SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ECONÓMICO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 014 de 2026

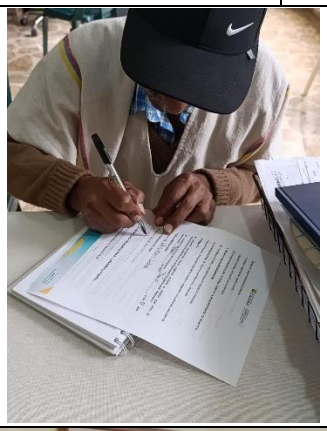
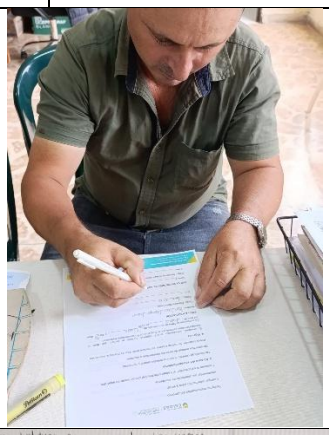
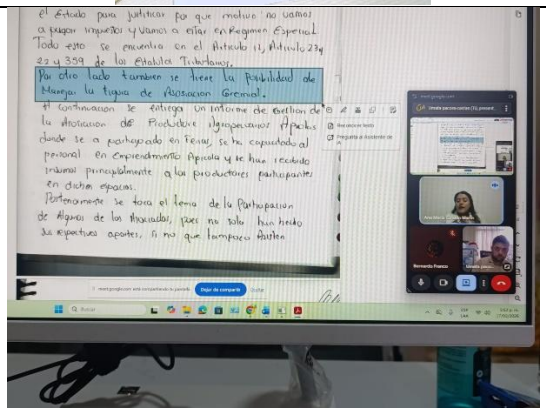
A continuación, se presentan las generalidades del contrato, objeto de la presentación del siguiente informe de actividades:

No. DEL CONTRATO	014-2026
CORTE DEL INFORME	2
PERIODO DEL INFORME	FEBRERO DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA, INCLUYENDO ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DEL SECTOR EN EL MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS.
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NOMBRE CONTRATISTA	YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN ESCUDERO RUIZ
CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO ECONOMICO
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($25.200.000 COP)
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	EL CONTRATO ESTARÁ VIGENTE DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	ENERO 2026
FECHA ESTIMADA DE FINALIZACION DEL CONTRATO	30 DE JUNIO DEL 2026

Con la presente me permito hacer entrega formal del informe de ejecución correspondiente al contrato 014 de 2026, que tiene por **objeto contractual** la: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASISTENCIA EN EXTENSIÓN AGROPECUARIA, INCLUYENDO ACOMPAÑAMIENTO A PRODUCTORES, TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y APOYO TÉCNICO A LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y CONVENIOS DEL SECTOR EN EL

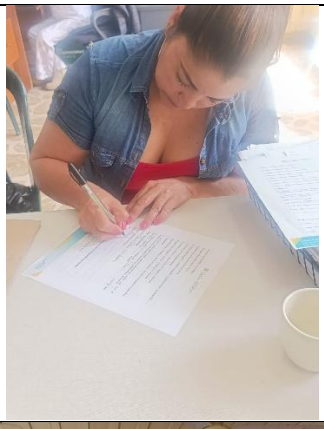
MUNICIPIO DE PÁCORA, CALDAS. Para constancia de su cumplimiento, se presenta la siguiente descripción por cada obligación especifica contractual así:

DESARROLLO DEL INFORME		
No. OBLIGACIÓN	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	
1	Ejecutar acciones de fortalecimiento para dos (2) asociaciones priorizadas, que como mínimo incluyan: (i) diagnóstico rápido organizacional/productivo, (ii) plan de mejora con compromisos, y (iii) al menos una jornada de acompañamiento técnico/organizacional con acta y lista de asistencia.	
ACTIVIDADES DESARROLLODAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**
Durante el mes de febrero se adelantaron acciones preliminares de fortalecimiento con las asociaciones APIPAC y ASPASELVA. Los días **3 y 4 de febrero** se realizó la firma de las intenciones de apoyo por parte de ambas asociaciones ante la Gobernación de Caldas, formalizando su interés en el proceso de fortalecimiento organizacional y productivo. Con **APIPAC** se desarrolló una reunión virtual para definir tiempos y metodología de trabajo. Actualmente se encuentra en diseño el plan de trabajo, el cual será presentado ante la Asamblea General programada para el 27 de marzo de 2026. Con **ASPASELVA**, el día **16 de febrero**, se realizó acercamiento institucional en la Gobernación de Caldas con el enlace departamental de la cadena de la caña panelera Carolina Gómez , con el fin de gestionar acompañamiento técnico donde queda como tarea iniciar la actualización de información organizacional,	3 Y 4 DE FEBRERO DE 2026 17 DE FEBRERO DE 2026 16 DE FEBRERO DE 2026	FOTOS FIRMANDO INTENSION – FOTOS REUNIONES – ANEXO (OFCIOS DE INTENCION FORTALECIMEINTO ASOCIATIVO ASPASELVA -APIPAC Y ACTA REUNION APIPAC)

incluyendo la caracterización de las mujeres vinculadas a la asociación, como estrategia para facilitar el acceso a recursos con enfoque diferencial. Adicionalmente, se revisó la posibilidad de acceso al seguro agropecuario para ASOPAC y se continuó el acompañamiento al proyecto PIDAR de AGROCASTELLANA, programándose asamblea para el 15 de marzo de 2026.	16 DE FEBRERO DE 2026	
		
		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	
2	Ejecutar acciones de fortalecimiento para una (1) asociación de mujeres, incorporando enfoque diferencial, con: diagnóstico rápido, plan de mejora y jornada de acompañamiento con soportes (acta, lista, evidencias).	
ACTIVIDADES DESARROLLODAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**

Durante el mes de febrero se adelantaron acciones orientadas al fortalecimiento organizacional de mujeres rurales, incorporando enfoque diferencial. Se envió oficio de intención a la Gobernación el día 4 de febrero para apoyar al grupo de mujeres Sabores del Café. Posteriormente, el 21 de febrero se realizó reunión con este grupo y el señor alcalde, quien manifestó la intención de continuar respaldando el proceso, resaltando que es uno de los grupos con mayor avance en la proyección de un producto terminado. En dicho encuentro se acordó brindar acompañamiento para que sus productos puedan comercializarse cumpliendo los requisitos de ley, incluyendo la posibilidad de gestionar registro sanitario (INVIMA). Se programó reunión para el mes de marzo con el fin de estructurar el plan de trabajo y avanzar en el diagnóstico y plan de mejora. Adicionalmente, se inició acompañamiento a otro grupo de mujeres interesadas en avanzar hacia la asociatividad. El 25 de febrero se realizó un encuentro donde se ofreció orientación institucional y articulación con el SENA para procesos de capacitación. Actualmente se avanza en la construcción de estatutos como parte del proceso organizativo.	4 DE FEBRERO 2026 21 DE FEBRERO DE 2026 25 DE FEBRERO DE 2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LOS ENCUENTROS. ANEXOS (CARTA DE INTENCIÓN FORTALECIMIENTO ASOCIATIVO SABORES DEL CAFÉ, PRIMERA REUNION MUJERES CAFETERAS REFORESTANDO Y EMPRENDIENDO

REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
	

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
3	Acompañar a diez (10) productores para su participación en mercados campesinos mediante: alistamiento comercial mínimo (producto, presentación, costos/precio, empaque/rotulado básico según aplique) y registro del apoyo brindado por productor

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN**
El día 27 de febrero se realizó reunión de acompañamiento donde se abordaron temas relacionados con: Organización y fortalecimiento comercial. Capacitación articulada con el SENA en temas productivos y empresariales. Preparación para el próximo Mercado Matraqueño, programado para el 7 de marzo de 2026.	27 DE FEBRERRO DE 2026	FOTOS DEL ENCUENTRO ANEXO REUNION ORGANIZATIVA MERCADO MATRAQUEÑO

