PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	DESDE	03-02-2026	HASTA	28/02/2026

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	YESIKA DIAZ VARGAS
CARGO	Jefe de la Oficina Jurídica

Datos del contrato:

NUMERO DE CONTRATO	CPSP-027-2026	**FECHA DE CONTRATO**	30/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2024 – 2028, RELACIONADAS CON LA PROMOCIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DE LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD, Y LA INSTRUCCIÓN DE PROCESO DISCIPLINARIOS.		
CONTRATISTA	NELSON STEVEN OCHOA GONZALEZ		
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.117.507.479		
PLAZO	TRES (03) MESES		
FECHA ACTA DE INICIO	03-02-2026		
FECHA TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	30-04-2026		
ASEGURADORA	No Aplica		
CDP No.	025	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	26/01/2026

A. INTRODUCCIÓN

El presente informe va dirigido a la Personería Municipal de Florencia y tiene como objetivo presentar el avance de un periodo de veintiséis (26) días de trabajo, comprendido entre el 03 y el 28 de febrero de 2026, en desarrollo del contrato de prestación de servicios No. CPSP-027-2026, cuyo objeto comprende la prestación de servicios profesionales para la realización de actividades del plan estratégico institucional 2024 – 2028, relacionadas con la promoción y protección de los derechos fundamentales de la población privada de la libertad, y la instrucción de proceso disciplinarios.

El este documento se encuentra el avance material del contrato de prestación de servicios antes señalado, a través del cual se relacionan todos y cada uno de los productos y/o actividades que fueron realizados por el Contratista a favor de la entidad dando cumplimiento a las obligaciones específicas señaladas, y los cuales se verán relacionados de manera específica a lo largo del informe.

B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Ítem	Descripción de la Actividad	Entregable	Periodo	Cantidad	Valor total
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos	Oficios	A demanda o por gestión	A demanda	

	requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.			o por gestión	
2	Participar en Consejos de Disciplina convocados por los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, para la evaluación, calificación y sanción de las conductas de la población privada de la libertad en primera instancia.	Ayuda de memoria y/o acta de reunión	A demanda o por gestión)	A demanda o por gestión	
3	Desarrollar actividades de seguimiento técnico y control a la ejecución del contrato de alimentación al interior del Centro de Detención Transitoria y de los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio de Florencia.	Ayuda de memoria y/o informe de visita	Febrero (4) Marzo (4) Abril (4)	12	$3.000.000
4	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Febrero (2) Marzo (3) Abril (3)	8	
5	Realizar visitas de inspección a los centros de detención transitoria, y a los centros carcelarios y penitenciarios del municipio con el fin de verificar las condiciones de hacinamiento en que se encuentran las personas privadas de la libertad.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Febrero (2) Marzo (3) Abril (3)	8	
6	Realizar visitas de inspección y verificación de las condiciones en las que se encuentran los menores al interior del Centro de Internamiento Preventivo del Municipio.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Febrero (1) Marzo (2) Abril (1)	4	
7	Realizar atenciones jurídicas a la población privada de la libertad frente a casos de vulnerabilidad de sus derechos con enfoque de género, étnico y familiar.	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación.	Febrero (2) Marzo (2) Abril (2)	6	
8	Acompañar la articulación y/o celebración de alianzas para el fortalecimiento jurídico de la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria y/o documento de entendimiento.	Marzo (1) Abril (1)	2	
9	Participar de las sesiones del Comité Departamental del Sistema Penal para Adolescentes.	Oficio solicitando se convoque la reunión. Ayuda de memoria y/o acta de la sesión.	A demanda o por gestión)	A demanda o por gestión	
10	Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias	Auto y/o informe resumen.	Febrero (3) Marzo (4) Abril (3)	10	
11	Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinaria en la etapa de instrucción.	Proyección de autos y/o decisiones administrativas, informe resumen.	Febrero (50) Marzo (50) Abril (50)	150	
12	Sustanciar oficios solicitando documentos necesarios para tener como pruebas en los procesos disciplinario.	Informe resumen.	A demanda	A demanda	
13	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Informe de actividades.	A demanda)	A demanda	
				Valor total del contrato	**$3.000.000**

