

 INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GCO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			Fecha generación informe:	02/03/2026 17:31:11
Pago No:	2		Total de Pagos	9	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR					
Nombre/Razón Social:	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ			Identificación:	1024535653
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	gina.gutierrez@gac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO						
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-61-SC		Fecha de Inicio del contrato:	07/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	21/09/2026
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	7726	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)		Municipio:	Bogota		
Periodo objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026
Actividad Economica:	8211 ACTIVIDADES COMBINADAS DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE OFICINA		ICA:	9.66		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	30826	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 1		
VALOR DE PAGO:	\$3,171,877.00		HONORARIOS:	\$3,171,877.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 9.200,00	FEBRERO	25/02/2026	6004726723
SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00	FEBRERO	25/02/2026	6004726723
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	FEBRERO	25/02/2026	6004726723

DEDUCCIONES					
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestación de servicios de Apoyo a la Gestión del GIT de Gestión Contractual en los procesos operativos, administrativos y de archivo derivados de la Gestión Contractual de la Entidad, requerido para el cumplimiento de las diferentes actividades y productos derivados del proyecto Mejoramiento en la disposición de información geográfica requerida para el Sistema de Administración del Territorio, a nivel nacional.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
------------------------------	---	------------------------------

1. Desarrollar las labores administrativas y de gestión documental, atendiendo la normativa vigente y demás directrices adoptadas por la entidad.

Atención integral de requerimiento de la Contraloría, realizando búsqueda estratégica, descarga y validación de 66 contratos en SECOP II (contrato y ejecución), garantizando el cargue oportuno en el repositorio Drive asignado.

1-90 DE 2026
2-118 DE 2026
3-137 DE 2026
4-116 DE 2026
5-125 DE 2026
6-180 DE 2026
7-205 DE 2026
8-151 DE 2026
9-160 DE 2026
10-150 DE 2026
11-133 DE 2026
12-190 DE 2026
13-192 DE 2026
14-173 DE 2026
15-201 DE 2026
16-193 DE 2026
17-182-DE 2026
18-184 DE 2026
19-208 DE 2026
20-200 DE 2026
21-155 DE 2026
22-167 DE 2026
23-202 DE 2026
24-183 DE 2026
25-161 DE 2026
26-178 DE 2026
27-207 DE 2026
28-179 DE 2026
29-149 DE 2026
30-174 DE 2026
31-171 DE 2026
32-172 DE 2026
33-170 DE 2026
34-168 DE 2026
35-176 DE 2026
36-166 DE 2026
37-177 DE 2026
38-165 DE 2026
39-185 DE 2026
40-142 DE 2026
41-119 DE 2026
42-163 DE 2026
43-157 DE 2026
44-7 DE 2026
45-194 DE 2026
46-169 DE 2026
47-175 DE 2026
48-204 DE 2026
49-203 DE 2026
50-186 DE 2026
51-153 DE 2026
52-140 DE 2026
53-197 DE 2026
54-199 DE 2026
55-154 DE 2026
56-158 DE 2026
57-181 DE 2026
58-144 DE 2026
59-162 DE 2026
60-196 DE 2026
61-156 DE 2026
62-1929 DE 2026
63-1928 DE 2026
64-1803 DE 2026
65-1866 DE 2026
66-1857 DE 2026.

[Anexo_318825_639080620749530384.pdf](#)
[Anexo_318825_639080620792745521.xlsx](#)

