1. DESCRIPCIÓN GENERAL

TIPO DE INFORME	FINAL: ___ PARCIAL: _X_ No. 2			Fecha:	02/03/2026
CONTRATO _X_ CONVENIO	DE: Prestación de Servicios Profesionales	No.	08	AÑO	2026

CONTRATANTE	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA"		
CONTRATISTA	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	VICTORIA SORAYA RUMIE SARRIAS	
	NIT O CC:	52.193.084 DE BOGOTA	
	DIRECCIÓN	CALLE 9E N° 12ª-37	TEL: 3116714815
	CIUDAD:	Garzón	
OBJETO	"Prestar servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de supervisión y seguimiento de los convenios, proyectos y contratos suscritos por el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila, así como para brindar apoyo técnico en la elaboración, análisis y revisión de los insumos técnicos necesarios para la formulación, estructuración y desarrollo de proyectos de subsidio familiar de vivienda, en sus distintas modalidades, de conformidad con la normatividad vigente"		
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	06/01/2026		

2. BALANCE JURIDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL	**En Cifras:** $ 44.000.000,oo			
	Valor en Letras: Cuarenta y Cuatro Millones De Pesos Mcte.			
VALOR ADICIONAL	**Nº 1**	Valor:	**Fecha de Adición**	
VALOR TOTAL	**En Cifras:** $ 44.000.000,oo			
	Valor en Letras: Cuarenta y Cuatro Millones De Pesos Mcte.			
PLAZO INICIAL	Ocho (8) Meses			
PLAZO ADICIONAL	**Nº 1**	Tiempo:	**Fecha de Prórroga**	
PLAZO TOTAL	**Ocho (8) Meses**			
FECHA DE INICIO	**06 de enero de 2026**			
FECHA DE SUSPENSION Y REINICIACIÓN		**Término**	**Fecha**	
	Nº 1	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN	**05 de septiembre de 2026**			

3. GARANTIAS

Pólizas N/A				
Nº POLIZA		TIPO DE AMPARO		VIGENCIA

	FECHA DE		VALOR	INICIO	FINAL

4. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÓN	FECHA	VALOR
Valor Inicial Del Contrato	06/01/2026	$ 44.000.000,oo
Valor Adicional N°1		$ 0,oo
Valor Final Contratado		$ 44.000.000,oo
Valor Acta Parcial No. 01	02/02/2026	$ 4.583.333,oo
Valor Acta Parcial No. 02	02/03/2026	$ 5.500.000,oo
Valor Ejecutado		$ 10.083.333,oo
Saldo Por Ejecutar		$ 33.916.667,oo

5. SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

La señora **VICTORIA SORAYA RUMIE SARRIAS** en calidad de contratista manifiesta estar al día con el pago de los aportes al sistema de seguridad Social y como soporte adjunta planilla No 36504497 del mes de Febrero de 2026 el cual fue debidamente verificado por el supervisor.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES

El contratista viene cumpliendo con el Objeto del contrato " "Prestar servicios profesionales especializados para apoyar las actividades de supervisión y seguimiento de los convenios, proyectos y contratos suscritos por el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila, así como para brindar apoyo técnico en la elaboración, análisis y revisión de los insumos técnicos necesarios para la formulación, estructuración y desarrollo de proyectos de subsidio familiar de vivienda, en sus distintas modalidades, de conformidad con la normatividad vigente" y las obligaciones de conformidad con lo pactado en el contrato de prestación de Servicios Profesionales No 08 de 2026, para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

6.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Adelantar estudios de preinversion e inversión para proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda, así como brindar asistencia técnica en proyectos de vivienda nueva y mejoramiento de vivienda.	N/A	No se le requirió al contratista realizar esta actividad	N/A
2	Brindar apoyo técnico en el seguimiento al cumplimiento	SI	El contratista apoyo en:	Ninguna

	de las obligaciones técnicas, administrativas y financieras derivadas de los contratos de obra e interventoria; convenios y de los proyectos de vivienda nueva y/o mejoramientos en los que participa FONVIHUILA.		realizar el informe mensual de enero del contrato CO03-2023. Realiza el informe de obra con corte enero 2025 del contrato CO03-2023 para remitir al Departamento Nacional de Planeación DNP.	
3	Apoyar en las visitas de campo que se le requieran.	SI	El contratista apoyo en realizar visita de campo al municipio de Guadalupe y Timana el día 27 febrero 2026, para constatar el inicio de obra de las unidades básicas de vivienda derivadas del contrato CO-03-2023	Ninguna
4	Coadyuvar en la socialización y capacitación en comunidades y administraciones municipales, desde el punto de vista técnico, para garantizar la construcción colectiva y la apropiación de los proyectos de mejoramiento de condiciones vivienda y hábitat por parte de sus beneficiarios.	N/A	No se le requirió al contratista realizar esta actividad	N/A
5	Asistir y participar activamente en reuniones, mesas técnicas o comités de obra, con contratistas, e interventores, representantes de los municipios y en asuntos relacionados con su área de especialidad que le sean encomendadas por el Supervisor o Director General de FONVIHUILA, dejando constancia de lo decidido en ellos.	N/A	No se le requirió al contratista realizar esta actividad	N/A
6	Apoyar a la supervisión en la elaboración de actas de inicio, suspensión o reinicio, actas parciales, de terminación y de liquidación de los contratos y	SI	El contratista apoyo en: dar respuesta a los oficios derivados del contrato CO-03-2023 con los siguientes radicados: CEH-2026-007	Ninguna

	convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión; así como actas de reunión, oficios, requerimientos, informes y demás documentos que se requieran en el área técnica		Oficio entregando la documentación del Acta Parcial N°2 fecha 10 de febrero 2026 CEH-2026-009 CEH-2026-008 FVH-100-2026 Solicitando en acta de concertación firmada por la señora CORONADO YUCUMA ALBA NURY	
7	Dar soporte técnico en la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, como planos, diseños, licencias, autorizaciones, cálculos y demás necesarias para suscribir las actas de inicio de los contratos y convenios.	Si	El contratista apoyo en adjuntar la información requerida para la expedición de las licencias de construcción de los municipios de Guadalupe y Timana	Ninguna
8	Apoyar en la elaboración de presupuestos, cronogramas, programaciones de actividades, rutas críticas, análisis de precios unitarios-APU, flujo de fondos y demás insumos que sirvan para apoyar la formulación y estructuración de proyectos, y demás documentos requeridos para la formulación de proyectos en la metodología general ajustada-MGA-WEB sector vivienda.	N/A	No se le requirió al contratista realizar esta actividad	N/A
9	Apoyar en la organización y archivo de la información de los contratos y convenios a los cuales le brinde apoyo a la supervisión.	N/A	No se le requirió al contratista realizar esta actividad	N/A
10	Reportar oportunamente la información generada en virtud de la suscripción, ejecución, terminación y liquidación de los contratos o convenios, que sea susceptible de ser publicada	SI	El contratista apoyo en remitir la información de los proyectos con BPIN 2022004410008, 2021004410157, 2022004410009, y 2021004410160, también pase el informe de avance de obra, para reportar la información en la	Ninguna

	en la plataforma SECOP II, GESPROY, SIA-OBSERVA y demás plataformas de vigilancia y control; al profesional dispuesto por la entidad para el cargue de la misma.		plataforma GESPROY del contrato CO-03-2023.	
11	Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherentes al objeto contratado.	SI	El contratista Apoyo incluyendo la información del contrato CO-03-2023 para el proyecto decreto expirada. Entregado al área Administrativa	Ninguna

6.2 OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO

No	OBLIGACIONES	CUMPLIMIENTO (SI / NO / N/A)	EVIDENCIA	OBSERVACIONES
1	Certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" (Aplica para la presentación del primer informe)	SI	Se anexó en la carpeta Física Contrato No. 08 del 2026.	Ninguna
2	Actualización en el SIGEP de la información correspondiente a la hoja de vida.	SI	El SIGEP se encuentra actualizado la hoja de vida.	Ninguna
3	Cargue en el Rol de Proveedor en la Plataforma del Secop II los informes mensuales de las actividades ejecutadas junto con los documentos que lo soportan, Planillas y soportes de pago de Seguridad Social.	SI	El contratista realizó el respectivo cargue a la Plataforma SECOP	Ninguna
4	Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila y los establecidos por Fonvihuila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.	SI	El contratista proyectó las respuestas a las comunicaciones recibidas del contrato de obra CO-03-2023	Ninguna
5	Suministrar oportunamente la información que se requiera	SI	El contratista ha entregado esta información oportunamente respecto al	Ninguna

	publicar en la página web que haya sido asignada.		contrato de obra CO-03-2023 y los proyectos con BPIN 2022004410008, 2021004410157, 2022004410009, y 2021004410160	
6	Para efectos del informe final deberá entregar un Backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	N/A	N/A	La entrega del backup de la información se realizará a la persona correspondiente con la entrega del acta final.
7	Cumplimiento mensual de las actividades de archivo de acuerdo a las tablas de retención documental de la entidad. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar mediante el diligenciamiento del formato único de inventario documental aprobado por la entidad, y dando aplicación a la Tabla de retención documental, los archivos que se encuentren en poder del contratista.	N/A	N/A	La entrega del inventario documental de la información se realizará a la persona correspondiente con la entrega del acta final.

7. FIRMAS

Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de marzo de 2026.

REVISADO

ANDRES FELIPE TOLE RODRIGUEZ
Profesional Universitario Oficina de Gestión y Desarrollo de Proyectos
SUPERVISOR