INFORME DE SUPERVISIÓN 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°CD-MCA-010-2026

ENTRE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S – SINDY SOFIA BADEL CORTEZ

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	16 DE ENERO DE 2026 A EL 15 DE FEBRERO DE 2026	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [ ]	NO [x]

DATOS DEL SUPERVISOR:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LUIS ARMANDO DÍAZ RAMÍREZ
DEPENDENCIA:	ÁREA JURÍDICA
CARGO:	JEFE JURÍDICO

DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO:	CD-MCA-010-2026
FECHA DE CONTRATO:	16 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA:	SINDY SOFIA BADEL CORTEZ
CC/NIT:	1.037.574.287
VALOR:	CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.190.453)
PLAZO INICIAL:	SIETE (7) MESES.
FECHA ACTA DE INICIO:	16 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN	16 DE AGOSTO DE 2026
FECHA PRESENTE INFORME	03 DE MARZO DE 2026.
OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y/O CONTRACTUALES EN LAS DISTINTAS ÁREAS DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S."	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

En desarrollo y cumplimiento a las obligaciones contractuales contempladas en CLÁUSULA SÉPTIMA–SUPERVISIÓN Y CONTROL: De conformidad con el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, MONTERÍA CIUDAD AMABLE, me ha designado como supervisor del contrato a partir del 16 DE ENERO DE 2026 correspondiente la fecha de ACTA DE INICIO, por lo que me permito hacer constancia que desde la fecha designada he ejercido la supervisión y el control del presente contrato, vigilando el cumplimiento de las obligaciones emanadas del mismo, verificando el cabal cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

Se hace constar que, en el desarrollo del contrato suscrito, EL CONTRATISTA de manera independiente, sin que exista subordinación y utilizando sus propios medios, cumplió con las obligaciones contenidas en el contrato por lo tanto CUMPLE con los requisitos legales, técnicos, administrativos y financieros, contemplados en el contrato.

El contratista para el periodo informado, manifestó que cumplió con lo dispuesto en la CLÁUSULA QUINTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA del anexo de condiciones contractuales del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CD-MCA-010-2026, absteniéndose en lo sucesivo de efectuar para sí o para terceros, arreglos, reproducciones, adaptaciones o cualquier otra clase de mutilación de información que llegó a su conocimiento con ocasión de la ejecución del objeto contratado, desarrollando así mismo las siguientes:

# DE OBLIGACION	ACTIVIDADES REALIZADAS	SI CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	NO APLICA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
OBLIGACIONES					

1)	GESTIONAR LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA ETAPA DE PLANEACIÓN NECESARIOS PARA ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN, TALES COMO CERTIFICADO DE PLAN DE ADQUISICIONES, ANÁLISIS DEL SECTOR SOLICITUD DE COTIZACIONES, CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, ENTRE OTROS.	x			• Realizó y proyecto el Certificado del Plan de Adquisición y/o Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-011-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE REQUIERA MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.". • Realizó y proyecto Certificado del Plan de Adquisición y/o el Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-014-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL ÁREA TÉCNICA PARA LA ELABORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS TÉCNICOS NECESARIOS EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y APOYO EN LA SUPERVISIÓN DE LAS OBRAS QUE ADELANTE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S.". • Realizó y proyecto Certificado del Plan de Adquisición y/o el Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N **CD-MCA-015-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA SOCIAL DE MONTERIA CIUDAD AMABLE S.A.S" • Realizó y proyecto Certificado del Plan de Adquisición y/o el Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-017-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN DE HECHOS Y ACONTECIMIENTOS QUE SE GENEREN EN MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., Y ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN

					ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL DERIVADAS DEL PROYECTO." • Realizó y proyecto el Certificado del Plan de Adquisición y/o Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-018-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES NECESARIAS DE LA SOCIEDAD MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S" • Realizó y proyecto el Certificado del Plan de Adquisición y/o Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-019-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO AL ÁREA TÉCNICA DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EN LOS SISTEMAS DE RECAUDO CENTRALIZADO, GESTIÓN Y CONTROL DE FLOTA, INFORMACIÓN AL USUARIO, Y DEMÁS SISTEMAS TECNOLÓGICOS E INFORMÁTICOS QUE HAGAN PARTE DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO SETP DE LA CIUDAD DE MONTERÍA." • Realizó y proyecto el Certificado del Plan de Adquisición y/o Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-020-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA Y AMBIENTAL DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN QUE ADELANTE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S" • Realizó y proyecto el Certificado del Plan de Adquisición y/o Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N°

					CD-MCA-021-2026, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA GERENCIA DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S, EN LOS PROCESOS Y/O PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O CONTRACTUALES CONCERNIENTES A LA OPERACIÓN Y AL SISTEMA DE RECAUDO CENTRALIZADO". • Realizó y proyecto el Certificado del Plan de Adquisición y/o Certificado de Planta y/o Análisis del Sector y/o Estudios Previos y/o Invitación y/o Certificado de idoneidad y/o Contrato dentro del Proceso Contractual N° **CD-MCA-022-2026**, el cual tiene por objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL PARA ACOMPAÑAR Y APOYAR LOS PROCESOS DE DIVULGACIÓN DE HECHOS Y ACONTECIMIENTOS QUE SE GENEREN EN MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., Y ADEMÁS, BRINDAR APOYO EN ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL DERIVADAS DEL PROYECTO"
2)	COADYUBAR EN LA LABOR DE CARGUE DE INFORMACIÓN PRE CONTRACTUAL EN LA PLATAFORMA SECOP II, RESPECTO A LOS PROCESOS QUE SE TRAMITEN A TRAVÉS DE CONTRATACIÓN DIRECTA.	x			En cumplimiento de la obligación contractual, el contratista realizó las siguientes actividades: 1. Efectuó el cargue en la plataforma SECOP II de los procesos adelantados bajo la modalidad de contratación directa, conforme a la información relacionada en el siguiente cuadro: 2. Realizó el cargue del acta de liquidación bilateral y liquidación de mutuo acuerdo correspondiente al contrato CD-MCA-017-2026 en la plataforma SECOP II 3. Realizó el cargue de las actas de inicio y de ejecución de los procesos señalados a continuación, garantizando su publicación en la plataforma SECOP II.

3)	BRINDAR ASESORÍA A LAS DISTINTAS ÁREAS DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EN LO RELACIONADO CON LOS TRÁMITES, PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y/O PROYECCIÓN DE RESPUESTAS REQUERIDAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES Y/O REQUERIMIENTOS DE LOS DISTINTOS ÓRGANOS DE CONTROL Y/O PARTICULARES.			x	Durante el periodo reportado no recibió solicitudes ni requerimientos por parte de las distintas áreas de Montería Ciudad Amable S.A.S., ni de órganos de control o particulares, que requirieran asesoría o proyección de respuestas en el marco de esta obligación contractual

4)	ASESORAR A MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y/O DEPENDENCIAS QUE SEAN ASIGNADAS.	x			En cumplimiento de la obligación contractual, realizo asesoría y seguimiento al cumplimiento de las metas a cargo de las diferentes áreas y dependencias de Montería Ciudad Amable S.A.S., verificando el avance de las actividades y compromisos establecidos: • El día lunes 26 de enero a las 10:00 a.m., asistió a reunión con los contratistas de Montería Ciudad Amable S.A.S., la cual fue liderada y coordinada por el gerente (E) de la entidad, Luis Armando Díaz, y el director técnico, Bernardo Revueltas, con el propósito de realizar seguimiento a los compromisos, actividades y gestión de cada una de las áreas del ente gestor, orientadas al logro de la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público.Durante la reunión se revisaron las actividades pendientes, los responsables y las fechas de entrega, así como los compromisos establecidos en la reunión anterior para las áreas técnica, jurídica, comunicaciones y financiera. Asimismo, se resaltó la importancia de la participación en las reuniones semanales que se realizarán al inicio de cada semana para la planificación de actividades. Finalmente, se realizó retroalimentación de la gestión general, se definieron nuevos compromisos y la reunión finalizó a las 11:00 a.m. sin contratiempos • El día lunes 02 de febrero a las 10:00 a.m., asistió a reunión con los contratistas de Montería Ciudad Amable S.A.S., liderada por el gerente Luis Armando Díaz (E) y el director técnico Bernardo Revueltas, con el objetivo de realizar seguimiento a los compromisos, actividades y gestión de las diferentes áreas del ente gestor, encaminadas a la implementación del Sistema Estratégico de Transporte Público. En el desarrollo de la reunión se revisaron las actividades pendientes, los responsables y los tiempos de entrega, así como los compromisos definidos en la reunión del 26 de enero para las áreas técnica, jurídica, comunicaciones y financiera. Igualmente, se reiteró la importancia de la participación activa en las reuniones semanales para la adecuada planificación de actividades. Posteriormente, se realizó retroalimentación de la gestión general, se

					establecieron compromisos y la reunión finalizó a las 11:00 a.m. sin novedades
5)	FORMAR PARTE DE LOS COMITÉS ASESORES EVALUADORES DE LOS DISTINTOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE ADELANTE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EMITIENDO CONCEPTOS FINANCIEROS Y/O ADMINISTRATIVOS.	x			• Participo como integrante del Comité Asesor Evaluador en el proceso de Convocatoria Pública por Selección Abreviada – Subasta Inversa No. SI-MCA-002-2025, mediante la elaboración del Informe de Evaluación Preliminar, en el cual se realizó la verificación y análisis de los aspectos administrativos y financieros de las propuestas presentadas por los oferentes, conforme a los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones del proceso adelantado por Montería Ciudad Amable S.A.S.
6)	ASISTIR Y BRINDAR ASESORÍA A MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EN EL MARCO DE LAS DISTINTAS REUNIONES Y COMITÉS, QUE LE DESIGNE LA GERENCIA DE MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL ENTE GESTOR.			x	Durante el periodo reportado no fue convocada ni designado por la gerencia de Montería Ciudad Amable S.A.S. para asistir a reuniones o comités en el marco de esta obligación contractual, por lo cual no desarrollé actividades relacionadas con la misma.
7)	BRINDAR ASESORÍA AL ÁREA FINANCIERA EN LA ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR NECESARIOS PARA ADELANTAR LOS TRAMITES PRE CONTRACTUALES DE LAS DISTINTAS MODALIDADES DE SELECCIÓN.	x			• Realizo acompañamiento y asesoría al área financiera en la elaboración del estudio del sector del proceso precontractual denominado "Prestación de los servicios profesionales de calificación de capacidad de pago de largo y corto plazo del financiamiento para la compra de la flota respaldada con recursos provenientes de aportes Nación de la vigencia 2027, en virtud del convenio de cofinanciación para el Sistema Estratégico de Transporte Público de Pasajeros del municipio de Montería". • Realizo acompañamiento y asesoría al área financiera en la elaboración del estudio del sector del proceso precontractual denominado "Contratar una empresa de servicios temporales para el suministro de personal para el apoyo a la gestión administrativa de Montería Ciudad Amable S.A.S.".

8)	BRINDAR ASESORÍA Y SOCIALIZAR CON EL EQUIPO DE CONTROL INTERNO Y DIRECTIVO DEL ENTE GESTOR, LOS INFORMES RESULTANTES DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y SUSCRIBIR CON LOS RESPONSABLES DE LOS PROCESOS AUDITADOS LOS RESPECTIVOS PLANES DE MEJORAMIENTO, ADEMÁS EVALUAR LOS PLANES DE MEJORAMIENTO Y ACCIONES DE MEJORA QUE NO SE ENCUENTREN CERRADAS.			x	Durante el periodo reportado no le fueron asignadas actividades correspondientes a la asesoría y socialización de informes resultantes de auditorías internas, ni la suscripción o evaluación de los planes de mejoramiento con los responsables de los procesos auditados, por lo que no se desarrollaron actuaciones en el marco de esta obligación.
9)	APOYAR Y BRINDAR ASESORÍA A MONTERÍA CIUDAD AMABLE S.A.S., EN LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE TODOS AQUELLOS CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS, REVISANDO Y VIABILIZANDO LAS RESPECTIVAS CUENTAS PRESENTADAS POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS, CON EL FIN DE ESTABLECER ANTES DE LA REVISIÓN DEL SUPERVISOR, QUE SE CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS LEGALES A QUE HAYA LUGAR.			x	Durante este periodo no se le asignaron contratos para apoyar y brindar asesoría a Montería Ciudad Amable S.A.S. en la etapa de ejecución, ni para revisar o viabilizar las cuentas presentadas por los contratistas con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos legales.
10)	CUMPLIR CON LAS DEMÁS DESIGNADAS POR EL SUPERVISOR, QUE ESTÉN RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.			x	Durante este periodo no se le asignaron actividades relacionadas con el objeto contractual.

11)	NO ACCEDER A PETICIONES O AMENAZAS DE QUIENES ACTÚEN POR FUERA DE LA LEY CON EL FIN DE OBLIGARLOS A HACER U OMITIR ALGÚN ACTO O HECHO. CUANDO SE PRESENTEN TALES PETICIONES O AMENAZAS LOS CONTRATISTAS DEBERÁN INFORMAR INMEDIATAMENTE DE SU OCURRENCIA A LA ENTIDAD CONTRATANTE Y A LAS DEMÁS AUTORIDADES COMPETENTES PARA QUE ELLAS ADOPTEN LAS MEDIDAS Y CORRECTIVOS QUE FUEREN NECESARIOS.			x	Durante este periodo no se presentaron peticiones ni amenazas de este tipo, por lo que no fue necesaria la intervención ni la adopción de medidas correctivas.

Por lo anterior, certifico que EL CONTRATISTA CUMPLIÓ a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el PRIMER PAGO del contrato N° CD-MCA-010-2026.

LUIS ARMANDO DÍAZ RAMÍREZ.
JEFE JURÍDICO
MONTERÍA CIUDAD AMABLE