2. Organizar, revisar, verificar y archivar los documentos entregados de los contratos asignados, de acuerdo con la guía de organización de expedientes contractuales establecida para el GIT gestión contractual.	Organización, conformación y foliación consecutiva de 52 expedientes de la vigencia 2024, incorporando las respectivas modificaciones contractuales y actas de supervisión, verificando el orden cronológico y la correcta integración de la documentación que los compone. La información requerida para la elaboración de los expedientes fue obtenida a través de SECOP II SIGEP, así como el correo institucional, garantizando la veracidad y trazabilidad de los documentos recopilados de los siguientes expedientes: 1-31760 2-31787 3-31946 4-31960 5-31961 6-31964 7-31967 8-31969 9-31995 10-31996 11-32000 12-32010 13-32017 14-32023 15-32025 16-32027 17-32035 18-32038 19-32051 20-32057 21-32060 22-32061 23-32062 24-32064 25-32068 26-32071 27-32073 28-32081 29-32087 30-32089 31-32090 32-32100 33-32105 34-32119 35-32120 36-32122 37-32123 38-32124 39-32129 40-32140 41-32141 42-32195 43-32333 44-32339 45-32353 46-32003 47-32004 48-32014 49-32065 50-32072 51-32091 52-32093.	Anexo_318826_639080621117108803.pdf
3. Adelantar la intervención de los expedientes que reposan en el GIT gestión contractual, revisando, organizando, foliando, archivando, y digitalizando de acuerdo con la normatividad vigente de gestión documental adoptada por la entidad.	Adelanté gestión de requerimiento formal por medio de correo electrónico a los abogados asignados, solicitando el comprobante de reparto correspondiente de 24 contratos, con el propósito de garantizar la correcta conformación y actualización de los expedientes digitales.	Anexo_318827_639080621396219270.pdf
4. Apoyar en la clasificación y organización de la documentación y de medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental.	Organización y cargue de 52 expedientes digitales en el repositorio institucional NETAPP, verificando la integridad, estructura y correcta clasificación de la información antes de su almacenamiento. 1-31760 2-31787 3-3194 4-31960 5-31961 6-3196 7-31967 8-31969 9-3199 10-31996 11-32000 12-3201 13-32017 14-32023 15-3202 16-32027 17-32035 18-32038 19-32051 20-32057 21-3206 22-32061 23-32062 24-3206 25-32068 26-32071 27-3207 28-32081 29-32087 30-3208 31-32090 32-32100 33-3210 34-32119 35-32120 36-3212 37-32123 38-32124 39-321 40-32140 41-32141 42-32195 43-32333 44-32339 45-3235 46-32003 47-32004 48-3201 49-32065 50-32072 51-3209 52-32093.	Anexo_318828_639080621636574976.pdf
5. Brindar apoyo en la revisión de las transferencias documentales.	No requerida para este periodo	
6. Llevar, ajustar y actualizar las bases de datos y los archivos correspondientes del GIT gestión contractual que sean asignados por la supervisión.	Se actualizó y completó la base asignada con la información de los expedientes digitales generados, con el propósito de llevar un control preciso.	Anexo_318830_639080622024593738.pdf

