuesta, declaración ante notario y para la de mujer víctima de violencia intrafamiliar se deberá aportar la providencia que establezca la medida de protección expedida por un comisario de familia, juez civil municipal o promiscuo municipal o autoridad indígena o la Fiscalía General de la Nación. Para la acreditación de la condición de personas en proceso de reintegración o reincorporación se deberá aportar junto con la propuesta, la certificación expedida por el Comité Operativo para la dejación de las armas-CODA de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización – ARN. Para la acreditación de la participación de la mujer cabeza de familia o mujer víctima de violencia intrafamiliar o persona en proceso de reintegración o reincorporación, en una persona jurídica se realizará con el certificado de existencia y representación legal o documento expedido por el órgano societario competente En todos los casos, la mujer cabeza de familia, o, la persona reincorporada o reinsertada, no podrá ejercer u ostentar la calidad de accionista, socio, empleado o representante legal en más de uno de los integrantes de la figura asociativa Proveedor.
8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por MIpymes, cooperativas o asociaciones mutuales.	Para la acreditación de la condición de MIPYME (Micro, Pequeña y Mediana Empresa. Se requerirá documento suscrito por el representante legal y/o revisor fiscal acreditando la condición y dicha información, se verificará de acuerdo con la información que se registra en el Certificado de Existencia y Representación legal o registro mercantil. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o mediana. Documentos de su existencia y representación legal.
9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por	Para este criterio se tendrá en cuenta lo dispuesto para las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.	criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro y pequeñas. Documentos de su existencia y representación legal.
10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.	Si se trata de Mipymes: El Proveedor deberá acreditarlo mediante: el Certificado de Existencia y Representación Legal, y adjuntar certificación del representante legal y/o revisor fiscal en los casos en que la sociedad esté obligado a tenerlo, en la que conste, con corte a 31 de diciembre del año anterior, los pagos en al menos un 25% en favor de Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales por concepto de ejecución de contratos celebrados en el marco del orden legal. Para el efecto anterior, el oferente deberá allegar sus estados financieros o información contable con fundamento en la cual se evidencia la información requerida. Adicionalmente, deberá aportar el documento que acredite que el receptor del pago es en efecto una cooperativa, Mipymes o Asociaciones Mutuales. Este requisito podrá ser sustituido por la consulta que hagan las entidades en las correspondientes bases de datos, de lo cual, deberán dejar constancia. Si se trata de Cooperativas o Asociaciones se acreditará mediante el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio. mediante documento de conformación de la figura asociativa y sus modificaciones, con fundamento en el cual, según el porcentaje de participación del integrante, se evidencie el que la experiencia aportada por la Cooperativas, Mipymes o Asociaciones Mutuales, sea no inferior al 25% del total acreditado en la oferta.
11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.	Acreditar y aportar junto con la propuesta, registro y aprobación formal de adopción de la condición BIC ante la Cámara de Comercio de su ciudad, vigente al cierre del proceso. Certificado de existencia y representación legal. Conforme al artículo 2 de la ley 1901 de 2018. "*Tendrán la denominación de sociedades BIC todas aquellas compañías que sean constituidas de conformidad con la legislación vigente, las cuales además del beneficio e interés de sus accionistas, actuarán en procura del interés de la colectividad y del medio ambiente*".
12 <Numeral adicionado por el artículo 22 de la Ley 2479 de 2025. El nuevo texto es el siguiente:>	Preferir la propuesta presentada por personas que acrediten: (a) ser jóvenes Egresados del Sistema de Protección del ICBF en las condiciones establecidas en la presente ley; (b) de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, es decir, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la

Reglas de desempate (sucesivas y excluyentes)	Acreditación - Observaciones
	persona jurídica está constituida por jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF; (c) la oferta presentada por de un proponente plural con una participación de al menos un veinticinco por ciento (25%) de una persona que acredite ser Egresado del Sistema de Protección del ICBF o una persona jurídica en las cuales se acredite participación mayoritaria de jóvenes egresados del Sistema de Protección del ICBF.
13. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente.	El método aleatorio para la aplicación del criterio de desempate No. 13, será el siguiente: Si en el trámite del presente proceso de contratación se puede realizar de manera presencial, se realizará por el siguiente procedimiento: • Previa verificación del nombre de los proponentes cuyas propuestas estén empatadas se incorporarán las papeletas de igual tamaño, en una bolsa oscura. • En el acto de desempate se realizará un sorteo previo entre los participantes para determinar quién saca la paleta, salvo que entre los proponentes participantes se decida que la papeleta sea sacada por una persona ajena al proceso. • El nombre del proponente que figure en la papeleta que se saque de la bolsa será el que gane el sorteo y por consiguiente se le adjudicará el proceso de selección. En este entendido solo se sacará una papeleta, salvo que se trate de adjudicaciones por grupos y en ellos se llegue a este sorteo. En el caso de que no se presenten representantes de los proponentes en la fecha y hora para realizar el sorteo, este se realizará en presencia de representantes de la oficina de jurídica y será grabada en su totalidad.

Parágrafo 1. Los factores de desempate deberán aplicarse en armonía con los Acuerdos Comerciales vigentes suscritos por Colombia. De esta manera, en el evento en que el empate se presente entre ofertas cubiertas por un Acuerdo Comercial, se aplicarán los factores de desempate que sean compatibles con los mencionados Acuerdos.

Sin perjuicio de la obligación anterior, el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente señalarán en un Manual o Guía no vinculante los lineamientos para la aplicación de los factores de desempate en cumplimiento de un Acuerdo Comercial en la etapa de selección del Proceso de Contratación.

Parágrafo 2. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente, bien o servicio extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato nacional por reciprocidad o con ocasión de la normativa comunitaria, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

Parágrafo 3. Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

NOTA: una vez realizada la calificación final de las propuestas, el comité evaluador jurídico asignado al proceso, será el responsable de efectuar la verificación de los criterios de desempate establecidos en el presente numeral, el cual será publicado con el informe de calificación.

Tanto el informe de evaluación y calificación final como la verificación de los criterios de desempate tendrán un término de traslado de mínimo un (1) día, los oferentes podrán pronunciarse sobre la verificación de desempate efectuada por la entidad. Vencido este término se procederá a dar trámite a la recomendación del proceso.

PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS: la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá siguiendo los parámetros legales de la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 del 2015, Artículo 2.2.1.1.2.2.4. que dice "Si de acuerdo con la información obtenida por la Entidad Estatal en su deber de análisis de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del presente decreto, el valor de una oferta parece artificialmente bajo, la Entidad Estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazar la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la Entidad Estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la Entidad Estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas..."

NOTA: en aras de garantizar el principio de igualdad y para determinar el orden de elegibilidad, si en el proceso se presentan proponentes que pertenecen al régimen común y al régimen simplificado, las ofertas económicas presentadas, serán evaluadas antes de IVA.

NOTA: una vez realizada la calificación final de las propuestas, el comité evaluador jurídico asignado al proceso, será el responsable de efectuar la verificación de los criterios de desempate establecidos en el presente numeral, el cual será publicado con el informe de calificación.

CAPITULO II

MANIFESTACIONES DE INTERÉS

Los interesados en participar en el presente proceso personas naturales, jurídicas, consorcios, uniones temporales entre otros, deben presentar su manifestación de interés dentro de los términos indicados en el cronograma del proceso luego de la fecha del acto de apertura del proceso, de conformidad con los términos y funcionalidades de la plataforma SECOP II, manifestarán tal disposición mediante el vínculo habilitado en la plataforma SECOP II y de acuerdo al procedimiento definido en la Guía Para

Manifestar Interés de Colombia Compra Eficiente, si su participación se hará de forma individual o plural.

Se advierte que la forma en que se presente la manifestación de interés en el SECOP II, (Estructura singular o Plural) deberá coincidir con el de la oferta, de lo contrario no se tenida en cuenta.

En el evento de presentar manifestación de interés a nombre de persona natural o persona jurídica, esta no podrá hacerlo dentro del mismo lote como integrante de consorcio, unión temporal o forma asociativa permitida por Ley 80 de 1993, la misma deberá coincidir con la oferta so pena de incurrir en causal de rechazo.

Las manifestaciones formuladas, fuera del plazo y horario señalado no serán tenidas en cuenta para la conformación de la lista de posibles oferentes, solo serán válidas las manifestaciones presentadas a la sección de proveedores interesados de la plataforma SECOP II.

En caso de no presentarse manifestación de interés dentro del término previsto, la entidad declarará desierto el proceso.

En el evento de encontrarse que un oferente (entiéndase por oferente persona natural, jurídica, o integrante de consorcio, unión temporal), ha manifestado interés dos o más veces en el mismo lote del presente proceso de contratación, será válida la recibida primero, por cualquier modalidad de las señaladas anteriormente, las demás manifestaciones donde se registre alguna participación de estos, no será tenida en cuenta.

La Policía Nacional – Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, no se hace responsable por manifestación de interés entregada en lugar o medio diferente al establecido en el pliego de condiciones. La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la oferta, lo cual quiere decir que si NO se manifiesta interés dentro de los términos estipulados y en la forma requerida en el presente proceso de selección la propuesta que se llegare a presentar será rechazada.

Con el objeto de dar a conocer las manifestaciones de interés realizadas dentro de los términos establecidos en el presente pliego, LA POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, publicará la relación de los oferentes que manifestaron interés en participar.

En caso de que la manifestación de interés sea presentada como Consorcio, Unión Temporal, deberá indicarse el nombre de la totalidad de sus integrantes, en ningún caso se aceptará la acepción "*Y OTRO*". Se advierte que la forma en que se presente la manifestación de interés (Estructura singular o Plural) deberá coincidir con el de la oferta, así como cada uno de los integrantes de lo contrario su oferta será rechazada.

Si la manifestación de interés se realiza sin el cumplimiento de los anteriores requisitos mínimos. No será tenida en cuenta.

CRITERIOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

1. REQUISITOS HABILITANTES.

La POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ debe verificar con el Registro Único de Proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes. Esta verificación se hará de acuerdo con del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente.

Los requerimientos podrán estar sujeto a visita de verificación por parte del comité evaluador al momento evaluar la oferta.

1.1. JURÍDICOS - Documentos de orden jurídicos se calificará cumple o no cumple - será evaluado por el comité jurídico

El proponente deberá incluir los documentos de verificación habilitantes que se relacionan a continuación:

1.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al **Formulario No. 1** "*Carta de Presentación de la Propuesta*" y será firmada por el proponente o apoderado, si a ello hubiere lugar. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal para el caso de las personas jurídicas debidamente facultado en los términos de ley y para los consorcios y uniones temporales, el representante designado.

El alcance de esta carta es que el proponente al suscribirla se compromete a cumplir con la totalidad de los requerimientos técnicos requeridos, sin ser necesario que los transcriba en su propuesta.

En el caso de Consorcios, Uniones Temporales, deberá estar firmada por el representante designado para lo cual los datos de creación y su represente en el SECOP II, deben coincidir con el representante en el acta de constitución de lo contrario no será tenida en cuenta, y el documento de conformación de la forma asociativa deberá presentarse con el cumplimiento de los requisitos legales establecidos, de todos los integrantes.

1.1.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

1.1.2.1 PERSONA NATURAL.

Si el proponente es una persona natural y tiene establecimiento de comercio, deberá comprobar su existencia, mediante certificado de registro mercantil vigente expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio o por el organismo o autoridad competente.

El certificado, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a. Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

b. Actividad comercial, la cual deberá estar acorde con el objeto y las actividades a contratar.

c. Encontrarse renovado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 del Código de Comercio.

1.1.2.2 PERSONA JURÍDICA NACIONAL Y EXTRANJERA CON SUCURSAL EN COLOMBIA

Todas las personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia, deberán adjuntar certificado de existencia y representación legal vigente expedido por Cámara y Comercio, con los siguientes requisitos:

a. Acreditar su existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social o la autoridad competente, con fecha no mayor a treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

b. Acreditar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido, el cual será verificado con el certificado de existencia y representación legal, cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente fotocopia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

c. Encontrarse renovado de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 del Código de Comercio.

d. Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad o sucursal, de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

e. El objeto social de la empresa deberá estar acorde con el objeto del contrato.

f. Las personas jurídicas nacionales o extranjeras que ya tengan establecida sucursal en Colombia podrán participar (directamente o como integrantes de un Consorcio o Unión Temporal), en este proceso de selección a través de dicha sucursal o de la empresa nacional siempre y cuando el objeto de las mismas les permita participar en este proceso de selección y suscribir y ejecutar el contrato objeto del mismo.

1.1.2.3 PERSONA NATURAL DE ORIGEN EXTRANJERO.

Deberá presentar un documento emitido por la autoridad competente del país de su domicilio y expedido con un máximo de cuatro (4) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto, representación legal y vigencia.

NOTA. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse así:

Si los documentos provienen de un país que no es miembro de la Convención de la HAYA, los documentos deberán estar apostillados, legalizados y con traducción oficial.

Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de país miembro de la Convención de la HAYA de 1961, se requerirá únicamente de la Apostilla del país de origen y su respectiva traducción oficial.

Legalización. El procedimiento que debe seguir un documento extranjero para verificar su autenticidad en el ámbito del derecho internacional, cuando el país en el cual surtirá efectos, no hace parte de la Convención sobre la Abolición del Requisito de Legalización para Documentos Públicos Extranjeros de La Haya de 1961, y consiste en la certificación efectuada por los agentes diplomáticos o consulares del país en donde este ha de ser presentado, sobre la autenticidad de la firma, y el título en el que ha actuado el funcionario o el notario que suscribe, certifica o autentica el documento y, cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevare. (Resolución 1959 del 03 agosto de 2020 del Ministerio Relaciones Exteriores *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018"*).

Apostilla. El trámite que debe seguir el documento extranjero de menor complejidad que la legalización, con el fin de verificar su autenticidad en el ámbito del derecho internacional, cuando el país en el cual surtirá efectos es parte de la Convención sobre la Abolición del Requisito de Legalización para Documentos Públicos Extranjeros de La Haya de 1961. (Resolución 1959 del 03 agosto de 2020 del Ministerio Relaciones Exteriores *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018"*).

Traducción Oficial. Si los documentos, una vez apostillados, requieren de una traducción a un idioma diferente al castellano, deberán ser traducidos por traductor oficial registrado en la base de datos del Ministerio de Relaciones Exteriores, y el apostille de la firma del traductor, deberá hacerse frente a cada documento traducido que presente el usuario.

SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL.

1.1.2.4. PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

1.1.2.4.1 PERSONAS JURÍDICAS DE ORIGEN EXTRANJERO SIN SUCURSAL EN COLOMBIA:

a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido con un máximo de cuatro (4) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

b. Acreditar un término mínimo permanente de duración de la sociedad de dos (2) años, contados a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega del bien o servicio o de la vigencia del contrato.

c. Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

d. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y suministrar la información solicitada, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con los presentes pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

PARÁGRAFO. Cuando no existiera en el país de origen del proponente una entidad oficial que certifique la información arriba solicitada, la información se acreditará mediante un documento expedido por el Representante Legal o por el máximo órgano directivo del proponente, en el que conste cada una de las circunstancias exigidas en el presente numeral y declare que según las leyes de ese país la información solicitada, no puede aportarse en los términos exigidos. Este documento debe presentarse ante la autoridad encargada de dar fe pública en el país de origen.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana. Para su participación deberán cumplir con los requisitos establecidos en las leyes y normas aplicables.

NOTA. Los documentos otorgados en el exterior deberán presentarse así:

- Si los documentos provienen de un país que no es miembro de la Convención de la HAYA, los documentos deberán estar apostillados, legalizados y con traducción oficial.

- Si se tratare de documentos expedidos por autoridades de país miembro de la Convención de la HAYA de 1961, se requerirá únicamente de la Apostilla del país de origen y su respectiva traducción oficial.

Legalización. El procedimiento que debe seguir un documento extranjero para verificar su autenticidad en el ámbito del derecho internacional, cuando el país en el cual surtirá efectos, no hace parte de la Convención sobre la Abolición del Requisito de Legalización para Documentos Públicos Extranjeros de La Haya de 1961, y consiste en la certificación efectuada por los agentes diplomáticos o consulares del país en donde este ha de ser presentado, sobre la autenticidad de la firma, y el título en el que ha actuado el funcionario o el notario que suscribe, certifica o autentica el documento y, cuando proceda, la indicación del sello o estampilla que llevare. (Resolución 1959 del 03 agosto de 2020 del Ministerio Relaciones Exteriores *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018").*

Apostilla. El trámite que debe seguir el documento extranjero de menor complejidad que la legalización, con el fin de verificar su autenticidad en el ámbito del derecho internacional, cuando el país en el cual surtirá efectos es parte de la Convención sobre la Abolición del Requisito de Legalización para Documentos Públicos Extranjeros de La Haya de 1961. (Resolución 1959 del 03 agosto de 2020 del Ministerio Relaciones Exteriores *"Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018*").

Traducción Oficial: Si los documentos, una vez apostillados, requieren de una traducción a un idioma diferente al castellano, deberán ser traducidos por traductor oficial registrado en la base de datos del Ministerio de Relaciones Exteriores, y el apostille de la firma del traductor, deberá hacerse frente a cada documento traducido que presente el usuario.

SE PRECISA QUE LOS ÚNICOS DOCUMENTOS QUE DEBEN LLENAR ESTE REQUISITO SON LOS DE ÍNDOLE LEGAL.

1.1.2.5. Apoderado.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente. Para el efecto, los poderes podrán extenderse en el exterior, ante cónsul colombiano o el funcionario que la ley local autorice para ello; en ese último caso, su autenticación se hará en la forma establecida en el artículo 251 del Código General del Proceso. Cuando quien otorga el poder fuere una sociedad, si el cónsul que lo autentica o ante quien se otorga hace constar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de aquella y que quien lo confiere es su representante, se tendrán por establecidas estas circunstancias. De la misma manera se procederá cuando quien confiera el poder sea apoderado de una persona, según lo establecido en ARTÍCULO 74. Código General Del Proceso.

Así mismo, será aplicable lo dispuesto en la Circular 17 Colombia Compra Eficiente, en lo referente a que los poderes especiales para actuar en los procesos de contratación requieren nota de presentación personal.

PROPUESTAS CONJUNTAS.

Para los eventos previstos en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, podrán participar consorcios y uniones temporales, para lo cual deberán cumplir los siguientes requisitos:

- El proponente deberá indicar expresamente en el documento de conformación, si su propuesta se formula a título de consorcio o unión temporal, con la respectiva denominación e integrantes que la conforman.

- Señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre los integrantes, los términos, actividades, condiciones, ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido y participación porcentual de los miembros del consorcio o la unión temporal en la propuesta.

- Si se trata de unión temporal, su porcentaje de participación y actividades en su ejecución, no podrán ser modificadas sin el consentimiento previo y escrito de la POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ.

- Acreditar la existencia, representación, capacidad legal de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en unión temporal y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como para la presentación de la propuesta, celebración y ejecución del contrato, la acreditación se hará conforme se indica en los numerales respectivos de los pliegos de condiciones.

- Acreditar que el consorcio o unión temporal tendrá un término mínimo de duración de veintiséis (26) meses, contados a partir del vencimiento del plazo de la vigencia.

- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del consorcio o unión temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.

- En todos los casos de propuestas presentadas por dos (2) o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

- Deberá señalar en el documento consorcial o de constitución de la unión temporal, un número de cuenta bancaria registrada a nombre del consorcio o de la unión temporal o a nombre de uno de los integrantes miembros de la sociedad, presentando igualmente la certificación bancaria de la misma.

- El consorcio o unión temporal debe presentar el NIT del consorcio o unión temporal junto con la oferta como evidencia de su existencia

- **Una vez el contrato sea adjudicado al consorcio o unión temporal y dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación, éste debe presentar el NIT del consorcio o unión temporal.**

Nota. Los proponentes que se presenten como consorcio o unión temporal deberán tener en cuenta que:

- En ningún caso podrá haber cesión de la participación entre quienes conforman el Consorcio o la Unión Temporal, salvo lo previsto en el artículo 9 de la Ley 80 de 1993.

- Cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal deberá presentar los documentos requeridos en el presente capítulo, sin perjuicio de la exigencia de los documentos técnicos que sean requeridos en estos pliegos de condiciones y/o estudios previos según se trate de persona jurídica.

- Los objetos sociales de cada uno de sus integrantes deben estar relacionados con el objeto del proceso de contratación.

- No se aceptan propuestas bajo la modalidad de promesa de conformación de Consorcios o Uniones Temporales.

Nota: El objeto social del proponente (consorcios – uniones temporales), y de todos y de cada uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, debe estar estrictamente relacionado con el objeto del presente proceso de contratación, verificable con la actividad económica en el Registro Único de Proponentes y/o Certificado de Existencia emitidos por la Cámara de Comercio.

- Cuando la manifestación de interés sea presentada por consorcios – uniones temporales, esta debe ser presentada por el usuario de proponente plural y debe coincidir con los datos del acta de conformación del consorcio – uniones temporales.

- Cuando la manifestación de interés se realice mediante un usuario de unión temporal o consorcio, debe tener adjuntado la respectiva acta de conformación en el SECOP II mediante mensaje, al momento de manifestar interés, de lo contrario la manifestación de interés no será tenida en cuenta.

1.1.3. AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA U ÓRGANO SOCIAL COMPETENTE.

Cuando el representante legal del proponente (persona jurídica) tenga restricciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, deberá adjuntar el documento de autorización expresa del órgano social competente debidamente registrado ante Cámara de Comercio respectiva, en el cual conste que está facultado para presentar la oferta, suscribir y ejecutar el contrato hasta por el valor del presupuesto total del presente proceso.

En el caso de los consorcios y uniones temporales, el representante legal de cada una de las personas jurídicas que los integren y lo requiera, deberá contar con dicha autorización, también hasta el valor del presupuesto oficial total, teniendo en cuenta que la responsabilidad de todos sus integrantes es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568, 1569 y 1571 del Código Civil.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo en el cual cuente con amplias facultades para presentar oferta y suscribir el contrato

1.1.4. FOTOCOPIA DE CEDULA DE CIUDADANÍA

El proponente deberá adjuntar fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal o de la persona natural que presenta la oferta.

En caso de presentarse en forma asociativa ya sea por consorcio o unión temporal se deberán presentar las fotocopias de las cédulas de ciudadanía de cada uno de los representantes legales que conforman dicha asociación.

Los representantes y/o personas naturales extranjeras domiciliadas en Colombia deberán presentar copia de la Cédula de Extranjería. Los representantes y/o personas naturales extranjeras sin domicilio en el país deberán presentar copia de su pasaporte.

1.1.5. BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES.

La POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, consultará el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República de la firma y del representante legal.

NOTA 1: El proponente no deberá encontrarse inscrito en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000); situación que podrá ser acreditada por el oferente en su propuesta con una expedición no superior a 30 días contados a partir del cierre o entrega de ofertas.

Igual requisito deberá cumplir las personas naturales (nacionales o extranjeras), el representante legal de las personas jurídicas nacionales o extranjeras y el representante de los consorcios o uniones temporales

1.1.6. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

La POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, consultará el certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación, de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta.

NOTA 1: En caso de que en el certificado conste que el proponente o el representante legal de las personas jurídicas, o el representante de los consorcios, uniones temporales o cualquier otra forma de asociación, presenta antecedentes disciplinarios vigentes, que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, no se tendrá en cuenta su propuesta para la evaluación y posterior adjudicación.

Igual requisito deberá cumplir las personas naturales (nacionales o extranjeras), el representante legal de las personas jurídicas nacionales o extranjeras y el representante de los consorcios o uniones temporales.

1.1.7. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.

La POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, consultará el CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES, de las personas naturales, los representantes legales de personas jurídicas y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta.

La consulta se realizará ante la página de la Policía Nacional - Ministerio de Defensa Nacional. De conformidad con lo establecido en el artículo 94 del Decreto 019 de 2012.

Igual requisito deberá cumplir las personas naturales (nacionales o extranjeras), el representante legal de las personas jurídicas nacionales o extranjeras y el representante de los consorcios o uniones temporales,

1.1.8. CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD INTEGRAL PARAFISCALES.

Para dar cumplimiento con lo previsto en la Ley 828 de 2003, el proponente deberá allegar una certificación (ver modelo formulario 3 y 4) así:

Persona Jurídica: certificación expedida por el representante legal o revisor fiscal por el término establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, aportando la planilla del último pago de los aportes de salud y pensiones, fecha de pago verificable acorde a los Decretos 1670 de 2007 y 728 de 2008.

Persona Natural: declaración juramentada, en la cual el oferente a nombre propio certifique el pago de los aportes parafiscales e indique que se encuentra al día con dichos pagos (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar). La información presentada en desarrollo del presente numeral se entiende suministrada bajo gravedad de juramento, respecto su fidelidad y veracidad.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar copia del acuerdo de pago.

Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales, deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado en Colombia.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes, deberá aportar por separado la certificación aquí exigida.

En caso de ser el proponente persona natural o jurídica sin personal a cargo y por ende no estar obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social, certificará bajo la gravedad de juramento dicha situación.

NOTA. No aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

1.1.9. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

El oferente deberá proceder al diligenciamiento del **formulario No. 5** y entregarlo con la oferta debidamente firmado.

1.1.10. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, domiciliadas o con sucursal en Colombia, que se encuentren inscritas en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y con plena sujeción a las disposiciones de la misma norma.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto

NOTA 1: El oferente deberá anexar el respectivo Certificado del Registro Único de Proponentes –RUP- vigente, expedido por la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del decreto 1082 de 2015, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del presente proceso.

NOTA 2: El certificado constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentre EN FIRME, firmeza que se produce diez (10) días HÁBILES después de su publicación en el Registro Único Empresarial (RUE) de conformidad con el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012.

NOTA 3: Acorde con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012, Todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal en el presente proceso de selección.

El proponente con domicilio o sucursal en Colombia y cada uno de sus integrantes en el evento de ser consorcio o unión temporal, deberán acompañar sus ofertas con la certificación vigente de su inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio.

En caso de que se presenten proponentes plurales uno de origen nacional y otro de origen extranjero el proponente nacional deberá estar inscrito en el RUP.

NOTA 4: De acuerdo con lo regulado en el Subsección 5 "*Registro Único de Proponentes –RUP*" Artículo "*2.2.1.1.1.5.2*" numeral "*2.1*" del Decreto 1082 de 2015, se tendrá en cuenta la información reportada por los oferentes en el RUP en el tercer nivel del clasificador de bienes y servicios.

1.1.11. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES DE PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS EXTRANJERAS DE NATURALEZA PÚBLICA O PRIVADA SIN SUCURSAL EN EL PAÍS.

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en Colombia o jurídicas sin sucursal en el país deberán presentar el siguiente documento:

Declaración rendida bajo la gravedad de juramento, la cual se entenderá prestada con la suscripción del documento, por la persona natural que presenta propuesta o por el representante legal de la persona jurídica extranjera, en la que se indique que su objeto social le permite ejercer la actividad de fabricante, comercializador o distribuidor según corresponda a su naturaleza jurídica y que se encuentra facultado para ejercer los actos comerciales propios a cada actividad, especialidad y grupo, previstas en el pliego de condiciones. Para tal efecto deberá tenerse como referente las distintas clasificaciones solicitadas en el pliego de condiciones.

Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) como a continuación se enuncia:

SEGMENTOS	FAMILIAS	CLASES

Para efectos de acreditar la anterior información se requiere el diligenciamiento del Formulario No. 2

NOTA: En caso de presentarse al proceso como sucursal deberán estar inscritas en el RUP conforme las condiciones antes señaladas y aportar dicho documento con la propuesta.

1.1.12. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

El oferente deberá proceder al diligenciamiento del formulario No. 6 acuerdo de confidencialidad y entregarlo debidamente firmado.

1.1.13. CERTIFICACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El oferente deberá proceder al diligenciamiento del formulario No. 7 o 8 certificado de inhabilidades e incompatibilidades y entregarlo debidamente firmado.

1.1.14. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES

La entidad asignará cero punto veinticinco por ciento (0.25%) del valor total de los puntos establecidos al proponente que acredite la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres con domicilio en el territorio nacional de conformidad con lo previsto en el artículo el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021.

Para que el proponente obtenga este puntaje debe diligenciar los formularios 18,19 y 20, según corresponda acreditación de emprendimientos y empresas de mujeres y aportar la documentación requerida. Si el proponente debió subsanar la entrega de dicho formato y/o los documentos exigidos para probar esta condición será válido para el criterio diferencial en cuanto al requisito habilitante relacionado con el número de contratos aportados para demostrar la experiencia solicitada. Sin embargo, no se tendrán en cuenta para la asignación de puntaje, por lo que obtendrá cero (0) puntos por este criterio de evaluación.

NOTA: El comité jurídico verificará durante la evaluación de las ofertas que los oferentes singulares o plurales que manifieste el cumplimiento de los artículos 2.2.1.2.4.2.14. y 2.2.1.2.4.2.15. Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021, *"Criterios diferenciales para emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas"*, deberá informar al comité técnico para la asignación del puntaje adicional de cero punto veinticinco por ciento (0.25%) adicional a los cien (100) puntos otorgados en la ponderación del presente proceso

1.2. ECONÓMICOS - documentos de orden financiero y económico se calificará cumple, no cumple y asignación de puntaje. – será evaluado por el comité económico.

1.2.1. INDICADORES FINANCIEROS A EVALUAR

Para efectos de verificación financiera el proponente deberá acreditar mediante la presentación del Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación del Registro Único de Proponentes (R.U.P), **vigente y en firme**, expedido por la Cámara de Comercio del domicilio respectivo.

El proponente debe cumplir los valores para todos y cada uno de los indicadores financieros y organizacionales que se establecen en el presente numeral, considerando el plazo de ejecución y complejidad del objeto a contratar. LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, ha establecido los indicadores mínimos de tal forma que resultan proporcionales al objeto a realizar y las características del contrato que se calificaran como CUMPLE o NO CUMPLE.

Se dará cumplimiento a la Ley 1150 de 2007, articulo 6 de la verificación de las condiciones de los proponentes, así como al Decreto 1082 del 2015, conforme a lo establecido en el Subsección 5 Registro Único de Proponentes (RUP), los proponentes deberán cumplir con lo establecido en el mencionado decreto.

REQUISITOS HABILITANTES DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

Teniendo en cuenta la Comunicación Oficial Electrónica No. **GS-2026-030151-MEVAL** de fecha 02/02/2026 se solicitó la realización del análisis financiero y mediante la Comunicación Oficial Electrónica No. **GS-2026-030207-MEVAL** de fecha 02/02/2026 firmado por la señora Subintendente Natalia Castaño Amaya, se entregó la respuesta del análisis financiero. La muestra proporcionada fue del año 2024, el cual se realizó con base al manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación y Guía para la Elaboración de Estudios de Sector expedido por Colombia Compra Eficiente, buscando así, establecer unas condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes a través de los indicadores financieros. Estas condiciones muestran la aptitud del proponente para cumplir oportuna y cabalmente el objeto del contrato, así mismo siendo esta adecuada y proporcional a la naturaleza y al valor del contrato.

OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.

VALOR APROXIMADO: $184.601.600,00

Información empresas muestra.

