TREMENDA
CREATIVA & BTL

Manizales, 19 de febrero de 2026

Señores
Aerocafé

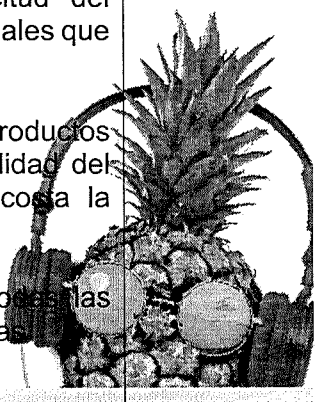
Asunto: COTIZACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El operador logístico que se llegue a contratar se sujetará a las siguientes solicitudes que requiera la Entidad:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Coordinar, proveer, tramitar y/o gestionar a favor de la Asociación Aeropuerto del Café, la logística, montaje y desmonte del material técnico necesario para recorridos a la obra con la comunidad, representantes gremiales, entes de control y entidades gubernamentales del orden nacional, regional y local, veedores, delegados de países interesados en proponer alternativas de inversión y otros que necesariamente tienen un interés directo en la ejecución del proyecto; así como aquellas que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La logística debe contar con personal idóneo de apoyo especializado como: coordinador de eventos, fotógrafo, publicista, ejecutivo de cuenta, operador turístico, video grafo, todos ellos con experiencia relacionada superior a tres (3) años. El operador logístico debe tener experiencia en montajes eléctricos, tecnológicos, sonido, pantallas e instalación de pendones, tarimas, carpas, presentador, personal de servicios varios y de aseo, material de utilería (decoración, sillas, mesas, portapendones, pendones, iluminación, personal de servicios varios de aseo, intérpretes y meseros, para el acompañamiento durante eventos especiales de la entidad como los recorridos y/o visita al proyecto. El equipo humano del contratista logístico debe estar capacitado para prestar el servicio en pro de la buena imagen del Aeropuerto del Café. Para la coordinación de los eventos se realizarán reuniones previas para su buen desarrollo, como también posteriores con el fin de evaluar los aspectos que requieran de mejora.
2	Proveer, tramitar y/o gestionar a favor de la Asociación Aeropuerto del Café, recintos para llevar a cabo reuniones de carácter gerencial, técnico, jurídico, financiero y social que requiera la Asociación



ITEM	DESCRIPCIÓN
	Aeropuerto del Café, con el debido equipamiento como computadores, video beam, sonido, tableros, micrófonos inalámbricos, conexión a internet, tomas corriente, equipo de iluminación, montaje, transmisión en vivo presentador y material necesario para llevar a cabo conversatorios, reuniones informativas con la comunidad, representantes gremiales, entes de control y entidades gubernamentales del orden nacional, regional y local, veedores, delegados de países interesados en proponer alternativas de inversión y otros que necesariamente tienen un interés directo en la ejecución del proyecto, así como aquellos que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. El operador logístico debe gestionar salones pequeños, medianos y grandes de acuerdo con lo que se solicite, el recinto debe contar con las condiciones de higiene, seguridad y acceso a discapacitados necesarias para reuniones de carácter colectivo, sillas cómodas limpias y en buen estado, mesa principal, además de un atril. Dependiendo del evento y a solicitud de la entidad se debe disponer de las banderas de Colombia y Caldas además de contar con mínimo de una estación de café para suministrar agua, café y aromática y/o alimentos preparados.
3	Proveer, tramitar y gestionar la producción y/o instalación y/o publicación de material informativo impreso (brochure, stickers o calcomanías, cartillas, volantes, vallas, plegables, carros vallas, totems, pantallas gigantes, cortatráficos, camisetas, chalecos, souvenir: vasos, pocillos, gorras, bolígrafos personalizados, libretas, bolsas ecológicas reutilizables, termos o botellas, llaveros, manillas o pulseras, sombrillas), entre otros, así como la producción y difusión de material audio-visual que requiera la entidad para informar a la ciudadanía, así como aquellos que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La entrega de los diferentes productos será previa solicitud del supervisor del contrato según los requerimientos o pedidos parciales que emanan de la necesidad de un evento. En caso de que se presenten daños, errores de impresión o de productos defectuosos durante el término de la garantía, es responsabilidad del proveedor. El contratista se compromete a efectuar a su costa la respectiva reposición. Para la prestación del presente servicio se deben aportar todas las herramientas, equipos y elementos necesarios para las correctas



