

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

| | |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 04 |
| Contrato No: | 202502232 |

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| Contratista: | MONICA ESTHER CERVANTES RIQUETT | | |
| Identificación: | 22.474.177 | | |
| Tipo de Contrato: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| Nombre del Supervisor: | SABRINA CANO VILLANUEVA | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL. | | |
| Plazo de Ejecución: | El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202501824 | Fecha de C.D.P. | 08/07/2025 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202505611 | Fecha del R.P. | 21/08/2025 |
| Valor del Contrato | Contrato Inicial | \$ 20.000.000 | |
| | Adición 1 | \$ | |
| | Adición 2 | \$ | |
| | Adición 3 | \$ | |
| | Tótal | \$ 20.000.000 | |
| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
| 21 de AGOSTO de 2025 | 31 DE DICIEMBRE 2025 | N/A | N/A |

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | |
|--|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

| Asegurador a | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|--------------|--------------|---|---|--------------------|--------------------|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial | \$ 20.000.000 |
| Adición No. 1 | \$ |
| Adición No. 2 | \$ |
| Adición No. 3 | \$ |
| Valor Total del contrato | \$ 20.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % \$ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % \$ |
| Valor Amortizado del Anticipo | \$ |
| Valor Ejecutado del Contrato | \$ 16.000.000 |
| Valor por ejecutar | \$ 4.000.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 4.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | 04 |

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL CUARTO PAGO DEL 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE de 2025.

| | | | |
|---|--|---------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas | |
|--|---|
| Obligación | Producto |
| 1. Brindar apoyo en la revisión y análisis de actos administrativos y demás documentos legales para garantizar su conformidad con la normativa vigente | La contratista participo en el análisis jurídico de actos administrativos y documentos legales para verificar su cumplimiento normativo. Garantizando su adecuación a la legislación vigente |
| 2. Acompañamiento en reuniones y asesorías en temas jurídicos. | La contratista ejecutó el acompañamiento en reuniones institucionales, aportando criterios jurídicos y asesoría en temas legales pertinentes. |
| 3. Seguimiento a normativas y procesos jurídicos relacionado con la misionalidad de la secretaria general. | La contratista llevo a cabo el análisis y seguimiento de disposiciones legales y procesos jurídicos evaluando su impacto y pertinencia frente a las funciones misionales de la secretaria general. |
| 4. Asistencia en las respuestas de derecho de petición y otros requerimientos jurídicos. | La contratista presto asistencia en la elaboración y revisión de respuestas a derechos de petición y solicitudes jurídicas, asegurando el cumplimiento de los plazos y la normativa vigente |
| 5. realizar todas aquellas actividades, encomendadas por el supervisor. | La contratista atendio oportunamente las actividades asignadas por la DRA. SABRINA CANO VILLANUEVA Supervisora desarrollándolas con responsabilidad y conforme a las necesidades de la secretaria general. |

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)



SECRETARÍA GENERAL

INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

| | |
|---------------------|------------|
| VERSIÓN | 001 |
| FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad
- h)

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

SABRINA CANO VILLANUEVA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

| <u>Número de la Cuenta de Cobro</u> | <u>Número de la Planilla</u> | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u> |
|-------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| # 1 | 9491810291 | 2025/09/16 | \$154,900 |
| # 2 | 9491810779 | 2025/09/17 | \$464.400 |
| # 3 | 9492601901 | 2025/10/22 | \$464.400 |
| # 4 | 9494059615 | 2025/11/11 | \$464.400 |
| | SUMATORIA | | |

| | | | |
|---|---|------------------------|------------|
|  SECRETARÍA GENERAL | INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS | VERSIÓN | 001 |
| | | FECHA DE APROBACIÓN | 2024-01-31 |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--------------|
| | TOTAL, DE LAS PLANILLAS | | \$ 1.548.100 |
|--|----------------------------|--|--------------|

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**.



**SABRINA CANO VILLANUEVA
 PROFESIONAL ESPECIALIZADO
 GRADO 07 CODIGO 222
 C.C. 22.468.945**

Monica Esther Cervantes
**MONICA ESTHER CERVANTES RIQUETT
 C.C.: 22.474.177 de Campo De La Cruz**