- **MUESTRA**: SECOP www.colombiacompra.gov.co

	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3
Código UNSPSC:	72154100	72154100	72154100
NOMBRE FIRMA -	SEDCA INGENIERIA UPS SAS	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	SERTECOPY SAS
NIT	901436584-1	900.015.418-5	830513039 1
Ciudad de ubicación	BOGOTÁ D.C.	MEDELLIN	MEDELLÍN
Dirección ubicación	CL 37 A SUR 52 94	Calle 63 76 55 oficina 2	Calle 35 91 54
Correo electrónico de la oficina	ADMINISTRACION@SADCAINGENIERIA COM	hpmedellin@yahoo.com	Ventas.@sertecopy.com
Página web	No registra	No registra	www.sertecopy.com
INFORMACIÓN FINANACIERA:			
Activo Corriente (AC)	$ 1.960.721.000,00	$ 375.224.000,00	$ 2.764.825.417,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 564.096.000,00	$ 34.786.740,00	$ 499.694.441,00
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de liquidez:	3,47	10,78	5,53
Índice de endeudamiento:	0,53	0,10	0,28
Razón de cobertura de intereses:	INDETERMINADO	4.093,23	27,45
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
Rentabilidad del patrimonio:	0,50	0,65	1,21
Rentabilidad del activo:	0,23	0,58	0,86

	EMPRESA 4	EMPRESA 5	EMPRESA 6
Código UNSPSC:	72154100	72154100	72154100
NOMBRE FIRMA -	ASF SOLUCIONES S.A.S.	SISELCOM SISTEMAS ELECTRICOS Y DE COMUNICACIONES SAS	PROYECTOS ESPECIALES INGENIERIA S.A.S
NIT	900.617.221-5	900639534 1	830025306 6
Ciudad de ubicación	MEDELLÍN	BOGOTÁ D.C	Bogotá D.C
Dirección ubicación	Carrera 78 A 54 04	CARRERA 75 68 B 60	CR 27 NO. 24A-38
Correo electrónico de la oficina	contabilidad@asfsoluciones.com	INFORMACION@SISELCOM.CO	GERENCIA1@PEIPOWER.COM
Página web	No registra	No registra	No registra
INFORMACIÓN FINANACIERA			
Activo Corriente (AC)	$ 5.120.573.606,00	$ 4.624.903.000,00	$ 2.746.593.898,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 1.022.515.011,00	$ 2.314.527.000,00	$ 1.412.584.471,00
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de liquidez:	5,00	1,99	1,94
Índice de endeudamiento:	0,50	0,60	0,58
Razón de cobertura de intereses:	4,16	4,09	3,05
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
Rentabilidad del patrimonio:	0,39	0,43	0,53
Rentabilidad del activo:	0,19	0,16	0,22

	EMPRESA 7	EMPRESA 8	EMPRESA 9
Código UNSPSC:	72154100	72154100	72154100
NOMBRE FIRMA -	ITELCA S A S	EQUIPARO LTDA	NDRA COLOMBIA S.A.S
NIT	800002942 4	890.940.618-3	830013774 1
Ciudad de ubicación	Bogotá D.C	MEDELLÍN	BOGOTÁ D.C
Dirección ubicación	CL 94 47 25	CALLE 1 C 65 – 50	CALLE 93 # 16 - 25

Correo electrónico de la oficina	NOTIFICACIONESJUDICIALES@ITELCA COM CO	equiparo@equiparo.com.co	NOTIFICAJURIDICA@INDRACOMPA NY.COM
Página web	No registra	No registra	No registra
INFORMACIÓN FINANACIERA:			
Activo Corriente (AC)	$ 42.236.710.000,00	$ 1.262.991.153,00	$ 289.424.298.512,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 7.560.844.000,00	$ 268.287.563,00	$ 214.546.141.973,00
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de liquidez:	5,56	4,7	1,34
Índice de endeudamiento:	0,17	0,31	0,66
Razón de cobertura de intereses:	19.360,55	19,96	51,71
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
Rentabilidad del patrimonio:	0,07	0,42	0,22
Rentabilidad del activo:	0,06	0,29	0,07

	EMPRESA 10	**EMPRESA 11**	**EMPRESA 12**
Código UNSPSC:	72154100	72154100	72154100
NOMBRE FIRMA -	CONDUCAGRO SAS	SUMIMAS S.A.S	C I WARRIORS COMPANY SAS
NIT	901526063-0	830001336 1	900916649 6
Ciudad de ubicación	IBAGUE	COTA (CUNDINAMARCA)	MEDELLÍN
Dirección ubicación	CRA 44 SUR N 145-60	KM 2.3 VIA SIBERIA COST SUR CLIC 80 BDG 13	CR 29 C NO 70 - 35
Correo electrónico de la oficina	conducagro@gmail.com	JUAN.ROBLEDO@SUMIMAS.COM.CO	GERENCIACDC@GMAIL.COM
Página web	No registra	No registra	No registra
INFORMACIÓN FINANACIERA:			
Activo Corriente (AC)	$ 284.253.028,00	$ 67.272.500.739,00	$ 27.745.716.971,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 0,00	$ 33.705.766.030,00	$ 2.669.254.867,00
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de liquidez:	INDETERMINADO	1,99	10,39
Índice de endeudamiento:	0	0,53	0,47
Razón de cobertura de intereses:	INDETERMINADO	4,2	3,73
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
Rentabilidad del patrimonio:	0,47	0,17	0,23
Rentabilidad del activo:	0,47	0,08	0,12

	EMPRESA 13	**EMPRESA 14**	**EMPRESA 15**
Código UNSPSC:	72154100	72154100	72154100
NOMBRE FIRMA -	C.I. MORASU S.A.S.	ATJ ASESORÍAS & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S	SOLUCIONES EMPRESARIALES OASIS SAS
NIT	900719304 6	900751820-1	900897769 9
Ciudad de ubicación	Bogotá D.C	CUCUTA	Bogotá D.C
Dirección ubicación	CL 6 A NO. 89 47 CA 524	AV 11AE NRO.3-36	TRANSVERSAL 5 # 3A-23
Correo electrónico de la oficina	CIMORASUSAS@GMAIL.COM	atj.profesional@gmail.com	COMERCIAL@OASIS.NET.CO
	-	-	-
Página web	No registra	No registra	No registra
INFORMACIÓN FINANACIERA:			
Activo Corriente (AC)	$ 1.479.908.701,00	$ 270.442.774,00	$ 1.099.474.875,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 417.578.290,00	$ 12.181.122,00	$ 20.121.000,00
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de liquidez:	3,54	22,2	54,64
Índice de endeudamiento:	0,46	0,03	0,01
Razón de cobertura de intereses:	INDETERMINADO	INDETERMINADO	235,18
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
Rentabilidad del patrimonio:	1,02	0,38	0,32
Rentabilidad del activo:	0,52	0,37	0,31

	EMPRESA 16	EMPRESA 17	EMPRESA 18
Código UNSPSC:	72154100	72154100	72154100
NOMBRE FIRMA -	QUALITY IS S.A.S.	FRIO KING IMPORTACIONES Y DISTRIBUCIONES S.A.S	SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS
NIT	900792498-6	900740219-5	900440779 0
Ciudad de ubicación	CARTAGENA	VALLEDUPAR	BOGOTÁ D.C
Dirección ubicación	URBANIZACIÓN BRITANIA MZ B LOTE 21	CR 18D 20 50	CARRERA 7 # 156 - 80 OFC. 703
Correo electrónico de la oficina	qualitycys@hotmail.com	frioking importaciones@hotmail.com	MSANDOVAL@SINTE.CO
	-	-	-
Página web	No registra	No registra	No registra
INFORMACIÓN FINANACIERA:			
Activo Corriente (AC)	$ 2.218.769.403,00	$ 4.684.114.750,00	$ 1.995.116.922,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 214.918.408,00	$ 302.789.772,00	$ 781.942.592,00
CAPACIDAD FINANCIERA			
Índice de liquidez:	10,32	15,46	2,55
Índice de endeudamiento:	0,13	0,1	0,46
Razón de cobertura de intereses:	411,93	23,63	4,59
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL			
Rentabilidad del patrimonio:	0,59	0,38	0,24
Rentabilidad del activo:	0,51	0,37	0,13

	EMPRESA 19
Código UNSPSC:	72154100
NOMBRE FIRMA -	PROYECTOS Y SERVICIOS S.A.S.
NIT	800191462-1
Ciudad de ubicación	Bucaramanga
Dirección ubicación	CR. 22 NO. 21-26
Correo electrónico de la oficina	juridica@proyectosyservicios.net
	-
Página web	No registra
INFORMACIÓN FINANACIERA:	
Activo Corriente (AC)	$ 29.455.413.119,00
Pasivo Corriente (PC)	$ 11.541.289.011,00
CAPACIDAD FINANCIERA	
Índice de liquidez:	2,55
Índice de endeudamiento:	0,34
Razón de cobertura de intereses:	19,9
CAPACIDAD ORGANIZACIONAL	
Rentabilidad del patrimonio:	0,25
Rentabilidad del activo:	0,16

En virtud de la anterior información, se establecen los indicadores financieros mínimos que se exigirán a los posibles oferentes que participarán en el presente proceso, los datos anteriormente relacionados fueron recopilados con diecinueve (19) empresas inscritas en el SECOP II (Proveedores – Directorio SECOP) por el estructurador del estudio previo, conforme al código UNSPSC requerido en el presente proceso y confrontación del Registro Único de Proponentes – RUP, y Registro Único Empresarial y Social - RUES documento que cada empresa tiene publicado en el mencionado portal, aplicando la fórmula de la MEDIANA así:

Nro.	EMPRESA	LIQUIDEZ	ENDEUDAMIENTO	RAZÓN COBERTURA DE INTERESES	RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RENTABILIDAD DEL ACTIVO
1	1. SADCA INGENIERIA UPS SAS	3,48	0,53	4,45	0,51	0,24
2	2. SERTECOPY SAS	5,53	0,29	27,45	1,22	0,87
3	. ASF SOLUCIONES S.A	5,01	0,51	4,17	0,39	0,19
4	EQUIPARO SAS	4,71	0,31	19,97	0,42	0,29

5	EQUIPOS Y SERVICIOS HP EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO	10,79	0,11	4.093,24	0,66	0,56
6	CONDUCAGRO SAS	-	-	-	0,48	0,46
7	RUP SMM JUNIO_2-1	2,00	0,54	4,24	0,17	0,08
8	C I WARRIORS COMPANY SAS	10,39	0,47	3,73	1,02	0,12
9	C.I. MORASU S.A.S.	3,54	0,48	-	1,02	0,53
10	SOLUCIONES EMPRESARIALES OASIS SAS	54,64	0,02	235,18	0,32	0,32
11	. SISELCOM SISTEMAS ELECTRICOS	2,00	0,61	4,10	0,43	0,17
12	PROYECTOS ESPECIALES INGENIERIA SAS	1,94	0,58	3,06	0,53	0,22
13	ITELCA SAS	5,59	0,18	19.360,55	0,07	0,06
14	INDRA COLOMBIA S.A	1,35	0,67	51,71	0,22	0,07
15	ATJ ASESORÍAS & SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S.	22,20	0,04	-	-	-
16	QUALITY IS S.A.S.	10,32	0,13	411,94	0,60	0,52
17	FRIO KING IMPORTACIONES Y DISTRIBUCIONES S.A.S.	15,47	0,11	-	0,28	0,25
18	18. SOLUCIONES INTEGRADAS DE TECNOLOGIA SAS	2,55	0,46	4,60	0,25	0,13
19	PROYECTOS Y SERVICIOS S.A	2,55	0,34	19,91	0,25	0,17
	MEDIANA	4,71	0,34	4,45	0,42	0,22

Nota 1: se deja constancia que para el estudio financiero se tuvo en cuenta los estados financieros del año 2024.

La información vigente en la matrícula del RUP se mantiene en firme, hasta que sea sustituida con una renovación, actualización, o en caso de que el proponente no renueve su matrícula oportunamente. La renovación del Registro Único de Proponentes (RUP) para el año 2026 debe realizarse a más tardar el 9 de abril de 2026.

Justificación

Para determinar los indicadores del presente proceso de contratación se tomó en cuenta el resultado que arroja la **mediana** del análisis financiero realizado, donde la muestra de los indicadores financieros se calculó con base a diecinueve (19) empresas que cuentan con el código 72154100, lo anterior teniendo en cuenta que la promoción de la competencia es uno de los objetivos del sistema de compras y contratación pública y que por lo tanto se debe promover la participación de más proponentes para favorecer el crecimiento de la industria nacional de bienes y servicios, adicional a ello para determinar los indicadores se debe analizar la fluctuación en las diferentes variables económicas que afectan a las empresas.

Como consecuencia del anterior análisis y después de considerar el sector empresarial, presupuesto oficial, plazo de ejecución, forma de pago y forma de ejecución del presente proceso y con el propósito de establecer indicadores económicos que permitan pluralidad de oferentes y garanticen el respaldo económico para la ejecución del contrato, se establecen los siguientes indicadores, los cuales se ajustan a la realidad económica del sector.

INDICADOR	FÓRMULA	CRITERIO DE SELECCIÓN
Liquidez	Activo corriente sobre pasivo corriente	>=4,71
Nivel de Endeudamiento	Pasivo total sobre activo total	<= 0,34
Razón cobertura de intereses	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	>= 4,45
Rentabilidad del patrimonio	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	>= 0,42
Rentabilidad del activo	Utilidad operacional dividida por el activo total	>= 0,22

Nota 2: los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el Indicador de Razón de Cobertura de Intereses, toda vez que el indicador será INDETERMINADO, en este caso el proponente CUMPLE con el indicador; no obstante, en caso de que la utilidad sea negativa NO CUMPLE con el indicador.

Nota 3: La verificación de los indicadores financieros de los consorcios o uniones temporales, se calcularán sumando el resultado de la ponderación de cada uno de los indicadores de cada miembro del oferente plural de acuerdo con su porcentaje de participación.

Nota 4: La anterior información se verificará con el registro único de proponentes RUP, el cual debe contener la información financiera a corte 31 de diciembre de 2024 (en firme), según la fecha del cierre del proceso.

El oferente deberá diligencia el FORMULARIO 16, CUADRO CAPACIDAD FINANCIERA

ESTADOS FINANCIEROS PROPONENTES EXTRANJEROS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Los proponentes extranjeros sin sucursal en Colombia deben acreditar los indicadores financieros de la siguiente forma:

Fecha de corte de los Estados Financieros - Los oferentes extranjeros deben presentar sus estados Financieros a la fecha de corte establecida en los países de origen o en sus estatutos sociales.

Moneda – Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual Fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado Vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Policía Nacional tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la Superintendencia Financiera y/o Banco de la República.

Los proponentes extranjeros deben adjuntar un documento en el cual el auditor o el revisor fiscal y/o aquella persona que tenga la potestad de certificar la información de los estados financieros, certifique que: (a) la información financiera presentada a la Policía Nacional es la entregada al auditor o revisor fiscal para cumplir su función de auditoría; y (b) el proponente en forma regular y para ejercicios contables anteriores ha adoptado normas y principios de contabilidad generalmente aceptados para preparar su información y estados financieros.

Así mismo debe presentar el formulario No. 16 que hace parte del presente pliego de condiciones suscrito por el representante legal y revisor fiscal o contador del proponente y/o aquella persona que tenga la potestad de certificar la información de los estados financieros, el cual debe ser coherente con los estados financieros presentados en pesos colombianos.

1.2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN ECONÓMICA.

Este factor será evaluado por el comité económico, y asignará la puntuación una vez se informe el consolidado de los oferentes habilitados.

Los factores de evaluación económica están establecidos en el Anexo No. 4 del presente pliego de condiciones.

NOTA 1: EL oferente deberá realizar su oferta voluntaria de acuerdo al formulario 15, del pliego de condiciones.

1.2.2.1. IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT)

El oferente deberá presentar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará copia legible del registro único tributario –RUT- tramitado y actualizado. Lo anterior de conformidad con la ley 863 de 2003 artículo 19;Decreto 2460 del 07 de noviembre de 2013 "*Por el cual se reglamenta el artículo 555-2 del Estatuto Tributario*"; decreto 3426 de 2004; resolución 8502 de 2004; resolución 8643 de 2004, resolución número 000139 del 21 de noviembre 2012, o normas que modifiquen o adicione la cual indicará su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará con la Oferta copia del Registro Único Tributario RUT; tramitado y actualizado. No debe ser mayor a 30 días a la presentación de la oferta.

Las personas jurídicas y/o naturales integrantes de un consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura acreditarán individualmente este requisito, cuando intervengan como responsables del

impuesto sobre las ventas, por realizar directamente la prestación de servicios gravados con dicho impuesto. Lo anterior conforme el artículo 368 del estatuto tributario, en concordancia con el artículo 66 de la ley 488 de 1998 que adicionó el artículo 437 del mismo estatuto y la Resolución 139 de 2012 modificada por la Resolución 154 de 2012 expedida por la U.A.E. DIAN, modificada por la Resolución 114 de 2020.

NOTA: No aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

1.2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La propuesta económica debe presentarse con los valores expresados en pesos colombianos máximo a dos decimales.

Para establecer el valor de la oferta, el proponente debe tener en cuenta lo siguiente:

Las especificaciones de la ficha técnica y sus anexos y la propuesta económica del presente pliego de condiciones no podrán modificarse, suprimirse o alterarse, así como la descripción de las condiciones que los componen, sus unidades y/o equivalentes y cantidades, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las propuestas.

Los tributos nacionales y distritales, si a ello hubiere lugar, las tasas y los demás costos directos e indirectos que se deriven tanto de la presentación de su oferta, como de la ejecución del contrato.

En el evento que en la lista o en el análisis de precios unitarios o en el resumen de la propuesta no discrimine los tributos, se presume, para todos los efectos, que los mismos se encuentran incluidos en la propuesta.

Los errores e imprecisiones de tipo aritmético que sean cometidos por el proponente en su oferta económica serán corregidos por la entidad y éste será el valor que tomará la misma para efectos de la oferta económica.

Por error aritmético e imprecisión de tipo aritmético se entiende aquel en que se incurre cuando de las operaciones matemáticas el resultado final no corresponde al real. En todo caso no se considerará error o imprecisión de tipo aritmético cualquier imprecisión, diferencia o ausencia de información referente al valor ofertado.

En el evento en que el valor total ofertado por el proponente, supere el presupuesto oficial, o no cumpla con las condiciones establecidas en el presente proceso ésta será RECHAZADA.

Las correcciones efectuadas según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para el contratista en caso de adjudicación.

En caso de existir discrepancia en la oferta entre lo dispuesto en letras y números, prevalecerá el valor manifestado en letras, el cual no estará sujeto a cambios o ajustes, sin perjuicio a la corrección aritmética si da lugar a ello. Las enmendaduras de precios que aparezcan en la oferta deberán confirmarse con nota al margen y firma del oferente.

El proponente al momento de realizar la propuesta de precio debe tener en cuenta el costo del ítem establecido en el formato que para este fin determine el pliego de condiciones.

El proponente debe adjuntar la información del **FORMULARIO No. 15 PROPUESTA ECONÓMICA** señalando claramente los datos requeridos en el mismo, teniendo en cuenta los costos directos e indirectos, fijos y variables, tales como impuestos, imprevistos, margen de utilidad, las prestaciones, salarios del personal ofrecido y demás gastos requeridos.

El proponente debe prever los posibles incrementos que se ocasionen, inclusive los que se presenten por cambio de vigencia. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores y omisiones en que incurra al indicar los precios unitarios, lo cual implica que debe asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que se modifique el valor total de la oferta económica.

Los precios unitarios de la propuesta son fijos durante la ejecución y hasta el cabal cumplimiento del objeto del contrato que surja del presente proceso.

Los precios unitarios deberán cubrir todos los costos, directos e indirectos, que, a juicio y responsabilidad el proponente, implique la ejecución del objeto contractual, entre ellos los costos de sueldos y salarios, prestaciones sociales, aportes parafiscales, aportes al Sistema General de Protección Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales y en general, todos los costos y gastos inherentes al cumplimiento satisfactorio del contrato, inclusive los imprevistos, los gastos de administración, los gastos y costos indirectos y de oficina, los impuestos y contribuciones a que haya lugar a la fecha de presentación de la presente subasta inversa presencial y las utilidades del Contratista. En los precios unitarios se entenderán incluidos dichos impuestos y contribuciones. Al formular la propuesta, el proponente deberá además tener en cuenta los incrementos salariales y prestacionales que puedan producirse, así como los términos del presente proceso de selección y el término de ejecución del contrato.

En caso que el oferente no incluya el valor unitario de un ítem en la tabla prevista, este ítem se considerará como no ofrecido dando lugar al RECHAZO de la propuesta. Si el valor del ítem es cero (0), este se debe diligenciar con valor cero toda vez que no se deben dejar casillas en blanco o con otros símbolos, so pena del rechazo de la propuesta.

El valor total de la propuesta del formulario No. 15 debe ser igual al valor total de la propuesta diligenciado por el oferente en la lista de precios del proceso en SECOP II.

1.2.2.3. FORMULARIO No. 13 Y CERTIFICACIÓN BANCARIA

El proponente deberá adjuntar certificación bancaria de la Entidad Bancaria respectiva en la cual se indique nombre del titular, número de cuenta, identificación (NIT o Cedula), sucursal y tipo de cuenta (corriente o ahorro), con el fin de estipularla dentro del contrato que se suscriba en desarrollo del presente proceso, para realizar allí las consignaciones resultantes de los pagos del contrato, es importante que se certifique que la cuenta se encuentra en estado activa con un plazo no mayor a un (01) mes de expedición con respecto a la fecha de presentación de la Propuesta, conforme a la cuenta señalada en este formulario.

Con el fin de ingresar los datos al Sistema Integrado de Información Financiera "SIIF II" del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los Proponentes que participen en este proceso de contratación diligenciarán el formulario No. 13 adjunto a este apéndice denominado **"Datos Básicos Beneficiario Cuenta"**. En el evento de ser un consorcio o una unión temporal se certificará un número de cuenta bancaria de uno de los consorciados o miembro de la unión temporal.

En caso que el consorcio o unión temporal sea adjudicatario de la contratación, procederá a abrir una única cuenta a nombre del consorcio o de la unión temporal y presentará el formato adjunto a este apéndice denominado **"Datos Básicos Beneficiario Cuenta"**, como requisito previo a la suscripción del contrato. Lo anterior, teniendo en cuenta que el Sistema Integrado de Información Financiera "SIIF II", solo permite acoger una cuenta bancaria para registrar la obligación y orden de pago.

Nota: En el evento de estar el PRESUPUESTO OFICIAL en moneda extranjera, la cuenta bancaria deberá ser del exterior a nombre del proponente o su Representante Legal.

1.3. TÉCNICOS - documentos de orden técnico se calificará cumple, no cumple y asignación de puntaje - será evaluado por el comité técnico.

El proponente deberá anexar los documentos de orden técnicos habilitantes los que a continuación se relacionan, los cuales se calificara de la siguiente forma: CUMPLE, NO CUMPLE

EL COMITÉ TÉCNICO REALIZARÁ LA REDUCCIÓN DE PUNTAJE AL PROPONENTE QUE SE LE HAYA IMPUESTO UNA O MÁS MULTAS O CLÁUSULAS PENALES

La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, previa verificación por parte del Comité técnico evaluador de la información de los oferentes consignada en los RUP, dará aplicación a la previsión contenida en la Ley 2195 de 2022, *ARTÍCULO 58. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.*

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

***PARÁGRAFO 1o**. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.*

***PARÁGRAFO 2o.** La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6o de la Ley 2020 de 2020.*

En los casos en que el proponente indique que la decisión de imponer la multa o clausula penal haya sido objeto del medio de control establecido para este tipo de actos administrativos, deberá demostrarlo junto con la presentación de la oferta, adjuntando copia del auto de admisión de la demanda emanado del respectivo despacho judicial, lo cual será verificado en todo caso por el Comité Jurídico evaluador en la página de la Rama Judicial.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se Encuentra en la situación anterior.

Para efectos de calcular la reducción, se aplicará la siguiente fórmula:

P.T: Ponderación Total (Puntaje Técnico + Económico + Estimulo a la Industria Nacional)

RPS: Reducción Puntaje por Sanciones (2%)

P.F.P: Puntaje Final de Ponderación.

$$RPS = \frac{PT * 2\ PFP = PT - RPS}{100}$$

1.3.1. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITANTES.

La prestación del servicio, deberá cumplir con las especificaciones técnicas mínimas señaladas en el formulario No. 10, del presente pliego de condiciones, las cuales se verificarán como CUMPLE o NO CUMPLE con los soportes solicitados y entregarlo debidamente firmado.

1.3.2. CONDICIONES TÉCNICAS DE CALIFICACIÓN.

Los factores técnicos de clasificación se encuentran relacionados en el Anexo No. 4, del presente pliego de condiciones.

1.3.3. OTRAS CONDICIONES TÉCNICAS VERIFICABLES

Se encuentran descritas en el anexo "*especificaciones técnicas mínimas*" del presente pliego definitivo de condiciones, los cuales se comprobarán como CUMPLE o NO CUMPLE.

1.3.3.1. CONDICIONES TÉCNICAS ADICIONALES DE CALIFICACIÓN Y SU JUSTIFICACIÓN

Según lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta:

a) La ponderación de los elementos de calidad y de precio soportados en puntaje o formulas; o
b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación costo – beneficio.

Para el presente proceso de selección se aplicará la alternativa: a) La ponderación de los elementos de calidad y de precio soportados en puntaje o formulas.

Las condiciones técnicas adicionales de calificación se describen en el formato **FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN** del presente estudio previo.

1.3.4. ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El oferente deberá proceder al diligenciamiento del formulario No. 9 administración del sistema de gestión ambiental y entregarlo debidamente firmado.

1.3.5. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El oferente que vaya a proveer los servicios objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales y/o jurídicas, deberán registrar experiencia en el segmento de familia y clase del Registro Único de Proponentes de acuerdo a los establecidos en el numeral 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO.

Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y servicios a contratar, el oferente deberá anexar máximo dos (2) constancia (certificación, acta de liquidación o comunicación) sobre contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual y/o afín al objeto de la presente contratación (MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS), la sumatoria de la cuantía de la constancia deberá ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial asignado.

Esta constancia deberá contener como mínimo la siguiente información:

1. Nombre del contratista.
2. Nombre del contratante.
3. Objeto del contrato.
4. Valor del contrato.
5. Fecha de suscripción del contrato.
6. Fecha de terminación.
7. Personal contacto para verificar la información.

8. Si la constancia es expedida por una entidad estatal, ésta debe estar acreditada por el funcionario delegado para tal fin.
9. Manifestación clara y explícita que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato.

Nota 1: el Certificado del Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra vigente y en firme.

Nota 2: en la presentación de la oferta el oferente deberá diligenciar y entregar la relación de los contratos que considere para la evaluación de la experiencia mínima requerida.

Nota 3: los contratos que acrediten la experiencia deberán estar Clasificados en el código UNSPSC solicitado del segmento, familia y clase del Registro Único de Proponentes de acuerdo con los establecidos en el numeral 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO y la sumatoria de las cuantías (presupuestos) deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial asignado.

Nota 4: si los contratos acreditados fueron realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, la MEVAL tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que, acreditado la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato.

Nota 5: en el caso de los consorcios o uniones temporales la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes; no obstante, la misma puede ser certificada por un integrante.

Nota 6: en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

Nota 7: en el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso.

Nota 8: si en la Información relacionada en el RUP para acreditar la experiencia mínima, se requiere verificar, la entidad se reserva el derecho de solicitar documentación adicional para verificar la información de la documentación entregada.

Nota 9: circular Externa única de Compra Eficiente "La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia".

Nota 10: la Entidad podrá solicitar información adicional (que no conste en el RUP) para verificar la experiencia mínima requerida.

Nota 11: Los contratos acreditados por el oferente nacional deben estar registrados en el RUP y relacionados en la propuesta que haga en el SECOP II.

1.3.6. EXPERIENCIA DEL PERSONAL

El oferente dentro de su propuesta deberá presentar un (1) ingeniero electricista y/o eléctrico, y/o electromecánico, y/o de distribución y redes eléctricas y/o mecánico con experiencia profesional de tres años a partir de la expedición de la tarjeta profesional por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones afines, Inspector RETIE vigente y/o Diplomado en el reglamento

técnico de instalaciones eléctricas RETIE 2013, y/o Diplomado NEC 2017 y/o 2020, para lo cual deberá anexar fotocopia de diploma profesional, tarjeta profesional, constancia inspector RETIE vigente y/o Diplomado RETIE 2013, y/o Diplomado NEC 2017 y/o 2020 expedida por institución educativa legamente constituida.

Experiencia específica en instalaciones eléctricas, mantenimiento e instalación de sistemas de refrigeración y/o aires acondicionados e instalación de equipos en baja tensión, lo anterior se acreditará con la presentación en su propuesta de dos (2) certificaciones expedidas por entidades públicas y/o privadas acreditadas bajo el cumplimiento de la Resolución 90708 de agosto 30 de 2013 Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE en las cuales el personal acredite su participación en dichas actividades. El ingeniero avalado y presentado será el encargado de llevar a cabo la dirección, coordinación y ejecución del contrato junto con el supervisor del contrato.

El oferente dentro de su propuesta para la ejecución de los trabajos, presentará tres (3) técnicos electricistas y/o tecnólogos en electromecánica y/o electromecánica industrial y/o electricidad industrial, y/o electrónica e instrumentación industrial con experiencia general de tres (3) años a partir de la expedición de la matricula profesional antes del cierre del presente proceso de contratación, los cuales deberán contar con experiencia específica en instalaciones eléctricas interiores, mantenimiento e instalación de sistemas de refrigeración y/o aires acondicionados, lo anterior se tendrá en cuenta, presentando una (1) certificación expedida por una entidad pública y/o privada, acreditadas bajo el cumplimiento de la Resolución 90708 de agosto 30 de 2013 Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE en las cuales el personal acredite su participación. Dentro de la propuesta deberán adjuntar fotocopia diploma y/o acta de grado avalada por el Ministerio de Educación y/o matricula profesional expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas CONTE o Consejo Profesional Nacional de Tecnólogos en Electricidad, Electromecánica, Electrónica y Afines CONALTEL.

Los técnicos electricistas presentarán matrícula profesional en las clases T1, T4 y T6, así mismo, todo el personal presentado de técnicos y tecnólogos deberán contar con certificación de trabajo seguro en alturas, los cuales debe presentarlos el oferente dentro de su propuesta.

Todos (Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o electromecánico, y/o de distribución y redes eléctricas, y/o mecánico, tecnólogos electromecánicos, electromecánica industrial y/o electricidad industrial y/o técnicos electricistas, tendrán una disponibilidad de tiempo completo cien por ciento (100%), siete (7) días a la semana y veinticuatro (24) horas diarias durante la ejecución del contrato, con el fin de coordinar las actividades a realizar con el supervisor del mismo. Adicional a lo anterior el contratista deberá contar con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución de los trabajos estipulados en las especificaciones técnicas mínimas requeridas en el Anexo "ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS" y en los lugares a realizar los mantenimientos descritos en el Anexo "LUGARES Y CARACTERÍSTICAS GENERALES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS A TODO COSTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS", sin generar costo adicional para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra. Así mismo, deberá presentar un cronograma estableciendo fechas y cantidad de personal requerido (cuadrillas) para llevar a cabo la ejecución del contrato dentro del plazo estipulado, sin generar costo para la institución.

