A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	014 - 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PACORA – CALDAS.
CONTRATISTA	YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
IDENTIFICACIÓN	C.C. 16.055.607 de Pacora, Caldas
OBJETO CONTRATADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA, INCLUYENDO ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DEL SECTOR EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS.
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS COP ($ 25.200.000)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 30 de junio del 2026.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	20260052
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	20260050

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
09/01/2026	10/01/2025	30/06/2026
SUPERVISOR (A)	**No. DE INFORME DE SUPERVISIÓN**	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN**
SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ	2	Marzo 09 de 2026

B. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	**ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**
1. Ejecutar acciones de fortalecimiento para dos (2) asociaciones priorizadas, que como mínimo incluyan: (i)	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista a dado cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que

diagnóstico rápido organizacional/productivo, (ii) plan de mejora con compromisos, y (iii) al menos una jornada de acompañamiento técnico/organizacional con acta y lista de asistencia.	durante el periodo en que se rinde el presente informe donde demuestra las gestiones previas adelantadas a las acciones específicas del contrato al estar apoyando y reuniéndose con las 2 asociaciones priorizadas para el acompañamiento como los son APIPAC y ASPASELVA. Adicionalmente se ve la gestión que adelanta el mismo con el proyecto PIDAR para un seguro agropecuario para los miembros de la asociación AGROCASTELLANA. Si bien son avances para llegar al cumplimiento de la actividad, hace falta llegar al nivel del plan de acción como medio de avance significativo en el crecimiento de estas asociaciones. El contratista presenta registro fotográfico de las actividades presentadas
2. Ejecutar acciones de fortalecimiento para una (1) asociación de mujeres, incorporando enfoque diferencial, con: diagnóstico rápido, plan de mejora y jornada de acompañamiento con soportes (acta, lista, evidencias).	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista dio cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe muestra la gestión y acercamiento con la ASOCIACIÓN E MUJERES DE SABORES DEL CAFÉ para brindar apoyo y acompañamiento técnico en el fortalecimiento de sus productos y emprendimientos, sin embargo, hace falta el acompañamiento técnico para el direccionamiento de sus intenciones como asociación y el enfoque comercial que se les necesita dar. El contratista adelanta las gestiones para configurar futuras reuniones de asistencia técnica y presenta registro fotográfico de las reuniones ejecutadas además de un unos ANEXOS (LISTADO DE ASISTENCIA DEL 25 DE FEBRERO).
3. Acompañar a diez (10) productores para su participación en mercados campesinos mediante: alistamiento comercial mínimo (producto, presentación, costos/precio, empaque/rotulado básico según aplique) y registro del apoyo brindado por productor	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe se muestra el apoyo y acompañamiento realizado a los productores y emprendedores del municipio, que a través del MERCADO MATRAQUEÑO, buscan un espacio o vitrina para el ofrecimiento de sus

	proyectos. Para el periodo reportado el contratista presenta la reunión realizada en la sede de la administración con los productores que se espera participen en el mercado que se llevo a cabo el pasado 07 de MARZO. Adicionalmente presenta que dentro del encuentro, se hace acompañamiento con el SENA para la selección de los temas relacionados con sus emprendimiento para hacer una focalización. El contratista presenta registro fotográfico de la reunión y ANEXOS con los listados de asistencia a la reunión denominado REUNIÓN ORGANIZATIVA MERCADO MATRAQUEÑO.
4. Realizar seguimiento al comodato con el ICA para la expedición de guías de movilización en Pácora, apoyando la operación del servicio, orientando a productores, articulando novedades con el ICA y consolidando el reporte de las guías expedidas.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe toda vez que presenta el correspondiente consolidado de los tramites realizados desde el ICA, y en el caso particular, el consolidado de las Guias de Movilizaciones dentro y fuera del Municipio. Adicionalmente el contratista ha estado prestando apoyo en la oficina a los productores y usuarios en el uso y registro de usuarios en la plataforma SINIGAN 6 para sus trámites virtuales ante el ICA. El contratista presenta registro fotográfico de las atenciones prestadas, pero se le exhorta a presentar un consolidado oficial por parte del ICA para el registro del mismo.
5. Apoyar la gestión administrativa de la PBA mediante la recopilación, organización y consolidación documental de la información e informes requeridos por la Secretaría de Hacienda y/o dependencias competentes, y su entrega oportuna con soportes y trazabilidad.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe el contratista informa el apoyo en la consolidación de los datos de reporte de degüellos frente a guías de movilización y cantidad de sacrificios en planta, mostrando en su informe los valores finales de los mismos. Adicionalmente, y en el marco de esta obligación, el contratista apoyo en la revisión y proyección de la respuesta a una práctica de pruebas del proceso CCT – Radicado 2025-00271-00 mediante el cual se

