1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 15 DE 2026 FVH-PS 15 -2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión institucional, orientados a la ejecución de actividades técnicas y administrativas que se requieran para el desarrollo de los procesos, programas y funciones a cargo del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila.
CONTRATISTA:	**AMIN GARZON SAENZ**
IDENTIFICACIÓN:	**12.112.326**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	**02/03/2026**
FECHA DE INICIO:	**07/01/2026**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**06/09/2026**
PERIODO REPORTADO:	**01/02/2026 al 28/02/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	**$ 20.800.000.oo**	**En Letras: Veinte millones Ochocientos mil pesos Mcte.**
Valor Adiciónal Del Contrato:	**$ 0.oo**	**En Letras: Cero pesos Mcte.**
Valor Total Del Contrato:	**$ 20.800.000.oo**	**En Letras: Veinte millones Ochocientos mil pesos Mcte.**
Valor Ejecutado	**$ 4.680.000.oo**	**En Letras:** Cuatro millones Seiscientos Ochenta mil pesos Mcte.
Saldo Por Ejecutar:	**$ 16.120.000.oo**	**En Letras: Dieciséis millones ciento veinte mil Pesos Mcte.**
Valor A Pagar en la Presente Acta:	**$ 2.600.000.oo**	**En Letras:** Dos millones Seiscientos mil pesos Mcte.

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Brindar apoyo técnico operativo en el seguimiento al cumplimiento del objeto de los contratos de obra e interventoría suscritos por FONVIHUILA, así como en los convenios y proyectos de mejoramientos y/o construcción de vivienda.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo no fui requerido para apoyar esta actividad.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

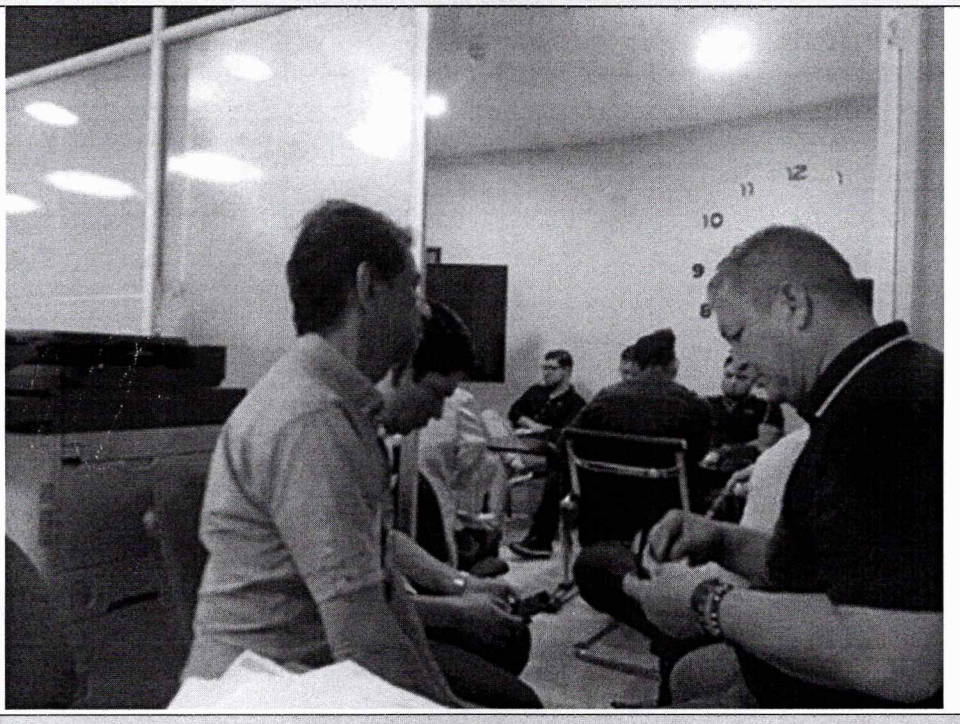
2. Participar activamente en comités de obra, socializaciones, capacitaciones y demás reuniones adelantadas en las instalaciones de FONVIHUILA, así como en los diferentes municipios del departamento del Huila.