Estas acciones permiten fortalecer la preparación previa a la participación en espacios de comercialización, promoviendo mejores condiciones de venta y organización.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





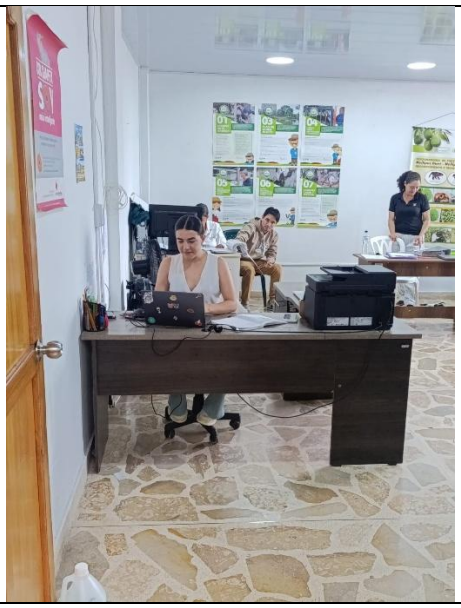




No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
4	Realizar seguimiento al comodato con el ICA para la expedición de guías de movilización en Pácora, apoyando la operación del servicio, orientando a productores, articulando novedades con el ICA y consolidando el reporte de las guías expedidas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de febrero se realizó seguimiento al comodato suscrito con el ICA para la prestación del servicio de expedición de guías de movilización en el municipio de Pácora, brindando apoyo a la operación del servicio y	16 ,22, DE ENERO 2026	FOTOS DESCARGANDO APLICATIVO Y EXPLICANDO CÓMO FUNCIONA

orientación permanente a los productores pecuarios. Desde esta oficina también se brinda asesoría personalizada sobre los trámites requeridos y acompañamiento en el manejo de la nueva aplicación SINIGAN 6, facilitando la adaptación de los productores a esta herramienta digital y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente. Se articuló con la oficina local del ICA la gestión de novedades y el acompañamiento en los procesos requeridos por los usuarios. A la fecha, desde la oficina de Pácora se han realizado los siguientes trámites: 1 registro de transportador 1 registro de hierro 6 registros de predios 21 guías de movilización expedidas 12 asentamientos de vacunación Estas acciones evidencian la operatividad del servicio en el municipio y el fortalecimiento del acompañamiento institucional al sector pecuario.		
REGISTRO FOTOGRÁFICO		