CERTIFICACIÓN AUTHORIZED SERVICE PROVIDER - ASP: el oferente deberá adjuntar en su propuesta la certificación (ASP) o comunicación de distribución y/o comercialización autorizada para la prestación del servicio de mantenimiento y venta de repuestos para Colombia expedida por el fabricante de los equipos de aire acondicionado. Esta debe estar vigente al momento de presentar la oferta y hasta el tiempo de vigencia del contrato.

De no presentar el personal y certificación, no se dará inicio al respectivo contrato y se tramitará el incumplimiento del contrato.

1.3.7. CAPACIDAD OPERATIVA

El oferente deberá acreditar mediante certificación escrita, debidamente firmada por su representante legal, que cuenta con el personal idóneo y calificado, así como con los materiales, herramientas, equipos, mano de obra especializada y medios logísticos necesarios, incluidos vehículos para el transporte de equipos y repuestos, suficientes para cumplir de manera oportuna y adecuada con el objeto del contrato, cuando así lo requiera el supervisor del contrato.

Así mismo, el oferente deberá garantizar que los repuestos, partes y componentes que sean objeto de reemplazo en la ejecución del contrato serán nuevos, sin uso previo, no remanufacturados, no repotenciados ni reacondicionados, y que serán genuinos y originales, correspondientes a las marcas y especificaciones técnicas de los equipos intervenidos, sin que en ningún caso se acepten repuestos homologados, equivalentes o alternativos.

Adicionalmente, el contratista se compromete a reemplazar, sin costo adicional para la Entidad, los repuestos que presenten defectos de fábrica, de conformidad con los términos y condiciones de la garantía otorgada, así como a prestar el servicio de mantenimiento en el lugar donde se encuentre el equipo o donde lo indique el supervisor del contrato, sin que ello genere costos adicionales para la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá.

1.3.8. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL.

Para la verificación, evaluación y asignación del puntaje de que trata este numeral, el proponente deberá diligenciar y suscribir el **FORMULARIO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** *"PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL-INCENTIVOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA"*, teniendo en cuenta sus notas descritas el cual se entenderá presentado bajo la gravedad de juramento.

De conformidad con el ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.1 DEL DECRETO 1082 DE 2015, ARTÍCULO 51 DEL DECRETO 019 DE 2012, PARÁGRAFO DEL ARTÍCULO 1 DE LA LEY 816 DE 2003, se dará un incentivo a la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con la ocasión de la existencia de un trato nacional, por lo tanto, la Entidad ha determinado la siguiente asignación de puntaje para las propuestas que se presenten en el desarrollo del proceso contractual.

a) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios 100% nacionales, obtendrán (10) puntos.

b) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios nacionales superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos, obtendrán (80) puntos.

c) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios de origen nacional, inferior al 50% de los recursos, obtendrá (70) puntos.

d) Las ofertas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios 100% nacionales obtendrán (50) puntos.

e) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios nacionales, superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos obtendrán (20) puntos.

f) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios nacionales de origen nacional inferior al 50% de los recursos, obtendrán (10) puntos.

En caso de presentarse propuestas conjuntas conformadas por proponentes nacionales y extranjeros, se aplicarán los literales A, B y C, cuando la propuesta conjunta contenga un porcentaje igual o superior al 50% de participación del proponente nacional o nacionales y los literales D, E y F, cuando la propuesta conjunta contenga un porcentaje menor al 50% de participación del proponente nacional o nacionales.

El artículo 51 del Decreto 019 de 2012 que modifica el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, establece que se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.

Son servicios de origen nacional aquellos presentados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianos o por residentes en Colombia.

La evaluación se hará en consideración al porcentaje que diligencie en el **FORMULARIO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL Y LA INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL** del presente pliego de condiciones definitivo.

El artículo 51 del Decreto 019 de 2012 que modifica el parágrafo del artículo 1 de la ley 816 de 2003, establece que se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

La acreditación demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.

El artículo 1 del Decreto 680 de 2021 que modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. Del Decreto 1082 de 2015, define *"Servicios Nacionales. En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.*

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista."

Considerando que el porcentaje asignado por la acreditación de los servicios tiene carácter de comparación de propuestas, los formatos FORMULARIO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL E INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL de este apéndice, deberán presentarse junto con la oferta inicial en los casos que aplique.

El oferente seleccionado con productos de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los servicios al momento de la entrega, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, estos debidamente acreditados.

Dada en Medellín, 08 MAR 2022.

Brigadier general **HENRY YESID BELLO CUBIDES**
Comandante Policía Metropolitana del Valle de Aburrá (E)

Elaborado por: SI. Juan Carlos Pérez Rico – Responsable de Estudios Previos MEVAL
Revisado por: SI. Juan Carlos Tique Mendoza– Sustanciador Grupo Asuntos Jurídicos MEVAL
Revisado Por: MY. Luddy Marcela Roa Rojas - Jefe Grupo de Contratos MEVAL
Revisado por: IJ. Delio Armando Morales Ramírez – Jefe Grupo Asuntos Jurídicos MEVAL (E)
Revisado por MY. Martha Cecilia Robayo Leal Jefe Area Administrativa (E)
Revisado por: CR. Juan Carlos Sierra Pineda - Subcomandante MEVAL
Fecha elaboración: 06/03/2026
Ubicación: \\172.26.99.52\arcon\2026\1. PROCESOS CONTRACTUALES\5. MENOR CUANTÍA\PN MEVAL SA MC 001 2026 AIRES

Calle 48 No. 45-58, Medellín
Teléfono 590 59 00 – Ext. 31346
meval.ofcon@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

ANEXO No 1

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con el objeto contractual.

2. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.

3. Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.

4. Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.

5. Constituir en debida forma y aportar a la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.

6. Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.

7. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.

8. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.

9. Restituir a la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.

10. CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.

11. Cumplir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. Garantizando la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEE, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros entre otros relacionados con el TÍTULO 6 residuos peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el Presidente de la República de Colombia o el que lo modifique o derogue) que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la Policía Nacional. (Presentar al supervisor de contrato certificado de disposición final a través de un gestor ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios).

12. Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta.

13. Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

14. El contratista deberá cumplir con las obligaciones fijadas para distribuidores y comercializadores en la Resolución No. 0372 del 26, febrero, 2009. Expedida por el Ministro de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial," Por la cual se establecen los elementos que deben contener los Planes de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Ácido, y se adoptan otras disposiciones", o cualquier normatividad que la modifique o derogue (presentar la aprobación por parte de la Dirección de Licencias, Permisos y Trámites Ambientales del Ministerio de Ambiente, del Plan de Gestión de Devolución de Productos Posconsumo de Baterías Usadas Plomo Ácido, y enviar a la Policía Nacional los lineamientos y/o procedimiento para la participación como consumidores).

15. Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementan y la Resolución No. 0312 del 13 de febrero de 2019, *"POR EL CUAL DEFINE LOS ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST"*.

16. El contratista deberá tener en cuenta el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible 1076 del 26 de mayo de 2015.

17. El contratista deberá contar con los permisos o licencias que dieran lugar dentro del desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato en el transcurso y después de la actividad del mismo, serán asumidas como responsabilidad del contratista.

ANEXO N° 2

OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

1. Poner a disposición del **CONTRATISTA** los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.

2. Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la **POLICÍA NACIONAL** mantendrá la interlocución permanente y directa con el **CONTRATISTA**.

3. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

4. Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el **CONTRATISTA,** cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.

5. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.

6. Pagar al **CONTRATISTA** en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.

7. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.

8. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del contractual.

9. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.

ANEXO No. 3

MINUTA DEL CONTRATO – No diligenciar, pues esta será de acuerdo a la autonomía de la voluntad de las partes una vez sea adjudicado el presente proceso.

CONTRATO XXXXXXXXXXXXXXXX PN POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ. _____ CELEBRADO ENTRE LA POLICÍA NACIONAL Y _____ CUYO OBJETO ES_____

Entre los suscritos, de una parte, la **POLICÍA NACIONAL**, quien actúa a través de su representante legal o su delegado, quien en adelante se denominará la **POLICÍA**, y por la otra, el **CONTRATISTA**, debidamente identificados como aparece en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", hemos convenido celebrar el presente contrato, previos los siguientes considerandos: **a)** Que se elaboraron los estudios previos de conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015. **b)** Que, al momento de la apertura del proceso de selección, se contó con la respectiva apropiación presupuestal que respalda el presente compromiso. **c)** Que el presente contrato se deriva de un proceso de contratación realizado por la modalidad de **(1)** Selección Abreviada de Menor Cuantía en cumplimiento al Decreto 1082 de 2015. **d)** Que habiéndose dado cumplimiento a todos los trámites y requisitos que exige la contratación administrativa para este tipo de contrato (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015), es procedente la celebración del mismo, el cual se regirá por las siguientes cláusulas: ***PRIMERA. OBJETO:*** El objeto del presente contrato es el señalado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **SEGUNDA. FINALIDADES DEL CONTRATO:** El presente contrato está orientado a lograr la efectiva y eficiente prestación del servicio propio de la Policía Nacional, en consecuencia, **el CONTRATISTA** se compromete para con la **POLICÍA** a entregar la interventoría para suplir las necesidades definidas en los estudios previos. En tal sentido, queda claro que todas las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, derivadas del presente contrato, así como de la naturaleza de su objeto y las finalidades por él previstas, son obligaciones de resultado. Estas finalidades deberán tenerse en cuenta para la adecuada comprensión e interpretación del presente contrato, especialmente en lo que concierne a sus reglas y condiciones, así como para determinar el alcance de los derechos y obligaciones que el mismo atribuye a las partes. **TERCERA. -VALOR:** Para efectos legales, fiscales y presupuestales, el valor del contrato asciende a la suma descrita en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO:** Todos los precios aquí contemplados se entienden firmes y fijos y por lo tanto no están sujetos a ninguna clase de reajuste. Igualmente, dentro de este precio están incluidos los costos proyectados al plazo de ejecución del presente contrato y la utilidad razonable que el CONTRATISTA pretende obtener, en consecuencia, no se aceptarán solicitudes de reajustes, fundamentados en estas circunstancias. ***CUARTA. FORMA DE PAGO:*** **LA POLICÍA** pagará al **CONTRATISTA** el valor de este contrato de conformidad con lo dispuesto en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **PARÁGRAFO PRIMERO - ANTICIPO:** El pago del anticipo que se efectúe en el presente contrato, se hará dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la aprobación de la garantía única, una vez presentados los documentos requeridos por la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, de acuerdo al derecho a turno y a la programación del Plan Anual de Caja (PAC). **PAGOS PARCIALES:** Los pagos parciales que se efectúen en el presente contrato, se harán dentro de los sesenta (60) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato y acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, documentos que deben ser tramitados al Grupo Contractual y Seguimiento de la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, donde, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 Derecho a Turno se le asignará el respectivo turno de pago. En caso que el CONTRATISTA presente los documentos requeridos para el pago a más tardar el día veinticuatro (24) del mes en el cual se venció el plazo de ejecución, o del mes siguiente si el plazo es posterior al día 24, los pagos contra entrega se realizarán dentro de los noventa (90) días calendario siguientes. En todo caso, los pagos están sujetos a la disponibilidad de PAC. **PARÁGRAFO SEGUNDO - CUENTA PARA PAGOS:** Los pagos previstos en esta cláusula se acreditarán a la cuenta que se indica en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO", a favor del CONTRATISTA, o en otro banco o cuenta que éste designe con anterioridad al vencimiento del pago, con sujeción a lo previsto en las disposiciones cambiarias, por medio de aviso escrito con no menos treinta

(30) días de anticipación. Todos los pagos efectuados tendrán los descuentos de ley. **QUINTA - APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El presente contrato está amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal que se indica en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". Una vez suscrito el mismo se efectuará el correspondiente registro presupuestal. **SEXTA - PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del contrato es el señalado en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **SÉPTIMA - VIGENCIA:** La Vigencia del presente contrato será de cuatro (4) meses adicionales al plazo de ejecución establecido en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". ***OCTAVA* - LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA:** El sitio en el cual se prestará el servicio objeto del presente contrato será el que aparece en el anexo No.1 "DATOS DEL CONTRATO". **NOVENA - DERECHOS DEL CONTRATISTA:** En general, son derechos del **CONTRATISTA**: **1.)** Recibir el pago que en su favor establece el presente contrato. **2.)** Tener acceso a los elementos físicos necesarios para desarrollar el objeto del contrato, en caso que los mismos sean necesarios, y cumplir con sus obligaciones. **3.)** Obtener la colaboración necesaria de la POLICÍA para el adecuado desarrollo del contrato. **DÉCIMA - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En general, son obligaciones del **CONTRATISTA:** **De acuerdo con lo establecido para el presente proceso** **DECIMA PRIMERA - DERECHOS DE LA POLICÍA NACIONAL. 1.)** Supervisar el desarrollo y ejecución del presente contrato, y acceder a los documentos e información que soportan la labor del **CONTRATISTA. 2.)** Solicitar y recibir información técnica respecto de los bienes y/o servicios entregados del **CONTRATISTA** en desarrollo del objeto del presente contrato. **3.)** Rechazar los elementos proveídos cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos. **DECIMA SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL:** **De acuerdo con lo establecido para el presente proceso** **DÉCIMA TERCERA - RESERVA DEL PRESENTE CONTRATO:** El CONTRATISTA se obliga para con la POLICÍA NACIONAL a no suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y a mantener como documentación reservada, todos los aspectos que conozca en el cumplimiento del presente contrato, así como los asuntos técnicos e instalaciones de la POLICÍA NACIONAL, conocidos o que llegaren a ser conocidos por el CONTRATISTA, durante el desarrollo con posterioridad a la ejecución del contrato. **DÉCIMA CUARTA – MECANISMO DE COBERTURA DEL RIESGO A CARGO DEL CONTRATISTA** Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción y registro del contrato y la entrega de la copia firmada del mismo al **CONTRATISTA,** éste deberá constituir y presentar a favor de la **POLICÍA**, uno cualquiera de los mecanismos de cobertura de riesgo establecidos en el Decreto 1082 de 2015, que cubra los siguientes riesgos: **De acuerdo con lo establecido para el presente proceso** **DECIMA QUINTA.- INDEMNIDAD:** El CONTRATISTA se obliga a mantener indemne a la POLICÍA NACIONAL de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones. **DECIMA SEXTA- SANCIONES:** **De acuerdo con lo establecido para el presente proceso** **PARÁGRAFO. - APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS:** Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen alguna de las sanciones antes descritas, el **CONTRATISTA** dispondrá de quince (15) días calendario para proceder de manera voluntaria para a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el **CONTRATISTA** dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del **CONTRATISTA** si lo hubiere, hacer efectiva la garantía en caso de existir, o acudir a la jurisdicción coactiva. **DECIMA SÉPTIMA OTRAS FACULTADES EXCEPCIONALES:** En caso de presentarse cualquiera de las circunstancias establecidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, debidamente establecidas y documentadas, la **POLICÍA** podrá hacer uso de las facultades excepcionales allí previstas, en caso que las mismas resulten aplicables. **DÉCIMA OCTAVA- MONEDA DEL CONTRATO. -** La moneda del presente contrato es la indicada en el anexo No.1 **DATOS DEL CONTRATO. DECIMA NOVENA - CESIONES Y SUBCONTRATOS: El CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin previa autorización escrita de la **POLICÍA**, pudiendo esta reservarse las razones que tenga para negar dicha autorización. La celebración de subcontratos no relevará al **CONTRATISTA** de las responsabilidades que asume en virtud del presente contrato. La **POLICÍA** no adquirirá relación alguna con los Subcontratistas. **VIGÉSIMA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, la cual se entenderá cumplida con la suscripción del presente Contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad señaladas en la Ley. **VIGÉSIMA PRIMERA - SUSPENSIÓN TEMPORAL:** Las partes podrán suspender temporalmente el plazo de ejecución del contrato, cuando se presenten causas que impidan la ejecución temporal o transitoria, por ocurrencia de un imprevisto o hecho inevitable, una vez establecida en debida forma la causal se suscribirá un acta entre las partes, donde conste el evento, su causa, el término de la suspensión y aquellas

previsiones que se consideren necesario consignar. El tiempo de suspensión no se computará para los efectos del plazo extintivo del presente contrato. Para el reinicio de la ejecución y, superada la situación que originó la suspensión del plazo de ejecución, se suscribirá la correspondiente acta de reinicio. **VIGÉSIMA SEGUNDA - SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.** Si con ocasión del desarrollo y ejecución del contrato, sugieren diferencias o discrepancias entre las partes, estas se comprometen a utilizar los mecanismos de solución directa previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA TERCERA – PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** para el perfeccionamiento del contrato se requiere de la firma de las partes, para la legalización el registro presupuestal por parte de la POLICÍA y para la ejecución, la presentación por parte del Contratista de la Garantía Única, para la aprobación por parte de la POLICÍA NACIONAL según Decreto 1082 de 2015, Artículo 2.2.1.1.2.3.1. **VIGÉSIMA CUARTA - DOCUMENTOS:** Entre otros, los documentos que a continuación se relacionan se consideran para todos los efectos parte integrante del presente contrato y en consecuencia producen sus mismos efectos u obligaciones jurídicas y contractuales: **1.)** Pliego de condiciones y Propuesta del contratista en aquellas partes aceptadas por la **POLICÍA**. **2.)** Anexos del contrato. **3.)** Documentos que suscriban las partes. **VIGÉSIMA QUINTA- IMPUESTOS: El CONTRATISTA** pagará todos los impuestos, tasas, contribuciones y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la Ley colombiana. **VIGÉSIMA SEXTA - LIQUIDACIÓN:** El presente contrato se podrá liquidar de conformidad con lo señalado en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11 de la Ley 1150 de 2007. **VIGÉSIMA SÉPTIMA - VEEDURÍAS CIUDADANAS:** el presente contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, en los términos que señala el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. **VIGÉSIMA OCTAVA - RÉGIMEN LEGAL:** Este contrato se regirá por el Estatuto General de Contratación Administrativa vigente y sus Decretos reglamentarios, las Leyes de presupuesto, en general las normas civiles y comerciales vigentes, las demás normas concordantes que rijan o lleguen a regir los aspectos del presente contrato y las disposiciones de la Policía Nacional que apliquen. **VIGÉSIMA NOVENA- CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:** En virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo. **TRIGÉSIMA - DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos, las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito Capital de Bogotá, para constancia de lo anterior, se firma en un (1) original en Bogotá, D.C., a los

LA POLICÍA NACIONAL

GRADO Y NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO
Cargo del Ordenador del Gasto

CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA

"DATOS DEL CONTRATO"

(HACE PARTE DE LA MINUTA DEL CONTRATO)

<table>
<tr><td>CONTRATO</td><td>No.</td></tr>
<tr><td>CONTRATANTE</td><td>POLICÍA NACIONAL</td></tr>
<tr><td>REPRESENTANTE LEGAL Y/O DELEGADO</td><td>NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO</td></tr>
<tr><td>CÉDULA DE CIUDADANÍA No.</td><td>Del ordenador del gasto</td></tr>
<tr><td>CARGO</td><td>Cargo del ordenador del gasto</td></tr>
<tr><td>DISPOSICIÓN DE NOMBRAMIENTO</td><td>Del ordenador del gasto.</td></tr>
<tr><td>CONTRATISTA</td><td>NOMBRE: De la firma contratista
NIT:
REPRESENTANTE LEGAL: Nombre del representante legal
DOC. IDENTIDAD: C.C. del representante legal
CIUDAD NOTIFICACIÓN: Bogotá D.C.
DIRECCIÓN: De notificación de la firma contratista
TELÉFONO:
FAX:
E-MAIL:</td></tr>
<tr><td>CONSIDERANDOS</td><td>Que el presente contrato se deriva del PROCESO (SE INDICA EL TIPO DE PROCESO Y EL NÚMERO DEL MISMO).</td></tr>
<tr><td>SUPERVISOR DEL CONTRATO</td><td>El supervisor del contrato será (se señala el cargo del supervisor), o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ (Unidad Ejecutora). (O el ordenador del gasto en cada caso).</td></tr>
<tr><td>CLAUSULA PRIMERA. - OBJETO</td><td>El objeto del presente contrato es: (se indica el objeto del contrato)
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>RECURSO</th><th>UNIDAD</th></tr>
<tr><td></td><td>Se han de discriminar cada recurso comprometido</td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CLAUSULA TERCERA. - VALOR</td><td>Para efectos legales y presupuestales, el valor total del contrato asciende a la suma de (INDICAR EL VALOR EN LETRAS) ($INDICAR EL VALOR EN NÚMEROS) MONEDA LEGAL, incluido IVA. (O SEÑALAR SI NO INCLUYE IVA).
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO</th><th>VALOR TOTAL</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>CLAUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO</td><td>El pago del presente contrato se efectuará (SEÑALAR LA FORMA DE PAGO A EMPLEAR).
Los pagos se harán a la siguiente cuenta:
NOMBRE BENEFICIARIO: Firma contratista, en caso de ser un consorcio o unión temporal debe estar a nombre de la misma.
BANCO:
TIPO DE CUENTA: Corriente y/o ahorros, especificar.
NUMERO DE CUENTA:
OFICINA:</td></tr>
<tr><td>CLAUSULA QUINTA- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL</td><td>SE DEBE SEÑALAR EL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN Y EL OFICIO DE APROBACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS EN CASO QUE APLIQUE</td></tr>
</table>

CLAUSULA SEXTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN	Se señala el plazo de ejecución, el cual cuenta a partir de la aprobación de la garantía única en caso que este aplique o desde el registro presupuestal en caso que no se haya pactado.
CLAUSULA OCTAVA: LUGAR DE EJECUCIÓN	Se indica el sitio
CLAUSULA DECIMA NOVENA-MONEDA DEL CONTRATO	Pesos colombianos

LA POLICÍA NACIONAL

GRADO Y NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO
Cargo del Ordenador del Gasto

CONTRATISTA

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA
Calidad en que Actúa

ANEXO No. 4

CRITERIOS DE SELECCIÓN

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es "*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO*".

Las condiciones de este anexo serán evaluadas por el comité técnico, jurídico y económico, y asignara la puntuación una vez se informe el consolidado de los oferentes habilitados, por el comité técnico, jurídico y económico.

FACTORES DE VERIFICACIÓN Y PONDERACIÓN

Todas las ofertas presentadas válidamente en el proceso de contratación serán analizadas por los evaluadores designados por la Policía Nacional para tal efecto, aplicando los mismos criterios para todas ellas, procurando con ello una selección objetiva que le permita asegurar la escogencia del ofrecimiento más favorable para la Entidad y la realización de los fines que se buscan con la contratación, de conformidad con lo establecido en el Estatuto General de Contratación.

La Metropolitana del valle de Aburrá y sus dependencias del gasto evaluará únicamente las Ofertas de los Proponentes que hayan acreditado los requisitos mínimos habilitantes.

Las ofertas deben presentarse en los términos establecidos en el presente pliego de condiciones como el formato para presentación de la Oferta.

La omisión de la información requerida en este anexo, **NO SERÁ SUBSANABLE POR SER FACTOR DE PONDERACIÓN**, en todo caso, la no presentación de la información requerida no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

La propuesta seleccionada será aquella que obtenga los mayores puntajes al consolidar los aspectos técnicos y económicos.

Estarán habilitados para acceder a esta ponderación económica los oferentes que hayan cumplido con todos los parámetros exigidos del pliego de condiciones, de carácter técnico, jurídico y económico.

Se determinará la oferta más favorable, ponderando los siguientes factores:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE
1. Factor económico	50
2. Ponderación - servicio adicional actividades.	40
3. Estímulo a la industria nacional cuando los proponentes oferten bienes o servicios nacionales. cuando los proponentes extranjeros oferten bienes o servicios que incorporen componente colombiano de bienes y servicios profesionales, técnicos y operativos.	10
total	**100 puntos**
4. Factor jurídico: Emprendimiento y empresas conformadas por mujeres según lo establecido en el decreto 1860 del 2021.	+0.25% del puntaje total
5. Reducción de puntaje al proponente que se le haya impuesto una o más multas o cláusulas penales	-2%

1. FACTOR ECONÓMICO: (50 Puntos)

La propuesta económica deberá ser presentada, en los términos y condiciones establecidos en el cuestionario de SECOP II.

Las ofertas que superen el valor total establecido en el presupuesto oficial no serán habilitadas económicamente.

Se aplicarán las siguientes tres fórmulas:

1. El valor total más cercano por encima o por debajo del promedio aritmético con presupuesto oficial.
2. El valor total más cercano por encima o por debajo del promedio aritmético sin presupuesto oficial.
3. Menor Precio.

Una de las anteriores fórmulas se escogerá el segundo día hábil siguiente a la presentación de la propuesta, de acuerdo con los dos primeros decimales en que se encuentre la TRM (Tasa Representativa del Mercado), (según la página web de la Superintendencia Financiera). Si se encuentra la TRM en un solo decimal se considerará como cero (0) el segundo decimal.

Si los dos primeros decimales de la TRM se encuentran entre cero (00) y treinta y tres (33), se escoge la fórmula 1.

Si los dos primeros decimales de la TRM se encuentran entre treinta y cuatro (34) y sesenta y seis (66), se escoge la fórmula 2.

Si los dos primeros decimales de la TRM se encuentran entre sesenta y siete (67) y noventa y nueve (99), se escoge la fórmula 3.

1.1 FÓRMULA No. 1 VALOR TOTAL MÁS CERCANO POR ENCIMA O POR DEBAJO DEL PROMEDIO ARITMÉTICO CON PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA (PEE).

$$PP = \frac{PE+P1+P2+P3+.....+Pn}{N+1}$$

Dónde:
PP = Precio promedio
PEE = Presupuesto estimado para la evaluación económica
P1, P2, Pn = Precio Ofertas a Evaluar
N = Número de propuestas hábiles

Una vez calculado el promedio, después de que se escoja la fórmula del promedio, se aplicará una de las fórmulas relacionadas a continuación 1.1.1 y 1.1.2, de acuerdo a la oferta económica, si está por encima o por debajo de dicho promedio, el puntaje para cada oferente será el que resulte de la aplicación de cualquiera de las siguientes fórmulas.

1.1.1 Propuestas por encima del precio promedio:

$$VPE = \frac{PMP}{PPE} * 50$$

1.1.2 Propuestas por debajo del precio promedio:

$$VPE = \frac{PPE}{PMP} * 50$$

Dónde:
VPE = Valor puntaje propuesta a evaluar
PPE = Precio propuesta a evaluar
PMP = Precio mejor propuesta: equivalente al valor más cercano por encima o por debajo del promedio estimado.

1.2 FÓRMULA No. 2 VALOR TOTAL MÁS CERCANO POR ENCIMA O POR DEBAJO DEL PROMEDIO ARITMÉTICO SIN PRESUPUESTO ESTIMADO PARA LA EVALUACIÓN ECONÓMICA.

$$PP = \frac{P1 + P2..... + Pn}{N}$$

PP = Precio promedio
P1, P2, Pn = Precio Ofertas a Evaluar
N = Número de propuestas hábiles

Una vez calculado el promedio, después de que se escoja la fórmula del promedio, se aplicará una de las fórmulas relacionadas a continuación 1.2.1 y 1.2.2, de acuerdo a la oferta económica, si está por encima o por debajo de dicho promedio, el puntaje para cada oferente será el que resulte de la aplicación de cualquiera de las siguientes fórmulas.

1.2.1 Propuestas por encima del precio promedio:

$$\mathbf{VPE = \frac{PMP}{PPE} * 50}$$

1.2.2 Propuestas por debajo del precio promedio:

$$\mathbf{VPE = \frac{PPE}{PMP} * 50}$$

Donde:
VPE = Valor puntaje propuesta a evaluar
PPE = Precio propuesta a evaluar
PMP = Precio mejor propuesta: equivalente al valor más cercano por encima o por debajo del promedio estimado.

1.2.3 FÓRMULA 3. MENOR PRECIO

Se otorgarán cincuenta (50) puntos a la propuesta que ofrezca el menor precio. Las demás se ponderarán de manera proporcional de acuerdo a la siguiente fórmula:

P = Puntaje
OMP = Oferta menor precio

PPE = Precio propuesta a evaluar

P = (OMP / PPE) * 50

NOTA: cuando en la evaluación económica se habilite solo una oferta, se le otorgarán quinientos (500) puntos siempre y cuando cumpla con los requisitos de verificación técnica, jurídica y económica.

NOTA: cuando para la evaluación económica se habiliten solo dos ofertas, independientemente del valor de los dos últimos decimales de la **TRM** no aplica la fórmula de promedio aritmético con o sin presupuesto oficial y para tal caso se tomará la fórmula de MENOR PRECIO.

2. PONDERACIÓN - servicio adicional al cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas para el presente proceso

Para el proceso de selección se solicita que se lleve a cabo la alternativa de "*Ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o formulas*" de que trata el artículo 2.2.1.1.2.2.2. del Decreto 1082 de 2015.

FACTOR TÉCNICO: (40 Puntos)

ÍTEM	PUNTAJE
El oferente que además de cumplir con la especificación técnica establecidas para el presente proceso, realice el mantenimiento preventivo a seis (6) equipos de aires acondicionados de diferentes capacidades en cada una de las cinco (5) sedes de intervención, sin costo para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra obtendrá la puntuación.	20
El oferente que además de cumplir con la especificación técnica establecidas para el presente proceso, realice el traslado hasta de seis (6) equipos de aires acondicionados de diferentes capacidades sin costo para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra. Aplica para traslado de equipos ubicados en toda la jurisdicción de intervención del contrato.	20
TOTAL	**40**

3. ESTÍMULO A LA INDUSTRIA NACIONAL: (10 Puntos)

Para la verificación, evaluación y asignación del puntaje de que trata este numeral, el proponente deberá diligenciar y suscribir el formulario **APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL** "*PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL-INCENTIVOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA*", teniendo en cuenta sus notas descritas el cual se entenderá presentado bajo la gravedad de juramento.

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.1 del Decreto 1082 de 2015, artículo 51 del Decreto 019 de 2012, parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, se dará un incentivo a la contratación pública para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con la ocasión de la existencia de un trato nacional, por lo tanto, la Entidad ha determinado la siguiente asignación de puntaje para las propuestas que se presenten en el desarrollo del proceso contractual.

a) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios 100% nacionales, obtendrán (10) puntos.

b) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios nacionales superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos, obtendrán (8) puntos.

c) Las ofertas presentadas por proponentes nacionales y que involucren bienes y servicios de origen nacional, inferior al 50% de los recursos, obtendrá (07) puntos.

d) Las ofertas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios 100% nacionales obtendrán (05) puntos.

e) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios nacionales, superiores al 50% de los recursos y menor al 100% de estos obtendrán (02) puntos.

f) Las propuestas presentadas por proponentes extranjeros y que involucren bienes y servicios nacionales de origen nacional inferior al 50% de los recursos, obtendrán (01) puntos.

En caso de presentarse propuestas conjuntas conformadas por proponentes nacionales y extranjeros, se aplicarán los literales A, B y C, cuando la propuesta conjunta contenga un porcentaje igual o superior al 50% de participación del proponente nacional o nacionales y los literales D, E y F, cuando la

propuesta conjunta contenga un porcentaje menor al 50% de participación del proponente nacional o nacionales.