2

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este periodo participe en la socialización de las actividades y balances de obra de los proyectos en ejecución como bosques de la Rebeca, bosques de san Luis y demás municipios participantes de los convenios con fonvihuila. Como también en la socialización del manejo de la plataforma de extranet y mipg.

Documentos Soportes de la Actividad

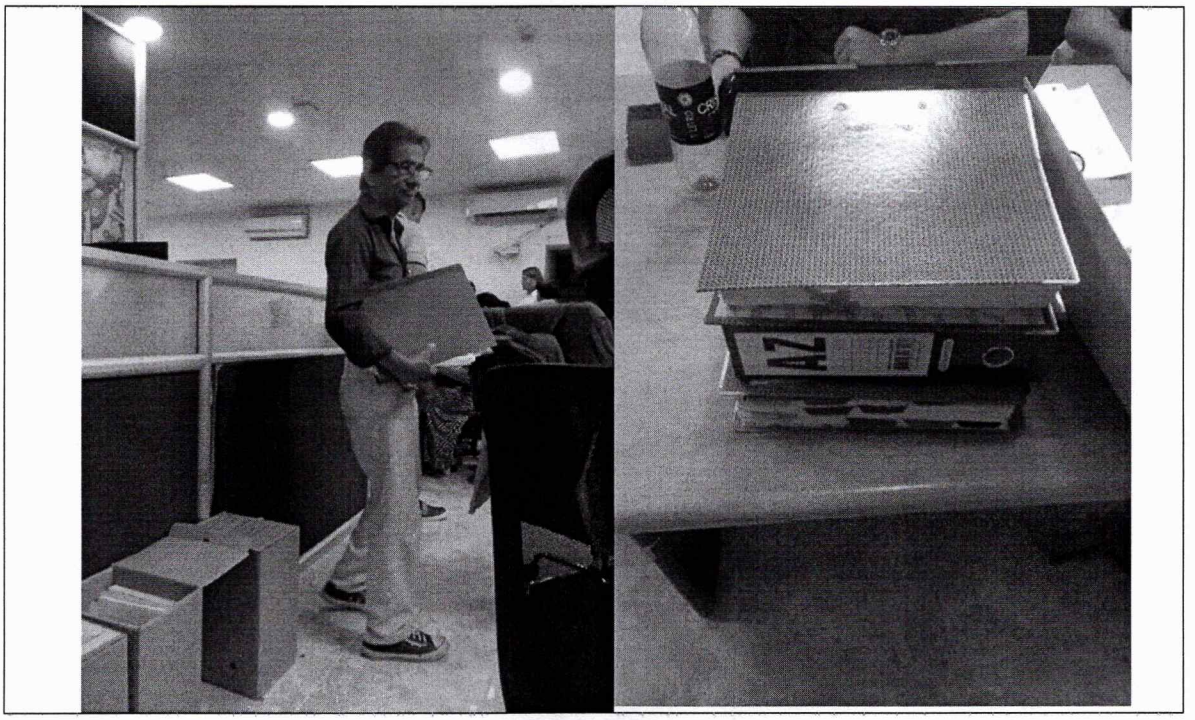


3. Coadyuvar en la proyeccion de los informes tecnicos que se le asignen asi como brindar apoyo en la proyeccion de los documentos que se le requieran.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

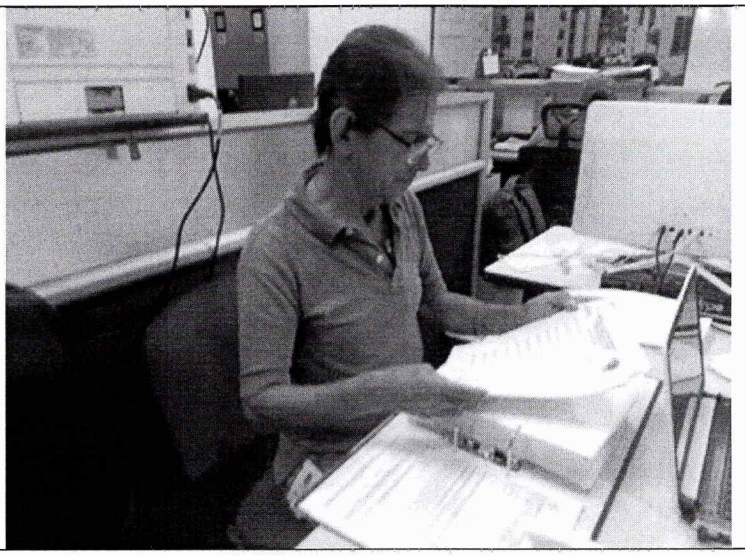
- En este periodo apoye al área técnica con la tramitación ante la secretaria de planeación departamental de la documentación de las subsanaciones y viabilidad correspondientes al proyecto del municipio de Altamira.