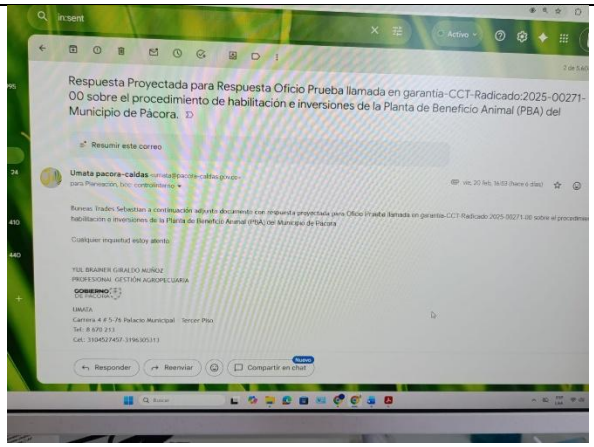
	

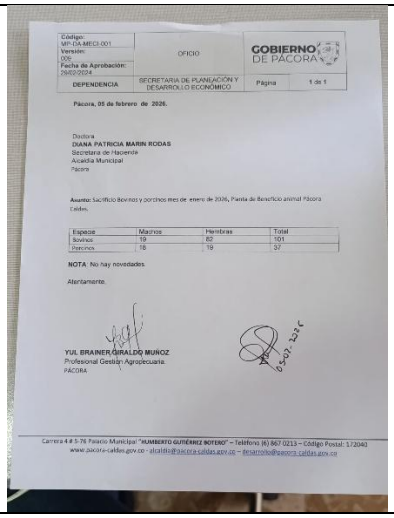
No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
5	Apoyar la gestión administrativa de la PBA mediante la recopilación, organización y consolidación documental de la información e informes requeridos por la Secretaría de Hacienda y/o dependencias competentes, y su entrega oportuna con soportes y trazabilidad.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de febrero se brindó apoyo a la gestión administrativa de la Planta de Beneficio Animal mediante la recopilación, organización y consolidación documental requerida por la Secretaría de Hacienda y dependencias competentes, garantizando la entrega oportuna de la información con sus respectivos soportes. En cumplimiento de los reportes mensuales de degüello, correspondientes al mes de enero, se informó lo siguiente: Bovinos: 19 machos 82 hembras Porcinos: 18 machos 19 hembras	05 DE FEBRERO 2026 27 DE FEBRERO DE 2026	PANTALLASOS DE LA ACTIVIDAD REALIZADA ANEXO 046. RESPUESTA OFICIO PRUEBA LLAMADA EN GARANTÍA

Adicionalmente, se apoyó a la supervisión en la proyección de respuesta a requerimiento judicial dentro del proceso CCT – Radicado 2025-00271-00, mediante el cual se solicita información relacionada con el trámite y las obras de la Planta de Beneficio Animal. Estas acciones permitieron mantener actualizada la información administrativa, garantizar trazabilidad documental y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos institucionales y judiciales.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
6	Diseñar e implementar una (1) ruta agroecológica, que incluya: identificación de actores/puntos, definición del recorrido, acuerdos básicos de operación, y entrega de un documento de ruta con evidencias de implementación inicial.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de febrero se adelantaron gestiones preliminares para el diseño de una ruta agroecológica en el municipio, con enfoque en huertas urbanas como eje principal del proceso. En este marco, se sostuvo reunión con dos estudiantes del programa de Proyectos Agropecuarios del SENA el día 25 de febrero de	25 DE FEBRERO DE 2026	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ENCUENTRO – ANEXO LISTADO DE ASISTENCIA REUNION RUTA AGROECOLOGICA Y ACTA REUNION RUTA AGROECOLOGICA APRENDICES SENA

2026, quienes manifestaron su interés en realizar su etapa práctica en esta oficina. Se acordó que su proceso formativo estará orientado a aportar insumos técnicos que permitan avanzar en: Identificación de actores y puntos estratégicos. Definición del posible recorrido. Recolección de información base para estructurar la propuesta de ruta agroecológica. La estrategia busca articular la formación técnica con el fortalecimiento de iniciativas locales, especialmente huertas urbanas, como punto de partida para la consolidación del documento de ruta y su posterior implementación.		

REGISTRO FOTOGRÁFICO





No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
7	Apoyar la gestión para la creación, habilitación y/o contratación de una EPSEA en el municipio de Pácora, mediante la elaboración y organización de los insumos técnicos y administrativos requeridos, la verificación del cumplimiento de requisitos y documentos exigibles, y el acompañamiento a los trámites y gestiones de articulación con las instancias competentes (incluida la ADR), dejando registro y soportes de las actuaciones realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de febrero se adelantaron acciones orientadas a apoyar la gestión para la creación y/o habilitación de una EPSEA en el municipio de Pácora.	16 DE FEBRERO DE 2026	REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA REUNIÓN EN MANIZALES, PANTALLAZOS DE

El día 16 de febrero se participó en reunión en la Gobernación de Caldas, en la cual se impartieron directrices para la toma de decisiones relacionadas con la prestación del servicio de extensión agropecuaria, en atención a un requerimiento de la Procuraduría sobre este tema. En dicho espacio se analizó la viabilidad de que el municipio de Pácora cuente con su propia EPSEA, identificando la necesidad de avanzar en el cumplimiento de los requisitos técnicos y administrativos exigidos. Posteriormente, se inició la gestión ante la ADR para solicitar la información pertinente y los lineamientos necesarios para proceder con el proceso de creación y habilitación, iniciando así la organización de insumos y verificación de requisitos.	19 DE FEBRERO 2026	COMUNICACIONES Y DOCUMENTOS RECIBIDOS COMO INSUMO PARA EL PROCESO.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



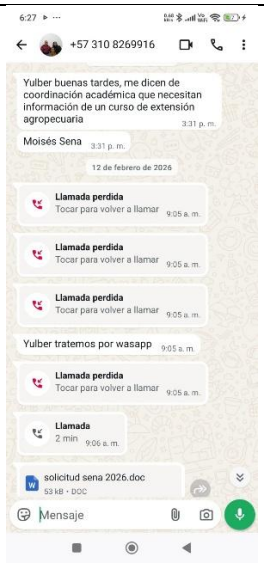




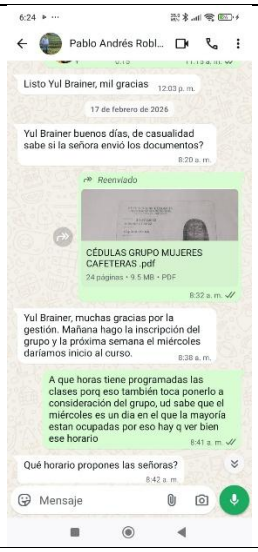
Nombre del Cargo	Profesiones Admitidas (Núcleo Básico del Conocimiento - NBC)	Experiencia Profesional Base (Con Posgrado)	Experiencia Profesional Equivalente (Sin Posgrado)
1. Director	Administración, Economía, Ingeniería Industrial o áreas afines al sector agropecuario.	2 años	4 años
2. Coordinador de Proyectos Agropecuarios	Agronomía, Veterinaria, Zootecnia, Ingeniería Agronómica, Agrícola o Administración.	2 años	4 años
3. Coordinador Administrativo y Financiero	Contaduría Pública, Administración, Economía o Ingeniería Industrial.	2 años	4 años
4. Coordinador de Procesos Asociativos y Comerciales	Agronomía, Administración, Ingeniería Industrial, Ciencias Sociales o Humanas.	2 años	4 años
5. Coordinador Ambiental	Ingeniería Ambiental, Sanitaria, Forestal, Biología, Ecología o áreas afines.	2 años	4 años
6. Asesor Jurídico	Derecho y afines.	2 años	4 años

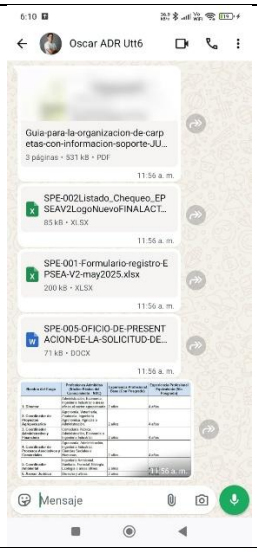
No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
8	Planear y desarrollar jornadas de capacitación (educación no informal) de acuerdo con la meta que fije la supervisión, dejando memoria, listados de asistencia y material de apoyo.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
Durante el mes de febrero se adelantaron acciones de planeación y desarrollo de jornadas de capacitación, en articulación con entidades formativas. Desde esta dependencia se gestionó con CAMPESENA el curso en Biopreparados Sólidos, realizándose el primer encuentro el día 15 de febrero con un grupo de mujeres rurales, con el objetivo de fortalecer capacidades en prácticas agroecológicas y producción sostenible. Adicionalmente, se mantienen conversaciones vía WhatsApp para la gestión de nuevos procesos formativos, entre ellos un curso en Extensión Agropecuaria, con el fin de ampliar la oferta de capacitación para productores del municipio.	25 DE FEBRERO DE 2026	PANTALLAZOS GESTION CON SENA













No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
9	Apoyar la gestión de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Económico en el marco de convenios, proyectos y contratos del componente agropecuario, de desarrollo económico y ambiental, mediante el seguimiento a metas e indicadores, la consolidación y rendición de informes e información requerida, respuesta a solicitudes y la formulación y estructuración de proyectos para su presentación a convocatorias ante entidades del orden territorial y nacional.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
No se realizaron actividades al respecto en este mes		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
10	Apoyar la Secretaría en la articulación y coordinación operativa de mesas, consejos y comités del sector agropecuario, desarrollo económico y ambiental, incluyendo la convocatoria, preparación de agendas e insumos, realización y acompañamiento de sesiones del Consejo Municipal de Desarrollo Rural, COTSA Municipal y CIDEA, y la elaboración de actas, listados de asistencia y seguimiento a compromisos, cuando sea requerido por la supervisión y conforme al objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
El día 27 de febrero se desarrolló sesión del Consejo Municipal de Desarrollo Rural (CMDR), con la participación de los principales actores del sector agropecuario del municipio. Durante la jornada se abordaron temas estratégicos para el fortalecimiento del sector, entre ellos: Intervención del ICA, socializando los servicios y ventajas que ofrece la oficina local ubicada en el municipio para el norte de Caldas. Socialización de las acciones proyectadas para el acompañamiento y fortalecimiento de productores y asociaciones durante la vigencia. Presentación de la posible creación de la EPSEA municipal como estrategia para garantizar la prestación del servicio de extensión agropecuaria. Desde la Secretaría se apoyó la convocatoria, preparación de agenda, acompañamiento de la sesión y consolidación de soportes.	27 de febrero 2026	FOTOS, PANTALLAZOS PRESENTACIÓN -ANEXO CITACION CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL 2026 LISTADO DE ASISTENCIA PRIMER CONSEJO DE DESARROLLO RURAL 2026

Adicionalmente, se tenía programada para el 26 de febrero la Mesa Fitosanitaria de Aguacate; sin embargo, esta debió ser aplazada por motivos de fuerza mayor, quedando pendiente su reprogramación.		









No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
11	Apoyar la expedición y/o elaboración de certificaciones para pequeños productores requeridas para el acceso a programas o incentivos de carácter económico promovidos por la Agencia de Desarrollo Rural – ADR u otras entidades, verificando la información y consolidando los soportes que correspondan.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
No se expidieron certificaciones		

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
12	Entrega informe final de gestión de las actividades desarrolladas a lo largo del contrato, con los consolidados de las metas del plan de desarrollo y sus respectivas evidencias de ejecución.

ACTIVIDADES DESARROLLODAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
	NOVIEMBRE	**FOTOS DE REUNIONES**

No. OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
13	Apoyar las demás actividades solicitadas por la supervisión del contrato conforme a la naturaleza del objeto del contrato y su alcance.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	PRODUCTO/SERVICIO Y MEDIO DE VERIFICACIÓN
En cumplimiento de las actividades complementarias solicitadas por la supervisión del contrato, el día 26 de febrero se participó en el Foro Ambiental “Matraqueños por el Agua”. Desde esta dependencia se brindó apoyo en: Coordinación general del evento. Elaboración de estudios previos y estudios del sector para el proceso logístico. Apoyo operativo en la instalación de carpas y preparación del espacio. Adicionalmente, se participó como panelista en el foro, abordando temas relacionados con sostenibilidad, potencial apícola para la polinización, conservación ambiental, cuidado del recurso hídrico y su articulación con el potencial turístico del municipio. Esta actividad permitió fortalecer la articulación interinstitucional y posicionar el sector agropecuario como actor clave en la protección del agua y el desarrollo sostenible del territorio.	26 DE FEBRERO DE 2026	FOTOS DEL EVENTO ANEXO LISTADO DE ASITENCIA FORO AMBIENTAL



LISTA DE ANEXOS:

Mencione los demás anexos como factura o cuenta de cobro, seguridad social, documentos adicionales, planillas, etc

NOMBRE: YUL BRAINER GIRALDO MUÑOZ

CÉDULA: 16055607 PACORA

FIRMA: _____

Supervisor: _____