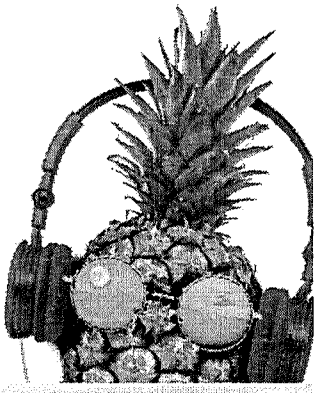
ITEM	DESCRIPCIÓN
	impresiones requeridas por la Asociación Aeropuerto del Café.
4	Logística, montaje y material necesarios para la realización de eventos culturales, técnicos, de turismo, deportivos, artísticos y recreativos (enfocados a los niños, adultos mayores, fechas especiales, entre otras) requeridos en la zona de influencia del proyecto y en implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La logística debe contar con personal idóneo de apoyo especializado en montajes eléctricos, tecnológicos, sonido, Ryder técnico pantallas e instalaciones respectivas, presentador, personal de servicios varios y de aseo, material de utilería (decoración, sillas, mesas, iluminación, entre otros). El equipo humano, debe estar capacitado para prestar el servicio en pro de la buena imagen del Aeropuerto del Café. Para la coordinación se realizarán reuniones previas para el buen funcionamiento del evento, como también posterior con el fin de evaluarlo para proponer cambios y mejoras que sean necesarias para un excelente desarrollo de las actividades.
5	Proveer, tramitar y gestionar el transporte aéreo y terrestre al interior del país y/o exterior, que requiera la entidad en desarrollo de su objeto misional incluida las actividades implementadas en el plan de bienestar social e incentivos de la entidad, para el traslado de contratistas, panel de expertos o especialistas que se requieran para cumplir una función específica, la cual deberá estar debidamente justificado y documentado a través del comité de seguimiento semanal y de los funcionarios de la entidad en cumplimiento del plan de bienestar social e incentivos de la vigencia 2026. Transporte Aéreo: Coordinar, proveer, tramitar y/o gestionar las cotizaciones, reservas y emisión del tiquete en tiempo real de las diferentes opciones del mercado de tiquetes aéreos para el traslado de contratistas, panel de expertos o especialistas que se requieran, debe ofrecer todos los tiquetes aéreos disponibles en el mercado, incluyendo tarifas económicas o las que se ajusten al requerimiento que surja de la necesidad, en los tiquetes ofrecidos por las aerolíneas en sus páginas web. Transporte terrestre: El vehículo deberá disponer de un teléfono móvil o celular para su conductor, con el fin de que exista comunicación expedita y oportuna con los funcionarios de la Entidad, es decir, debe contar con minutos de teléfono y datos disponibles durante todo el tiempo que dure

ITEM	DESCRIPCIÓN
	la actividad; deberán contar con un equipo completo de carretera, un kit completo de primeros auxilios y todos los elementos y documentos vigentes requeridos para la adecuada prestación del servicio. La Entidad podrá solicitar automotores como microbuses, jeeps, buses, vehículos o transporte de carga, se acordará previa solicitud del supervisor y será aprobada por el supervisor y/o el representante legal de la Asociación.
6	Suministrar los refrigerios y/o alimentación necesaria única y exclusivamente cuando el servicio de catering contratado por la entidad, no pueda suministrarlo en el sitio donde se celebrará el evento, previa solicitud del supervisor.

Cabe anotar que el cargo administrativo está establecido en un 25%.

Atentamente,

Pamela Zuluaga
TREMENDA CREATIVA & BTL SAS
NIT 901.120.123-0
Correos Electrónico: licitaciones@tremendacreativa.com