El artículo 51 del Decreto 019 de 2012 que modifica el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, establece que se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.

Son servicios de origen nacional aquellos presentados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianos o por residentes en Colombia.

La evaluación se hará en consideración al porcentaje que diligencie en el FORMULARIO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL y la INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL del presente estudio previo.

El artículo 51 del Decreto 019 de 2012 que modifica el parágrafo del artículo 1 de la ley 816 de 2003, establece que se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales.

La acreditación demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.

El artículo 1 del Decreto 680 de 2021 que modifica parcialmente el artículo 2.2.1.1.1.3.1. Del Decreto 1082 de 2015, define "Servicios Nacionales. En los contratos que deban cumplirse en Colombia, un servicio es colombiano si además de ser prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o por un proponente plural conformado por estos o por estos y un extranjero con trato nacional, usa los bienes nacionales relevantes definidos por la Entidad Estatal para la prestación del servicio que será objeto del Proceso de Contratación o vinculen el porcentaje mínimo de personal colombiano según corresponda.

En los contratos que no deban cumplirse en Colombia, que sean prestados en el extranjero y estén sometidos a la legislación colombiana, un servicio es colombiano si es prestado por una persona natural colombiana o por un residente en Colombia, por una persona jurídica constituida de conformidad con la legislación colombiana o un proponente plural conformado por estos, sin que sea necesario el uso de bienes colombianos o la vinculación de personal colombiano.

Los extranjeros con trato nacional que participen en el Proceso de Contratación de manera singular o mediante la conformación de un proponente plural, podrán definir en su oferta si aplican la regla de origen aquí prevista, o cualquiera de las reglas de origen aplicables según el Acuerdo Comercial o la normativa comunitaria que corresponda. En aquellos casos en que no se indique en la oferta la regla de origen a aplicar, la Entidad Estatal deberá evaluar la oferta de acuerdo con la regla de origen aquí prevista."

Considerando que el porcentaje asignado por la acreditación de los servicios tiene carácter de comparación de propuestas, los formatos FORMULARIO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL E INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL de este apéndice, deberán presentarse junto con la oferta inicial en los casos que aplique.

El oferente seleccionado con productos de origen nacional o acreditado no podrá cambiar el origen de los servicios al momento de la entrega, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, estos debidamente acreditados.

ASIGNACIÓN PUNTAJE LEY 816 DE 2003

Para la aplicación del presente Numeral se tendrá en cuenta: El Comité evaluador técnico comprobará que la descripción del servicio concuerde con lo ofrecido por el oferente y por el servicio requerido en el presente proceso de selección; de lo cual, informará SI ACREDITA O NO ACREDITA y procederá a asignar el puntaje dando aplicación a la Ley 816 de 2003, de acuerdo a los literales relacionados anteriormente

4. REDUCCIÓN PUNTAJE POR SANCIONES

La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, previa verificación por parte del Comité Jurídico evaluador de la información de los oferentes consignada en los RUP, dará aplicación a la previsión contenida en la Ley 2195 de 2022, *ARTÍCULO 58. REDUCCIÓN DE PUNTAJE POR INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS. Las entidades estatales sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública que adelanten cualquier Proceso de Contratación, exceptuando los supuestos establecidos en el literal a) del numeral 2 del artículo 2o de la Ley 1150 de 2007, en los de mínima cuantía y en aquellos donde únicamente se pondere el menor precio ofrecido, deberán reducir durante la evaluación de las ofertas en la etapa precontractual el dos por ciento (2%) del total de los puntos establecidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.*
Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

PARÁGRAFO 1o. La reducción del puntaje no se aplicará en caso de que los actos administrativos que hayan impuesto las multas sean objeto de medios de control jurisdiccional a través de las acciones previstas en la Ley 1437 de 2011 o las normas que la modifiquen, adicionen o sustituyan.

PARÁGRAFO 2o. La reducción de puntaje por incumplimiento de contratos se aplicará sin perjuicio de lo contenido en el artículo 6o de la Ley 2020 de 2020.

En los casos en que el proponente indique que la decisión de imponer la multa o clausula penal haya sido objeto del medio de control establecido para este tipo de actos administrativos, deberá demostrarlo junto con la presentación de la oferta, adjuntando copia del auto de admisión de la demanda emanado del respectivo despacho judicial, lo cual será verificado en todo caso por el Comité Jurídico evaluador en la página de la Rama Judicial.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se Encuentra en la situación anterior.

Para efectos de calcular la reducción, se aplicará la siguiente fórmula:

P.T: Ponderación Total (Puntaje Técnico + Económico + Estimulo a la Industria Nacional)

RPS: Reducción Puntaje por Sanciones (2%)

P.F.P: Puntaje Final de Ponderación.

$$RPS = \frac{PT * 2\ PFP = PT - RPS}{100}$$

ANEXO No. 5

VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN

Ciudad y fecha

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO"*

El valor estimado con las condiciones de mercado es de: CIENTO OCHENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS PESOS ($ 184.601.600,00) moneda legal colombiana Incluido impuestos, distribuidos de la siguiente forma:

ÍTEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	REC	VALOR TOTAL ESTIMADO INCLUIDO IMPUESTOS
1	A-02-02-02-008-007	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS	10	97.601.600,00
2		DEANT	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS	10	35.000.000,00
3		REGION 6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS	10	40.000.000,00
4		CEVOR	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS	10	8.000.000,00
5		COSDO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS	10	4.000.000,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					$184.601.600,00

ÍTEMS A EVALUAR

TEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	REC	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCLUIDO IVA
1	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	1		
2	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 8000 B.T.U.	1	$ 356.052,90	$ 356.052,90
3	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 9.000 B.T.U.	1	$ 366.693,41	$ 366.693,41
4	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 12.000 B.T.U.	1	$ 373.884,22	$ 373.884,22
5	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 18.000 B.T.U.	1	$ 376.282,37	$ 376.282,37
6	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 24.000 B.T.U.	1	$ 378.924,85	$ 378.924,85
7	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 32.000 B.T.U.	1	$ 380.445,18	$ 380.445,18
8	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 36.000 B.T.U.	1	$ 423.915,84	$ 423.915,84
9	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 48.000 B.T.U.	1	$ 510.015,55	$ 510.015,55
10	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 52.900 B.T.U.	1	$ 476.544,70	$ 476.544,70
11	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 60.000 B.T.U.	1	$ 533.560,80	$ 533.560,80
12	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 72.000 B.T.U.	1	$ 621.598,93	$ 621.598,93
13	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 84.000 B.T.U.	1	$ 665.616,18	$ 665.616,18
14	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 90.000 B.T.U.	1	$ 709.635,25	$ 709.635,25
15	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 96.000 B.T.U.	1	$ 885.711,50	$ 885.711,50
16	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 120.000 B.T.U.	1	$ 1.237.860,40	$ 1.237.860,40
17	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 132.000 B.T.U.	1	$ 1.305.661,81	$ 1.305.661,81
18	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 133.800 B.T.U.	1	$ 1.360.969,34	$ 1.360.969,34
19	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 144.000 B.T.U.	1	$ 1.416.275,07	$ 1.416.275,07
20	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 156.000 B.T.U.	1	$ 1.526.890,14	$ 1.526.890,14
21	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 168.000 B.T.U.	1	$ 1.565.106,61	$ 1.565.106,61
22	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 180.000 B.T.U.	1	$ 1.748.116,66	$ 1.748.116,66
23	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 240.000 B.T.U.	1	$ 1.942.377,18	$ 1.942.377,18
24	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Congelador vertical modelo CVLAB-		$ 665.616,00	$ 665.616,00
25	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**VISITA DIAGNOSTICO**	1		
26	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 8.000 B.T.U.	1	$ 167.966,00	$ 167.966,00
27	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 9.000 B.T.U.	1	$ 171.392,19	$ 171.392,19
28	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 12.000 B.T.U.	1	$ 176.322,40	$ 176.322,40
29	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 18.000 B.T.U.	1	$ 180.521,42	$ 180.521,42
30	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 24.000 B.T.U.	1	$ 185.697,79	$ 185.697,79
31	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 32.000 B.T.U.	1	$ 186.874,24	$ 186.874,24
32	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 36.000 B.T.U.	1	$ 208.598,70	$ 208.598,70
33	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO48.000 B.T.U.	1	$ 232.846,21	$ 232.846,21
34	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 52.900 B.T.U.	1	$ 236.737,54	$ 236.737,54
35	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 60.000 B.T.U.	1	$ 262.552,43	$ 262.552,43
36	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 72.000 B.T.U.	1	$ 297.016,93	$ 297.016,93

37	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 84.000 B.T.U.	1	$	329.903,17	$	329.903,17
38	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 90.000 B.T.U.	1	$	389.847,71	$	389.847,71
39	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 96.000 B.T.U.	1	$	464.551,78	$	464.551,78
40	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO120.000 B.T.U.	1	$	591.023,95	$	591.023,95
41	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO132.000 B.T.U.	1	$	595.282,69	$	595.282,69
42	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO133.800 B.T.U.	1	$	608.024,53	$	608.024,53
43	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO144.000 B.T.U.	1	$	666.068,62	$	666.068,62
44	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO156.000 B.T.U.	1	$	703.027,23	$	703.027,23
45	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO168.000 B.T.U.	1	$	757.632,51	$	757.632,51
46	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 180.000 B.T.U.	1	$	860.209,73	$	860.209,73
47	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 240.000 B.T.U.		$	955.800,66	$	955.800,66
48	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO Congelador vertical modelo CVLAB-16VAA	1	$	329.903,00	$	329.903,00
49	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**REUBICACION EQUIPOS**	1				
50	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 6000 B.T. U	1	$	350.411,38	$	350.411,38
51	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 9000 B.T. U	1	$	396.971,57	$	396.971,57
52	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 12000 B.T. U	1	$	423.153,87	$	423.153,87
53	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 18000 B.T. U	1	$	460.231,89	$	460.231,89
54	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 24000 B.T. U	1	$	467.554,82	$	467.554,82
55	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 32000 B.T. U	1	$	484.298,40	$	484.298,40
56	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 36000 B.T. U	1	$	542.357,01	$	542.357,01
57	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 48000 B.T. U	1	$	641.960,53	$	641.960,53
58	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 52900 B.T. U		$	656.733,09	$	656.733,09
59	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 60000 B.T. U		$	720.616,03	$	720.616,03
60	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BOLSA DE REPUESTOS	1				
61	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**COMPRESORES**	1				
62	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 12.000 BTU 220V	1	$	1.068.433,79	$	1.068.433,79
63	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 18.000 BTU 220V	1	$	1.243.268,43	$	1.243.268,43
64	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 24.000 BTU 220V	1	$	1.251.036,42	$	1.251.036,42
65	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 36.000 BTU 1/220V/60	1	$	1.818.280,02	$	1.818.280,02
66	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 36.000 BTU 3/220V/60	1	$	1.939.497,60	$	1.939.497,60
67	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 48.000 BTU 1/220V/60	1	$	6.060.929,78	$	6.060.929,78
68	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 48.000 BTU 3/220V/60	1	$	6.464.992,61	$	6.464.992,61
69	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 60.000 BTU 1/220V/60	1	$	7.192.213,04	$	7.192.213,04
70	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 60.000 BTU 3/220V/60	1	$	9.616.676,90	$	9.616.676,90
71	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 90.000 BTU 3/220V/60	1	$	12.727.954,72	$	12.727.954,72
72	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 120.000 BTU 3/220V/60	1	$	16.566.543,46	$	16.566.543,46
73	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 160.000 BTU 3/220V/60	1	$	26.188.613,90	$	26.188.613,90
74	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 8.000 B.T.U. 110 V	1	$	3.109.274,24	$	3.109.274,24
75	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 9.000 B.T.U. 110 V	1	$	3.352.873,18	$	3.352.873,18
76	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 12.000 B.T.U. 110 V	1	$	3.211.661,41	$	3.211.661,41
77	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 9.000 B.T.U. 220 V	1	$	3.162.192,67	$	3.162.192,67
78	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 12.000 B.T.U. 220 V	1	$	3.449.508,43	$	3.449.508,43
79	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 14.000 B.T.U. 220 V	1	$	3.642.777,12	$	3.642.777,12
80	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 18.000 B.T.U. 220 V	1	$	4.068.716,45	$	4.068.716,45
81	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 24.000 B.T.U. 220 V	1	$	4.609.410,14	$	4.609.410,14
82	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 36.000 B.T.U. 220 V	1	$	5.150.103,82	$	5.150.103,82
83	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 48.000 B.T.U. 220 V	1	$	5.690.797,52	$	5.690.797,52
84	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 60.000 B.T.U. 220 V	1	$	6.231.489,41	$	6.231.489,41
85	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR 1 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V	1	$	5.624.936,34	$	5.624.936,34
86	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR 1,25 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V		$	6.069.570,34	$	6.069.570,34
87	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR 1,5 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V	1	$	6.039.659,60	$	6.039.659,60
88	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MOTORES**	1				
89	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1/20 HP, 1550 RPM, MONOFÁSICO, 208-230V	1	$	1.332.750,88	$	1.332.750,88
90	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 3 VEL EJE 1/3 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO 208/230V	1	$	1.545.577,57	$	1.545.577,57
91	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 3 VEL EJE 3/4 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO, 208/230V	1	$	1.623.230,37	$	1.623.230,37
92	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1/2 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO, 220/440V	1	$	1.483.167,90	$	1.483.167,90
93	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1 HP, 1140 RPM, TRIFÁSICO, 220/440V	1	$	2.745.169,01	$	2.745.169,01
94	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1/5 HP, 850 RPM, MONOFÁSICO, 208/230V	1	$	1.724.466,43	$	1.724.466,43
95	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/5 HP FANCOIL 208 V, 3 VEL, DOBLE EJE	1	$	1.525.445,82	$	1.525.445,82
96	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/6 HP, 2 EJES, VENTANA, 208-230 V, 1100 RPM	1	$	1.307.442,77	$	1.307.442,77
97	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/10 HP, 2 EJES, 1075 RPM, 115 V.	1	$	1.423.921,98	$	1.423.921,98
98	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/4 HP, 1075 RPM, 2 VEL, 208/230 V, 1 EJE	1	$	1.364.962,03	$	1.364.962,03
99	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/4 HP, DOBLE EJE, 1075 RPM, TRIFÁSICO, 208/230V	1	$	134.913,25	$	134.913,25
100	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/5 HP FANCOIL, 1075 RPM, 3 VEL, 115 V, 1 EJE 1/2	1	$	1.406.378,43	$	1.406.378,43
101	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/3 HP, 1625 RPM, TRIFÁSICO, 208/230 V, DOBLE EJE		$	1.581.615,78	$	1.581.615,78
102	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/3 HP, 1100 RPM, TRIFÁSICO, 208 V, VENTANA, 2 EJES	1	$	1.213.460,86	$	1.213.460,86
103	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**CAPACITORES**	1				
104	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 5 MF 370VAC	1	$	59.944,54	$	59.944,54
105	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 7.5 MF 370VAC	1	$	76.429,30	$	76.429,30
106	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 7.5 MF 440VAC	1	$	89.916,83	$	89.916,83
107	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 10 MF 370VAC	1	$	95.161,97	$	95.161,97
108	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 15 MF 370VAC	1	$	104.153,66	$	104.153,66
109	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 25 MF 370VAC	1	$	106.401,58	$	106.401,58
110	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 30 MF 370VAC	1	$	122.886,34	$	122.886,34

111	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 35 MF 370VAC	1	$	134.875,23	$	134.875,23
112	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 35 MF 440VAC	1	$	145.365,54	$	145.365,54
113	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 40 MF 440VAC	1	$	161.850,29	$	161.850,29
114	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 45 MF 440VAC	1	$	176.836,42	$	176.836,42
115	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 50 MF 440VAC	1	$	194.819,79	$	194.819,79
116	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 55 MF440VAC	1	$	217.298,99	$	217.298,99
117	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 60 MF 440VAC	1	$	242.775,42	$	242.775,42
118	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 70 MF 370VAC	1	$	269.750,48	$	269.750,48
119	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 80 MF 370VAC	1	$	290.318,40	$	290.318,40
120	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 30+ 5 MF 370VAC	1	$	314.708,90	$	314.708,90
121	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 40+5 MF 370VAC	1	$	377.650,67	$	377.650,67
122	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 45+5 MF 370VAC	1	$	413.617,39	$	413.617,39
123	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 50+5 MF 370VAC		$	467.567,49	$	467.567,49
124	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 55+5 MF 370VAC	1	$	521.517,58	$	521.517,58
125	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**BLOWERS**	1				
126	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 12.000 BTU/H.	1	$	1.207.931,55	$	1.207.931,55
127	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 18.000 BTU/H.	1	$	1.674.999,52	$	1.674.999,52
128	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 24.000 BTU/H.	1	$	1.866.253,76	$	1.866.253,76
129	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 36.000 BTU/H.		$	2.190.383,28	$	2.190.383,28
130	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 48.000 BTU/H.	1	$	2.617.185,95	$	2.617.185,95
131	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN**	1				
132	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 1/4". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$	213.975,98	$	213.975,98
133	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 3/8". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$	250.501,98	$	250.501,98
134	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 1/2". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$	297.956,27	$	297.956,27
135	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 5/8". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$	301.983,34	$	301.983,34
136	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 3/4". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$	431.403,49	$	431.403,49
137	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 1". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT.	1	$	654.296,94	$	654.296,94
138	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 1/4".	1	$	269.772,19	$	269.772,19
139	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 3/8".	1	$	334.770,05	$	334.770,05
140	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 1/2".	1	$	352.313,60	$	352.313,60
141	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 5/8".	1	$	415.874,37	$	415.874,37
142	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 7/8".	1	$	526.313,87	$	526.313,87
143	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO GRANDE 1-1/8".	1	$	524.011,66	$	524.011,66
144	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 1/4".	1	$	388.839,60	$	388.839,60
145	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 3/8".	1	$	412.422,85	$	412.422,85
146	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 1/2".	1	$	449.234,82	$	449.234,82
147	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 5/8".		$	435.430,56	$	435.430,56
148	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 7/8".	1	$	485.185,25	$	485.185,25
149	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**AISLAMIENTO TÉRMICO**	1				
150	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 3/8" POR 2 MT	1	$	30.198,51	$	30.198,51
151	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1/2" POR 2 MT	1	$	36.526,00	$	36.526,00
152	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 7/8" POR 2 MT	1	$	56.945,52	$	56.945,52
153	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-1/8" POR 2 MT	1	$	71.037,55	$	71.037,55
154	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-3/8" POR 2 MT	1	$	86.856,26	$	86.856,26
155	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-5/8" POR 2 MT	1	$	96.347,47	$	96.347,47
156	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 2-1/8" POR 2 MT		$	167.097,25	$	167.097,25
157	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO JUMBOLÓN O SIMILAR POR 2 MT	1	$	203.623,23	$	203.623,23
158	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS**	1				

159	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 12 AWG EN TUBERÍA PVC Y/O CANALETA PLÁSTICA DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA, POR 3 METROS LINEAL.	1	$	88.459,84	$	88.459,84
160	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 12 AWG EN TUBERÍA EMT DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.	1	$	99.699,44	$	99.699,44
161	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 10 AWG EN TUBERÍA EMT DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.	1	$	126.965,89	$	126.965,89
162	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 8 AWG EN TUBERÍA EMT DE 3/4" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.	1	$	44.750,27	$	44.750,27
163	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 14AWG NNR 3 MT	1	$	15.610,56	$	15.610,56
164	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 12AWG COR 3 MI	1	$	19.981,52	$	19.981,52
165	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 10AWG "" 3 MI	1	$	25.185,04	$	25.185,04
166	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 8AWG POR3 MT	1	$	37.881,63	$	37.881,63
167	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 6AWG COR3 MT	1	$	58.071,28	$	58.071,28
168	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICO CABLE THHN 4AWG POR 3 MT	1	$	106.151,81	$	106.151,81
169	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA EMT DE 112" =R 3 MT	1	$	28.759,63	$	28.759,63
170	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELECTRICOS TUBERÍA EMT DE 3/4" "" R 3 MT	1	$	42.277,92	$	42.277,92
171	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOSY ELEMENTOSELECTRICOS TUBERÍA EMT DE 1" POR 3 MT	1	$	87.144,03	$	87.144,03
172	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA EMT DE 2" POR 3 MT	1	$	206.499,20	$	206.499,20
173	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA 112" COR 3 ML	1	$	42.853,47	$	42.853,47
174	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA 3/4" .COR 3 MT	1	$	52.630,66	$	52.630,66
175	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA1" COR 3 MI	1	$	73.337,95	$	73.337,95
176	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA2" COR 3 MI	1	$	196.432,43	$	196.432,43
177	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TEMPORIZADOR *DE* O A 5 MÍN	1	$	151.854,10	$	151.854,10
178	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS ARRANCADOR UNIVERSAL PARA EQUIPO DE 1 - 5TR.	1	$	194.995,34	$	194.995,34
179	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADOR DE 50 VA 208V-24V.	1	$	600.227,39	$	600.227,39
180	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADORDE75 VA 200V-24V.	1	$	912.275,70	$	912.275,70
181	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADOR DE 150VA 208V-24II.	1	$	1.677.875,47	$	1.677.875,47
182	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO O 2.XT5 A.	1	$	13.529.152,00	$	13.529.152,00
183	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR IERMOMAQNÉL100 .2X20A	1	$	161.082,50	$	161.082,50
184	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR IERMOMAONÉITCO2X32 A.	1	$	233.117,70	$	233.117,70
185	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X40A	1	$	254.972,48	$	254.972,48
186	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X50A,	1	$	326.781,06	$	326.781,06
187	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAQNÉTFCO3"20 A.	1	$	395.467,52	$	395.467,52
188	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3X30 A REGULABLE.	1	$	489.130,88	$	489.130,88
189	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNTÉICO3X40 A. REGULABLE	1	$	541.166,08	$	541.166,08
190	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTIC3OX50 A REGULABLE	1	$	593.201,28	$	593.201,28
191	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELECTRICOS VIGILANTE DE TENSIÓN TRIFÁSICO PROGRAMABLE ICM450 O SIMILAR EQUIVALENTE.	1	$	1.708.647,74	$	1.708.647,74
192	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y. ELEMENTOS ELÉCTRICOS TEMPORIZADOR DIGITAL PROGRAMABLE, 110 VOLT 60 HZ, CON BATERÍA DE RESPALDO	1	$	806.151,04	$	806.151,04
193	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTOR 2P-30AMO BOBINA 24V	1	$	374.653,44	$	374.653,44
194	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTO 3P-25AMO BOMBA 220V	1	$	520.352,00	$	520.352,00

195	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTOR	1	$ 586.957,06	$ 586.957,06
196	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTAR 3P-25I30AMO BOBINA 24V		$ 628.585,22	$ 628.585,22
197	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTAR 3P-40AMP BOBINA.:MV	1	$ 1.360.969,34	$ 1.360.969,34
198	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**ACCESORIOS**	1		
199	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CHUMACERA DE PEDESTAL DIÁMETRO 1".	1	$ 681.619,49	$ 681.619,49
200	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BOMBA DE CONDENSADO PARA CASSETTE	1	$ 2.876.028,03	$ 2.876.028,03
201	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BOMBA DE CONDENSADO CAUDAL 300L/H DESCARGA 4,70M, 220 VOLTIOS	1	$ 2.171.688,62	$ 2.171.688,62
202	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TARJETA UNIVERSAL MINI SPLIT.		$ 537.003,26	$ 537.003,26
203	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL REMOTO UNIVERSAL MINI SPLIT.	1	$ 260.176,00	$ 260.176,00
204	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**INSUMOS**	1	$ -	$ -
205	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R-22 X LB.	1	$ 48.317,63	$ 48.317,63
206	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R407C Y/O -R410 X LB	1	$ 51.944,70	$ 51.944,70
207	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	GAS MAP/PRO PARA SOLDAR	1	$ 505.782,14	$ 505.782,14
208	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REFRIGERANTE MO29 X LB	1	$ 118.640,26	$ 118.640,26
209	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	ACEITE MINERAL CAPELA TIPO 32 X GL	1	$ 330.491,39	$ 330.491,39
210	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	ACEITE SINTÉTICO CAPELA GL	1	$ 357.278,21	$ 357.278,21
211	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR DE 1/4" DLM 032 DANFOSS		$ 1.874.595,68	$ 1.874.595,68
212	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR DE 3/8" DLM 032 DANFOSS	1	$ 914.863,89	$ 914.863,89
213	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**OTROS**	1		
214	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BÚSQUEDA Y CORRECCIÓN DE FUGA CON NITRÓGENO (INCLUYE PRESURIZACIÓN Y SOLDADURA DE PLATA CON EQUIPO DE OXIACETILENO).	1	$ 37.387,52	$ 37.387,52
215	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	ACONDICIONAMIENTO PROVISIONAL MENSUAL MEDIANTE EQUIPOS PORTÁTILES.	1	$ 587.860,21	$ 587.860,21
216	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	DRENAJE EN PVC DE 1/2"	1	$ 705.202,75	$ 705.202,75
217	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	DRENAJE EN PVC DE 3/4"	1	$ 797.810,93	$ 797.810,93
218	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BASE PREFABRICADA PINTADA PARA MONTAJE DE CONDENSADORA DE 9000 A 36.000 BTU CON PREVIO TRATAMIENTO ANTICORROSIVO	1	$ 923.779,55	$ 923.779,55
219	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PIEDRA FILTRO LÍNEA DE LÍQUIDO	1	$ 705.202,75	$ 705.202,75
220	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PIEDRA FILTRO LÍNEA DE SUCCIÓN	1	$ 705.202,75	$ 705.202,75
221	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PIEDRA FILTRANTE ANTIACIDEZ	1	$ 923.779,55	$ 923.779,55
222	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL PRESIÓN DEALTAKP5 06)-121266 RESET MANUAL	1	$ 1.092.739,20	$ 1.092.739,20
223	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL PRESIÓN DE ALTA KP5 060-001866 RESEL AUTOMÁTICO	1	$ 1.165.588,48	$ 1.165.588,48
224	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL PRESIÓN DUAL KP15 060-000766 3 CONT. - MAN/AUTO 110V 45SEG. 060B017066	1	$ 1.113.553,28	$ 1.113.553,28
225	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TERMOSTATO DIGITAL HONEYWELL 24V PROGRAMABLE 1 ETAPA PR02000		$ 1.284.228,74	$ 1.284.228,74
226	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TERMOSTATO DIGTTAL HONEYWELL 24.V PROG RAMAB LE 1 ETAPA PR01000	1	$ 884.598,40	$ 884.598,40
227	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**BOLSA DE REPUESTOS LIEBERT DS 20 TONELADAS**	1		
228	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	1	$ 3.809.785,68	$ 3.809.785,68
229	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 30/40AMP	1	$ 15.735.006,48	$ 15.735.006,48
230	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM. 115F	1	$ 220.305,28	$ 220.305,28
231	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	HEATER 05.0KW 208V SS 304 S/F	1	$ 11.140.490,18	$ 11.140.490,18
232	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM 150F MANRESET	1	$ 676.566,22	$ 676.566,22
233	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 25/35AMP	1	$ 1.510.539,33	$ 1.510.539,33
234	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 250V 3P 060A	1	$ 755.218,10	$ 755.218,10
235	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 25/30 NO/NC AUX	1	$ 991.275,09	$ 991.275,09
236	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A	1	$ 1.132.827,12	$ 1.132.827,12
237	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER 4" 25X16 M8 45% SC	1	$ 3.855.355,92	$ 3.855.355,92
238	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LAMP I/R LINEAR/QRTZ 1600W208V	1	$ 6.660.800,66	$ 6.660.800,66
239	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM 120F	1	$ 1.479.139,06	$ 1.479.139,06
240	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ASSY SOLENOID AUTOFLUSH	1	$ 1.746.594,51	$ 1.746.594,51
241	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$ 865.472,98	$ 865.472,98
242	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A	1	$ 566.414,46	$ 566.414,46
243	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BELT B-50 (SET OF 2)	1	$ 2.297.360,45	$ 2.297.360,45
244	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT"RK1"250V 2.8A	1	$ 220.305,28	$ 220.305,28
245	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SENSOR T/H ASSY RMT ICOM 3%RH	1	$ 4.531.717,52	$ 4.531.717,52
246	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMP SCRL ZR125KCE-TF5 W/ROTA	1	$ 122.166.765,66	$ 122.166.765,66
247	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PRESS SW HP SPDTAR C/OUT 400PS	1	$ 1.699.446,10	$ 1.699.446,10
248	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TRANSDUCER 0-150 PSIA 0.5-4.5V	1	$ 5.286.935,60	$ 5.286.935,60
249	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 250V 3P 060A	1	$ 755.218,08	$ 755.218,08
250	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 50/63 NO/NC AUX	1	$ 2.926.776,38	$ 2.926.776,38
251	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 60A	1	$ 1.132.827,12	$ 1.132.827,12
252	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE CHECK 1 1/8" OD	1	$ 3.367.287,38	$ 3.367.287,38
253	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8	1	$ 1.416.135,71	$ 1.416.135,71
254	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-3/4-12X1-1/8	1	$ 1.872.499,79	$ 1.872.499,79

255	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE SOLND 24VVALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8	1	$	2.218.607,17	$ 2.218.607,17
256	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER/DRIER 305-S 5/8"ODF	1	$	770.968,00	$ 770.968,00
257	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VLV EXP 5/8X5/8X1/4ODF 11T	1	$	2.659.219,54	$ 2.659.219,54
258	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE SOLND 24V	1	$	2.218.607,17	$ 2.218.607,17
259	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LEAK DET KIT LT460 W/45' CABLE		$	16.944.991,90	$ 16.944.991,90
260	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CALIBRACIÓN DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD	1	$	1.491.374,08	$ 1.491.374,08
261	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**REFERENCIA BOLSA DE REPUESTOS LIEBERT DS 30 TONELADAS**	1			
262	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	1	$	4.664.319,49	$ 4.664.319,49
263	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$	13.564.660,82	$ 13.564.660,82
264	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 45A	1	$	488.287,46	$ 488.287,46
265	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 3P 250V 60A CLASS R	1	$	542.601,34	$ 542.601,34
266	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$	1.912.680,02	$ 1.912.680,02
267	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 40/50 NO/NC AUX	1	$	922.438,40	$ 922.438,40
268	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 60A	1	$	976.574,91	$ 976.574,91
269	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	HEATER 09.5KW 208V SS 304 S/F	1	$	9.156.054,06	$ 9.156.054,06
270	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM 150F MANRESET	1	$	583.246,74	$ 583.246,74
271	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LAMP I/R LINEAR/QRTZ 1600W208V	1	$	6.022.919,65	$ 6.022.919,65
272	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ASSY SOLENOID AUTOFLUSH	1	$	1.505.685,15	$ 1.505.685,15
273	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$	746.097,89	$ 746.097,89
274	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A	1	$	488.287,46	$ 488.287,46
275	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BELT B-60 (SET OF 2)	1	$	2.495.926,72	$ 2.495.926,72
276	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT"RK1"250V 2.8A	1	$	189.918,53	$ 189.918,53
277	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 2P 250V 30A CLASS R	1	$	230.565,71	$ 230.565,71
278	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	HEATER C/CASE 240V 90W SMT SCR	1	$	813.812,43	$ 813.812,43
279	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LEAK DET KIT LT460 W/45' CABLE	1	$	16.331.869,14	$ 16.331.869,14
280	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PRESS SW HP SPDTAR C/OUT 400PS	1	$	1.465.039,74	$ 1.465.039,74
281	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TRANSDUCER 0-150 PSIA 0.5-4.5V	1	$	4.557.704,35	$ 4.557.704,35
282	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 75/93 NO/NC AUX	1	$	9.739.478,16	$ 9.739.478,16
283	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ACCESS BODY 1/4EXT 1.25"	1	$	352.681,01	$ 352.681,01
284	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-3/4-12X 1-3/8	1	$	1.817.632,06	$ 1.817.632,06
285	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE CHECK 1 1/8" OD	1	$	2.902.832,96	$ 2.902.832,96
286	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8	1	$	1.220.807,33	$ 1.220.807,33
287	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VLV EXP 5/8X1-1/8X1/4ODF 15T	1	$	2.658.689,22	$ 2.658.689,22
288	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE SOLND 24V	1	$	1.912.591,33	$ 1.912.591,33
289	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER/DRIER 305-S 5/8"ODF	1	$	664.627,97	$ 664.627,97
290	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER 4" 25X20 M8 45% SC (NACIONAL)	1	$	1.926.171,17	$ 1.926.171,17
291	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER 4" 25X16 M8 45% SC (NACIONAL)	1	$	3.652.340,51	$ 3.652.340,51
292	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	INTERNAL T/H BOARD	1	$	4.096.572,93	$ 4.096.572,93
293	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE GLASS 250V 4A (QTY 2)	1	$	135.782,02	$ 135.782,02
294	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE KIT QTY 6-4A/2-3A NON-TD	1	$	122.115,30	$ 122.115,30
295	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE GLASS 250V 4A (QTY 2)	1	$	162.938,05	$ 162.938,05
296	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 25/35AMP	1	$	434.062,29	$ 434.062,29
297	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 25/30AMP	1	$	637.560,61	$ 637.560,61
298	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 250V 3P 030A	1	$	230.565,71	$ 230.565,71
299	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE D/E 250V 20A (QTY 3)	1	$	149.184,46	$ 149.184,46
300	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CNTL FAN SPEED DUAL SENSR	1	$	8.410.131,73	$ 8.410.131,73
301	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CALIBRACIÓN DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD	1	$	1.491.374,08	$ 1.491.374,08

Nota 1: teniendo en cuenta que se trata de un contrato de mantenimiento de tracto sucesivo, la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, adjudicará la presente contratación a la firma favorecida hasta por el valor total del presupuesto oficial asignado. La cantidad de equipos a realizar el mantenimiento será acorde al suministro de repuestos que se requiera, hasta agotar presupuesto.