7. Apoyar la revisión de la documentación de los procesos de contratación de prestación de servicios personales que ingresan en el marco del procedimiento de contratación de la entidad y de las guías y/o lineamientos internos aplicables.	Revisión de los documentos precontractuales de un contratista, recibidos a través del correo institucional, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos. 1-LIZETH YURANY ZAMORA MALAVER ?Actualización del valor de los contratos y gestión de la creación de solicitudes de pago correspondientes a 39 contratistas en la plataforma KLIC, verificando previamente la información contractual y presupuestal. 1-LUIS CARLOS MATEUS MUNAR 2-RONAL WILLIAM OCAMPO BRICEÑO 3-ALEJANDRA NIÑO PALACIO 4-FREDY JAVIER AGATON AGUIRRE 5-JEIRSI NIÑO GONZALEZ PATIÑO 6-DANIEL ANDRES VERA LOPEZ 7-CAROLINA MORERA AMAYA 8-DIANA BLANCA DIAZ GRUJALBA 9-LINA MARCELA MENDEZ CARDENAS 10-MARIO HUMBERTO SANDOVAL DIAZ 11-MONICA FERNANDA CORTES QUERALES 12-SAMUEL ANDRES PEREZ CASTIBLANCO 13-Leidy Paola Lozano Munevar 14-Olga Teresa Beltrán Reina 15-DANNY STIVENS MORENO SANCHEZ 16-Oscar Javier Gutierrez Barragán 17-CAROLINA ROJAS CARVAJAL 18-MARIA FERNANDA TUNJANO BAUTISTA 19-RONALD ALEXANDER GARCIA OVALLE 20-DANIEL FERNANDO ROMERO FANDIÑO 21-JAIME ORJUELA VIRACACHA 22-Maria Alexandra Gutierrez Vera 23-CARLOS ALBERTO GOMEZ MURILLO 24-Nidia Marcela Moyano Merchán 25-MANUEL JHOSEPH PAEZ HOYOS 26-DANIELA SANTAMARIA URIBE 27-MARIA CATALINA RINCON CORTES 28-CARLOS ERNESTO LIZARAZO SIERRA 29-NUBIA ALEXANDRA RODRIGUEZ ACOSTA 30-DAVID LEONARDO ROJAS ROJAS 31-DANIELA ILEANY CHAPETON RIOS 32-GIAN CARLOS LOPEZ GONZALEZ 33-SANDRA LILIANA YOPASA POVEDA 34-MARIA JOSE ALMONACID RUBIANO 35-Kelly Johanna Gallo Ramírez 36-Sebastián Rojas Silvestre 37-Julían Camilo Pinzón Rojas 38-Luisa María Lagos Riaño 39-Carlos Enrique Nustez Moreno	Anexo_318831_639080622426313289.pdf Anexo_318831_639080622472178931.xlsx
8. Apoyar la publicación de contratos Prestación de Servicios y sus modificaciones en la plataforma SIGEP II.	Registro y publicación de 97 contratos en la plataforma SIGEP II, asegurando la consistencia y veracidad de la información contractual reportada. De igual forma, diligenciamiento y actualización de la base de datos institucional con los datos consolidados de cada contrato. (1061 1578 1081 2074 1164 1947 1482 1171 1106 1104 1990 1121 1064 1021 1924 1068 1137 1111 1075 1628 984 1053 1120 1092 1123 1188 1836 1103 1400 1058 1080 1079 1663 1781 1433 1087 1372 1125 1124 1065 1787 1348 1275 1109 1078 1480 1481 1163 1180 1271 1373 1095 1122 1364 1127 2368 1077 1073 1324 1082 1269 1060 1413 1355 1371 1264 1157 1094 2108 1110 1143 1268 1289 1458 1887 1310 1358 1360 1374 1453 1425 2107 1130 1397 1173 1388 1315 1664 1923 1340 1494 1399 1650 1784 1322 1550) Realicé la publicación de una (1) modificación del contrato en mención: (1173).	Anexo_318832_639080622786201269.xlsx Anexo_318832_639080622879187017.pdf
9. Elaborar y enviar las certificaciones de contratos suscritos en la sede central, que le sean requeridos por la supervisión	Se elaboraron un total de treinta y un (31) certificaciones en el aplicativo SICO, atendiendo las solicitudes recibidas por parte de los contratistas a través del correo institucional. Esta actividad permitió dar cumplimiento oportuno a las solicitudes y mantener actualizada la información en el sistema. 30766-MARIA MERCEDES MALDONADO COPELLO 28116-monica Andrea García 31309-monica Andrea García 34300-monica Andrea García 33202-David Caro 33817-Diana Querubin 34386-Juan Camilo Combita Suarez 31618-Angie Quevedo 34914-Paola Andrea Martínez Martínez 34559-JEAN PAUL SIERRA SIERRA 33966-edwin sarmiento Echeverria 34920-INFORMACIÓN LOCALIZADA S.A.S 397-Juan David Méndez Niño 28630-Johan Eduardo Craig Santos 30951-Johan Eduardo Craig Santos 33574-Johan Eduardo Craig Santos 34353-Jose David Uribe Castañeda 31539-Joan Sebastián Fonseca Roa 139-Natalia Pulido Prieto 33968-Cristian Garzón Rojas 32868-Carolina Bermeo Varón 30978 -Graciela Garzón Marín identificada 32880-Graciela Garzón Marín identificada 33270-Anibal montero Leguizamón 124-Jenny Paola Pabón Bohórquez 486-Daniel Leonardo Molano Torres 31074-KAROLL OLIVA CARDENAS CARO 31074-FREDY ALEXANDER BAQUERO 31074-JOSE ALEXANDER GOMEZ CUNCANCHON 31340-JEISSON ANDRES AVILA MAHECHA 31340-JUAN JOSE VELASCO BEJARANO.	Anexo_318833_639080623233392971.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	GINA PAOLA GUTIERREZ GOMEZ
--	----------------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas
Observación de aprobación del supervisor (mallerly.cardenas):
Observación Obligación 5. Por la dinámica de los trámites radicados, esta actividad no fue asignada este periodo.
RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones

establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$26,960,955.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$26,960,955.00 -
Total Pagado	\$0.00 -
Saldo Actual:	\$26,960,955.00 -
VALOR A PAGAR:	\$3,171,877.00 -
Menos este pago:	\$23,789,078.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	11.76 %
--	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MALLERLY CARDENAS BALLESTEROS	Nombre:	
No. Identificación:	1022359526	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	