Documentos Soportes de la Actividad



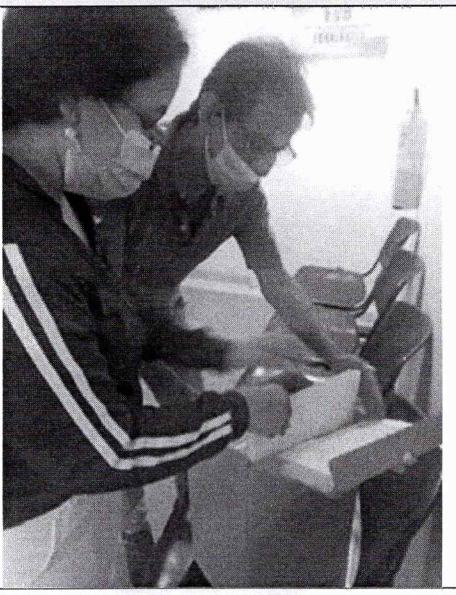
4. Brindar apoyo a la entidad en las visitas de campo requeridas en el marco de los proyectos de subsidios familiares de vivienda adelantadas por FONVIHUILA .
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo no realice esta actividad relacionada con esta obligación ya que no fui requerido a prestar apoyo en las visitas de campo al equipo técnico con los proyectos de subsidios familiares de vivienda por FONVIHUILA
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

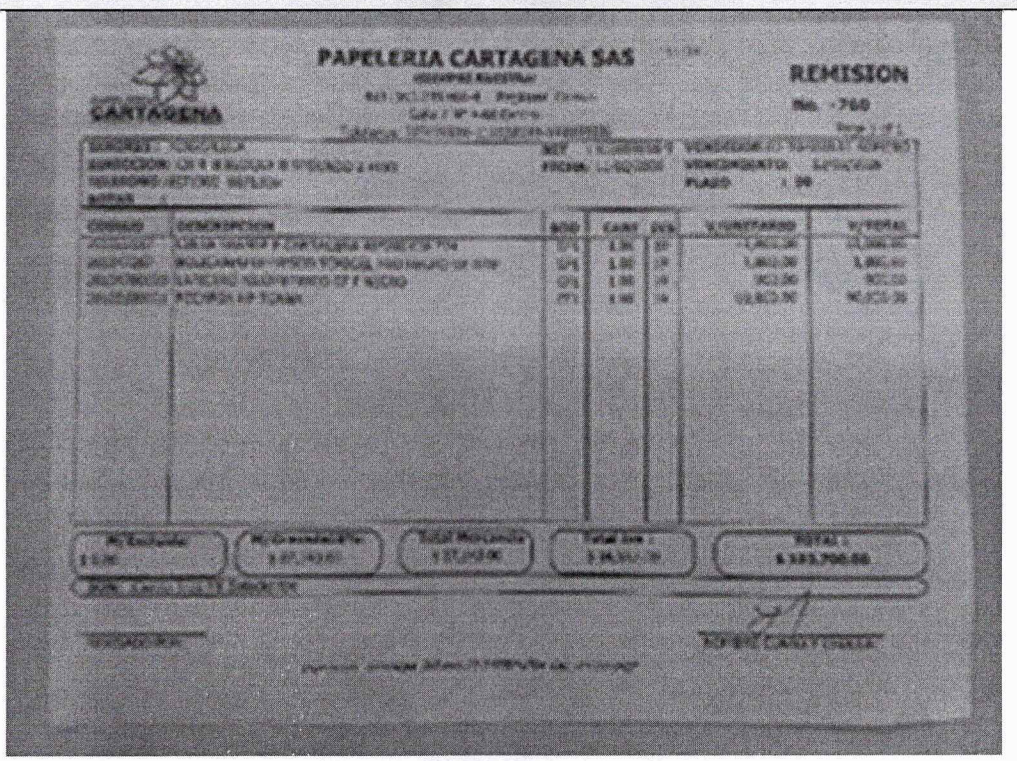
5. Apoyar la recoleccion de informacion para la elaboracion de diagnosticos de potenciales beneficiarios requerida para la estructuracion de los proyectos que adelanta la entidad cumpliendo con la normatividad vigente.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo apoye al área social en la revisión de la documentación de los potenciales beneficiarios de la convocatoria 08 de 2025 del Urbano de los municipios de **TERUEL y AGRADO,** realizando las respectivas sustituciones de beneficiarios para darle continuidad y buen desarrollo al proyecto.
Documentos Soportes de la Actividad