C. RESUMEN DEL AVANCE.

Ítem	Descripción de la Actividad	Actuación realizada	Entregable	Cantidad
1	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	Oficio Convocatoria Mesa de trabajo Convenio – Traslado PPL.	Oficio del 23 de febrero de 2026	1
3	Desarrollar actividades de seguimiento técnico y control a la ejecución del contrato de alimentación al interior del Centro de Detención Transitoria y de los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio de Florencia.	Se realiza visita seguimiento técnico y control	Informe de visita	4
4	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	Se realiza visita preventiva	Informe de visita	2
5	Realizar visitas de inspección a los centros de detención transitoria, y a los centros carcelarios y penitenciarios del municipio con el fin de verificar las condiciones de hacinamiento en que se encuentran las personas privadas de la libertad.	Se realiza visita de inspección	Informe de visita	2
6	Realizar visitas de inspección y verificación de las condiciones en las que se encuentran los menores al interior del Centro de Internamiento Preventivo del Municipio.	Se realiza visita de inspección y verificación	Informe de visita	1
9	Participar de las sesiones del Comité Departamental del Sistema Penal para Adolescentes.	Se realizo de forma virtual primer comité departamental del SNCRPA 2026	Acta	No aplica
10	Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias	Apertura de procesos disciplinarios	Autos	3
11	Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinaria en la etapa de instrucción.	proyección de autos y diferentes oficios	Proyección de autos	13
12	Sustanciar oficios solicitando documentos necesarios para tener como pruebas en los procesos disciplinario.	Sustanciar oficios solicitando documentos necesarios para tener como pruebas en los procesos disciplinario	A demanda	13
13	Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Personería de Florencia.	Acompañamiento en el primer encuentro territorial de personeros – Mesa de trabajo Convenio – Traslado PPL.	Informe de acompañamiento	2
			Total, ejecutado en el periodo	

D. REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE OTRAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

1. Se realizó la suscripción de acta de inicio, como requisito previo para iniciar la ejecución material del contrato.
2. Se elaboró y presentó el plan de trabajo y cronograma detallado de actividades a desarrollar.
3. Se acreditó la afiliación y el pago de la seguridad social correspondiente al mes de febrero del año 2026.
4. Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información recibida.
5. Se hizo buen uso de los bienes asignados para el desarrollo de las obligaciones contractuales.
6. Se presenta informe mensual de actividades del CPSP-027-2026, en términos de calidad y oportunidad.
7. Se aplicó la política de responsabilidad social en relación con el uso racional de los servicios.

E. REPORTE MENSUAL ENTREGABLES – PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

En ese orden, los entregables y/o productos aquí relacionados dan cumplimiento a las actividades concretas del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia 2024-2028, que serán señalados a continuación:

Ítem	Entregable	Actividad	Código De La Actividad
1	Oficio	Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho para el ejercicio de sus funciones misionales y administrativas.	A8
3	Informe de visita	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	A9
4	Informe de visita	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	A10
5	Informe de visita	Realizar visitas de inspección a los centros de detención transitoria, y a los centros carcelarios y penitenciarios del municipio con el fin de verificar las condiciones de hacinamiento en que se encuentran las personas privadas de la libertad.	A11
6	Informe de visita	Realizar visitas de inspección y verificación de las condiciones en las que se encuentran los menores al interior del Centro de Internamiento Preventivo del Municipio.	A12
9	Acta	Participar de las sesiones del Comité Departamental del Sistema Penal para Adolescentes.	A50
10	Autos	Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias	A87
11	Oficios	Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinaria en la etapa de instrucción	A89

F. PLANIFICACIÓN DEL PRÓXIMO AVANCE

No.	Actividad Específica (Obligación)	Producto Entregable	Recursos necesarios	Fechas Máximas de Cumplimiento según Plan de Trabajo (si requiere ajuste hágalo aquí)
3	Desarrollar actividades de seguimiento técnico y control a la ejecución del contrato de alimentación al interior del Centro de Detención Transitoria y de los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio de Florencia.	Ayuda de memoria y/o informe de visita	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo
4	Realizar visitas preventivas a los Establecimientos Penitenciarios y Carcelarios del municipio, con el fin de verificar la prestación de los servicios de salud a la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo
5	Realizar visitas de inspección a los centros de detención transitoria, y a los centros carcelarios y penitenciarios del municipio con el fin de verificar las condiciones de hacinamiento en que se encuentran las personas privadas de la libertad.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo
6	Realizar visitas de inspección y verificación de las condiciones en las que se encuentran los menores al interior del Centro de Internamiento Preventivo del Municipio.	Ayuda de memoria y/o informe de visita.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo
7	Realizar atenciones jurídicas a la población privada de la libertad frente a casos de vulnerabilidad de sus derechos con enfoque de género, étnico y familiar.	Ayuda de memoria y/o documento de la actuación.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo
8	Acompañar la articulación y/o celebración de alianzas para el fortalecimiento jurídico de la población privada de la libertad.	Ayuda de memoria y/o documento de entendimiento.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo

10	Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias	Auto y/o informe resumen.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo
11	Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinaria en la etapa de instrucción	Proyección de autos y/o decisiones administrativas, informe resumen.	Documentos soporte (entregables) del cumplimiento de las actividades del Plan Estratégico Institucional de la Personería Municipal de Florencia	31 de marzo

G. ANEXOS

1. Soportes del informe
2. Factura o cuenta de cobro
3. Planilla de pago de aportes a Seguridad Social mes de febrero

Presentó:

NELSON STEVEN OHOA GONZALEZ	Firmado digitalmente por NELSON STEVEN OHOA GONZALEZ Fecha: 2026.03.09 22:24:38 -05'00'
Firma electrónica del Contratista	Fecha