Nota 2: el oferente deberá indicar que el valor de su oferta corresponde al valor total del presupuesto asignado y ofrecerá un único descuento el cual se aplicará a cada uno de los ítems descritos.

FORMULARIO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ.
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es "*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.*".

Yo (nombre)(s) de la(s) persona(s) que está(n) suscribiendo la propuesta, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de (calidad en la que actúa el(los) firmante(s) de la propuesta; si el(los) oferente(s) actúa(n) en su propio nombre, éste(éstos) deberá(n) suscribirlo. si la oferta se presenta bajo la modalidad de representación ya sea de una unión temporal o de un consorcio, deberá firmarla la persona a la cual se le otorgó el correspondiente poder para suscribir la propuesta y adjuntarlo a la misma. Si la oferta se presenta por persona jurídica, deberá firmarla el representante legal de la misma), de conformidad con lo establecido en el (en el evento de que la propuesta sea presentada por varias personas y el suscriptor de la carta sea una sola persona, deberá indicarse en este aparte el poder o el compromiso de asociación, o el convenio de unión temporal o consorcio, o el documento pertinente en donde conste la designación de tal persona para presentar oferta en nombre de los demás), me permito presentar, en nombre de (indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), propuesta seria y formal para participar en el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026, convocado por la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ DE LA POLICÍA NACIONAL – cuyo objeto es "*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.*".

Conforme a la información suministrada en los términos establecidos en el pliego de condiciones que rige el proceso, en las leyes de la República de Colombia y en particular de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios, los Códigos Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él.

El objeto del proceso se encuentra detalladamente enunciado en el pliego de condiciones y en el Anexo 1 "especificaciones técnicas" y para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.

En relación con la propuesta que presento, manifiesto lo siguiente:

1. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de los pliegos de condiciones y de sus anexos y formularios, así como el de cada uno de las adendas hechos al mismo.
2. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
3. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidades determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
4. Que el proponente, en este caso (indicación clara del proponente a nombre de quien se actúa), está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax son los siguientes: (información de cada uno de los integrantes que componen al proponente, si son varias personas; Si se tratara de un proponente persona jurídica, se puede adaptar la declaración, para suministrar la información allí requerida respecto de la sociedad proponente y su representante legal únicamente).

5. Que nuestra propuesta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los pliegos de condiciones y en la ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
6. Que nos comprometemos a realizar a la POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ – Unidad Ejecutora, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados por los pliegos de condiciones para la selección abreviada, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en los pliegos de condiciones, y en las condiciones allegada a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
7. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de las obras que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que las obras que se entregarán a la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de los pliegos de condiciones, sus anexos, sus formularios y adendas que llegaren a suscribirse.
8. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
9. Reconocemos que ni LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los materiales proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
10. Reconocemos que ni los pliegos de condiciones, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
11. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme al Anexo 6 "minuta del contrato" de los pliegos de condiciones y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de los adendas que se expidan dentro del proceso de selección y contratación No. , las que de antemano aceptamos.
12. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que LA POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ se encuentra facultado para revelar dicha

información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).

13. Los suscritos (integrantes del proponente en el caso de proponente plural; nombre del proponente, en caso de persona jurídica, adaptando la redacción del párrafo a tal circunstancia), quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación bajo (forma o título bajo el cual se presenta la propuesta), declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
14. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
15. Que me obligo a suministrar a solicitud de LA POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
16. Que recibiremos notificaciones en la página del SECOP II o en el correo electrónico _____
17. Que, en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. (Indicar clase de cuenta, número, banco, sucursal, ciudad, país y cualquier otro dato necesario).
18. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
19. El plazo de ejecución será el establecido en el pliego de condiciones.
20. Que la vigencia de la presente oferta es de cuatro (4) meses, contados a partir de la presentación de la misma.

Cordialmente, _____
(Firma del representante legal del proponente.

FORMULARIO No. 2

CLASIFICACIÓN PROPONENTE EXTRANJERO.

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es "*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO*".

El suscrito declaro bajo gravedad de juramento acorde a la actividad comercial desarrollada, o al objeto social de la empresa que represento, que me encuentro facultado para ejercer las actividades comerciales propias a cada actividad, especialidad y grupo descrito en el pliego de condiciones "Clasificación en el Registro Único de Proponentes", así

SEGMENTO	FAMILIAS	CLASES
Segmento	Familia	Clases

Autorizo a la Unidad Ejecutora de la Policía Nacional para verificar la información suministrada.

Atentamente,

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

FORMULARIO No. 3

CONSTANCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

PERSONA NATURAL

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO"*.

FECHA_____

Yo _____, Identificado con la Cédula de Ciudadanía N° _____expedida en _____ manifiesto bajo la gravedad de juramento: Que actualmente me encuentro vinculado al Sistema General de Salud, Pensiones y Atención a Riesgos Profesionales ARP, me encuentro al día con los aportes de ley según planilla de pago No._____ que se efectuó por medio de la entidad _____, en caso de ser adjudicatario con la Policía Nacional – Metropolitana del Valle de Aburrá me obligo hacer los aportes de Ley a dichos Sistemas durante la vigencia del contrato cuyo Objeto es: PN MEVAL SA MC 001 2026, convocado por la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ DE LA POLICÍA NACIONAL – cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO".

Lo anterior en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Atentamente,

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

FORMULARIO No. 4

CONSTANCIA CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO".*

FECHA_____

Yo _____, Identificado con la Cédula de Ciudadanía N° _____ expedida en _____ representante legal de la Empresa_____ con Nit N°_____ manifiesto bajo la gravedad del juramento: Que hemos cumplido con las obligaciones parafiscales señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002,durante los seis meses anteriores a la fecha de firma de la presente certificación, por tanto nos encontramos a Paz y Salvo por conceptos de pago a las entidades promotoras de salud, fondo de pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales (Cajas de compensación familiar, SENA, ICBF) según consta en la última planilla de pago No _____ que se efectúa por medio de la entidad _____ y nos comprometemos a cumplir con dicha obligación durante la vigencia del contratado cuyo objeto es la *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO".*

REPRESENTANTE LEGAL
Firma _____

Nombre: _____

C.C. N°: _____

REVISOR FISCAL O CONTADOR
Firma_____

Nombre: _____

C.C. N°:_____

Tarjeta Profesional No.
(Anexar fotocopia de la cédula, tarjeta profesional y antecedentes de la junta central de contadores)

FORMULARIO No. 5

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO.*

El (los) suscrito(s) a saber: (nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente) domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, los presentes pliegos de condiciones, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ adelanta un proceso de selección abreviada para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés del proponente apoyar la acción del estado colombiano, y de la POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés del proponente participar en el proceso de selección abreviada aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. El proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

1.2. El proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. El proponente se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección abreviada y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta.

b) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de LA POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

1.4. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de selección abreviada.

1.5. Asimismo, debe tener en cuenta que los acuerdos contrarios a la libre competencia, es decir, aquellos que tengan por objeto la colusión (convenio o contrato hecho en forma fraudulenta o engañosa) en los procesos o los que tengan como efecto la distribución de adjudicaciones de contratos, distribución de concursos o fijación de términos de las propuestas,[1] son sancionables por la Superintendencia de Industria y Comercio.

1.6. El proponente se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones precontractuales o contractuales derivadas del presente proceso, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

El proponente asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, días del mes de del año).

El proponente:

NOTA: PARA EL CASO DE OFERTAS CONJUNTAS, SUSCRIBIRÁN EL PRESENTE DOCUMENTO TODAS LOS QUE CONFORMAN EL CONSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD A TRAVÉS DEL INTEGRANTE, REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones
Nombre:

_____

FORMULARIO No. 6

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

El suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente). domiciliado en Domicilio de la persona firmante , identificado con Documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición, quien obra en calidad de representante legal Seleccionar la opción correspondiente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará el proponente, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que **LA POLICÍA NACIONAL** adelanta un proceso de contratación Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO"*.

SEGUNDO: Que **EL PROPONENTE** entiende que parte de la información a la cual tendrá acceso por causa o con ocasión de los procesos de contratación descritos en el numeral anterior se encuentra sujeta a reserva legal por tratarse de actividades relacionadas con la defensa y seguridad de la Nación.

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.
El proponente, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1. Mantener en reserva y no divulgar la **información confidencial** revelada por la **policía nacional** o por terceros formalmente designados para el efecto.

2. Mantener en reserva y no divulgar ni utilizar, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el **contrato**, la información que le sea entregada directamente por la **policía nacional** y/o sus designados.

3. Mantener en reserva y no divulgar por ningún motivo la información que personalmente conozca o llegare a conocer en desarrollo y ejecución de las actividades que le competan por causa o con ocasión del **contrato**.

4. Mantener en reserva y no divulgar la información protegida por derechos de autor o por secreto industrial de acuerdo a la normatividad vigente y que haga parte de la **información confidencial**.

5. Reconocer que el recibo de la **información confidencial** no concede, ni expresa ni implícitamente, autorización, permiso o licencia de uso de marcas, patentes, derechos de autor, o de cualquier otro derecho de propiedad industrial o intelectual de la **Policía Nacional**.

6. Suscribir, con antelación a la revelación de la **información confidencial**, los acuerdos de confidencialidad que se ajustan a todo lo dispuesto en el presente acuerdo con todos sus empleados y/o familiares de los mismos, contratistas, subcontratistas, proveedores y demás personas naturales o

jurídicas que haya involucrado, involucre o llegare a involucrar en la ejecución de las actividades que le correspondan para el cumplimiento del objeto del **contrato**.

7. El **proponente** mantendrá una lista de usuarios de la **información confidencial** que será entregada al **proponente** cuando lo solicite.

8. Utilizar única y exclusivamente la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución de lo que le competa en relación con el contrato.

9. No utilizar la **información confidencial** que conozca o llegare a conocer, en desarrollo y ejecución del **contrato**, en provecho propio o de terceros y para fines distintos a los previstos en el mismo, prohibiéndose la divulgación inclusive para fines académicos.

10. Adoptar y mantener mecanismos internos de seguridad adecuados para proteger la confidencialidad de toda la información que conozca o llegare a conocer en desarrollo del **contrato**.

11. No usar la **información confidencial** de modo que pueda ser de alguna manera, directa o indirectamente, perjudicial para los intereses de la **policía nacional**.

12. No acceder, copiar, reproducir, distribuir o transmitir por ningún medio conocido o por conocer la **información confidencial**, en todo o en parte, sin previo y escrito consentimiento de la **Policía Nacional**.

13. Cumplir con la confidencialidad en las mismas condiciones y formas, y con el mismo cuidado con que realiza la protección de la información confidencial.

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones
Nombre:

FORMULARIO No. 7

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

PERSONA NATURAL

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO".

FECHA_____

Yo _____, Identificado con la Cédula de Ciudadanía N°

_____ expedida en _____ manifiesto bajo la gravedad del juramento: Que no me encuentro incursos dentro de las causales de inhabilidad e incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado (Policía Nacional – Metropolitana del Valle de Aburrá). En especial, que no aparezco reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con la Ley 1952 del 28 de enero de 2019 *"Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario."* Artículo 42 Otras Inhabilidades numeral 4.

Atentamente,

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 8

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

PERSONA JURÍDICA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO*

FECHA_____

Yo _____, Identificado con la Cédula de Ciudadanía N° _____ expedida en _____, representante legal de la Empresa_____ con Nit N°_____ manifiesto bajo la gravedad del juramento: Que ni yo ni la empresa a la cual represento nos encontramos incursos dentro de las causales de inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución Nacional, en el Artículo 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre la materia, que tampoco me hallo o hallamos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado (Policía Nacional Metropolitana del Valle de Aburrá). En especial, que no aparezco o aparecemos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, en concordancia con la Ley 1952 del 28 de enero de 2019 *"Por medio de la cual se expide el código general disciplinario se derogan la ley 734 de 2002 y algunas disposiciones de la ley 1474 de 2011, relacionadas con el derecho disciplinario."* Artículo 42 Otras Inhabilidades numeral 4.

Atentamente;

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 9

ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO"*.

La Policía Metropolitana del Valle de Aburrá como Institución debe procurar realizar los procesos asociados a la adquisición de bienes y servicios necesarios para el eficiente funcionamiento de la Unidad que posibiliten el cumplimiento de la política ambiental ("En la Policía Nacional, en el marco de la responsabilidad ambiental, nos comprometemos a contribuir con la protección del ambiente, a través de acciones de educación ambiental, prevención de la contaminación, cumplimiento de la legislación, y el control de aspectos e impactos ambientales asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios. Así mismo, realizamos el mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la institución y actuamos para defender y proteger los recursos naturales, la biodiversidad y los ecosistemas aportando significativamente al desarrollo sostenible bajo un enfoque de derechos que permita gozar de un ambiente sano."), según lo establecido en la resolución 03924 del 24/06/2016 Art. 14, contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, dentro de los procesos que se adelanten con miras a la adquisición de bienes y/o servicios se incorporaran criterios articulados con la protección del medio ambiente, a partir de la inclusión de parámetros como la compra verde o responsable, que significa la integración del componente ambiental en la toma de decisiones de compra de bienes y contratación de servicios; por lo tanto solicitamos de manera informativa a nuestros proveedores, relacionar la siguiente información con carácter adicional.

Yo, _____ me comprometo a contribuir con la protección del ambiente, a través de acciones de educación ambiental, prevención de la contaminación, cumplimiento de la legislación, y el control de aspectos e impactos ambientales, así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental, defender y proteger los recursos naturales, la biodiversidad y los ecosistemas aportando significativamente al desarrollo sostenible bajo un enfoque de derechos que permita gozar de un ambiente sano, de tal forma que los bienes que suministrare cumplen los parámetros exigidos por el Sistema de Gestión Ambiental. Igualmente a la adquisición de productos en presentaciones simples, cuya disposición final permita el reciclaje, la transformación hacia otros artículos o su fácil descomposición, adquirir productos en cuyo proceso no se utilicen químicos, ni tóxicos, peligrosos, igualmente adquirir en lo posible artículos que contengan el sello verde, los productos químicos se debe de contar con las hojas de seguridad según lo establecido a la ley 55 del 02/07/1993, contribuyendo de esta forma con la protección efectiva del medio ambiente, así mismo se solicita el compromiso de cumplir y respetar los programas ambientales establecidos para las instalaciones del Comando de la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá, en cuanto al manejo de residuos sólidos, residuos peligrosos, sustancias químicas, manejo de vertimientos, uso y ahorro del agua y energía.

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 10

CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DEPENDENCIAS DEL GASTO"*.

El oferente deberá marcar con una (X), dentro de la casilla si CUMPLE o NO CUMPLE.