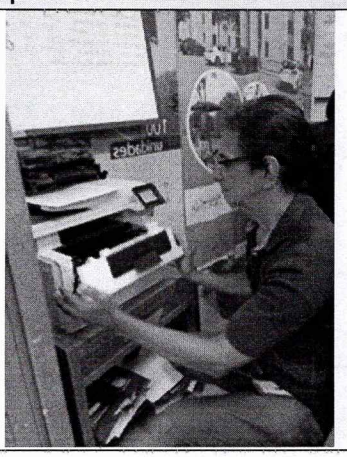
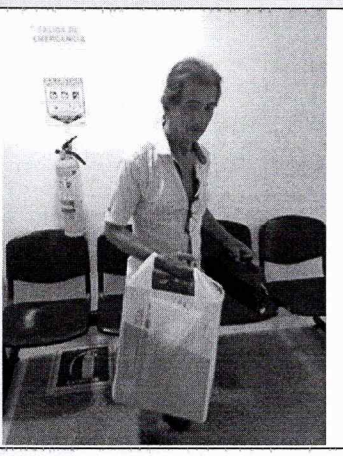
4

6. ¡Apoyar en la organización y archivo de la informacion de los convenios ,proyectos y contratos de FONVIHUILA .
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo apoye al área social en la organización y archivo de los convenios y proyectos de fonvihuila, convocatoria 008 de 2025, urbano de los municipios de Teruel y Agrado.
Documentos Soporte de la Actividad



7- Apoyar en la realizacion y gestion de los diferentes tramites que se requieran ante otras Entidades.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Realice los trámites correspondientes al área administrativa con la entrega de soportes de la documentación a la secretaria de hacienda departamental, del plan Mensual de caja para el **FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA – FONVIHUILA,** correspondiente al mes de **FEBRERO de 2026,** como también tramitar todo lo correspondiente con los insumos de oficina contratados con la papelería Cartagena.
Documentos Soporte de la Actividad


8. Las demas obligaciones que sean establecidas de comun acuerdo e inherentes al objeto del contrato
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• En este periodo apoye al área Administrativa con la entrega de insumos de oficina a todos los a los funcionarios que en esta dependencia laboran consistente en la entrega resmas de papel, tóner, ganchos dentro de otros y la entrega de documentos a la papelería Cartagena.

Documentos Soporte de la Actividad
 

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de febrero.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 36181243	**Fecha de Pago: 12/02/2026**	**IBC: $** 1.750.905.oo
TIPO DE APORTE	**ENTIDAD**	**VALOR**
Salud		$ 218.900.oo
Pensión		$ 280.200.oo
Riesgos Profesionales		$ 9.200.oo

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de marzo de 2026.
AMIN GARZON SAENZ
Contratista

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	AMIN GARZON SAENZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-12112326
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-12
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-06
FECHA DE PAGO:	2026-02-12
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36181243
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36181243
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.751.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.751.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.751.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.200	$ 9.200
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 508.300	$ 508.300

Amin Garzon
planilla # 36181243 periodo 02
pago 12-02-2026 IBC $ 1.751.000.

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/04/2026

Bancolombia

Comprobante en línea

12 Feb 2026 14:37:26

Pago PSE

Pago exitoso
CUS 57865171

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
12 Feb 2026 14:37:26

Referencia 2
CC

Número de factura
36181243

Referencia 3
12112326

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
$508.300

Número de comprobante
TR1435335171

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 6335**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA