



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca La Guajira

Señor (a)

GISELA SIERRA TONCEL

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8971947

Cargo del supervisor: Profesional G20

Dependencia: Centro Agroempresarial y Acuícola

Ciudad: Fonseca La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes FEBRERO del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8971947 del 2026

YOMAIRA ESTHER DE MOYA VALLE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26.994.156 de Fonseca (La Guajira), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola de Fonseca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones trescientos setenta y un mil novecientos noventa (\$25.371.990) M/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de enero de 2026 por valor de Ochocientos ochenta y dos mil quinientos cuatro pesos (\$882.504) M/Cte. Once (11) pagos iguales por valor de Dos millones doscientos seis mil doscientos sesenta pesos (\$2.206.260) M/Cte cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para el apoyo en la elaboración de prendas de vestir bajo la modalidad de producción de centro, en el taller de confecciones del Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar Patrones básicos tipo y prototipo de las diferentes prendas de vestir.	En el mes objeto de cobro, no se realizó esta obligación	N/A
2	Realizar trazos manuales necesarios para la elaboración de prendas de vestir.	Durante el mes se realizó manualmente el trazo de 120 suéteres (Tayana) 380 suéteres institucionales	Evidencia (1)
3	Realizar tendido de tela para las diferentes producciones de prendas de vestir.	En este mes se realizó el tendido de 57 capaz de Pólux azul turquí de 5,23metros cada capaz y 38 capaz de Pólux, entre verde menta, gris y magenta.	Evidencia (2)
4	Realizar corte de prendas utilizando los equipos y herramientas (tijera, cortadora circular y cortadora de extremo) necesarias para las prendas elaboradas en el ambiente de producción del centro.	Durante el mes el contratista realizó el corte de 120 suéteres (Tayana) para dirección general y 380 suéteres institucionales para instructores y directivos	Evidencia (3)
5	Separar y organizar las piezas cortadas de acuerdo al diseño, talla, textil y color de las prendas elaboradas en el ambiente de producción del centro.	Se realizó la separación de cuellos, perillas, piezas delanteras, pieza posterior, mangas.	Evidencia (4)



6	Realizar etapa de preparación de las diferentes piezas que conforman la prendas de vestir.	En este mes Ejecutamos el planchado de perillas, cuellos.	Evidencia (5)
7	Realizar operaciones de ensambles de prendas de vestir en las diferentes máquinas de confección de acuerdo a la ficha técnica del producto.	En este periodo se realizó el ensamble de 120 suéteres (Tayana) y 380 suéteres institucionales.	Evidencia (6)
8	Realizar actividades de planchado de prendas en proceso y prendas terminadas.	En este periodo se realizó el planchado de 500 suéteres ya terminados	Evidencia (7)
9	Realizar el empaque, embalaje y organización individual de las prendas terminadas en los espacios definidos para su almacenamiento.	Durante este mes se realizó el empaque de 500 suéteres en total	Evidencia (8)
10	Mantener en buen estado de orden y aseo la maquinaria, equipos, materiales e insumos, muebles y enseres dentro de los talleres de confección del Centro de formación.	Durante este mes se realizaron actividades de aseo con el fin de garantizar que los espacios se mantengan limpios y en orden.	Evidencia (9)
11	Las demás que sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 3537441 de la planilla de seguridad social pagada por el operador NUEVA EPS correspondiente al mes de ENERO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

YOMAIRA ESTHER DE MOYA VALLE

Contratista No. CO1.PCCNTR.8971947 del 2026

C.C. No. 26.994.156



Recibí a satisfacción:

A handwritten signature in black ink, reading 'Gisela Sierra Toncel'.

Firma

GISELA SIERRA TONCEL

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8971947 del 2026

Cargo: Profesional G20