	solicita información relacionada con el trámite y las obras de la Planta de Beneficio Animal. Adjunta como anexo la respuesta apoya en su proyección.
6. Diseñar e implementar una (1) ruta agroecológica, que incluya: identificación de actores/puntos, definición del recorrido, acuerdos básicos de operación, y entrega de un documento de ruta con evidencias de implementación inicial.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista da cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe se evidencia la gestión adelantada por el contratista en cumplimiento de sus actividades donde se adelanta la gestión para la consolidación de una ruta agroecológica de huertas urbanas. Como apoyo a este proceso, el contratista reporta un posible apoyo con el SENA y practicantes del mismo para ayudar en esta consolidación de la ruta. En el momento esta en gestión de la ruta, pero sin resultados aun de la misma. Se presenta registro fotográfico con las involucradas en el proceso de apoyo del SENA.
7. Apoyar la gestión para la creación, habilitación y/o contratación de una EPSEA en el municipio de Pácora, mediante la elaboración y organización de los insumos técnicos y administrativos requeridos, la verificación del cumplimiento de requisitos y documentos exigibles, y el acompañamiento a los trámites y gestiones de articulación con las instancias competentes (incluida la ADR), dejando registro y soportes de las actuaciones realizadas.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista ha dado cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe se ve la gestión que viene adelantado el contratista en función de la creación de la EPSEA en Pácora. Desde la Gobernación y frente a una respuesta dada a la procuraduría, desde todas las alcaldías se dan unos tiempos de creación estimada de las EPSEAs municipales. El contratista aporta registro fotográfico de las reuniones asistidas, en compañía de esta supervisión, y evidencias de las comunicaciones para recibir información clara sobre la creación de la misma y los requisitos previos.
8. Planear y desarrollar jornadas de capacitación (educación no informal) de acuerdo con la meta que fije la supervisión, dejando memoria, listados de asistencia y material de apoyo.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista dio cumplimiento parcial con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe realizo en conjunto con el programa de CAMPESENA, el curso en Biopreparados Sólidos, realizándose el primer encuentro el día 15 de febrero con un grupo

	de mujeres rurales, con el objetivo de fortalecer capacidades en prácticas agroecológicas y producción sostenible.
9. Apoyar la gestión de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico en el marco de convenios, proyectos y contratos del componente agropecuario, de desarrollo económico y ambiental, mediante el seguimiento a metas e indicadores, la consolidación y rendición de informes e información requerida, respuesta a solicitudes y la formulación y estructuración de proyectos para su presentación a convocatorias ante entidades del orden territorial y nacional.	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
10. Apoyar la Secretaría en la articulación y coordinación operativa de mesas, consejos y comités del sector agropecuario, desarrollo económico y ambiental, incluyendo la convocatoria, preparación de agendas e insumos, realización y acompañamiento de sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, COTSA Municipal y CIDEA, y la elaboración de actas, listados de asistencia y seguimiento a compromisos, cuando sea requerido por la supervisión y conforme al objeto contractual.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe el contratista mostro la gestión adelantada para el desarrollo del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), con la participación de los principales actores del sector agropecuario del municipio. (Detalles de los temas abordados en el informe que hace parte integral de esta supervisión)
11. Apoyar la expedición y/o elaboración de certificaciones para pequeños productores requeridas para el acceso a programas o incentivos de carácter económico promovidos por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR u otras entidades, verificando la información y consolidando los soportes que correspondan.	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.
12. Entrega informe final de gestión de las actividades desarrolladas a lo largo del contrato, con los consolidados de las	Para el periodo reportado, no se informa el desarrollo de actividades correspondiente a la obligación contractual.

metas del plan de desarrollo y sus respectivas evidencias de ejecución.	
13. Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, el contratista cumplió con lo establecido en el contrato, ya que durante el periodo en que se rinde el presente informe participó en el Foro Ambiental "Matraqueños por el Agua", realizado el día 26 de febrero, atendiendo las actividades complementarias requeridas por la supervisión. En desarrollo de esta jornada, brindó apoyo en la coordinación general del evento, en la elaboración de los estudios previos y estudios del sector para el proceso logístico, así como en el apoyo operativo para la instalación de carpas y adecuación del espacio dispuesto para su realización. De igual manera, el contratista participó como panelista en el foro, abordando temas relacionados con sostenibilidad, potencial apícola para la polinización, conservación ambiental, cuidado del recurso hídrico y su articulación con el potencial turístico del municipio. Estas acciones permitieron fortalecer la articulación interinstitucional y resaltar la importancia del sector agropecuario como actor estratégico en la protección del agua y en la promoción del desarrollo sostenible del territorio.
14. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista no ejecutado actividades fuera del marco establecido en las obligaciones contractuales. En todo momento, se siguió estrictamente lo estipulado en el contrato, evitando la realización de tareas que no fueran reconocidas ni remuneradas.
15. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Una vez verificado el informe y las evidencias presentadas, se confirma que el contratista cumplió con todas las obligaciones establecidas en el contrato, actuando con la debida diligencia y buena fe.

PERIODO DE PAGO	VALOR DE PAGO	ESTADO	COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA
ENERO	$ 4.200.000	Pagado	20260115	06/02/2026

FEBRERO	$ 4.200.000	Pendiente		

C. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE SE SUPERVISA.

Durante el periodo de supervisión no hubo observaciones.

D. SUSPENSIONES, REANUDACIONES, MODIFICACIONES, REAJUSTE.

Durante este periodo de ejecución no se realizó suspensión, reanudación modificación y/o reajuste al contrato de prestación de servicios.

E. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:

El contratista presenta el pago oportuno de la seguridad social.

PLANILLA	PERIODO	HONORARIOS	IBC	SALUD	PENSIONES	ARL
4639852039	Febrero	$ 1.750.905	$ 1.750.905	NUEVA EPS	COLFONDOS	POSITIVA

F. ANEXOS

- Acta parcial N.1
- Informe de actividades
- Cuenta de cobro
- Copia de pago de seguridad social.

G. APROBACIÓN DEL PAGO

El contratista acreditó el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los **diez (10) días** del mes de **No.** de 2026.

Ing. SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
Secretario de Planeación y Desarrollo Económico
Supervisor

Actuación	Funcionario o contratista	Firma	Fecha
Elaboró:	Sebastian Escudero Ruiz – Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		10/03/2026
Proyectó:	Sebastian Escudero Ruiz – Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		10/03/2026
Revisó:	Sebastian Escudero Ruiz – Secretario de Planeación y Desarrollo Económico		10/03/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma.			