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
1.	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO** Para efectuar este mantenimiento el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas.		
1.1.	Limpieza general incluye las unidades externas, internas, sistema de control, gabinetes, tableros eléctricos y sitio de ubicación de los aires acondicionados y sus accesorios tanto eléctricos como mecánicos y electrónicos, los bordes de pintura envejecida deben ser desvanecidos para mejorar la apariencia		
1.2.	Chequeo de vibraciones y ruidos, al igual que la revisión del gabinete que soporta las unidades compresoras y manejadoras y demás elementos que conforman el aire acondicionado, verificando su estado físico y pruebas de medición de ruido mostrado en decibeles, revisión del sistema de alimentación y control.		
1.3.	Realizar verificación y cambio si se requiere de los siguientes componentes: • Lubricante • Refrigerante • Filtros y porta filtros • Aceites • Cambio filtro de agua si es requerido. • verificar las presiones de las unidades condensadores • Verificar nivel de agua de los drenajes y sus componentes • Verificación de los parámetros de control y sensores de temperatura y humedad. • Verificación y limpieza de las unidades manejadoras internas como externas y de sus accesorios. La empresa contratada para el mantenimiento debe suministrar los lubricantes, refrigerantes, filtros y elementos que se requieran para el mantenimiento preventivo sin ningún costo para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra.		
1.4.	Revisión del sistema de lubricación, refrigerante y amortiguación.		
1.5.	Revisión del sistema eléctrico, electrónico y de control del aire acondicionado.		
1.6.	Inspeccionar el nivel del aceite refrigerante adicionar si se requiere, bombas y drenajes de agua, ventiladores y ductería en general.		
1.7.	Revisión y ajustes de los parámetros en general del aire acondicionado con el fin de eliminar fallas.		
1.8.	Limpieza del tanque y accesorios que conforman el drenaje de descarga de agua condensada producida por el equipo, desde la salida del equipo hasta la boca del drenaje final.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
1.9.	Revisión y limpieza o cambio del filtro del aire.		
1.10.	Revisión ducterías de alta y baja presión. Detectar y sellar fugas de gases.		
1.11.	Chequeo de conexiones y cableado de fuerza y control.		
1.12.	Revisión general del sistema eléctrico y electrónico del equipo, instrumentos de medición, presión, voltaje, corriente, temperatura, alarmas, tablero de control, sistema de protección, conexiones, cableado de fuerza y control.		
1.13.	Inspección de las unidades internas como externas, limpieza general		
1.14.	Pruebas técnicas de funcionamiento general del equipo.		
1.15.	Verificación del funcionamiento de los sensores de temperatura, presión y niveles del refrigerante y demás pertinentes.		
1.16.	Inspección del sistema de ventilación de las unidades compresoras y manejadoras.		
1.17.	Revisión del sistema de regulación de temperatura y ajuste de parámetros.		
1.18.	Inspeccionar, ajustar y limpiar las borneras de sistema de alimentación eléctrica y del sistema de control.		
1.19.	Inspeccionar y probar el sistema de arranque y parada automático de los motores y ventiladores de que conforman la unidad del aire acondicionado.		
1.20.	Realizar limpieza general con agentes adecuados a los componentes tanto eléctricos, electrónicos y mecánicos que no produzcan daño ni deterioro a los mismos.		
1.21.	Verificación de bandas, poleas y chumaceras; ajuste, limpieza, lubricación y nivelación y cambio en caso de ser necesario.		
1.22.	Lubricación, limpieza del motor, aspas y condensadoras, serpentines con liquido a presión desincrustante.		
1.23.	Verificación de las condiciones y trayectoria de los ductos del sistema del aire acondicionado.		
1.24.	El servicio de mantenimiento preventivo deberá incluir mano de obra calificada, aclarando que el mantenimiento incluye las unidades internas (manejadoras) y externas (condensadoras) del aire acondicionado además sistema de control, eléctrico y mecánico. Así mismo, se facturará el mantenimiento preventivo por el valor total de la unidad condensadora (exterior) en BTU y/o toneladas de refrigeración incluyendo las unidades interiores y/o manejadoras que posea, o en su defecto por el mayor valor de la suma de las manejadoras si llegase a superar el valor en BTU y/o toneladas de refrigeración a la unidad condensadora.		
1.25.	Las demás pruebas que requiera el equipo para su óptimo funcionamiento.		
2.	**MANTENIMIENTO CORRECTIVO** Para efectuar este mantenimiento el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones técnicas mínimas		
2.1.	Una vez se requiera el mantenimiento correctivo, el contratista realizará una lista de chequeo a cada equipo, incluyendo unidad exterior, interior, el sistema de control, refrigeración y alimentación eléctrica del aire acondicionado, con el fin de determinar el estado real del mismo y de esta manera proyectar su reparación para la siguiente visita.		
2.2.	Una vez el contratista valide que requiere un mantenimiento correctivo, deberá entregar un informe al supervisor del contrato, veinticuatro (24) horas después de la visita, indicando lo siguiente: • Actividades puntuales a realizar y/o cronograma de intervención. • Listado de repuestos a reemplazar, con el fin de lograr el óptimo funcionamiento del equipo.		
2.3.	Previa aprobación del supervisor del contrato, en la cual realizarán las actividades descritas en el informe (ítem 2.2), el contratista realizará el mantenimiento correctivo y reemplazará los elementos necesarios a fin de dejar en perfecto estado de funcionamiento el equipo a intervenir, de acuerdo al ítem 2.7.		
2.4.	Tiempo de atención en el lugar después del reporte generado por el supervisor del contrato, ubicado en la ciudad de Medellín: Dos (2) horas previa coordinación con el supervisor del contrato.		
2.5.	Tiempo de atención en el lugar después del reporte generado por el supervisor ubicado en la ciudad de Medellín: Veinticuatro (24) horas previa coordinación con el supervisor del contrato.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
2.6.	Tiempo de atención en el lugar después del reporte generado por el supervisor ubicado en zonas rurales donde no existe centro de atención: Setenta y dos (72) horas, previa coordinación con el supervisor del contrato.		
2.7.	Tiempo de reparación para el aire acondicionado cinco (5) días calendario a partir de la aprobación de intervención por parte del supervisor del contrato, teniendo en cuenta que deberá contar con un stock de repuestos.		
2.8.	En caso de solicitarse un repuesto que no se encuentre en el país y requiera de importación, se deberá informar por escrito al supervisor del contrato estableciendo el tiempo de entrega y presentando la orden de compra. En ningún caso debe superar los veinte (20) días calendario siguientes a la presentación de la orden de compra.		
2.9.	El contratista realizará el servicio de mantenimiento correctivo en su lugar de ubicación en coordinación con el supervisor del contrato.		
2.10.	Los componentes deben ser cambiados e instalados con sus respectivos accesorios, en los casos que se requiera, previa coordinación con el supervisor del contrato.		
2.11.	El contratista deberá presentar una certificación al momento de presentar su propuesta que suministrará los repuestos originales y partes necesarias para el óptimo funcionamiento de los aires acondicionados.		
2.12.	Se debe realizar por parte de la firma contratista la calibración de sensores de temperatura y humedad para los equipos de precisión. Es de anotar, que la certificación debe ser efectuada por un organismo acreditado por la ONAC.		
2.13.	El servicio de mantenimiento correctivo deberá incluir mano de obra calificada, aclarando que el mantenimiento correctivo incluye las unidades internas (manejadoras) y externas (condensadoras) del aire acondicionado además sistema de control, eléctrico y mecánico. Así mismo, se facturará el mantenimiento correctivo por el valor total de la unidad condensadora (exterior) en BTU y/o toneladas de refrigeración incluyendo las unidades interiores y/o manejadoras que posea, o en su defecto por el mayor valor de la suma de las manejadoras si llegase a superar el valor en BTU y/o toneladas de refrigeración a la unidad condensadora.		
2.14.	El suministro de repuestos incluyendo filtros, componentes eléctricos como electrónicos además de los que requiera cada equipo para su óptimo funcionamiento deben ser originales y genuinos, no re manufacturados ni repotenciados y proporcionados a todo costo por la empresa contratada para dichos mantenimientos.		
2.15.	El material de los cables a utilizar en las instalaciones de toma corrientes y acometidas, será de cobre rojo electrolítico noventa y nueve por ciento (99%) de pureza, temple suave y aislamiento termoplástico resistente a la humedad para seiscientos (600) V tipo THHN/THWN, y noventa grados centigrados (90°C) y de calibre según la capacidad de consumo eléctrico del aire acondicionado. El cable tipo soldador a utilizar en las instalaciones de toma corrientes y acometidas será de cobre blando para facilitar su manejo e instalación ofreciendo mayor flexibilidad durante su uso brindando gran resistencia a la abrasión, al aceite, grasas, disolventes químicos y humedad. Deberá tener excelentes características eléctricas, físicas y mecánicas, tensión máxima de operación: 600 V HF libre de halógenos y temperatura de operación de 105°C.		
2.16.	Los mantenimientos correctivos se realizarán cuando los equipos lo requieran. El contratista garantizará el funcionamiento óptimo de los equipos y todos sus elementos, estas actividades deberán desarrollarse con las herramientas adecuadas y personal idóneo, de acuerdo a las condiciones señaladas.		
2.17.	El contratista dispondrá de un stock de repuestos con el fin de facilitar la reparación inmediata de los equipos.		
2.18.	Una vez reparado y puesto en funcionamiento el equipo, el contratista deberá realizar las pautas descritas en el MANTENIMIENTO PREVENTIVO del presente Anexo, ítem No.1		
3.	**GENERALIDADES**		
3.1.	Los mantenimientos se realizan de acuerdo a la demanda y necesidad de cada unidad policial que lo requiera siempre y cuando los equipos estén incluidos en el sistema de información para la administración de hardware y software SINVE. No se realizará intervención de equipos que no se encuentren actualizados de acuerdo a los parámetros de la Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el sistema de información para la administración de hardware y software SINVE.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
3.2.	El tiempo máximo para dar solución a los requerimientos generados por el supervisor del contrato, será atendido por el contratista mediante la solicitud y/o requerimiento, será de acuerdo a los ítems 2.4 a 2.8 de las condiciones técnicas arriba descritas.		
3.3.	De requerirse la intervención de equipos y/o repuestos y/o actividades que no se encuentren en el Anexo Especificaciones técnicas mínimas, Anexo actividades y lista de precios base de repuestos para el mantenimiento a todo costo aires acondicionados en las unidades de intervención y Anexo lugares y características generales para realizar los mantenimientos de los aires acondicionados. Siempre y cuando los equipos estén incluidos en el sistema de información para la administración de hardware y software SINVE, el contratista presentará al supervisor del contrato una (01) cotización discriminando insumos, repuestos y mano de obra, requeridos para su aprobación. Una vez se dé viabilidad por parte del supervisor del contrato, el contratista deberá realizar la actividad que corresponda. La cotización no deberá superar el precio de los repuestos en el mercado, actividad que será verificada por el supervisor del contrato, con otras empresas del mercado. Cabe anotar que el valor de las cotizaciones en mención se le aplicará el porcentaje de descuento con el que se adjudicará el proceso.		
3.4.	El mantenimiento preventivo y correctivo, incluye los tableros de alimentación eléctrica, gabinetes de las unidades internas y externas de los aires acondicionados.		
3.5.	En caso que el equipo no presente identificación de seriales, el contratista elaborará la placa de identificación de acuerdo a las características técnicas del equipo.		
3.6.	El contratista en la primera visita evaluará el sistema de protección (interruptores, breakers en el tablero de alimentación) y presentará un informe de sugerencias correctivas para realizar las mejoras.		
3.7.	El contratista deberá tomar las precauciones necesarias para evitar daños a terceros y/o a las propias instalaciones. En caso de presentarse, las reparaciones correspondientes serán por cuenta del contratista, sin tener derecho a retribución por dichos trabajos.		
3.8.	El contratista se obliga a mantener una señalización en las áreas de trabajo para evitar accidentes y deberá efectuar la limpieza de las áreas durante y al final de los trabajos, debiendo retirar fuera del sitio de ubicación del aire acondicionado todo el producto de la limpieza y repuestos cambiados dando y entregando un informe al supervisor del destino final de los elementos utilizados.		
3.9.	Durante la vigencia del contrato el contratista brindará soporte técnico vía telefónica, correo electrónico y en sitio en horario siete días por veinticuatro horas (7 X 24), para solucionar las fallas incluyendo los repuestos necesarios, además deberá garantizar el stock de repuestos para los equipos que requieran su reparación inmediata, además, deberá contar con un taller de mantenimiento y/o laboratorio especializado en la ciudad de Medellín (se verificará en cámara de comercio).		
3.10.	El desplazamiento del personal técnico al sitio, los gastos que se generen por la movilización o transporte de los diferentes elementos o repuestos, hospedaje, viáticos, seguros, re conexión, estarán a cargo del contratista, sin generar costo adicional para la Institución policial.		
3.11.	El contratista atenderá los requerimientos que le solicite la Policía Metropolitana del Valle de Aburra a través del supervisor del contrato.		
3.12.	Limpieza y Seguridad de los Equipos: el contratista realizará la limpieza general de los aires acondicionados, de los sistemas de control, alimentación eléctrica y mecánica además del sitio o cuarto donde se encuentran ubicados los equipos.		
3.13.	Cuando conjuntamente con el supervisor del contrato, se decida técnicamente no realizar el mantenimiento correctivo ni preventivo de los equipos, por considerarse que no es viable su mantenimiento y/o la unidad donde pertenece ya efectuó el mantenimiento, el equipo será retirado de la relación del inventario y reemplazado por otro de la Policía Metropolitana del Valle de Aburra, el cual ingresará al contrato de mantenimiento previo concepto del supervisor del contrato. En caso de que el equipo no pueda ser reparado y/o que sus repuestos superen el cincuenta por ciento (50%) del costo del equipo, o la adquisición de repuestos no sea posible en el mercado, el contratista deberá realizar un diagnóstico puntual de las condiciones del equipo, justificando los motivos por los cuales no puede ser reparado, el cual estará soportado mediante un informe al supervisor del contrato y de esta manera emitir el concepto de baja a la unidad correspondiente.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	Una vez se realice un mantenimiento correctivo que requiera cambio de un repuesto. En el formato de mantenimiento se relacionará el número de serie que identifica el nuevo repuesto, así mismo al momento de llevar a cabo la disposición final del suministro reemplazado se deberá relacionar en este documento la serie del elemento que será objeto de disposición final. Nota: El contratista deberá rotular los equipos que no tengan visible el numero serial y numero de inventario (rotulo estandarizado para la Policía Nacional).		
4.	**DOCUMENTACIÓN**		
4.1.	El contratista en coordinación con el supervisor del contrato, durante la primera semana contada a partir de la aprobación de la garantía, deberán establecer un formato de chequeo de los equipos, teniendo en cuenta factores ambientales, de funcionamiento y de inspección, pruebas de funcionamiento antes y después de realizado el mantenimiento, repuestos y los demás que sean considerados. El formato deberá ser firmado por el Jefe del Grupo de Tecnologías de la información y las comunicaciones de cada unidad y/o funcionario designado y deberá contener un registro fotográfico del aire acondicionado, el estado en que se encuentra antes y después de realizar el mantenimiento, partes que presenten deterioro y repuestos que se pretendan cambiar. El formato de verificación que se establezca entre el contratista y el supervisor del contrato, deberá contener en letra legible: los nombres y apellidos, grado, número de cédula, número de placa policial y número de celular del Jefe del Grupo de Tecnologías de la información y las comunicaciones de la unidad, y/o delegado que certifique el mantenimiento, igualmente la firma, post-firma e identificación del Técnico que realizó el mantenimiento al equipo. Este formato de verificación deberá ser completamente diligenciado al momento de finalizar la visita técnica y entregado en los informes mensuales al supervisor, el cual verificará su correcto diligenciamiento y en caso contrario se devolverá y no será válido como soporte de mantenimiento al momento de presentar la facturación correspondiente para el pago.		
4.2.	El contratista deberá entregar en coordinación con el supervisor del contrato, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio, el plan de mantenimiento (cronograma) a realizar, validado por el supervisor del contrato.		
4.3.	El contratista entregará mensualmente un informe ejecutivo al supervisor del contrato en medio digital detallando el estado inicial y final de cada equipo intervenido, relación de repuestos cambiados, por marcas y capacidad de los aires acondicionados, fecha suministro y vida útil.		
5.	**GARANTÍA**		
5.1.	El contratista prestará una garantía para el mantenimiento realizado a cada aire acondicionado con todos sus componentes y repuestos intervenidos, sistema de alimentación eléctrica por un término de seis (06) meses contados a partir de su realización, sin ningún costo adicional para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra.		
5.2.	El contratista deberá garantizar la disponibilidad de repuestos para los equipos que requieran su reparación inmediata, en caso contrario, de no existir, el contratista deberá ofrecer el respaldo con un equipo de igual o mejores caracteristicas técnicas hasta que se solucione el inconveniente del aire acondicionado en el sitio que presentó la falla. El equipo de respaldo aplica solo para equipos de confort. Cabe anotar que los gastos de traslado, envío, transporte, instalación, visitas, estarán a cargo del contratista, sin generar costo alguno para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra, hasta lograr el óptimo funcionamiento del equipo.		
5.3.	Durante el periodo de garantía, el contratista deberá suministrar e instalar todos los repuestos de iguales o superiores características a los originales, sin costo alguno para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra, con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de los aires acondicionados, objeto del presente contrato.		
5.4.	El contratista deberá garantizar que todos los materiales utilizados y suministrados deberán estar ajustados a la respectiva certificación RETIE (Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas), para componentes eléctricos. Para el caso de componentes mecánicos, deberán estar certificados y avalados por el distribuidor o fabricante del producto que se requiera.		
6.	**CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
6.1.	El oferente se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su servicio y sea revelada información marcada como confidencial. El oferente deberá firmar un acuerdo de confidencialidad y no revelación de la información para lo cual deberá diligenciar el formulario **ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.**		
6.2.	Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la Entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar.		
7.	**CONDICIONES AMBIENTALES**		
7.1.	El contratista deberá cumplir la Resolución No. 41012 de 18/09/2015 "Por la cual se expide el Reglamento Técnico de Etiquetado – RETIQ expedido por Ministerio de Minas y Energía, con fines de Uso Racional de Energía aplicable a algunos equipos de uso final de energía eléctrica y gas combustible, para su comercialización y uso en Colombia" y aquellas normas que lo modifique o deroguen (Que los electrodomésticos tengan el etiquetado de eficiencia energética y que sea tipo C).		
7.2.	En la adquisición de insumos para mantenimiento de aires acondicionados se deberá solicitar el uso de refrigerantes ecológicos tales como el R407C o R410 u otro de equivalentes condiciones que sean compatibles con el bien eléctrico, que no causen impactos negativos a la capa de ozono.		
7.3.	Garantizar que no se utilizarán sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO). En los insumos y/o elementos utilizados para la prestación de sus servicios de acuerdo con la Resolución No. 1652 / 2007 expedida por el ministerio de ambiente, vivienda y desarrollo territorial y ministerio de comercio, industria y turismo o cualquiera que la modifique o derogue en lo posible utilizar un refrigerante amigable con el medio ambiente. (Ficha de seguridad y especificaciones técnicas de los productos).		
7.4.	Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. El contratista deberá contar con los permisos, licencias que dieran lugar para el funcionamiento de su compañía y el desarrollo de su actividad productiva, cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del presente proceso, serán asumidas como responsabilidad del contratista.		
7.5.	Con el objeto de evitar escapes de sustancias nocivas que contaminen las personas y sus bienes, deterioren los suelos y el medio ambiente en general, el contratista deberá recepcionar, almacenar y efectuar la disposición final de destrucción de acuerdo a la normatividad ambiental vigente de los elementos eléctricos y electrónicos y sus accesorios que con ocasión a los mantenimientos correctivos, hayan sido retirados y/o reemplazados después de cumplir su ciclo de vida útil; por lo anterior el contratista deberá hacer entrega a la Policía Metropolitana del Valle de Aburra de la certificación acompañada del acopio documental soporte, que evidencie la destrucción de éstos elementos, actividad que deberá ser realizada por una empresa certificada por la autoridad ambiental competente y dar cumplimiento a la Ley 1672 del 19 de julio del 2013 expedida por el Congreso de la República "por la cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones".		
7.6.	El contratista deberá aplicar las buenas prácticas ambientales, participar de los programas y campañas ambientales, así como las demás exigencias que se establezcan en el Sistema de Gestión Ambiental; que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales, en todas las actividades que realice durante la prestación del servicio dentro de las instalaciones policiales.		
7.7.	El contratista no puede realizar vertimiento de sustancias peligrosas. "Se prohíbe el vertimiento, la disposición, o permitir que se disponga directa o indirectamente a la red de alcantarillado público y/o en cuerpos de agua de uso público o privado cualquier residuo o		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	sustancia sólida, líquida o gaseosa que sea considerada como peligrosa" según lo establecido en el Decreto 1076 de 2015 o la norma que la modifique o sustituya.		
7.8.	El contratista garantizará que todo el material que se entregará a la Policía Metropolitana del Valle de Aburra de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Eficiencia administrativa y lineamientos de política cero papeles en la Administración Pública" (Aplica a los contratos que deben presentar informes, manuales y/o información).		
7.9.	El contratista garantizará el manejo, tratamiento y destrucción y/o aprovechamiento de los mismos, con su respectivo certificado de disposición final cuando en relación al título 6 residuos peligrosos Decreto 1076 de 2015 y la Ley 1672 del 19 de julio de 2013 "*por el cual se establecen los lineamientos para la adopción de una política pública de gestión integral de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE), y se dictan otras disposiciones*".		
7.10.	El Contratista deberá eliminar el uso de bolsas plásticas como acción contundente para el manejo de residuos y cuidado de los recursos naturales, en cumplimiento a la Resolución No. 2184 del 26/12/2019 "por el cual se modifica la Resolución No. 668 de 2016, sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones" artículos No. 2, 3, 4 y 5, para todo el territorio nacional.		
7.11.	El contratista deberá hacerse responsable por la contaminación, sus consecuencias y sanciones. Las personas que realicen una o varias de las actividades comprendidas en el manejo de los residuos especiales (grasas, aceites, sólidos y demás que sean de origen de la prestación de servicios), serán responsables de cualquier tipo de contaminación ocasionada por éstos y por las consecuencias que se pueden originar sobre la salud humana o sobre el medio ambiente, sin perjuicio de las sanciones legales pertinentes a que haya lugar por la autoridad ambiental, conforme lo establece el artículo No. 21 de la Resolución No. 02309 de 1986 "*Por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la parte 4a. del Libro 1o. del Decreto Ley 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales*", artículos 11 y 19.		
7.12.	El contratista se compromete a realizar el mantenimiento y/o calibración de los equipos (eléctricos que se requieren durante este servicio, para el caso de la calibración cuando aplique) con previo certificado por la ONAC, mínimo una vez durante la ejecución del contrato, o cuando se requiera por fallas técnicas, registrando el servicio prestado (mantenimiento, calibración y/o verificación), aclarando parámetros como por ejemplo: cantidad y tipo de refrigerante, aceites lubricantes, entre otros, con su respectiva certificación de mantenimiento y/o calibración al supervisor del contrato. Los residuos retirados deberán ser entregados a un gestor autorizado por la autoridad ambiental para el manejo de estos residuos, quienes certificarán el tratamiento aplicado, indicando la cantidad de residuos retirados y la fecha correspondiente la certificación deberá ser entregada al supervisor del contrato de forma mensual, conforme el Decreto No. 1076 del 26 de mayo de 2015 "*Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible*", artículo 2.2.2.1.15.1.		
7.13.	El contratista debe realizar el manejo de residuos especiales de la siguiente manera: desde la generación, almacenamiento, recolección, transporte, tratamiento, separación y disposición final, conforme los artículos 11 y 19 de la Resolución No. 02309 de 1986 "por la cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del Título III de la parte 4a. del Libro 1o. del Decreto Ley 2811 de 1974 y de los Títulos I, II y XI de la Ley 09 de 1979, en cuanto a Residuos Especiales". Resolución No. 372 del 26/02/09. "*por la cual se establecen los elementos que deben contener los planes de gestión de devolución de productos posconsumo de baterías usadas plomo acido, y se adoptan otras disposiciones*".		
7.14.	El contratista debe controlar los impactos ambientales que puedan presentarse de la generación de residuos sólidos, consumo de energía, electrosmog, el incremento de los niveles de ruido, los cambios en el uso del suelo, el impacto visual, perdida de material vegetal o forestal conforme la NTC ISO 14001:2015 *"Gestión Ambiental"*, numerales 4, 5.2, 6.1, 6.1.2 y 6.1.3.		
7.15.	El contratista debe hacer responsable de la disposición de "Residuos y Equipos con Sustancias Agotadoras de la Capa de Ozono", como principal fuente de contaminación al Ozono, así: I) refrigerantes CFC y HCFC inutilizables provenientes de las actividades de		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	reciclaje y regeneración; II) existencias de CFC (como fuente concentrada y diluida) recuperados de los equipos retirados de los usuarios finales; III) existencias residuales de SAO (por lo general de CFC-11 y CFC-12), conforme el artículo No. 4 de la Ley 1658 de 2013 por el cual se establece el Registro de Usuarios de Mercurio cuya reglamentación se establecerá de manera gradual para todos los sectores productivos que usen mercurio, el cual deberá ser implementado por las autoridades ambientales en el marco del Sistema de Información Ambiental.		
7.16.	El personal técnico designado por el contratista para realizar las labores de mantenimiento preventivo o correctivo de los aires acondicionados dentro de la Institución, deberá presentar certificado vigente en la Norma de Competencia Laboral 280501022, actualmente llamada "Aplicar buenas prácticas en el uso de refrigerantes y lubricantes en instalaciones de refrigeración y climatización (RC), según normatividad ambiental" (anteriormente, Manejo ambiental de sustancias refrigerantes utilizados en sistemas de refrigeración y aire acondicionado según normatividad nacional o internacional) – Certificación que deberá ser presentada al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días calendario siguientes a la suscripción del acta de inicio.		
7.17.	El contratista se compromete a realizar una (1) inspección física a los equipos de aire acondicionado una vez haya finalizado cada mantenimiento a fin de supervisar y controlar las fugas de refrigerante. Debiendo presentar informe al supervisor del contrato.		
7.18.	El contratista deberá contar con las herramientas y equipos idóneos para garantizar las mejores prácticas durante la ejecución de su trabajo, será obligatorio que cuente con recuperadora de refrigerantes y cilindros adecuados para recuperación. Soporte. Registros de calibración y balanceo.		
7.19.	El contratista deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos. Certificado ambiental de disposición final, Registros de calibración y balanceo de los equipos utilizados en la prestación del servicio.		
7.20.	El contratista deberá garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las sustancias refrigerantes, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte, manejo y disposición final de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos. Soporte: Registro de cantidad, caracterización y destino (disposición o aprovechamiento) de los residuos peligrosos generados.		
7.21.	Durante el tiempo de la ejecución y garantía del proyecto, el contratista deberá cumplir con los protocolos de seguridad de instalaciones, seguridad de la información (Manual del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información para la Policía Nacional-Resolución No. 04408 del 26/12/2024), y de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo", el oferente debe cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo igual o superior al 86% (ACEPTABLE) en la autoevaluación de los estándares mínimos del SGSST.		
8.	**SEGURIDAD SOCIAL**		
8.1.	El contratista deberá tomar las medidas y acciones dirigidas a preservar, mejorar y recuperar la salud de las personas en su equipo de trabajo, individual y colectivamente con los empleados que realicen las visitas técnicas a instalaciones policiales, dando cumplimiento a las normas técnicas de seguridad industrial y salud ocupacional.		
8.2.	El contratista deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria y nunca de manera aislada, de acuerdo con la identificación de peligros y evaluación y valoración de los riesgos. El contratista debe suministrar los equipos y elementos de protección personal (EPP) sin ningún costo para el trabajador e igualmente debe desarrollar las acciones necesarias para que sean utilizados por los trabajadores, para que estos conozcan el deber y la forma correcta de utilizarlos y para que el mantenimiento o reemplazo de los mismos se haga de forma tal, que se asegure su buen funcionamiento y recambio según vida útil para la protección de los trabajadores.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
8.3.	El contratista deberá garantizar que el personal que realizará los trabajos como Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o electromecánico, y/o de distribución y redes eléctricas, tecnólogos y técnicos electricistas este certificado para trabajo seguro en alturas de acuerdo a Resolución No. 1409 de 2012 expedida por el Ministerio de Trabajo. Además, que las herramientas utilizadas para ejecutar esta actividad estén certificadas por el fabricante al momento de ser utilizadas por el personal cumpliendo el estándar internacional ANSI/ASSE Z359.1- 2007 y/o norma de homologación nacional. Probados 100% y contramarcados., "Requerimientos de seguridad para componentes, sub sistemas y sistemas personales para detención de caídas" Artículo No. 2 párrafo 4to Numeral 10 de la citada norma.		
8.4.	Las herramientas a utilizar para los mantenimientos deberán cumplir con las normas establecidas de calibración, debiendo presentar los soportes expedidos por las empresas certificadoras, al inicio de cada vigencia al supervisor del contrato.		
8.5.	El contratista deberá demarcar el área de trabajo en el momento de realizar los mantenimientos a los equipos a intervenir, liberando obstáculos en los sitos de trabajo, colocando señales que brinden seguridad al personal que labora en cada unidad.		
9.	**CLASIFICACIÓN DE EXPERIENCIA UNSPSC – RUP** No aplica para mínima cuantía.		
10.	**EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE** Con el fin de garantizar la calidad de los bienes y servicios a contratar, el oferente deberá anexar máximo dos (2) constancias (certificación, acta de liquidación o comunicación) sobre contratos celebrados y ejecutados con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea igual al objeto de la presente contratación (MANTENIMIENTO AIRES ACONDICIONADOS), la sumatoria de la cuantía de la constancia deberá ser mayor o igual al 100% del presupuesto oficial asignado. Esta constancia deberá contener como mínimo la siguiente información: 1. Nombre del contratista. 2. Nombre del contratante. 3. Objeto del contrato. 4. Valor del contrato. 5. Fecha de suscripción del contrato. 6. Fecha de terminación. 7. Personal contacto para verificar la información. 8. Si la constancia es expedida por una entidad estatal, ésta debe estar acreditada por el funcionario delegado para tal fin. 9. Manifestación clara y explícita que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato. **Nota 1:** el Certificado del Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro se encuentra vigente y en firme. **Nota 2**: en la presentación de la oferta el oferente deberá diligenciar y entregar la relación de los contratos que considere para la evaluación de la experiencia mínima requerida. **Nota 3:** los contratos que acrediten la experiencia deberán estar Clasificados en al menos dos (2) códigos UNSPSC solicitados de los segmentos, familias y clases del Registro Único de Proponentes de acuerdo con los establecidos en el numeral 1.1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO y la sumatoria de las cuantías (presupuestos). Cuando los documentos no indiquen su valor en SMMLV, o si estos son de años anteriores a 2025, se hará la respectiva conversión de acuerdo con el año en que termino el contrato. La verificación será realizada por el comité evaluador técnico. **Nota 4:** si los contratos acreditados fueron realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, la MEVAL tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que, acreditado la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. **Nota 5**: en el caso de los consorcios o uniones temporales la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes; no obstante, la misma puede ser certificada por un integrante.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	Nota 6: en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite. **Nota 7:** en el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso. **Nota 8:** si en la Información relacionada en el RUP para acreditar la experiencia mínima, se requiere verificar, la entidad se reserva el derecho de solicitar documentación adicional para verificar la información de la documentación entregada. **Nota 9**: circular Externa única de Compra Eficiente "La experiencia es un requisito habilitante. Los proponentes deben inscribir en el RUP su experiencia usando los códigos del Clasificador de Bienes y Servicios. Por su parte, las Entidades Estatales al establecer el requisito habilitante de experiencia deben incluir los códigos específicos del objeto a contratar o el de bienes, obras o servicios afines al Proceso de Contratación respecto de los cuales los proponentes deben acreditar su experiencia". **Nota 10:** la Entidad podrá solicitar información adicional (que no conste en el RUP) para verificar la experiencia mínima requerida. **Nota 11:** Se deberá adjuntar junto con la propuesta la factura de venta de los contratos anteriormente mencionados.		
11.	**EVALUACIÓN DE EXPERIENCIA DE PROPONENTE EXTRANJERO.** El oferente o cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los bienes objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales y/o jurídicas, extranjeras, deberán registrar experiencia en el objeto del presente pliego de condiciones, mediante la presentación de máximo dos constancias (certificación, acta de liquidación o comunicación de contratos (una (1) constancia por contrato) de acuerdo con la clasificación UNSPSC del numeral 1.1. "DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO", cuya sumatoria de los contratos debe ser igual o superior a 68 SMMLV, en las cuales se acredite la celebración, ejecución y terminación de contratos con entidades públicas o privadas, y conste como mínimo la información que se indica a continuación: Para tal efecto las constancias deben como mínimo: • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Número de contrato (si registra) • Valor del contrato • Fecha de inicio (día, mes y año). • Fecha de terminación del contrato (día, mes y año). • Nombre, firma y cargo de la persona que expide la certificación (representante legal o persona autorizada de la empresa que expide la certificación). • Dirección y teléfono de la empresa que expide la certificación. **Nota 1:** si son contratos realizados bajo la modalidad de Consorcio o de Unión Temporal, la MEVAL tomará para la verificación, el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del Consorcio o de la Unión Temporal, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, deberá presentar el documento que acredito la conformación del Consorcio o de la Unión Temporal, donde deberá constar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes para la ejecución del contrato. **Nota 2:** en el caso de los consorcios o uniones temporales la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes; no obstante, la misma puede ser certificada por un integrante. **Nota 3**: no podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta **Nota 4:** no se aceptarán auto constancias. **Nota 5:** no se tendrán en cuenta las certificaciones de contratos en ejecución.		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	Nota 6: no se aceptan constancias con enmendaduras o que presenten inconsistencias no subsanadas de acuerdo con este pliego de condiciones. **Nota 7:** en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite. **Nota 8:** en el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso. **Nota 9:** los proponentes extranjeros deben diligenciar el formulario "EXPERIENCIA DEL PROPONENTE". **Nota 10:** la entidad podrá solicitar información adicional para verificar la experiencia mínima requerida.		
12.	**EXPERIENCIA DEL PERSONAL** **El oferente dentro de su propuesta** deberá presentar un (1) ingeniero electricista y/o eléctrico, y/o electromecánico, y/o de distribución y redes eléctricas y/o mecánico con experiencia profesional de tres años a partir de la expedición de la tarjeta profesional por el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones afines, Inspector RETIE vigente y/o Diplomado en el reglamento técnico de instalaciones eléctricas RETIE 2013, y/o Diplomado NEC 2017 y/o 2020, para lo cual deberá anexar fotocopia de diploma profesional, tarjeta profesional, constancia inspector RETIE vigente y/o Diplomado RETIE 2013, y/o Diplomado NEC 2017 y/o 2020 expedida por institución educativa legamente constituida. Experiencia específica en instalaciones eléctricas, mantenimiento e instalación de sistemas de refrigeración y/o aires acondicionados e instalación de equipos en baja tensión, lo anterior se acreditará con la presentación en su propuesta de dos (2) certificaciones expedidas por entidades públicas y/o privadas acreditadas bajo el cumplimiento de la Resolución 90708 de agosto 30 de 2013 Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE en las cuales el personal acredite su participación en dichas actividades. El ingeniero avalado y presentado será el encargado de llevar a cabo la dirección, coordinación y ejecución del contrato junto con el supervisor del contrato. **El oferente dentro de su propuesta** para la ejecución de los trabajos, presentará tres (3) técnicos electricistas y/o tecnólogos en electromecánica y/o electromecánica industrial y/o electricidad industrial, y/o electrónica e instrumentación industrial con experiencia general de tres (3) años a partir de la expedición de la matricula profesional antes del cierre del presente proceso de contratación, los cuales deberán contar con experiencia específica en instalaciones eléctricas interiores, mantenimiento e instalación de sistemas de refrigeración y/o aires acondicionados, lo anterior se tendrá en cuenta, presentando una (1) certificación expedida por una entidad pública y/o privada, acreditadas bajo el cumplimiento de la Resolución 90708 de agosto 30 de 2013 Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas RETIE en las cuales el personal acredite su participación. **Dentro de la propuesta deberán** adjuntar fotocopia diploma y/o acta de grado avalada por el Ministerio de Educación y/o matricula profesional expedida por el Consejo Nacional de Técnicos Electricistas CONTE o Consejo Profesional Nacional de Tecnólogos en Electricidad, Electromecánica, Electrónica y Afines CONALTEL. Los técnicos electricistas presentarán matrícula profesional en las clases T1, T4 y T6, así mismo, todo el personal presentado de técnicos y tecnólogos deberán contar con certificación de trabajo seguro en alturas, los cuales debe presentarlos el **oferente dentro de su propuesta.** Todos (Ingeniero electricista y/o eléctrico y/o electromecánico, y/o de distribución y redes eléctricas, y/o mecánico, tecnólogos electromecánicos, electromecánica industrial y/o electricidad industrial y/o técnicos electricistas, tendrán una disponibilidad de tiempo completo cien por ciento (100%), siete (7) dias a la semana y veinticuatro (24) horas diarias durante la ejecución del contrato, con el fin de coordinar las actividades a realizar con el supervisor del mismo. Adicional a lo anterior el contratista deberá contar con auxiliares, conductores, vehículos y demás recursos (humanos y logísticos) que se requieran para llevar a cabo la ejecución de los trabajos estipulados en las especificaciones técnicas minimas requeridas en el Anexo "ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS" y en los		

ÍTEM	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS SOLICITADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
	lugares a realizar los mantenimientos descritos en el Anexo "LUGARES Y CARACTERÍSTICAS GENERALES PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS A TODO COSTO DE LOS AIRES ACONDICIONADOS", sin generar costo adicional para la Policía Metropolitana del Valle de Aburra. Así mismo, deberá presentar un cronograma estableciendo fechas y cantidad de personal requerido (cuadrillas) para llevar a cabo la ejecución del contrato dentro del plazo estipulado, sin generar costo para la institución. **CERTIFICACIÓN AUTHORIZED SERVICE PROVIDER** - ASP: el oferente deberá adjuntar en su propuesta la certificación (ASP) o comunicación de distribución y/o comercialización autorizada para la prestación del servicio de mantenimiento y venta de repuestos para Colombia expedida por el fabricante de los equipos de aire acondicionado. Esta debe estar vigente al momento de presentar la oferta y hasta el tiempo de vigencia del contrato. De no presentar el personal y certificación, no se dará inicio al respectivo contrato y se tramitará el incumplimiento del contrato.		
13.	**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** Cumplir con el compromiso de anticorrupción dentro del proceso manifestando que se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, para lo cual deberá diligenciar el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".		
14.	**CAPACIDAD OPERATIVA** El oferente deberá acreditar mediante certificación escrita, debidamente firmada por su representante legal, que cuenta con el personal idóneo y calificado, así como con los materiales, herramientas, equipos, mano de obra especializada y medios logísticos necesarios, incluidos vehículos para el transporte de equipos y repuestos, suficientes para cumplir de manera oportuna y adecuada con el objeto del contrato, cuando así lo requiera el supervisor del contrato. Así mismo, el oferente deberá garantizar que los repuestos, partes y componentes que sean objeto de reemplazo en la ejecución del contrato serán nuevos, sin uso previo, no remanufacturados, no repotenciados ni reacondicionados, y que serán genuinos y originales, correspondientes a las marcas y especificaciones técnicas de los equipos intervenidos, sin que en ningún caso se acepten repuestos homologados, equivalentes o alternativos. Adicionalmente, el contratista se compromete a reemplazar, sin costo adicional para la Entidad, los repuestos que presenten defectos de fábrica, de conformidad con los términos y condiciones de la garantía otorgada, así como a prestar el servicio de mantenimiento en el lugar donde se encuentre el equipo o donde lo indique el supervisor del contrato, sin que ello genere costos adicionales para la Policía Metropolitana del Valle de Aburrá.		

ITEM	BOLSA DE REPUESTOS AIRES ACONDICIONADOS	CUMPLE	NO CUMPLE
1	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**		
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 8000 B.T.U.		
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 9.000 B.T.U.		
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 12.000 B.T.U.		
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 18.000 B.T.U.		
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 24.000 B.T.U.		
7	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 32.000 B.T.U.		
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 36.000 B.T.U.		
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 48.000 B.T.U.		
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 52.900 B.T.U.		
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 60.000 B.T.U.		
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 72.000 B.T.U.		
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 84.000 B.T.U.		
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 90.000 B.T.U.		
15	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 96.000 B.T.U.		
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 120.000 B.T.U.		
17	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 132.000 B.T.U.		
18	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 133.800 B.T.U.		

19	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 144.000 B.T.U.		
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 156.000 B.T.U.		
21	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 168.000 B.T.U.		
22	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 180.000 B.T.U.		
23	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 240.000 B.T.U.		
24	**VISITA DIAGNOSTICO**		
25	VISITA DIAGNOSTICO 8.000 B.T.U.		
26	VISITA DIAGNOSTICO 9.000 B.T.U.		
27	VISITA DIAGNOSTICO 12.000 B.T.U.		
28	VISITA DIAGNOSTICO 18.000 B.T.U.		
29	VISITA DIAGNOSTICO 24.000 B.T.U.		
30	VISITA DIAGNOSTICO 32.000 B.T.U.		
31	VISITA DIAGNOSTICO 36.000 B.T.U.		
32	VISITA DIAGNOSTICO48.000 B.T.U.		
33	VISITA DIAGNOSTICO 52.900 B.T.U.		
34	VISITA DIAGNOSTICO 60.000 B.T.U.		
35	VISITA DIAGNOSTICO 72.000 B.T.U.		
36	VISITA DIAGNOSTICO 84.000 B.T.U.		
37	VISITA DIAGNOSTICO 90.000 B.T.U.		
38	VISITA DIAGNOSTICO 96.000 B.T.U.		
39	VISITA DIAGNOSTICO120.000 B.T.U.		
40	VISITA DIAGNOSTICO132.000 B.T.U.		
41	VISITA DIAGNOSTICO133.800 B.T.U.		
42	VISITA DIAGNOSTICO144.000 B.T.U.		
43	VISITA DIAGNOSTICO156.000 B.T.U.		
44	VISITA DIAGNOSTICO168.000 B.T.U.		
45	VISITA DIAGNOSTICO 180.000 B.T.U.		
46	VISITA DIAGNOSTICO 240.000 B.T.U.		
47	**REUBICACION EQUIPOS**		
48	REUBICACIÓN AIRES 8000 B.T.U.		
49	REUBICACIÓN AIRES 9000 B.T.U.		
50	REUBICACIÓN AIRES 12000 B.T.U.		
51	REUBICACIÓN AIRES 18000 B.T.U.		
52	REUBICACIÓN AIRES 24000 B.T.U.		
53	REUBICACIÓN AIRES 32000 B.T.U.		
54	REUBICACIÓN AIRES 36000 B.T.U.		
55	REUBICACIÓN AIRES 48000 B.T.U.		
56	REUBICACIÓN AIRES 52900 B.T.U.		
57	REUBICACIÓN AIRES 60000 B.T.U.		
58	**BOLSA DE REPUESTOS**		
59	**COMPRESORES**		
60	COMPRESOR SCROLL 12.000 BTU 220V		

61	COMPRESOR SCROLL 18.000 BTU 220V		
62	COMPRESOR SCROLL 24.000 BTU 220V		
63	COMPRESOR SCROLL 36.000 BTU 1/220V/60		
64	COMPRESOR SCROLL 36.000 BTU 3/220V/60		
65	COMPRESOR SCROLL 48.000 BTU 1/220V/60		
66	COMPRESOR SCROLL 48.000 BTU 3/220V/60		
67	COMPRESOR SCROLL 60.000 BTU 1/220V/60		
68	COMPRESOR SCROLL 60.000 BTU 3/220V/60		
69	COMPRESOR SCROLL 90.000 BTU 3/220V/60		
70	COMPRESOR SCROLL 120.000 BTU 3/220V/60		
71	COMPRESOR SCROLL 180.000 BTU 3/220V/60		
72	COMPRESOR ROTATIVO 8.000 B.T.U. 110 V		
73	COMPRESOR ROTATIVO 9.000 B.T.U. 110 V		
74	COMPRESOR ROTATIVO 12.000 B.T.U. 110 V		
75	COMPRESOR ROTATIVO 9.000 B.T.U. 220 V		
76	COMPRESOR ROTATIVO 12.000 B.T.U. 220 V		
77	COMPRESOR ROTATIVO 14.000 B.T.U. 220 V		
78	COMPRESOR ROTATIVO 18.000 B.T.U. 220 V		
79	COMPRESOR ROTATIVO 24.000 B.T.U. 220 V		
80	COMPRESOR ROTATIVO 36.000 B.T.U. 220 V		
81	COMPRESOR ROTATIVO 48.000 B.T.U. 220 V		
82	COMPRESOR ROTATIVO 60.000 B.T.U. 220 V		
83	COMPRESOR 1 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V		
84	COMPRESOR 1,25 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V		
85	COMPRESOR 1,5 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V		
86	**MOTORES**		
87	MOTOR 1 VEL EJE 1/20 HP, 1550 RPM, MONOFÁSICO, 208-230V		
88	MOTOR 3 VEL EJE 1/3 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO 208/230V		
89	MOTOR 3 VEL EJE 3/4 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO, 208/230V		
90	MOTOR 1 VEL EJE 1/2 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO, 220/440V		
91	MOTOR 1 VEL EJE 1 HP, 1140 RPM, TRIFÁSICO, 220/440V		
92	MOTOR 1 VEL EJE 1/5 HP, 850 RPM, MONOFÁSICO, 208/230V		
93	MOTOR 1/5 HP FANCOIL 208 V, 3 VEL, DOBLE EJE		
94	MOTOR 1/6 HP, 2 EJES, VENTANA, 208-230 V, 1100 RPM		
95	MOTOR 1/10 HP, 2 EJES, 1075 RPM, 115 V.		
96	MOTOR 1/4 HP, 1075 RPM, 2 VEL, 208/230 V, 1 EJE		
97	MOTOR 1/4 HP, DOBLE EJE, 1075 RPM, TRIFÁSICO, 208/230V		
98	MOTOR 1/5 HP FANCOIL, 1075 RPM, 3 VEL, 115 V, 1 EJE 1/2		
99	MOTOR 1/3 HP, 1625 RPM, TRIFÁSICO, 208/230 V, DOBLE EJE		

100	MOTOR 1/3 HP, 1100 RPM, TRIFÁSICO, 208 V, VENTANA, 2 EJES		
101	**CAPACITORES**		
102	CAPACITOR PARA MOTOR DE 5 MF 370VAC		
103	CAPACITOR PARA MOTOR DE 7.5 MF 370VAC		
104	CAPACITOR PARA MOTOR DE 7.5 MF 440VAC		
105	CAPACITOR PARA MOTOR DE 10 MF 370VAC		
106	CAPACITOR PARA MOTOR DE 15 MF 370VAC		
107	CAPACITOR PARA MOTOR DE 25 MF 370VAC		
108	CAPACITOR PARA MOTOR DE 30 MF 370VAC		
109	CAPACITOR PARA MOTOR DE 35 MF 370VAC		
110	CAPACITOR PARA MOTOR DE 35 MF 440VAC		
111	CAPACITOR PARA MOTOR DE 40 MF 440VAC		
112	CAPACITOR PARA MOTOR DE 45 MF 440VAC		
113	CAPACITOR PARA MOTOR DE 50 MF 440VAC		
114	CAPACITOR PARA MOTOR DE 55 MF440VAC		
115	CAPACITOR PARA MOTOR DE 60 MF 440VAC		
116	CAPACITOR PARA MOTOR DE 70 MF 370VAC		
117	CAPACITOR PARA MOTOR DE 80 MF 370VAC		
118	CAPACITOR PARA MOTOR DE 30+ 5 MF 370VAC		
119	CAPACITOR PARA MOTOR DE 40+5 MF 370VAC		
120	CAPACITOR PARA MOTOR DE 45+5 MF 370VAC		
121	CAPACITOR PARA MOTOR DE 50+5 MF 370VAC		
122	CAPACITOR PARA MOTOR DE 55+5 MF 370VAC		
123	**BLOWERS**		
124	BLOWER PARA FANCOIL DE 12.000 BTU/H.		
125	BLOWER PARA FANCOIL DE 18.000 BTU/H.		
126	BLOWER PARA FANCOIL DE 24.000 BTU/H.		
127	BLOWER PARA FANCOIL DE 36.000 BTU/H.		
128	BLOWER PARA FANCOIL DE 48.000 BTU/H.		
129	**CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN**		
130	TUBERÍA DE COBRE 1/4". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT		
131	TUBERÍA DE COBRE 3/8". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT		
132	TUBERÍA DE COBRE 1/2". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT		
133	TUBERÍA DE COBRE 5/8". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT		
134	TUBERÍA DE COBRE 3/4". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT		
135	TUBERÍA DE COBRE 1". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT.		
136	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 1/4".		
137	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 3/8".		

138	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 1/2".		
139	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 5/8".		
140	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 7/8".		
141	FILTRO SECADOR CUERPO GRANDE 1-1/8".		
142	FILTRO DE SUCCIÓN 1/4".		
143	FILTRO DE SUCCIÓN 3/8".		
144	FILTRO DE SUCCIÓN 1/2".		
145	FILTRO DE SUCCIÓN 5/8".		
146	FILTRO DE SUCCIÓN 7/8".		
147	**AISLAMIENTO TÉRMICO**		
148	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 3/8" POR 2 MT		
149	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1/2" POR 2 MT		
150	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 7/8" POR 2 MT		
151	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-1/8" POR 2 MT		
152	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-3/8" POR 2 MT		
153	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-5/8" POR 2 MT		
154	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 2-1/8" POR 2 MT		
155	AISLAMIENTO TÉRMICO JUMBOLÓN O SIMILAR POR 2 MT		
156	**CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS**		
157	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 12 AWG EN TUBERÍA PVC Y/O CANALETA PLÁSTICA DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA, POR 3 METROS LINEAL.		
158	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 12 AWG EN TUBERÍA EMT DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.		
159	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 10 AWG EN TUBERÍA EMT DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.		
160	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 8 AWG EN TUBERÍA EMT DE 3/4" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.		
161	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 14AWG NNR 3 MT		
162	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 12AWG COR 3 MI		
163	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 10AWG """" 3 MI		
164	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 8AWG POR3 MT		
165	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 6AWG COR3 MT		
166	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICO CABLE THHN 4AWG POR 3 MT		
167	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA EMT DE 112" =R 3 MT		
168	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELECTRICOS TUBERÍA EMT DE 3/4" "" R 3 MT		
169	CIRCUITOSY ELEMENTOSELECTRICOS TUBERÍA EMT DE 1" POR 3 MT		
170	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA EMT DE 2" POR 3 MT		
171	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA 112" COR 3 ML		
172	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA 3/4" .COR 3 MT		
173	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA1" COR 3 MI		
174	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA2" COR 3 MI		

175	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TEMPORIZADOR *DE* O A 5 MÍN		
176	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS ARRANCADOR UNIVERSAL PARA EQUIPO DE 1 • 5TR.		
177	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADOR DE 50 VA 208V-24V.		
178	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADORDE75 VA 200V-24V.		
179	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADOR DE 150VA 208V-24\I.		
180	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO O 2.XT5 A.		
181	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR IERMOMAQNÉL100 .2X20A		
182	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR IERMOMAONÉITCO2X32 A.		
183	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X40A		
184	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X50A,		
185	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAQNÉTFCO3"20 A.		
186	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3X30 A REGULABLE.		
187	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNTÉICO3X40 A. REGULABLE		
188	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTIC3OX50 A REGULABLE		
189	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS VIGILANTE DE TENSIÓN TRIFÁSICO PROGRAMABLE ICM450 O SIMILAR **EQUIVALENTE.**		
190	CIRCUITOS Y. ELEMENTOS ELÉCTRICOS TEMPORIZADOR DIGITAL PROGRAMABLE, 110 VOLT 60 HZ, CON BATERÍA DE RESPALDO		
191	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTOR 2P-30AMO BOBINA 24V		
192	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTO 3P-25AMO BOMBA 220V		
193	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTOR		
194	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTAR 3P-25I30AMO BOBINA 24V		
195	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTAR 3P-40AMP BOBINA.:MV		
196	**ACCESORIOS**		
197	CHUMACERA DE PEDESTAL DIÁMETRO 1".		
198	BOMBA DE CONDENSADO PARA CASSETTE		
199	BOMBA DE CONDENSADO CAUDAL 300L/H DESCARGA 4,70M, 220 VOLTIOS		
200	TARJETA UNIVERSAL MINI SPLIT.		
201	CONTROL REMOTO UNIVERSAL MINI SPLIT.		
202	**INSUMOS**		

203	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R-22 X LB.		
204	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R407C Y/O -R410 X LB		
205	GAS MAP/PRO PARA SOLDAR		
206	REFRIGERANTE MO29 X LB		
207	ACEITE MINERAL CAPELA TIPO 32 X GL		
208	ACEITE SINTÉTICO CAPELA GL		
209	FILTRO SECADOR DE 1/4" DLM 032 DANFOSS		
210	FILTRO SECADOR DE 3/8" DLM 032 DANFOSS		
211	**OTROS**		
212	BÚSQUEDA Y CORRECCIÓN DE FUGA CON NITRÓGENO (INCLUYE PRESURIZACIÓN Y SOLDADURA DE PLATA CON EQUIPO DE OXIACETILENO).		
213	ACONDICIONAMIENTO PROVISIONAL MENSUAL MEDIANTE EQUIPOS PORTÁTILES.		
214	DRENAJE EN PVC DE 1/2"		
215	DRENAJE EN PVC DE 3/4"		
216	BASE PREFABRICADA PINTADA PARA MONTAJE DE CONDENSADORA DE 9000 A 36.000 BTU CON PREVIO TRATAMIENTO ANTICORROSIVO		
217	PIEDRA FILTRO LÍNEA DE LÍQUIDO		
218	PIEDRA FILTRO LÍNEA DE SUCCIÓN		
219	PIEDRA FILTRANTE ANTIACIDEZ		
220	CONTROL PRESIÓN DEALTAKP5 06)-121266 RESET MANUAL		
221	CONTROL PRESIÓN DE ALTA KP5 060-001866 RESEL **AUTOMÁTICO**		
222	CONTROL PRESIÓN DUAL KP15 060-000766 3 CONT. - MAN/AUTO 110V 45SEG. 060B017066		
223	TERMOSTATO DIGITAL HONEYWELL 24V PROGRAMABLE 1 ETAPA PR02000		
224	TERMOSTATO DIGTTAL HONEYWELL 24.V PROG RAMAB LE 1 ETAPA PR01000		
225	**BOLSA DE REPUESTOS LIEBERT DS 20 TONELADAS**		
226	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**		
227	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 30/40AMP		
228	SAFETY SWT THERM. 115F		
229	HEATER 05.0KW 208V SS 304 S/F		
230	SAFETY SWT THERM 150F MANRESET		
231	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 25/35AMP		
232	FUSEBLOCK 250V 3P 060A		
233	CONTACTOR 3PL 25/30 NO/NC AUX		
234	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A		
235	FILTER 4" 25X16 M8 45% SC		
236	LAMP I/R LINEAR/QRTZ 1600W208V		
237	SAFETY SWT THERM 120F		
238	VALVE ASSY SOLENOID AUTOFLUSH		
239	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP		
240	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A		

241	BELT B-50 (SET OF 2)		
242	FUSE DUAL ELMNT"RK1"250V 2.8A		
243	SENSOR T/H ASSY RMT ICOM 3%RH		
244	COMP SCRL ZR125KCE-TF5 W/ROTA		
245	PRESS SW HP SPDTAR C/OUT 400PS		
246	TRANSDUCER 0-150 PSIA 0.5-4.5V		
247	FUSEBLOCK 250V 3P 060A		
248	CONTACTOR 3PL 50/63 NO/NC AUX		
249	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 60A		
250	VALVE CHECK 1 1/8" OD		
251	VALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8		
252	VALVE ROTOLOCK 1-3/4-12X1-1/8		
253	VALVE SOLND 24VVALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8		
254	FILTER/DRIER 305-S 5/8"ODF		
255	VLV EXP 5/8X5/8X1/4ODF 11T		
256	VALVE SOLND 24V		
257	LEAK DET KIT LT460 W/45' CABLE		
258	CALIBRACIÓN DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD		
259	**REFERENCIA BOLSA DE REPUESTOS LIEBERT DS 30 TONELADAS**		
260	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**		
261	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP		
262	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 45A		
263	FUSEBLOCK 3P 250V 60A CLASS R		
264	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 40/50AMP		
265	CONTACTOR 3PL 40/50 NO/NC AUX		
266	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 60A		
267	HEATER 09.5KW 208V SS 304 S/F		
268	SAFETY SWT THERM 150F MANRESET		
269	LAMP I/R LINEAR/QRTZ 1600W208V		
270	VALVE ASSY SOLENOID AUTOFLUSH		
271	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP		
272	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A		
273	BELT B-60 (SET OF 2)		
274	FUSE DUAL ELMNT"RK1"250V 2.8A		
275	FUSEBLOCK 2P 250V 30A CLASS R		
276	HEATER C/CASE 240V 90W SMT SCR		
277	LEAK DET KIT LT460 W/45' CABLE		
278	PRESS SW HP SPDTAR C/OUT 400PS		
279	TRANSDUCER 0-150 PSIA 0.5-4.5V		

280	CONTACTOR 3PL 75/93 NO/NC AUX		
281	VALVE ACCESS BODY 1/4EXT 1.25"		
282	VALVE ROTOLOCK 1-3/4-12X 1-3/8		
283	VALVE CHECK 1 1/8" OD		
284	VALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8		
285	VLV EXP 5/8X1-1/8X1/4ODF 15T		
286	VALVE SOLND 24V		
287	FILTER/DRIER 305-S 5/8"ODF		
288	FILTER 4" 25X20 M8 45% SC (NACIONAL)		
289	FILTER 4" 25X16 M8 45% SC (NACIONAL)		
290	INTERNAL T/H BOARD		
291	FUSE GLASS 250V 4A (QTY 2)		
292	FUSE KIT QTY 6-4A/2-3A NON-TD		
293	FUSE GLASS 250V 4A (QTY 2)		
294	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 25/35AMP		
295	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 25/30AMP		
296	FUSEBLOCK 250V 3P 030A		
297	FUSE D/E 250V 20A (QTY 3)		
298	CNTL FAN SPEED DUAL SENSR		
299	CALIBRACIÓN DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD		

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO NO. 11

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
"PROTECCIÓN A LA INDUSTRIA NACIONAL-INCENTIVOS EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA"

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO".*

Declaramos bajo nuestra responsabilidad personal y/o comprometiendo a las personas jurídicas que represento o apodero que:

1. OFRECIMIENTO DE BIENES O SERVICIOS NACIONALES (PRODUCCIÓN NACIONAL, ACUERDO O TRATADO INTERNACIONAL O PRINCIPIO DE RECIPROCIDAD)

Este punto lo deben diligenciar los oferentes cuyos servicios sean prestados así:

Por Producción Nacional	Cuando es prestado por un oferente colombiano o residente en Colombia: Marcar (X)
	Si ( )

Por Acuerdo o Tratado Internacional o Principio de Reciprocidad	Para los servicios correspondiente a empresas nacionales de países que hacen parte de Acuerdos o Tratados Internacionales celebrados con Colombia para compras estatales aplicables a este proceso de contratación: Marcar (X), y deberá allegar diligenciado el formulario No. 12.
	Si ( )
	Para los servicios correspondiente a empresas nacionales de países que aplican el Principio de Reciprocidad: Marcar (X), y deberá allegar el formulario No. 12.
	Si ( )

Nota 1: Los oferentes que demuestren el cumplimiento de cualquiera de las situaciones y condiciones exigidas en el Numeral 1 del presente obtendrán la asignación puntos de acuerdo a lo descrito en el numeral 3 del Anexo No 4, deberá entregar un documento donde manifieste el porcentaje de bienes o servicios de origen nacional.

Nota 2: Los oferentes que hayan diligenciado el Numeral 1 del presente formulario, en cualquiera de sus apartes, no deberán diligenciar lo exigido en el Numeral 2 de este formulario

Nota 3: Para la verificación y asignación del puntaje de que trata el Numeral 1 de este formulario, el mismo se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento con su suscripción y presentación junto con la propuesta; se deberá entregar un anexo para el ofrecimiento de los servicios y otro para bienes nacionales.

2. OFRECIMIENTOS DE BIENES O SERVICIOS EXTRANJEROS CON COMPONENTE NACIONAL

Este punto lo deben diligenciar los oferentes cuyos servicios sean elaborados así:

Por Componente Nacional	Cuando la incorporación de servicios es realizada mediante la vinculación de personas naturales o jurídicas que presten servicios profesionales, técnicos u operativos: Marcar (X)
	Si ( )

En el Exterior	Cuando la incorporación de servicios es realizada mediante la vinculación de personas naturales o jurídicas que presten servicios profesionales, técnicos u operativos extranjeras: Marcar (X)
	Si ( )

Porcentaje de los bienes y/o servicios de acuerdo con el desarrollo del proceso contractual.	**Certifico Marcar con (x) donde corresponda**	**Puntaje determinado según pliego de condiciones**
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.
Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	☐	%.

Nota 1: Los oferentes que demuestren el cumplimiento de cualquiera de las situaciones y condiciones exigidas en el Numeral 2 del presente obtendrán la asignación puntos de acuerdo a lo descrito en el numeral 3 del Anexo N° 4, deberá entregar un documento donde manifieste el porcentaje de bienes o servicios de origen nacional.

Nota 2: La incorporación de componente colombiano puede servicios profesionales, técnicos y operativos, para esto último deberá allegar el comprobante de afiliación al Sistema General de Seguridad Social o copia de Contratos de Trabajo o Comprobante de los Pagos de Nómina. En todo caso, el componente nacional debe corresponde al porcentaje mínimo aquí exigido.

Nota 3: Para la verificación y asignación del puntaje de que trata el Numeral 2 de este formulario, el mismo se entenderá prestado bajo la gravedad de juramento con su suscripción y presentación junto con la propuesta.

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 12

INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es "*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.*"

En observancia a lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, de conformidad con el Artículo 20 de Ley 80 de 1993 y para efectos del Parágrafo del Artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el Artículo 51 del Decreto 019 de 2012; para otorgar puntaje como productor 100% nacional se deberá diligenciar por parte del Oferente el siguiente Anexo, discriminando la información dependiendo si es un Tratado o Acuerdo Internacional o si aplica el Principio de Reciprocidad, así;

PARA TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES

En caso de haberse suscrito y se encuentre vigente Acuerdo o Tratado Internacional alguno aplicable al presente proceso de contratación, indicar los siguientes datos:

Identificación o denominación del Acuerdo o Tratado: Diligenciar identificación del acuerdo.
Objeto del Tratado: Diligenciar el objeto del tratado
Ubicación en el SECOP (Link): Diligenciar link de consulta

RECIPROCIDAD

En ausencia de Acuerdo o Tratado Internacional, pero si existe trato nacional en virtud del Principio de Reciprocidad, indicar los siguientes datos:

Fecha de la expedición de la certificación: seleccionar fecha de expedición.
Estado sobre el que se certifica: Diligenciar estado.
Ubicación en el SECOP (LINK): Diligenciar link de consulta

Nota: estos datos serán verificados por la UNIDAD EJECUTORA por medio de la Página Web www.colombiacompra.gov.co, teniendo en cuenta que conforme con el *"Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación"* Versión M-MACPC-12 expedido por la Agencia Nacional de Contratación, la Entidad debe verificar los contenidos sobre Trato Nacional ya que no en todos los casos los conoce.

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 13

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA.

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO."*

CIUDAD_____ FECHA _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA _____ CANCELACIÓN_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)
Entidad o beneficiario _____ NIT _____
_____ Y/O_____ C.C. _____Dirección _____
Teléfono_____
Fax_____Departamento _____
Ciudad_____ Municipio_____

Denominación de la cuenta Corriente _____Ahorros _____

Teniendo en cuenta que la Tesorería informará al proveedor sobre la realización del pago, indicando el día del giro, concepto y cuenta del beneficiario, para que éste verifique el abono en la respectiva cuenta y confirme a la Entidad, el proponente deberá indicar el correo electrónico para el efecto.

CORREO ELECTRÓNICO: _____ SI (___)

TELÉFONO: _____ SI (___)

II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO:
Entidad Financiera _____ Código _____
Sucursal _____Código_____ Ciudad_____ Dirección _____Teléfono_____ Fax_____ Número de la cuenta _____

(Adjuntar certificación bancaria)

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO No. 14

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: presentación sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo para el proceso de Selección Abreviada de Menor cuantía Número PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es: *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO."*

El(los) suscrito(s) a saber: Nombre del representante legal de la sociedad, asociación, persona jurídica, consorcio, unión temporal . domiciliado en Domicio de la persona firmante., identificado con Documentos de identificación y lugar de expedición, quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la cámara de comercio del domicilio de la persona jurídica), quien en adelante se denominará el PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente compromiso, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

La Policía Nacional, mediante la Resolución 03843 del 09/09/2019, prevé en el Artículo 2º, lo relacionado con la ***"Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional"***, en lo siguiente:

> *"La Policía Nacional de Colombia, en el ejercicio de su función de mantenimiento de seguridad y convivencia ciudadana, manifiesta su compromiso con la protección de la seguridad y salud en el trabajo de todos los funcionarios uniformados, no uniformados, contratistas y trabajadores en misión, mediante la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales en todos los niveles de la Institución; para ello destinará el capital humano, financiero y tecnológico, que permita el cumplimiento de los requerimientos legales y las acciones de mejora continua".*

PERSONA JURÍDICA
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a mi actividad económica, clase de riesgo y tamaño de la empresa, actualizando los documentos técnicos y cumplimientos asociados al objeto del presente contrato.

PERSONA NATURAL
Una vez leída y conocida la Política que define la Policía Nacional para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, certifico que cumplo con los requisitos legales aplicables a la actividad económica y clase de riesgo para la cual fui contratado, así mismo me comprometo a cumplir con las actividades y recomendaciones establecidas por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el marco del objeto del presente contrato y de las instalaciones policiales en donde preste mis servicios.
Nota: seleccionar, según corresponda.

De igual manera en la ejecución del contrato adicional a los requerimientos exigidos para su ejecución, la persona natural o jurídica deberá:

- Cumplir con las obligaciones del SGSST, que las normas legales vigentes y/o la Policía Nacional haya considerado en el contrato y acorde a la exposición del contratista o subcontratista a los riesgos encontrados en el centro de trabajo donde desarrolla la actividad.

- Participar en las actividades que la Policía Nacional desarrolle en materia de promoción y prevención de riesgos laborales.
- Cumplir con el uso continuo y permanente de los elementos de protección personal, durante la ejecución contractual, acorde a los peligros y riesgos relacionados la tarea contratada.
- Conocer y participar en todas las actividades del plan de emergencia que se programen por parte de la Policía Nacional y los brigadistas de los centros de trabajo en donde desarrollará las actividades.
- Notificar a la mayor brevedad, al supervisor del contrato, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo o el diagnóstico de enfermedades laborales, así como las condiciones de peligro que detecte durante la ejecución de la actividad contratada.
- Practicarse o practicar a sus trabajadores (según sea el caso), los exámenes médico ocupacionales y complementarios que correspondan, de acuerdo a la actividad contratada y objeto del contrato.
- Diligenciar los formatos del SGSST de la Policía Nacional o el contratante, que le sean aplicables a la ejecución de la tarea contratada.
- Entregar los documentos que evidencien objetivamente los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, según los requisitos legales y las obligaciones como contratista, efectuando los pagos a la ARL de acuerdo a la clase de riesgo de la actividad desarrollada.

Las personas **jurídicas** deben diligenciar la lista de chequeo que evidencie el cumplimiento a la Resolución 0312 del 2019 "*Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST*, considerando lo siguiente:

1. Estándares mínimos para empresas, empleadores y contratantes con diez (10) o menos trabajadores, clasificadas con riesgo I, II ó III
2. Estándares mínimos para empresas de once (11) a cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II ó III.
3. Estándares mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores clasificadas con riesgo I, II, III, IV ó V y de cincuenta (50) ó menos trabajadores con riesgo IV ó V.

La verificación al cumplimiento de lo antes descrito será efectuada por el supervisor del contrato.
El proponente:

_____
Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO 15

OFERTA ECONÓMICA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores
POLICÍA NACIONAL
POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO."*

El siguiente cuadro el oferente diligenciar el valor total del presupuesto, como se indicó en el ANEXO No. 5 -VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN.

ÍTEMS A EVALUAR

El oferente deberá presentar su oferta económica teniendo en cuenta de acuerdo con lo establecido en el Anexo 4 y Anexo No. 5.

TEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	REC	UNIDAD DE DESTINO	DESCRIPCION	CANT	VALOR UNITARIO ESTIMADO, INLCLUIDO IVA	VALOR TOTAL ESTIMADO INLCLUIDO IVA
1	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	1		
2	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 8000 B.T.U.	1	$ 356.052,90	$ 356.052,90
3	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 9.000 B.T.U.	1	$ 366.693,41	$ 366.693,41
4	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 12.000 B.T.U.	1	$ 373.884,22	$ 373.884,22
5	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 18.000 B.T.U.	1	$ 376.282,37	$ 376.282,37
6	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 24.000 B.T.U.	1	$ 376.924,85	$ 376.924,85
7	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 32.000 B.T.U.	1	$ 380.445,18	$ 380.445,18
8	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 36.000 B.T.U.	1	$ 423.915,84	$ 423.915,84
9	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 48.000 B.T.U.	1	$ 510.015,55	$ 510.015,55
10	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 52.900 B.T.U.	1	$ 476.544,70	$ 476.544,70
11	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 60.000 B.T.U.	1	$ 533.560,80	$ 533.560,80
12	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 72.000 B.T.U.	1	$ 621.598,93	$ 621.598,93
13	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 84.000 B.T.U.	1	$ 665.616,18	$ 665.616,18
14	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 90.000 B.T.U.	1	$ 709.635,25	$ 709.635,25
15	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 96.000 B.T.U.	1	$ 885.711,50	$ 885.711,50
16	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 120.000 B.T.U.	1	$ 1.237.860,40	$ 1.237.860,40
17	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 132.000 B.T.U.	1	$ 1.305.661,81	$ 1.305.661,81
18	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 133.800 B.T.U.	1	$ 1.360.969,34	$ 1.360.969,34
19	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 144.000 B.T.U.	1	$ 1.416.275,07	$ 1.416.275,07
20	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 156.000 B.T.U.	1	$ 1.526.890,14	$ 1.526.890,14

21	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 168.000 B.T.U.	1	$ 1.565.106,61	$ 1.565.106,61
22	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 180.000 B.T.U.	1	$ 1.748.116,66	$ 1.748.116,66
23	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO 240.000 B.T.U.	1	$ 1.942.377,18	$ 1.942.377,18
24	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Congelador vertical modelo CVLAB-		$ 665.616,00	$ 665.616,00
25	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**VISITA DIAGNOSTICO**	1		
26	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 8.000 B.T.U.	1	$ 167.966,00	$ 167.966,00
27	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 9.000 B.T.U.	1	$ 171.392,19	$ 171.392,19
28	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 12.000 B.T.U.	1	$ 176.322,40	$ 176.322,40
29	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 18.000 B.T.U.	1	$ 180.521,42	$ 180.521,42
30	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 24.000 B.T.U.	1	$ 185.697,79	$ 185.697,79
31	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 32.000 B.T.U.	1	$ 186.874,24	$ 186.874,24
32	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 36.000 B.T.U.	1	$ 208.598,70	$ 208.598,70
33	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO48.000 B.T.U.	1	$ 232.846,21	$ 232.846,21
34	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 52.900 B.T.U.	1	$ 236.737,54	$ 236.737,54
35	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 60.000 B.T.U.	1	$ 262.552,43	$ 262.552,43
36	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 72.000 B.T.U.	1	$ 297.016,93	$ 297.016,93
37	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 84.000 B.T.U.	1	$ 329.903,17	$ 329.903,17
38	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 90.000 B.T.U.	1	$ 389.847,71	$ 389.847,71
39	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 96.000 B.T.U.	1	$ 484.551,78	$ 484.551,78
40	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO120.000 B.T.U.	1	$ 591.023,95	$ 591.023,95
41	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO132.000 B.T.U.	1	$ 595.282,69	$ 595.282,69
42	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO133.800 B.T.U.	1	$ 608.024,53	$ 608.024,53
43	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO144.000 B.T.U.	1	$ 668.068,62	$ 668.068,62
44	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO156.000 B.T.U.	1	$ 703.027,23	$ 703.027,23
45	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO168.000 B.T.U.	1	$ 757.632,51	$ 757.632,51
46	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 180.000 B.T.U.	1	$ 860.209,73	$ 860.209,73
47	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO 240.000 B.T.U.		$ 955.800,66	$ 955.800,66
48	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VISITA DIAGNOSTICO Congelador vertical modelo CVLAB-16VAA	1	$ 329.903,00	$ 329.903,00
49	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**REUBICACION EQUIPOS**	1		
50	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 8000 B.T.U.	1	$ 350.411,38	$ 350.411,38
51	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 9000 B.T.U.	1	$ 396.971,57	$ 396.971,57
52	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 12000 B.T.U.	1	$ 423.153,87	$ 423.153,87
53	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 18000 B.T.U.	1	$ 460.231,89	$ 460.231,89
54	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 24000 B.T.U.	1	$ 467.554,82	$ 467.554,82
55	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 32000 B.T.U.	1	$ 484.298,40	$ 484.298,40
56	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 36000 B.T.U.	1	$ 542.357,01	$ 542.357,01
57	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 48000 B.T.U.	1	$ 641.960,53	$ 641.960,53
58	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 52900 B.T.U.		$ 656.733,09	$ 656.733,09
59	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REUBICACIÓN AIRES 60000 B.T.U.		$ 720.616,03	$ 720.616,03
60	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**BOLSA DE REPUESTOS**	1		
61	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**COMPRESORES**	1		

