ACTA DE SUPERVISION No 2

I. DATOS GENERALES	
Contrato Número y Fecha:	CPS 011 del 07 de enero de 2026.
Tipo de Contrato	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
Lugar y Fecha del Acta	Filandia, 06 de marzo de 2026
Contratista	Angela María Giraldo Zambrano
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS DIFERENTES ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE EMPRESAS PUBLICAS DE FILANDIA E.P.F S.A.S E.S.P
CDP	000012 del 07 de enero 2026
Valor Inicial del Contrato:	trece millones quinientos mil pesos m/cte ($13.500.000)
CDP de la adición:	N/A
Valor Adicionado	N/A
Valor Total del Contrato:	trece millones quinientos mil pesos m/cte ($13.500.000)
Registro Presupuestal	000012 del 07 de enero 2026
Registro Presupuestal de la adición:	N/A
Origen del Recurso	Prestación servicios varios.
Fecha de Inicio	07 de enero de 2026
Plazo de Ejecución	El plazo de ejecución del contrato será de cinco (05) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Plazo Prorrogado	N/A
Plazo de Ejecución + Prorroga	N/A
Fecha de Terminación del Contrato	06 de junio de 2026
Fecha de Entrega del Informe	6 de marzo de 2026
Responsable de la vigilancia y control	Hernando Salazar Yepes – Gerente General

II. CONSIDERACIONES DEL SUPERVISOR
OBLIGACIONES GENERALES
El contratista cumplió con las obligaciones generales que se encuentran consignadas en el estudio previo que hace parte integral del contrato, además de las obligaciones específicas señaladas en el contrato CPS 011 del 07 de enero de 2026, que se describen a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS		
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS PRODUCTO**	**EVIDENCIA Soporte documental**

1. Brindar apoyo ejecutando las acciones requeridas para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST conforme a la Resolución 0312 de 2019 el ministerio de trabajo o demás normas que modifiquen o/yo sustituyan.	Conforme a la Resolución 0312 de 2019 la contratista brindo apoyo en la implementación de los estándares mínimos.	Se anexa evidencia en CD
2. Brindar apoyo en la implementación y/o actualización de programas, políticas, planes y que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	-la contratista brindo en la realización del documento para la asignación y comunicación de responsabilidades en SST. -La contratista brido apoyo en la inspección de puestos de trabajo el día 23 de febrero	Se anexa evidencia en CD
3. Brindar apoyo en la realización de capacitaciones o actividades educativas durante la ejecución del contrato dirigidas a funcionarios de la empresa, al comité de convivencia laboral, al COPASST y a las brigadas de emergencia que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	- La contratista brindo apoyo realización de reunión con el personal operativo el día 10 de febrero donde se trataron diferentes temas sobre seguridad y salud en el trabajo. -La contratista brindo apoyo en la capacitación sobre riesgos generales de los trabajos de oficina el día 23 de febrero. -- La contratista brindo apoyo en la socialización del análisis de accidentalidad ocurrido en el mes de febrero con los integrantes del Copasst el día 26 de febrero - La contratista brindo apoyo en la capacitación sobre riesgos biológico el día 26 de febrero. - La contratista brindo apoyo en la socialización sobre la importancia de la seguridad en el trabajo el día 2 de marzo. - La contratista brindo apoyo al comité de convivencia identificando 0 casos presentados en el mes de febrero	Se anexa evidencia en CD
4. Brindar apoyo a la entidad reportando de manera oportuna las incapacidades accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas de acuerdo a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) y a la Entidad Promotora de Salud (EPS) de	La contratista brindo continuo en la investigación del accidente ocurrido el día 30 de enero del trabajador Enrique Valencia.	Se anexa evidencia en CD

los trabajadores y contratistas, si es el caso, reportar a la Dirección Territorial el accidente grave y mortal, como las enfermedades diagnosticadas como laborales realizando su investigación previa		
5. .Brindar apoyo y acompañamiento en las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	- La contratista brindo apoyo en el acompañamiento de la visita de la ARL a la empresa en el mes de febrero.	Se anexa evidencia en CD
6. Brindar apoyo en la elaboración y/o revisión del componente SG-SST de los documentos y oficios que se requieren para atender solicitudes realizadas por entes de control, Administradora de Riesgos Laborales o particulares cuando sea el caso.	- La contratista brindo apoyo realización del oficio dirigido a la asociación Nuevo Mundo con el cronograma de capacitaciones hasta el mes de junio para la asistencia de los mismo el día 10 de febrero	Se anexa evidencia en CD
7. Brindar apoyo en la ejecución de los planes de bienestar social y capacitación del talento humano.	- La contratista brindo en la realización del oficio dirigido al IDTQ para la solicitud de capacitaciones.	Se anexa evidencia en CD
8. Presentar informe de actividades dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de corte, en el cual se detalle las actividades realizadas y se anexe las respectivas evidencias en físico o medio magnético, así como el pago respectivo de la seguridad social, al supervisor.	- La contratista brinda apoyo en la realización del informe de actividades correspondiente al 7 febrero al 6 de marzo , con las respectivas evidencias en medio magnético. Se anexa planilla de seguridad social y recibo de pago	Se anexa evidencia en CD
9.		

III. RESUMEN FINANCIERO DEL CONTRATO		
DESCRIPCIÓN		**VALOR**
1. VALOR CONTRATO		
1.1 Valor inicial		$13.500.000
1.2 Valor adicional		$ 0
1.3 Valor Total Contrato		$13.500.000
2. PAGOS ANTICIPADOS		
Fecha	**Comprobante No**	**Valor**
---	---	---
3. PAGOS PARCIALES		
Acta Numero	**Fecha de Cobro**	**Valor**
001	5 de febrero 2026	$ 2.700.000

4. VALOR PRESENTE ACTA	$ 2.700.000
5. AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ 0
6. SALDO PENDIENTE ANTICIPO	$0
7. VALOR NETO A PAGAR PRESENTE ACTA	$ 2.700.000
8. SALDO CONTRATO	$8.100.000
9. RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008

IV. ANEXOS O EVIDENCIAS	
Informe de Actividades	Entregado el 06 de marzo de 2026
Acta de Entrega	N/A
Acta de Terminación	N/A
Facturas del Contratista	N/A
Bitácora	N/A
Aporte seguridad social Contratista	N° planilla9499838216
Parafiscales	N/A
Aportes seguridad social empleados	N/A
Cuenta de Cobro	Entregado el 06 de marzo de 2026

V. FIRMAS

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervinieron, a los seis (06) días del mes de marzo de dos mil veintiséis (2026).

HERNANDO SALAZAR YEPES
Gerente General E.P.F
SUPERVISOR

ANGELA MARIA GIRALDO ZAMBRANO
CONTRATISTA

Proyectó y elaboró:	Anllely Juliana Moncada	Auxiliar Administrativa
Revisó	Miguel Ángel Moreno Sánchez	Técnico Administrativo
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados en términos técnicos y administrativos; así como en las normas y disposiciones legales y por lo tanto. se presenta para la correspondiente firma.		