PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	02/02/2026	HASTA	28/02/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Datos del contrato:

NÚMERO DE CONTRATO	CPSP-007-2026	**FECHA DE CONTRATO**	29-01-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO SUSTANCIADOR 1 EN FASE DE INSTRUCCIÓN, PARA FORTALECER LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA Y MISIONAL DE PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA Y EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028.		
CONTRATISTA	FABIAN ALBERTO SAAVEDRA ROJAS		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.117.554.364		
PLAZO	CUATRO (4) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	02/02/2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	31/05/2026		
ASEGURADORA	POSITIVA		
CDP No.	013	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance de un periodo de veintisiete (27) días de trabajo, comprendido entre el 02 y el 28 de febrero de 2026, en desarrollo del contrato de prestación de servicios CPSP-007-2026, cuyo objeto comprende la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO SUSTANCIADOR 1 EN FASE DE INSTRUCCIÓN, PARA FORTALECER LA FUNCIÓN DISCIPLINARIA Y MISIONAL DE PERSONERÍA MUNICIPAL DE FLORENCIA Y EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024-2028.

En este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el contratista a favor de la entidad, dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas, y los cuales se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Actividad	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor Total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Producto de la Actuación	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	Indeterminado	$ 3.000.000
2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción.	Documento Producto de la Actuación.	Febrero (5) Marzo (5) Abril (5) Mayo (5)	20	
3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	Documento Producto de la Actuación	Febrero (37) Marzo (37) Abril (38) Mayo (37	150	
4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Documento Producto de la Actuación	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	Indeterminado	
5	Apoyar la recepción de testimonios y la práctica de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios, mediante la preparación logística y documental de las diligencias, el control y organización del acervo probatorio y el registro de las actuaciones, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, contradicción y debido proceso.	Documento Producto de la Actuación	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	Indeterminado	
6	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documento Producto de la Actuación	Febrero (1) Marzo (1) Abril (1) Mayo (1)	Indeterminado	

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Actividad	Descripción de la Actividad	Actuación Realizada	Entregable	Periodo	Cantidad

1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios (CPS-007-2026), se apoyó a la Oficina jurídica de la Personería Municipal de Florencia con la proyección de 15 solicitudes de información y comunicaciones relacionadas con procesos disciplinarios que fueron tramitados durante el periodo reportado.	Documento Producto de la actuación	Febrero	15
2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción.	Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios (CPS-007-2026), se apoyó a la Oficina jurídica de la Personería Municipal de Florencia con la proyección de 5 autos que dieron apertura a procesos disciplinarios.	Documento Producto de la actuación	Febrero	5
3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios (CPS-007-2026), se apoyó a la Oficina jurídica de la Personería Municipal de Florencia con la proyección de 22 autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	Documento Producto de la actuación	Febrero	22
4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Durante la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios (CPS-007-2026), se apoyó a la Oficina jurídica de la Personería Municipal de Florencia con dándole tramite a 01 peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias	Documento Producto de la actuación	Febrero	1

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Se realizó la suscripción de acta de inicio, como requisito previo para iniciar la ejecución material del contrato.
2. Se elaboró y presentó el plan de trabajo y cronograma detallado de actividades a desarrollar.
3. Se acreditó la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero del año 2026.
4. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
5. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
6. Se presenta informe mensual de actividades del CPSP-007-2026, en términos de calidad y oportunidad.
7. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Actividad	Entregable	Código de la Actividad
1.	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción	05 AUTOS DE INDAGACIÓN	A87
2.	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	22 OFICIOS	A89

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

Actividad Número.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos Necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo (si requiere ajuste hágalo aquí)
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Documento Producto de la Actuación	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad.	31 de marzo
2	Aperturar procesos disciplinarios en fase de instrucción	Documento Producto de la Actuación	Expedientes y procesos disciplinarios	31 de marzo
3	Proyectar autos y/o decisiones administrativas, que permitan el trámite de las investigaciones disciplinarias en etapa de instrucción	Documento Producto de la Actuación	Expedientes y procesos disciplinarios	31 de marzo
4	Brindar apoyo en el trámite de las peticiones, quejas, reclamos y solicitudes relacionadas con la conducta oficial de quienes desempeñan función pública, de conformidad con la Ley 1952 de 2019 y demás normas concordantes y complementarias.	Documento Producto de la Actuación	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad.	31 de marzo
5	Apoyar la recepción de testimonios y la práctica de pruebas dentro de la etapa de instrucción de los procesos disciplinarios, mediante la preparación logística y documental de las diligencias, el control y organización del acervo probatorio y el registro de las actuaciones, garantizando el cumplimiento de los principios de legalidad, contradicción y debido proceso	Documento Producto de la Actuación	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad	31 de marzo
6	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Documento Producto de la Actuación	Sin Determinar / A Convenir / Según Necesidad	31 de marzo

G. ANEXOS

1. Soportes del informe contenido en SEIS carpetas denominadas así: (006-22, 011-22, 022-25, 032-21, CR-0003-26 – Exp. 003-26, CR-0006-26 – Exp. 002-26)
2. Documento Equivalente
3. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social mes FEBRERO 2026

Presentó:

FABIAN ALBERTO SAAVEDRA ROJAS Firmado digitalmente por FABIAN ALBERTO SAAVEDRA ROJAS	05-03-2026
Firma electrónica del Contratista	Fecha