62	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 12.000 BTU 220V	1	$ 1.068.433,79	$ 1.068.433,79
63	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 18.000 BTU 220V	1	$ 1.243.268,43	$ 1.243.268,43
64	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 24.000 BTU 220V	1	$ 1.251.038,42	$ 1.251.038,42
65	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 36.000 BTU 1/220V/60	1	$ 1.818.280,02	$ 1.818.280,02
66	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 36.000 BTU 3/220V/60	1	$ 1.939.497,60	$ 1.939.497,60
67	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 46.000 BTU 1/220V/60	1	$ 6.060.929,78	$ 6.060.929,78
68	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 48.000 BTU 3/220V/60	1	$ 6.464.992,61	$ 6.464.992,61
69	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 60.000 BTU 1/220V/60	1	$ 7.192.213,04	$ 7.192.213,04
70	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 60.000 BTU 3/220V/60	1	$ 9.616.676,90	$ 9.616.676,90
71	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 90.000 BTU 3/220V/60	1	$ 12.727.954,72	$ 12.727.954,72
72	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 120.000 BTU 3/220V/60	1	$ 16.566.543,46	$ 16.566.543,46
73	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR SCROLL 180.000 BTU 3/220V/60	1	$ 26.186.613,90	$ 26.186.613,90
74	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 6.000 B.T.U. 110 V	1	$ 3.109.274,24	$ 3.109.274,24
75	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 9.000 B.T.U. 110 V	1	$ 3.352.873,18	$ 3.352.873,18
76	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 12.000 B.T.U. 110 V	1	$ 3.211.661,41	$ 3.211.661,41
77	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 9.000 B.T.U. 220 V	1	$ 3.162.192,67	$ 3.162.192,67
78	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 12.000 B.T.U. 220 V	1	$ 3.449.508,43	$ 3.449.508,43
79	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 14.000 B.T.U. 220 V	1	$ 3.642.777,12	$ 3.642.777,12
80	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 18.000 B.T.U. 220 V	1	$ 4.068.716,45	$ 4.068.716,45
81	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 24.000 B.T.U. 220 V	1	$ 4.609.410,14	$ 4.609.410,14
82	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 36.000 B.T.U. 220 V	1	$ 5.150.103,82	$ 5.150.103,82
83	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 48.000 B.T.U. 220 V	1	$ 5.690.797,52	$ 5.690.797,52
84	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR ROTATIVO 60.000 B.T.U. 220 V	1	$ 6.231.489,41	$ 6.231.489,41
85	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR 1 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V	1	$ 5.624.936,34	$ 5.624.936,34
86	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR 1,25 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V		$ 6.069.570,34	$ 6.069.570,34
87	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMPRESOR 1,5 TR MONOFÁSICO RECIPROCANTE 220 V	1	$ 6.039.659,60	$ 6.039.659,60
88	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MOTORES**	1		
89	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1/20 HP, 1550 RPM, MONOFÁSICO, 208-230V	1	$ 1.332.750,88	$ 1.332.750,88
90	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 3 VEL EJE 1/3 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO 208/230V	1	$ 1.545.577,57	$ 1.545.577,57
91	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 3 VEL EJE 3/4 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO, 208/230V	1	$ 1.623.230,37	$ 1.623.230,37
92	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1/2 HP, 1075 RPM, MONOFÁSICO, 220/440V	1	$ 1.483.167,90	$ 1.483.167,90
93	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1 HP, 1140 RPM, TRIFÁSICO, 220/440V	1	$ 2.745.169,01	$ 2.745.169,01
94	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1 VEL EJE 1/5 HP, 850 RPM, MONOFÁSICO, 208/230V	1	$ 1.724.466,43	$ 1.724.466,43
95	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/5 HP FANCOIL 208 V, 3 VEL, DOBLE EJE	1	$ 1.525.445,82	$ 1.525.445,82
96	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/6 HP, 2 EJES, VENTANA, 208-230 V, 1100 RPM	1	$ 1.307.442,77	$ 1.307.442,77
97	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/10 HP, 2 EJES, 1075 RPM, 115 V.	1	$ 1.423.921,98	$ 1.423.921,98
98	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/4 HP, 1075 RPM, 2 VEL, 208/230 V, 1 EJE	1	$ 1.364.962,03	$ 1.364.962,03
99	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/4 HP, DOBLE EJE, 1075 RPM, TRIFÁSICO, 208/230V	1	$ 134.913,25	$ 134.913,25
100	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/5 HP FANCOIL, 1075 RPM, 3 VEL, 115 V, 1 EJE 1/2	1	$ 1.406.378,43	$ 1.406.378,43
101	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/3 HP, 1625 RPM, TRIFÁSICO, 208/230 V, DOBLE EJE		$ 1.581.815,78	$ 1.581.815,78
102	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	MOTOR 1/3 HP, 1100 RPM, TRIFÁSICO, 208 V, VENTANA, 2 EJES	1	$ 1.213.460,86	$ 1.213.460,86

103	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**CAPACITORES**	1		
104	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 5 MF 370VAC	1	$ 59.944,54	$ 59.944,54
105	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 7.5 MF 370VAC	1	$ 76.429,30	$ 76.429,30
106	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 7.5 MF 440VAC	1	$ 89.916,83	$ 89.916,83
107	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 10 MF 370VAC	1	$ 95.161,97	$ 95.161,97
108	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 15 MF 370VAC	1	$ 104.153,66	$ 104.153,66
109	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 25 MF 370VAC	1	$ 106.401,58	$ 106.401,58
110	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 30 MF 370VAC	1	$ 122.886,34	$ 122.886,34
111	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 35 MF 370VAC	1	$ 134.875,23	$ 134.875,23
112	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 35 MF 440VAC	1	$ 145.365,54	$ 145.365,54
113	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 40 MF 440VAC	1	$ 161.850,29	$ 161.850,29
114	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 45 MF 440VAC	1	$ 176.836,42	$ 176.836,42
115	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 50 MF 440VAC	1	$ 194.819,79	$ 194.819,79
116	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 55 MF440VAC	1	$ 217.298,99	$ 217.298,99
117	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 60 MF 440VAC	1	$ 242.775,42	$ 242.775,42
118	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 70 MF 370VAC	1	$ 269.750,48	$ 269.750,48
119	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 80 MF 370VAC	1	$ 290.318,40	$ 290.318,40
120	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 30+ 5 MF 370VAC	1	$ 314.708,90	$ 314.708,90
121	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 40+5 MF 370VAC	1	$ 377.650,67	$ 377.650,67
122	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 45+5 MF 370VAC	1	$ 413.617,39	$ 413.617,39
123	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 50+5 MF 370VAC		$ 467.567,49	$ 467.567,49
124	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CAPACITOR PARA MOTOR DE 55+5 MF 370VAC	1	$ 521.517,58	$ 521.517,58
125	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**BLOWERS**	1		
126	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 12.000 BTU/H.	1	$ 1.207.931,55	$ 1.207.931,55
127	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 18.000 BTU/H.	1	$ 1.674.999,52	$ 1.674.999,52
128	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 24.000 BTU/H.	1	$ 1.866.253,76	$ 1.866.253,76
129	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 36.000 BTU/H.		$ 2.190.383,28	$ 2.190.383,28
130	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BLOWER PARA FANCOIL DE 48.000 BTU/H.	1	$ 2.617.185,95	$ 2.617.185,95
131	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**CIRCUITO DE REFRIGERACIÓN**	1		
132	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 1/4". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$ 213.975,98	$ 213.975,98
133	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 3/8". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$ 250.501,98	$ 250.501,98
134	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 1/2". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$ 297.956,27	$ 297.956,27
135	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 5/8". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$ 301.983,34	$ 301.983,34
136	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 3/4". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT	1	$ 431.403,49	$ 431.403,49
137	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TUBERÍA DE COBRE 1". INCLUYE ACCESORIOS, SOPORTERÍA Y AISLAMIENTO TÉRMICO RUBAFLEX O SIMILAR POR 3 MT.	1	$ 654.296,94	$ 654.296,94
138	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 1/4".	1	$ 269.772,19	$ 269.772,19
139	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 3/8".	1	$ 334.770,05	$ 334.770,05
140	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 1/2".	1	$ 352.313,60	$ 352.313,60
141	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 5/8".	1	$ 415.874,37	$ 415.874,37

142	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO MEDIANO 7/8".	1	$	526.313,87	$	526.313,87
143	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR CUERPO GRANDE 1-1/8".	1	$	524.011,66	$	524.011,66
144	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 1/4".	1	$	386.639,60	$	386.639,60
145	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 3/8".	1	$	412.422,85	$	412.422,85
146	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 1/2".	1	$	449.234,82	$	449.234,82
147	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 5/8".		$	435.430,56	$	435.430,56
148	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO DE SUCCIÓN 7/8".	1	$	485.185,25	$	485.185,25
149	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**AISLAMIENTO TÉRMICO**	1				
150	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 3/8" POR 2 MT	1	$	30.198,51	$	30.198,51
151	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1/2" POR 2 MT	1	$	36.526,00	$	36.526,00
152	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 7/8" POR 2 MT	1	$	56.945,52	$	56.945,52
153	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-1/8" POR 2 MT	1	$	71.037,55	$	71.037,55
154	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-3/8" POR 2 MT	1	$	86.856,26	$	86.856,26
155	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 1-5/8" POR 2 MT	1	$	96.347,47	$	96.347,47
156	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO RUBATEX DE 2-1/8" POR 2 MT		$	167.097,25	$	167.097,25
157	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	AISLAMIENTO TÉRMICO JUMBOLÓN O SIMILAR POR 2 MT	1	$	203.623,23	$	203.623,23
158	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS**	1				
159	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 12 AWG EN TUBERÍA PVC Y/O CANALETA PLÁSTICA DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA, POR 3 METROS LINEAL.	1	$	88.459,84	$	88.459,84
160	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 12 AWG EN TUBERÍA EMT DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.	1	$	99.699,44	$	99.699,44
161	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 10 AWG EN TUBERÍA EMT DE 1/2" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.	1	$	126.965,89	$	126.965,89
162	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLEADO DE FUERZA, 3 CABLES NO. 8 AWG EN TUBERÍA EMT DE 3/4" CON ACCESORIOS Y SOPORTERÍA POR 3 METROS LINEAL.	1	$	44.750,27	$	44.750,27
163	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 14AWG NNR 3 MT	1	$	15.610,56	$	15.610,56
164	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 12AWG COR 3 MI	1	$	19.981,52	$	19.981,52
165	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 10AWG "" 3 MI	1	$	25.165,04	$	25.165,04
166	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 8AWG POR3 MT	1	$	37.881,63	$	37.881,63
167	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CABLE THHN 6AWG COR3 MT	1	$	58.071,28	$	58.071,28
168	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICO CABLE THHN 4AWG POR 3 MT	1	$	106.151,81	$	106.151,81
169	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA EMT DE 112" =R 3 MT	1	$	28.759,63	$	28.759,63
170	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELECTRICOS TUBERÍA EMT DE 3/4" "" R 3 MT	1	$	42.277,92	$	42.277,92
171	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOSY ELEMENTOSELECTRICOS TUBERÍA EMT DE 1" POR 3 MT	1	$	87.144,03	$	87.144,03
172	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA EMT DE 2" POR 3 MT	1	$	206.499,20	$	206.499,20
173	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA 112" COR 3 ML	1	$	42.853,47	$	42.853,47
174	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA 3/4" .COR 3 MT	1	$	52.630,66	$	52.630,66
175	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA1" COR 3 MI	1	$	73.337,95	$	73.337,95
176	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TUBERÍA CORAZA2" COR 3 MI	1	$	196.432,43	$	196.432,43
177	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TEMPORIZADOR *DE* O A 5 MÍN	1	$	151.854,10	$	151.854,10
178	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS ARRANCADOR UNIVERSAL PARA EQUIPO DE 1 • 5TR.	1	$	194.995,34	$	194.995,34
179	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADOR DE 50 VA 208V-24V.	1	$	600.227,39	$	600.227,39

180	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADORDE75 VA 200V-24V.	1	$ 912.275,70	$ 912.275,70
181	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS TRANSFORMADOR DE 150VA 208V-24\I.	1	$ 1.677.875,47	$ 1.677.875,47
182	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO O 2.XT5 A.	1	$ 13.529.152,00	$ 13.529.152,00
183	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR IERMOMAQNÉL100 .2X20A	1	$ 181.082,50	$ 181.082,50
184	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR IERMOMAONÉITCO2X32 A.	1	$ 233.117,70	$ 233.117,70
185	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X40A	1	$ 254.972,48	$ 254.972,48
186	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 2X50A,	1	$ 326.781,06	$ 326.781,06
187	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAQNÉTFCO3"20 A.	1	$ 395.467,52	$ 395.467,52
188	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTICO 3X30 A REGULABLE.	1	$ 489.130,88	$ 489.130,88
189	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNTÉICO3X40 A. REGULABLE	1	$ 541.166,08	$ 541.166,08
190	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS INTERRUPTOR TERMOMAGNÉTIC3OX50 A REGULABLE	1	$ 593.201,28	$ 593.201,28
191	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS VIGILANTE DE TENSIÓN TRIFÁSICO PROGRAMABLE ICM450 O SIMILAR **EQUIVALENTE.**	1	$ 1.708.647,74	$ 1.708.647,74
192	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y. ELEMENTOS ELÉCTRICOS TEMPORIZADOR DIGITAL PROGRAMABLE, 110 VOLT 60 HZ, CON BATERÍA DE RESPALDO	1	$ 806.151,04	$ 806.151,04
193	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTOR 2P-30AMO BOBINA 24V	1	$ 374.653,44	$ 374.653,44
194	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTO 3P-25AMO BOMBA 220V	1	$ 520.352,00	$ 520.352,00
195	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTOR	1	$ 586.957,06	$ 586.957,06
196	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTAR 3P-25I30AMO BOBINA 24V		$ 628.585,22	$ 628.585,22
197	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CIRCUITOS Y ELEMENTOS ELÉCTRICOS CONTACTAR 3P-40AMP BOBINA.:MV	1	$ 1.360.969,34	$ 1.360.969,34
198	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**ACCESORIOS**	1		
199	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CHUMACERA DE PEDESTAL DIÁMETRO 1".	1	$ 681.619,49	$ 681.619,49
200	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BOMBA DE CONDENSADO PARA CASSETTE	1	$ 2.876.028,03	$ 2.876.028,03
201	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BOMBA DE CONDENSADO CAUDAL 300L/H DESCARGA 4,70M, 220 VOLTIOS	1	$ 2.171.688,62	$ 2.171.688,62
202	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TARJETA UNIVERSAL MINI SPLIT.		$ 537.003,26	$ 537.003,26
203	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL REMOTO UNIVERSAL MINI SPLIT.	1	$ 260.176,00	$ 260.176,00
204	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**INSUMOS**	1	$ -	$ -
205	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R-22 X LB.	1	$ 48.317,63	$ 48.317,63
206	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CILINDRO DE GAS REFRIGERANTE R407C Y/O -R410 X LB	1	$ 51.944,70	$ 51.944,70
207	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	GAS MAP/PRO PARA SOLDAR	1	$ 505.782,14	$ 505.782,14
208	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	REFRIGERANTE MO29 X LB	1	$ 118.640,26	$ 118.640,26
209	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	ACEITE MINERAL CAPELA TIPO 32 X GL	1	$ 330.491,39	$ 330.491,39
210	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	ACEITE SINTÉTICO CAPELA GL	1	$ 357.278,21	$ 357.278,21
211	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR DE 1/4" DLM 032 DANFOSS		$ 1.874.595,68	$ 1.874.595,68
212	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTRO SECADOR DE 3/8" DLM 032 DANFOSS	1	$ 914.863,89	$ 914.863,89
213	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**OTROS**	1		
214	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BÚSQUEDA Y CORRECCIÓN DE FUGA CON NITRÓGENO (INCLUYE PRESURIZACIÓN Y SOLDADURA DE PLATA CON EQUIPO DE OXIACETILENO).	1	$ 37.387,52	$ 37.387,52
215	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	ACONDICIONAMIENTO PROVISIONAL MENSUAL MEDIANTE EQUIPOS PORTÁTILES.	1	$ 587.860,21	$ 587.860,21
216	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	DRENAJE EN PVC DE 1/2"	1	$ 705.202,75	$ 705.202,75
217	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	DRENAJE EN PVC DE 3/4"	1	$ 797.810,93	$ 797.810,93

218	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BASE PREFABRICADA PINTADA PARA MONTAJE DE CONDENSADORA DE 9000 A 36.000 BTU CON PREVIO TRATAMIENTO ANTICORROSIVO	1	$ 923.779,55	$ 923.779,55
219	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PIEDRA FILTRO LÍNEA DE LÍQUIDO	1	$ 705.202,75	$ 705.202,75
220	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PIEDRA FILTRO LÍNEA DE SUCCIÓN	1	$ 705.202,75	$ 705.202,75
221	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PIEDRA FILTRANTE ANTIACIDEZ	1	$ 923.779,55	$ 923.779,55
222	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL PRESIÓN DEALTAKP5 06)-121266 RESET MANUAL	1	$ 1.092.739,20	$ 1.092.739,20
223	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL PRESIÓN DE ALTA KP5 060-001866 RESEL AUTOMÁTICO	1	$ 1.165.568,48	$ 1.165.568,48
224	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTROL PRESIÓN DUAL KP15 060-000766 3 CONT. - MAN/AUTO 110V 45SEG. 060B017066	1	$ 1.113.553,28	$ 1.113.553,28
225	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TERMOSTATO DIGITAL HONEYWELL 24V PROGRAMABLE 1 ETAPA PR02000		$ 1.284.228,74	$ 1.284.228,74
226	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TERMOSTATO DIGTTAL HONEYWELL 24.V PROG RAMAB LE 1 ETAPA PR01000	1	$ 884.598,40	$ 884.598,40
227	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**BOLSA DE REPUESTOS LIEBERT DS 20 TONELADAS**	1		
228	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	1	$ 3.809.785,68	$ 3.809.785,68
229	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 30/40AMP	1	$ 15.735.006,48	$ 15.735.006,48
230	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM. 115F	1	$ 220.305,28	$ 220.305,28
231	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	HEATER 05.0KW 208V SS 304 S/F	1	$ 11.140.490,18	$ 11.140.490,18
232	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM 150F MANRESET	1	$ 676.566,22	$ 676.566,22
233	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 25/35AMP	1	$ 1.510.539,33	$ 1.510.539,33
234	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 250V 3P 060A	1	$ 755.218,10	$ 755.218,10
235	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 25/30 NO/NC AUX	1	$ 991.275,09	$ 991.275,09
236	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A	1	$ 1.132.827,12	$ 1.132.827,12
237	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER 4" 25X16 M8 45% SC	1	$ 3.855.355,92	$ 3.855.355,92
238	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LAMP I/R LINEAR/QRTZ 1600W208V	1	$ 6.660.800,66	$ 6.660.800,66
239	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM 120F	1	$ 1.479.139,06	$ 1.479.139,06
240	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ASSY SOLENOID AUTOFLUSH	1	$ 1.746.594,51	$ 1.746.594,51
241	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$ 865.472,98	$ 865.472,98
242	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A	1	$ 566.414,46	$ 566.414,46
243	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BELT B-50 (SET OF 2)	1	$ 2.297.360,45	$ 2.297.360,45
244	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT"RK1"250V 2.6A	1	$ 220.305,28	$ 220.305,28
245	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SENSOR T/H ASSY RMT ICOM 3%RH	1	$ 4.531.717,52	$ 4.531.717,52
246	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	COMP SCRL ZR125KCE-TF5 W/ROTA	1	$ 122.166.765,66	$ 122.166.765,66
247	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PRESS SW HP SPDTAR C/OUT 400PS	1	$ 1.699.446,10	$ 1.699.446,10
248	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TRANSDUCER 0-150 PSIA 0.5-4.5V	1	$ 5.286.935,60	$ 5.286.935,60
249	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 250V 3P 060A	1	$ 755.218,08	$ 755.218,08
250	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 50/63 NO/NC AUX	1	$ 2.926.776,38	$ 2.926.776,38
251	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 60A	1	$ 1.132.827,12	$ 1.132.827,12
252	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE CHECK 1 1/8" OD	1	$ 3.367.287,38	$ 3.367.287,38
253	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8	1	$ 1.416.135,71	$ 1.416.135,71
254	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-3/4-12X1-1/8	1	$ 1.872.499,79	$ 1.872.499,79
255	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE SOLND 24VVALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8	1	$ 2.216.607,17	$ 2.216.607,17
256	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER/DRIER 305-S 5/8"ODF	1	$ 770.968,00	$ 770.968,00
257	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VLV EXP 5/8X5/8X1/4ODF 11T	1	$ 2.659.219,54	$ 2.659.219,54

258	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE SOLND 24V	1	$ 2.218.607,17	$ 2.218.607,17
259	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LEAK DET KIT LT460 W/45' CABLE		$ 18.944.991,90	$ 18.944.991,90
260	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CALIBRACIÓN DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD	1	$ 1.491.374,08	$ 1.491.374,08
261	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**REFERENCIA BOLSA DE REPUESTOS LIEBERT DS 30 TONELADAS**	1		
262	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	**MANTENIMIENTO PREVENTIVO**	1	$ 4.664.319,49	$ 4.664.319,49
263	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$ 13.564.660,82	$ 13.564.660,82
264	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 45A	1	$ 488.287,46	$ 488.287,46
265	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 3P 250V 60A CLASS R	1	$ 542.601,34	$ 542.601,34
266	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$ 1.912.680,02	$ 1.912.680,02
267	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 40/50 NO/NC AUX	1	$ 922.438,40	$ 922.438,40
268	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 60A	1	$ 976.574,91	$ 976.574,91
269	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	HEATER 09.5KW 208V SS 304 S/F	1	$ 9.156.054,06	$ 9.156.054,06
270	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	SAFETY SWT THERM 150F MANRESET	1	$ 583.246,74	$ 583.246,74
271	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LAMP I/R LINEAR/QRTZ 1600W208V	1	$ 6.022.919,65	$ 6.022.919,65
272	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ASSY SOLENOID AUTOFLUSH	1	$ 1.505.685,15	$ 1.505.685,15
273	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 40/50AMP	1	$ 746.097,89	$ 746.097,89
274	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT "RK1" 250V 35A	1	$ 488.287,46	$ 488.287,46
275	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	BELT B-60 (SET OF 2)	1	$ 2.495.926,72	$ 2.495.926,72
276	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE DUAL ELMNT"RK1"250V 2.8A	1	$ 189.918,53	$ 189.918,53
277	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 2P 250V 30A CLASS R	1	$ 230.565,71	$ 230.565,71
278	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	HEATER C/CASE 240V 90W SMT SCR	1	$ 813.812,43	$ 813.812,43
279	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	LEAK DET KIT LT460 W/45' CABLE	1	$ 16.331.889,14	$ 16.331.889,14
280	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	PRESS SW HP SPDTAR C/OUT 400PS	1	$ 1.465.039,74	$ 1.465.039,74
281	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	TRANSDUCER 0-150 PSIA 0.5-4.5V	1	$ 4.557.704,35	$ 4.557.704,35
282	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 75/93 NO/NC AUX	1	$ 9.739.478,16	$ 9.739.478,16
283	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ACCESS BODY 1/4EXT 1.25"	1	$ 352.681,01	$ 352.681,01
284	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-3/4-12X 1-3/8	1	$ 1.817.632,06	$ 1.817.632,06
285	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE CHECK 1 1/8" OD	1	$ 2.902.832,96	$ 2.902.832,96
286	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE ROTOLOCK 1-1/4-12X1-1/8	1	$ 1.220.807,33	$ 1.220.807,33
287	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VLV EXP 5/8X1-1/8X1/4ODF 15T	1	$ 2.658.689,22	$ 2.658.689,22
288	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	VALVE SOLND 24V	1	$ 1.912.591,33	$ 1.912.591,33
289	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER/DRIER 305-S 5/8"ODF	1	$ 664.627,97	$ 664.627,97
290	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER 4" 25X20 M8 45% SC (NACIONAL)	1	$ 1.926.171,17	$ 1.926.171,17
291	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FILTER 4" 25X16 M8 45% SC (NACIONAL)	1	$ 3.852.340,51	$ 3.852.340,51
292	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	INTERNAL T/H BOARD	1	$ 4.096.572,93	$ 4.096.572,93
293	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE GLASS 250V 4A (QTY 2)	1	$ 135.782,02	$ 135.782,02
294	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE KIT QTY 6-4A/2-3A NON-TD	1	$ 122.115,30	$ 122.115,30
295	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE GLASS 250V 4A (QTY 2)	1	$ 162.938,05	$ 162.938,05
296	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 2PL 24VCOIL 25/35AMP	1	$ 434.062,29	$ 434.062,29
297	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CONTACTOR 3PL 24VCOIL 25/30AMP	1	$ 637.560,61	$ 637.560,61
298	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSEBLOCK 250V 3P 030A	1	$ 230.565,71	$ 230.565,71

299	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	FUSE D/E 250V 20A (QTY 3)	1	$	149.184,46	$	149.184,46
300	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CNTL FAN SPEED DUAL SENSR	1	$	8.410.131,73	$	8.410.131,73
301	A-02-02-02-008-007	10	MEVAL	CALIBRACIÓN DE SENSORES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD	1	$	1.491.374,08	$	1.491.374,08

Nota 1: teniendo en cuenta que se trata de un contrato de mantenimiento de tracto sucesivo, la POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ, adjudicará la presente contratación a la firma favorecida hasta por el valor total del presupuesto oficial asignado. La cantidad de equipos a realizar el mantenimiento será acorde al suministro de repuestos que se requiera, hasta agotar presupuesto.

Nota 2: el oferente deberá indicar que el valor de su oferta corresponde al valor total del presupuesto asignado y ofrecerá un único descuento el cual se aplicará a cada uno de los ítems descritos

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Dirección: Diligenciar la dirección del proveedor
Teléfono: Diligenciar teléfonos de contacto del proveedor
Email: Diligenciar correo electrónico de notificaciones

FORMULARIO Nro. 16

FORMULARIO CUADRO CAPACIDAD FINANCIERA

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL – DILIGENCIAR LA UNIDAD A LA QUE PRESENTA LA OFERTA
Ciudad.

Referencia: Cuadro de capacidad financiera del proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO."*

La solicitud de las vigencias a tener en cuenta, se realizará de acuerdo a las normas vigentes, debiéndose realizar los ajustes acordes a la misma, por el estructurador del estudio previo, cuando se generen cambios

PROPONENTE	ACTIVO CORRIENTE	ACTIVO TOTAL	PASIVO CORRIENTE	PASIVO TOTAL
	$ 20XX 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX**-000.000.000,00
	$ 20XX 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX**-000.000.000,00
	$ 20XX 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX**-000.000.000,00

PROPONENTE	UTILIDAD OPERACIONAL	GASTOS DE INTERESES	PATRIMONIO
	$ 20XX 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX**-000.000.000,00
	$ 20XX 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX**-000.000.000,00
	$ 20XX 000.000.000,00	**$ 20XX** 000.000.000,00	**$ 20XX**-000.000.000,00

Para el diligenciamiento del siguiente cuadro, en el caso de proponentes extranjeros, deberán realizar la conversión de la moneda según corresponda al país, a dólares y posteriormente a pesos colombianos.

Proponente	Liquidez	Nivel de endeudamiento	Capital de trabajo	Razón de cobertura de intereses	Rentabilidad del patrimonio	Rentabilidad del activo
Nombre del proponente	Activo corriente sobre pasivo corriente	Pasivo total sobre activo total	Activo corriente menos pasivo corriente	Utilidad operacional dividida por los gastos de intereses	Utilidad operacional dividida por el patrimonio	Utilidad operacional dividida por el activo total

RESULTADO	%	%	%	%	%	%

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

_____

Firma del Contador público y/o Revisor fiscal
Nombre: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Cargo: Diligenciar cargo
Número de la Tarjeta Profesional: Diligenciar el número de la tarjeta profesional

FORMULARIO Nro. 17

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas jurídicas o los integrantes que sean personas jurídicas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acrediten la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA JURÍDICA) para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO."*

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y del revisor fiscal, cuando este último exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador] identificados con [Incluir los números de identificación], en nuestra condición de representante legal [y revisor fiscal, en caso de estar obligado según los requerimientos de ley, o el contador] de [Incluir la razón social de la persona jurídica] identificada con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, acreditamos la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del

[El Proponente escogerá una de las siguientes dos (2) opciones para acreditar la condición de emprendimiento y empresa de mujer:] *Decreto 1082 de 2015 y Decreto 1860 de 2021, "artículo 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres"*

[**Opción 1.** *Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.]*

Manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenecen a mujeres y los derechos de propiedad han pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación. En el siguiente cuadro señalamos identificación de las mujeres en la persona jurídica y la distribución de los derechos en la sociedad durante el último año:

Nombre completo y número de identificación de la (s) mujeres (s) que tienen o tuvieron participación durante el último año en la persona jurídica	**Número de acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica, o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro**

De igual manera, manifestamos bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica ha pertenecido a mujeres, y dicha participación mayoritaria se ha mantenido a partir de: [Indicar la fecha (día/mes/año) desde que se cumple con dicha condición].

[**Opción 2.** *Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.]*

En el siguiente cuadro señalamos de forma detallada la denominación de los cargos directivos que existen dentro de la persona jurídica, la identificación de las personas que ocuparon o ejercen los cargos del nivel directivo del Proponente y el tiempo de vinculación:

Denominación del cargo directivo dentro de la empresa	**Nombre completo y número de identificación de la (s) persona (s) que ocuparon / ejercen el cargo durante el último año en la persona jurídica**	**Tiempo de vinculación de la (s) persona(s) que ejerció / ejerce el cargo del nivel directivo**
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente general, director ejecutivo]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Gerente/ Director de ventas]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
[Indique la denominación del cargo directivo, a modo de ejemplo: Director de desarrollo tecnológico]	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]
	[Indique el nombre completo y el número de identificación de las personas que ocuparon / ejercen el cargo en el último año]	[Indique el tiempo de vinculación de la persona que ejerció/ejerce el cargo en el nivel directivo]

Conforme a lo anterior, manifestamos bajo la gravedad del juramento que por lo menos el cincuenta por ciento (50 %) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica han sido ejercidos por mujeres y estas han estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Contratación en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

Para los efectos de esta certificación son empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico.

En este sentido, son cargos del rango directivo los que dentro de la organización de la empresa implican mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Como soporte de esta declaración se anexa copia de (i) los respectivos documentos de identidad, (ii) los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones y (iii) el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador, en relación con cada una de las personas que conforman el nivel directivo del Proponente.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

[Si el Proponente cumple ambas condiciones escogerá alguna de las dos (2) opciones descritas, para acreditar la calidad de emprendimientos y empresas de mujeres en los términos del 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015

El proponente:

_____

Firma del representante legal del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente
Nombre Representante Legal: Diligenciar el nombre completo del representante legal
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal

_____

Firma del Contador público y/o Revisor fiscal
Nombre: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (C.C ☐ C.E. ☐) Diligenciar el documento de identificación del representante legal
Cargo: Diligenciar cargo
Número de la Tarjeta Profesional: Diligenciar el número de la tarjeta profesional

FORMULARIO Nro. 18

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes personas naturales o los integrantes personas naturales del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (PERSONA NATURAL) para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es "*SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.*"

Estimados señores:

[Incluir el nombre de la persona natural] identificada con [Incluir el número de identificación], en mi condición de mujer, en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, *Decreto 1860 de 2021, "artículo 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres"* para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que he ejercido actividades comerciales a través del establecimiento de comercio [Indicar el nombre del establecimiento de comercio], [identificado con NIT _____], durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar la anterior circunstancia aporto [copia de la cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, según corresponda], así como la copia del registro mercantil.

El proponente:

_____
Firma del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente

FORMULARIO Nro. 19

ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS)

[Este Formato debe diligenciarse por los Proponentes que son asociaciones o cooperativas o los integrantes asociaciones o cooperativas del Proponente Plural cuyo porcentaje de participación sea al menos del diez por ciento (10 %) y acredite la condición de emprendimientos y empresas de mujeres.]

Ciudad, seleccionar la fecha.

Señores.
POLICÍA NACIONAL - POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ
Ciudad.

Referencia: ACREDITACIÓN DE EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES (ASOCIACIONES Y COOPERATIVAS), para el proceso de selección abreviada de menor cuantía PN MEVAL SA MC 001 2026 cuyo objeto es *"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO A TODO COSTO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS DE LA POLICÍA METROPOLITANA DEL VALLE DE ABURRÁ Y ALGUNAS DE SUS DEPENDENCIAS DEL GASTO.""*

Estimados señores:

[Incluir el nombre del representante legal de la asociación o cooperativa] identificado con [Incluir el número de identificación], en mi condición de representante legal de [Incluir la razón social de la asociación o cooperativa] identificado con el NIT [Incluir el NIT], en adelante el Proponente, certifico la condición de ser emprendimiento y empresa de mujer en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.14 del Decreto 1082 de 2015, *Decreto 1860 de 2021, "artículo 2.2.1.2.4.2.14. Definición de emprendimientos y empresas de mujeres"*, para lo cual manifiesto bajo la gravedad del juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de los asociados son mujeres y que la participación de estas en la [indicar si es en la asociación o cooperativa] ha permanecido durante al menos el último año anterior contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

El proponente:

_____

Firma del proponente
Nombre o razón social del oferente: Diligenciar el nombre completo del proponente
Identificación (NIT ☐ C.C ☐ C.E ☐): Diligenciar la identificación del proponente