Spacio de Vida
Bienestar laboral, logística y eventos

Manziales 20 de febrero de 2026

Señores Aerocafé

Asunto: COTIZACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

El operador logístico que se llegue a contratar se sujetará a las siguientes solicitudes que requiera la Entidad:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Coordinar, proveer, tramitar y/o gestionar a favor de la Asociación Aeropuerto del Café, la logística, montaje y desmonte del material técnico necesario para recorridos a la obra con la comunidad, representantes gremiales, entes de control y entidades gubernamentales del orden nacional, regional y local, veedores, delegados de países interesados en proponer alternativas de inversión y otros que necesariamente tienen un interés directo en la ejecución del proyecto; así como aquellas que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La logística debe contar con personal idóneo de apoyo especializado como: coordinador de eventos, fotógrafo, publicista, ejecutivo de cuenta, operador turístico, video grafo, todos ellos con experiencia relacionada superior a tres (3) años. El operador logístico debe tener experiencia en montajes eléctricos, tecnológicos, sonido, pantallas e instalación de pendones, tarimas, carpas, presentador, personal de servicios varios y de aseo, material de utilería (decoración, sillas, mesas, portapendones, pendones, iluminación, personal de servicios varios de aseo, intérpretes y meseros, para el acompañamiento durante eventos especiales de la entidad como los recorridos y/o visita al proyecto. El equipo humano del contratista logístico debe estar capacitado para prestar el servicio en pro de la buena imagen del Aeropuerto del Café. Para la coordinación de los eventos se realizarán reuniones previas para su buen desarrollo, como también posteriores con el fin de evaluar los aspectos que requieran de mejora.
2	Proveer, tramitar y/o gestionar a favor de la Asociación Aeropuerto del Café, recintos para llevar a cabo reuniones de carácter gerencial, técnico, jurídico, financiero y social que requiera la Asociación Aeropuerto del Café, con el debido equipamiento como computadores, video beam, sonido, tableros, micrófonos inalámbricos, conexión a internet, tomas corriente, equipo de

ITEM	DESCRIPCIÓN
	iluminación, montaje, transmisión en vivo presentador y material necesario para llevar a cabo conversatorios, reuniones informativas con la comunidad, representantes gremiales, entes de control y entidades gubernamentales del orden nacional, regional y local, veedores, delegados de países interesados en proponer alternativas de inversión y otros que necesariamente tienen un interés directo en la ejecución del proyecto, así como aquellos que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. El operador logístico debe gestionar salones pequeños, medianos y grandes de acuerdo con lo que se solicite, el recinto debe contar con las condiciones de higiene, seguridad y acceso a discapacitados necesarias para reuniones de carácter colectivo, sillas cómodas limpias y en buen estado, mesa principal, además de un atril. Dependiendo del evento y a solicitud de la entidad se debe disponer de las banderas de Colombia y Caldas además de contar con mínimo de una estación de café para suministrar agua, café y aromática y/o alimentos preparados.
3	Proveer, tramitar y gestionar la producción y/o instalación y/o publicación de material informativo impreso (brochure, stickers o calcomanías, cartillas, volantes, vallas, plegables, carros vallas, totems, pantallas gigantes, cortatráficos, camisetas, chalecos, souvenir: vasos, pocillos, gorras, bolígrafos personalizados, libretas, bolsas ecológicas reutilizables, termos o botellas, llaveros, manillas o pulseras, sombrillas), entre otros, así como la producción y difusión de material audio-visual que requiera la entidad para informar a la ciudadanía, así como aquellos que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La entrega de los diferentes productos será previa solicitud del supervisor del contrato según los requerimientos o pedidos parciales que emanan de la necesidad de un evento. En caso de que se presenten daños, errores de impresión o de productos defectuosos durante el término de la garantía, es responsabilidad del proveedor. El contratista se compromete a efectuar a su costa la respectiva reposición. Para la prestación del presente servicio se deben aportar todas las herramientas, equipos y elementos necesarios para las correctas impresiones requeridas por la Asociación Aeropuerto del Café.

ITEM	DESCRIPCIÓN
4	Logística, montaje y material necesarios para la realización de eventos culturales, técnicos, de turismo, deportivos, artísticos y recreativos (enfocados a los niños, adultos mayores, fechas especiales, entre otras) requeridos en la zona de influencia del proyecto y en implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La logística debe contar con personal idóneo de apoyo especializado en montajes eléctricos, tecnológicos, sonido, Ryder técnico pantallas e instalaciones respectivas, presentador, personal de servicios varios y de aseo, material de utilería (decoración, sillas, mesas, iluminación, entre otros). El equipo humano, debe estar capacitado para prestar el servicio en pro de la buena imagen del Aeropuerto del Café. Para la coordinación se realizarán reuniones previas para el buen funcionamiento del evento, como también posterior con el fin de evaluarlo para proponer cambios y mejoras que sean necesarias para un excelente desarrollo de las actividades.
5	Proveer, tramitar y gestionar el transporte aéreo y terrestre al interior del país y/o exterior, que requiera la entidad en desarrollo de su objeto misional incluida las actividades implementadas en el plan de bienestar social e incentivos de la entidad, para el traslado de contratistas, panel de expertos o especialistas que se requieran para cumplir una función específica, la cual deberá estar debidamente justificado y documentado a través del comité de seguimiento semanal y de los funcionarios de la entidad en cumplimiento del plan de bienestar social e incentivos de la vigencia 2026. Transporte Aéreo: Coordinar, proveer, tramitar y/o gestionar las cotizaciones, reservas y emisión del tiquete en tiempo real de las diferentes opciones del mercado de tiquetes aéreos para el traslado de contratistas, panel de expertos o especialistas que se requieran, debe ofrecer todos los tiquetes aéreos disponibles en el mercado, incluyendo tarifas económicas o las que se ajusten al requerimiento que surja de la necesidad, en los tiquetes ofrecidos por las aerolíneas en sus páginas web. Transporte terrestre: El vehículo deberá disponer de un teléfono móvil o celular para su conductor, con el fin de que exista comunicación expedita y oportuna con los funcionarios de la Entidad, es decir, debe contar con minutos de teléfono y datos

ITEM	DESCRIPCIÓN
	disponibles durante todo el tiempo que dure la actividad; deberán contar con un equipo completo de carretera, un kit completo de primeros auxilios y todos los elementos y documentos vigentes requeridos para la adecuada prestación del servicio. La Entidad podrá solicitar automotores como microbuses, jeeps, buses, vehículos o transporte de carga, se acordará previa solicitud del supervisor y será aprobada por el supervisor y/o el representante legal de la Asociación.
6	Suministrar los refrigerios y/o alimentación necesaria única y exclusivamente cuando el servicio de catering contratado por la entidad, no pueda suministrarlo en el sitio donde se celebrará el evento, previa solicitud del supervisor.

Es importante precisar que, en caso de realizarse la contratación, la posición de carácter administrativo se encuentra formalmente definida en un 19%.

Atentamente;

LUIS FELIPE ARISTIZABAL ZULUAGA
Representante Legal
Spacio de Vida

FECHA:	COTIZACIÓN	N°:
19 febrero de 2026		2182 - 026

NOMBRE EVENTO	Apoyo logístico integral
CLIENTE	Asociación Aeropuerto del Café
CONTACTO	
CARGO	
CIUDAD	Manizales
FECHA	Por definir

ITEM	FEE (OPERACIÓN)
Coordinar, proveer, tramitar y/o gestionar a favor de la Asociación Aeropuerto del Café, la logística, montaje y desmonte del material técnico necesario para recorridos a la obra con la comunidad, representantes gremiales, entes de control y entidades gubernamentales del orden nacional, regional y local, veedores, delegados de países interesados en proponer alternativas de inversión y otros que necesariamente tienen un interés directo en la ejecución del proyecto; así como aquellas que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La logística debe contar con personal idóneo de apoyo especializado como: coordinador de eventos, fotógrafo, publicista, ejecutivo de cuenta, operador turístico, video grafo, todos ellos con experiencia relacionada superior a tres (3) años. El operador logístico debe tener experiencia en montajes eléctricos, tecnológicos, sonido, pantallas e instalación de pendones, tarimas, carpas, presentador, personal de servicios varios y de aseo, material de utilería (decoración, sillas, mesas, portapendones, pendones, iluminación, personal de servicios varios de aseo, intérpretes y meseros, para el acompañamiento durante eventos especiales de la entidad como los recorridos y/o visita al proyecto. El equipo humano del contratista logístico debe estar capacitado para prestar el servicio en pro de la buena imagen del Aeropuerto del Café. Para la coordinación de los eventos se realizarán reuniones previas para su buen desarrollo, como también posteriores con el fin de evaluar los aspectos que requieran de mejora.	23%
Proveer, tramitar y/o gestionar a favor de la Asociación Aeropuerto del 2 Café, recintos para llevar a cabo reuniones de carácter gerencial, técnico, jurídico, financiero y social que requiera la Asociación Aeropuerto del Café, con el debido equipamiento como computadores, video beam, sonido, tableros, micrófonos inalámbricos, conexión a internet, tomas corriente, equipo de iluminación, montaje, transmisión en vivo presentador y material necesario para llevar a cabo conversatorios, reuniones informativas con la comunidad, representantes gremiales, entes de control y entidades gubernamentales del orden nacional, regional y local, veedores, delegados de países interesados en proponer alternativas de inversión y otros que necesariamente tienen un interés directo en la ejecución del proyecto, así como aquellos que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. El operador logístico debe gestionar salones pequeños, medianos y grandes de acuerdo con lo que se solicite, el recinto debe contar con las condiciones de higiene, seguridad y acceso a discapacitados necesarias para reuniones de carácter colectivo, sillas cómodas limpias y en buen estado, mesa principal, además de un atril. Dependiendo del evento y a solicitud de la entidad se debe disponer de las banderas de Colombia y Caldas además de contar con mínimo de una estación de café para suministrar agua, café y aromática y/o alimentos preparados.	
