PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	02/02/2026	HASTA	28/02/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DÍAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-007-2026	**FECHA DE CONTRATO**	29-01-2026
OBJETO	Prestación de servicios profesionales como abogado sustanciador 1 en fase de instrucción, para fortalecer la función disciplinaria y misional de Personería Municipal de Florencia y el cumplimiento de actividades del plan estratégico institucional 2024-2028.		
CONTRATISTA	FABIAN ALBERTO SAAVEDRA ROJAS		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.117.554.364		
PLAZO	CUATRO (4) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	013	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

I. ACTIVIDADES Y/O OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción	Documento Producto de la Actuación.	Febrero Marzo Abril Mayo	5 5 5 5	
3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	37 37 38 37	$ 12.000.000

4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
5	Apoyar la recepción de testimonios y la práctica de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios, mediante la preparación logística y documental de las diligencias, el control y organización del acervo probatorio y el registro de las actuaciones, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, contradicción y debido proceso.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	
6	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documento Producto de la Actuación	Febrero Marzo Abril Mayo	A demanda	

II. VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Actividad Contractual	Entregable	Periodo	Cantidad	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Producto de la actuación	Febrero	15	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción.	Documento Producto de la actuación	Febrero	5	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción.	Documento producto de la gestión	Febrero	22	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.
4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Documento Producto de la actuación	Febrero	1	SI	La actividad contractual ejecutada, **cumple** con los criterios establecidos en el Contrato de Prestación de Servicios.

III. VERIFICACIÓN DE OTRAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO:

Actividad	Obligación	Cumple (SI/NO)	Observaciones
1	Suscripción y Aprobación de Acta de Inicio	SI	Cumple
2	Elaboración y Presentación del Plan de Trabajo	SI	Cumple
3	Pago de Seguridad Social.	SI	Cumple

IV. VERIFICACION DE OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Valor Total del Contrato	$ 12.000.000	**IBC**	$ 4.800.000=
Fecha de Inicio	Febrero 02 de 2026	**Fecha de Terminación**	Mayo 31 de 2026
No. de Meses	Cuatro (04)	**Proyección de Aportes**	$ 2.032.592

VERIFICACIÓN PAGOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES									
PLANILLA PAGADA		SEGURIDAD SOCIAL COTIZADA				PARAFISCALES			VALOR PAGADO
NÚMERO	FECHA DE PAGO	DÍAS	SALUD	PENSIÓN	ARL	COMFACA	SENA	ICBF	
4640737855	2026/03/03	28	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	$ 0=	$ 0=	$ 0=	**$ 580.500=**
	TOTAL	**28**	$ 250.000	$ 320.000	$ 10.500	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 0=**	**$ 580.500=**

Certifico que el contratista [SI] cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y riesgos profesionales de conformidad con las Ley 789 de 2002 por el periodo de ejecución y conforme al IBC del contrato.

V. BALANCE FINANCIERO A LA FECHA

Periodo Ejecución	Valor	Valor Pactado
Valor del Contrato	$ 12.000.000=	$ 12.000.000=
Valor Adicional	$ 0=	$ 0=
Valor ejecutado y pagado (previo)	$ 0=	$ 0=
Valor ejecutado (periodo del informe) (A)	$ 3.000.00=	$ 3.000.00=
Valor pendiente de ejecutar (B)	$ 9.000.000=	$ 9.000.000=
SUMAS IGUALES	**$ 12.000.000=**	**$ 12.000.000=**

RESUMEN	
Saldo a favor del contratista (A)	$ 3.000.000=
Saldo sin Ejecutar (B)	$9.000.000=

% DE EJECUCION FINANCIERA DEL CONTRATO	
Cumplimiento del Periodo del Contrato Valor Total Ejecutado en el Periodo *100% Valor Periodo de Cobro	$ 3.000.000 * 100% = **100%** $ 3.000.000
Cumplimiento General del Contrato Valor Total Ejecutado del Contrato *100% Valor Total del Contrato	$ 3.000.000 * 100 = **25%** $ 12.000.000

IV. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se solicita al ordenador del gasto proceder con el pago en los términos señalados.

V. ANEXOS

1. Informe de Actividades
2. Informe de Supervisión
3. Planilla de Pago de Seguridad Social

Fecha de elaboración: 10 de marzo de 2026

SUPERVISOR
Yésika Díaz Vargas Firmado digitalmente por Yésika Díaz Vargas
YESIKA DIAZ VARGAS
PROFESIONAL UNIVERSITARIO