

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 mipg modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 1 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	

1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 02 DE 2026 FVH-PS02-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar asistencia técnica y profesional integral a la Dirección General en la coordinación de los recursos técnicos y sociales requeridos para la formulación, estructuración, viabilización y el subsiguiente seguimiento de proyectos, garantizando la alineación con los propósitos estratégicos del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila - FONVIHUILA.
CONTRATISTA:	ALBERTO YUSTRES BARRERA
IDENTIFICACIÓN:	12114328
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	2/03/2026
FECHA DE INICIO:	6/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026
PERIODO REPORTADO:	01/02/2026 al 28/02/2026

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	\$0.00	En Letras: Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	\$71.400.000.00	En Letras: Setenta y un millones cuatrocientos mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	\$11.200.000.00	En Letras: Once millones doscientos mil Pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	\$60.200.000.00	En Letras: Sesenta millones doscientos mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	\$6.000.000.00	En Letras: Seis millones de Pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Adelantar estudios de preinversión e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades: No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual
Documentos Soporte de la Actividad

[Handwritten signature]

	Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 mipg modelo integrado de planeación y gestión
	FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 2 de 7

- No aplica

2. Liderar, coordinar, asistir y participar activamente en comités técnicos de seguimiento de proyectos, mesas de trabajo, comités fiduciarios, y demás relacionados con el objeto del contrato.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Asistí a mesa de trabajo con funcionario Minvivienda para socializar proyecto de Baraya. Febrero 17 de 2026
- asistí a comité técnico proyecto bosques de san Luis, tema ocupación lote por parte de un beneficiario. Febrero 19 de 2026
- Asistí a mesa de trabajo sobre inicio obras centro de atención comunitario proyecto bosques de san luis. Febrero 24 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



Handwritten signature

	Gobernación del Huila FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	 modelo integrado de planeación y gestión Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 3 de 7
---	--	---	---



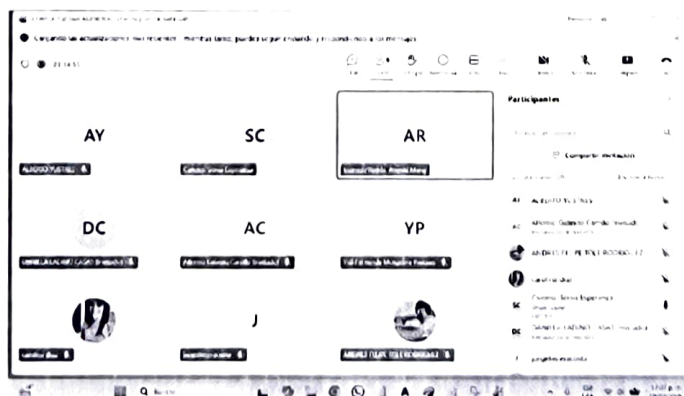
3

3. Brindar apoyo a la supervisión en el seguimiento al cumplimiento de los objetos y obligaciones contractuales, brindando apoyo técnico y operativo para la gestión integral de los proyectos en los que esté inmerso el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- asistí a comité fiduciario virtual bosques de san Luis tema discusión cláusulas del contrato de gerencia. Febrero 19 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



4. Mantener informada a la Dirección General en relación con el avance y ejecución de proyectos en los que participa el Fondo de Vivienda de Interés social del Huila.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 4 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	

- Asistí a mesa de trabajo interna con la dirección a fin de tratar temas varios sobre los proyectos en proceso de estructuración y ejecución. Febrero 10 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



- 5. Realizar visitas de verificación a las diferentes obras adelantadas en el arco de la ejecución de los proyectos de la entidad.**

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

- 6. Brindar soporte técnico para la resolución de los conflictos que se presenten durante la ejecución de los contratos y convenios.**

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad

- No aplica

- 7. Apoyar en la concertación y socialización de los proyectos de inversión de mejoramientos y construcción de vivienda nueva, en coordinación con los municipios y la comunidad interesada.**

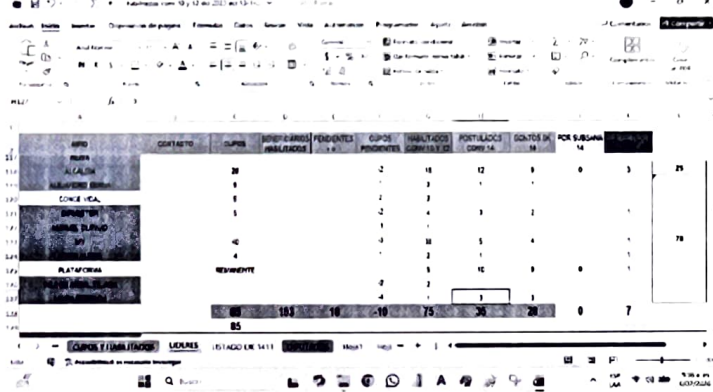
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se presto apoyo técnico en proceso de actualización de listado de posibles beneficiarios del proyecto de mejoramiento con regalías. Febrero 6 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad

Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 mipg
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 5 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	

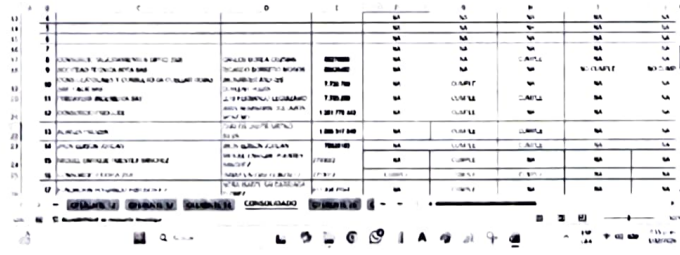


8. Brindar apoyo en la verificación de requisitos de carácter técnico de las propuestas recibidas en el marco de los procesos de selección adelantados por FONVIHUILA

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Se prestó apoyo en el proceso de evaluación técnica de los proponentes para el banco de oferentes de FonvihUILA. Febrero 3 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



9. Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos, presupuestos; y demás documentos con contenido técnico requeridos para la estructuración y formulación de los proyectos de FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Handwritten signature

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 6 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	

Documentos Soporte de la Actividad
No aplica

10. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro y/o facturas presentas por los contratistas, de acuerdo a las formas de pago del contrato, y los soportes requeridos para ello; y llevar un registro de ellos, en orden cronológico, las amortizaciones, y los saldos, de igual forma en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
No se me requirió realizar actividades relacionadas con esta obligación contractual

Documentos Soporte de la Actividad
No aplica

11. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
Asistí a inducción sobre Mipg. Febrero 18 de 2026

Documentos Soporte de la Actividad



7. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

[Handwritten signature]

 Gobernación del Huila	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRACTUAL	 modelo integrado de planeación y gestión
		Código: GJC-0000-C12-P03-F03 Versión: 01 Fecha Aprobación: 23/01/2026 Página 7 de 7
 FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA	INFORME DE ACTIVIDADES NO. 02	

--

8. RELACION DE ANEXOS AL INFORME	
1.	Planillas Seguridad Social del mes de febrero.
2.	Soportes de Pago de la Planilla.

9. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
No de Planilla: 54020146		Fecha de Pago: 19/02/2026	IBC: \$ 5.252.715.00
TIPO DE APOORTE	ENTIDAD	VALOR	
Salud	Nueva EPS	\$656.600.00	
Pensión	Protección	\$840.500.00	
Riesgos Profesionales	Positiva	\$128.000.00	

10. FIRMAS	
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de marzo de 2026	
 ALBERTO YUSTRES BARRERA Contratista	

[Handwritten signature]

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	12114328	ALBERTO YUSTRES BARRERA	carrera 20a#58-59	6086463580	albertyust@paho.com	
FORMA PRESENTACION	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CODIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			HUILA	NEIVA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAJIO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO PLANILLA (DIAMENSAJIO)	NUMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLAZADO	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	1	1902/2026	54020148	\$1 625 100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD										
Código EPS	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor		
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	656 800	0	0	0	0	0	0	1

TOTALES PENSION										
Código AFP	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Colización	No. Afiliados
25-14	Compensone	900338004-7	840 500	0	0	0	0	0	0	1

TOTALES RIESGOS LABORALES										
Código ARL	Nombre	NIT	Colización Obligatoria	Incapacidades	Aportes Otros		Valor Neto Colización	Días Mora	Valor Mora Colización	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas				
14-23	Positiva Seguros	880011153-6	128 000				128 000	0	0	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
						No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	656 800	656 800
Pension	1	840 500	840 500
Riesgos Laborales	1	128 000	128 000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1 625 100	1 625 100

Alberto Yustres
 Planilla #54020148
 Periodo 02
 pago 19-02-2026
 10c \$5.252.315
 pago 02.

DATOS DE LA PLANILLA				CANTIDAD	
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	EMPLEADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1
2026-02	2026-02	1	19/02/2026	54020146	0
					TOTAL A PAGAR
					\$1 625 100

[illegible]

PAGADA