Proveer, tramitar y gestionar la producción y/o instalación y/o publicación de material informativo impreso (brochure, stickers o calcomanías, cartillas, volantes, vallas, plegables, carros vallas, totems, pantallas gigantes, cortatráficos, camisetas, chalecos, souvenir: vasos, pocillos, gorras, bolígrafos personalizados, libretas, bolsas ecológicas reutilizables, termos o botellas, llaveros, manillas o pulseras, sombrillas), entre otros, así como la producción y difusión de material audio-visual que requiera la entidad para informar a la ciudadanía, así como aquellos que se requieran para la implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La entrega de los diferentes productos será previa solicitud del supervisor del contrato según los requerimientos o pedidos parciales que emanan de la necesidad de un evento. En caso de que se presenten daños, errores de impresión o de productos defectuosos durante el término de la garantía, es responsabilidad del proveedor. El contratista se compromete a efectuar a su costa la respectiva reposición. Para la prestación del presente servicio se deben aportar todas las herramientas, equipos y elementos necesarios para las correctas impresiones requeridas por la Asociación Aeropuerto del Café.	
Logística, montaje y material necesarios para la realización de eventos culturales, técnicos, de turismo, deportivos, artísticos y recreativos (enfocados a los niños, adultos mayores, fechas especiales, entre otras) requeridos en la zona de influencia del proyecto y en implementación del plan de bienestar social e incentivos de la entidad. La logística debe contar con personal idóneo de apoyo especializado en montajes eléctricos, tecnológicos, sonido, Ryder técnico pantallas e instalaciones respectivas, presentador, personal de servicios varios y de aseo, material de utilería (decoración, sillas, mesas, iluminación, entre otros). El equipo humano, debe estar capacitado para prestar el servicio en pro de la buena imagen del Aeropuerto del Café. Para la coordinación se realizarán reuniones previas para el buen funcionamiento del evento, como también posterior con el fin de evaluarlo para proponer cambios y mejoras que sean necesarias para un excelente desarrollo de las actividades.	
Proveer, tramitar y gestionar el transporte aéreo y terrestre al interior del país y/o exterior, que requiera la entidad en desarrollo de su objeto misional incluida las actividades implementadas en el plan de bienestar social e incentivos de la entidad, para el traslado de contratistas, panel de expertos o especialistas que se requieran para cumplir una función específica, la cual deberá estar debidamente justificado y documentado a través del comité de seguimiento semanal y de los funcionarios de la entidad en cumplimiento del plan de bienestar social e incentivos de la vigencia 2026. Transporte Aéreo: Coordinar, proveer, tramitar y/o gestionar las cotizaciones, reservas y emisión del tiquete en tiempo real de las diferentes opciones del mercado de tiquetes aéreos para el traslado de contratistas, panel de expertos o especialistas que se requieran, debe ofrecer todos los tiquetes aéreos disponibles en el mercado, incluyendo tarifas económicas o las que se ajusten al requerimiento que surja de la necesidad, en los tiquetes ofrecidos por las aerolíneas en sus páginas web. Transporte terrestre: El vehículo deberá disponer de un teléfono móvil o celular para su conductor, con el fin de que exista comunicación expedita y oportuna con los funcionarios de la Entidad, es decir, debe contar con minutos de teléfono y datos disponibles durante todo el tiempo que dure la actividad; deberán contar con un equipo completo de carretera, un kit completo de primeros auxilios y todos los elementos y documentos vigentes requeridos para la adecuada prestación del servicio. La Entidad podrá solicitar automotores como microbuses, jeeps, buses, vehículos o transporte de carga, se acordará previa solicitud del supervisor y será aprobada por el supervisor y/o el representante legal de la Asociación.	
Suministrar los refrigerios y/o alimentación necesaria única y exclusivamente cuando el servicio de catering contratado por la entidad, no pueda suministrarlo en el sitio donde se celebrará el evento, previa solicitud del supervisor.	

***SE REQUIERE ORDEN DE PRODUCCIÓN**

*** VALIDEZ DE LA OFERTA: 30 Días**

*** VALORES NO INCLUYEN IVA**