
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 10

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documento antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	---	-------	--


<b>1</b>	<b>ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>										
1.1	Informe No.					2					
1.2	Período del informe	Del	01	02	2026	Al	28	02	2026		
1.3	Contrato #	FGN-NC-0116 - 2026		Fecha	27	01	2026	Tipo de Contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
1.4	Objeto										
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO Y GESTIÓN DE PRESUPUESTO DE LA SUBDIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES											
1.5	Nombre del contratista										
RODRIGO FERNANDDO AUGUSTO CUÉLLAR MARTÍNEZ											
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico				
93.235.876					rodrigofcuellarm@gmail.com						
1.8	Dirección					1.9	Teléfono				
Calle 115 # 54-70 apto 404					3158671945						
1.10	Fecha de Inicio			28	01	2026					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>										
Acta de Inicio			Registro Presupuestal			X					
Aprobación Garantía			X			Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>		Aplica	No Aplica	X	Fecha					

<b>2.</b>	<b>DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>
JULIÁN AUGUSTO CORREA OSPINA	

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 10

<b>2.2</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.3</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>
	Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		11033
<b>2.4</b>	<b>Correo electrónico</b>	julian.correao@fiscalia.gov.co	
<b>2.5</b>	<b>Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
	N/A		
<b>2.6</b>	<b>Dependencia</b>	<b>2.7</b>	<b>Número de Extensión o teléfono</b>
	N/A		N/A
<b>2.8</b>	<b>Correo electrónico</b>	N/A	

<b>3.</b>	<b>RESUMEN FINANCIERO</b>		
<b>3.1</b>	<b>Valor inicial del contrato</b>		
	Es hasta por la suma de	\$125.033.333,33	Pesos M/CTE
<b>3.2</b>	<b>Vigencias futuras</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b>			
	<b>AÑO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>VALOR</b>
	N/A	N/A	N/A
	<b>TOTAL</b>		N/A
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
<b>3.3</b>	<b>Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>		
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b>			
	<b>No. De CDP</b>	<b>Fecha de expedición de CDP</b>	
	19026	23/01/2026	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			
<b>3.4</b>	<b>Número y fecha de registro presupuestal</b>		
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b>			
	<b>No. De Registro Presupuestal</b>	<b>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</b>	
	122726	28	01 2026
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>			

 <b>FISCALÍA</b> <small>SECRETARÍA DE ECONOMÍA</small>	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 10

3.5	Cesión	SI	NO	X	Fecha		
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)						

**Cuadro 4. Resumen Histórico**

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
31/01/2026	\$125.033.333,33	\$0	\$ 1.100.000	\$123.933.333,33
28/02/2026	\$123.933.333,33	\$ 1.100.000	\$ 11.000.000	\$112.933.333,33

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

3.7	<b>Histórico de Modificaciones Contractuales</b>					
Fecha	Modificación Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

*(Agregar tantas filas como se requieran)*

4.	<b>OTROS ASPECTOS</b>
4.1	<b>Acta de liquidación:</b>
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).	
4.2	<b>Estado de avance presupuestal a la fecha</b> 10.714%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100	
4.3	<b>Estado de avance físico a la fecha (%)</b> N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100	
4.4	<b>Persona natural</b> (Si no aplica, colocar N/A)
<b>Cuadro 5 – Persona Natural</b>	

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato			
Sistema de Salud, pensión y riesgos laborales	Planilla No. 9500711770 y 9501216868 correspondiente al mes de febrero de 2026, fecha de pago: 04/03/2026			
(Si no aplica colocar N/A)				
4.5	Persona jurídica			
Fecha de Certificación	Fecha	N/A	N/A	N/A
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	<b>CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):</b>			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
<b>Cuadro 6 – Concepto del Supervisor</b>				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato			No se pactaron entregas en el contrato	X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		Se recibió el servicio de manera satisfactoria	
Los bienes fueron ingresados al almacén			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato			No se pactaron entregas en el contrato	X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato			Se trata de un contrato de prestación de servicios	X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

**Nota:** Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.
- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.


<b>Informes anexos</b>		<b>SI</b>		<b>NO</b>		<b>N/A</b>	<b>X</b>
<b>Tipo y detalle del informe:</b>							
<b>5.1</b>	<b>El contratista "CUMPLIÓ"</b>	<b>Si Cumplió</b>	<b>X</b>	<b>No Cumplió</b>			

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

No.	Obligación	CUMPLE		Justificación
		SI	NO	
1	Apoyar la actualización del Plan Anual de Adquisiciones de funcionamiento e inversión cada vez que se requiera.	X		<p>Se apoyó la actualización del Plan Anual de Adquisiciones a través de la actualización de la matriz CMI 2026 PROCESOS Y PPTO 23022026 la cual funge como insumo de los rubros incluidos en el PAA de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones.</p> <p>Así mismo, se actualizó la información requerida para el Tablero de Control de los procesos de la Subdirección en el Sharepoint.</p> <p>Evidencia disponible en el siguiente enlace:  <a href="https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACI%3%93N%2FCONTRATACION%2FCONTRATOS%2F2026%2FCONTRATISTAS%2FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%3%89LLAR%2F02%20CONTRATUAL%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN">https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACI%3%93N%2FCONTRATACION%2FCONTRATOS%2F2026%2FCONTRATISTAS%2FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%3%89LLAR%2F02%20CONTRATUAL%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN</a> </p>



	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 10


				<a href="https://fiscaliagovco.com/esharepoint/ecom/sites/FGRUPOS/5FSUBTIC/2FShared/20Documents">FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRAC TUAL%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN %2DNC%2D0116%20%2D2026%2FFebrero %20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2F Obligaci%C3%B3n%20Espec%C3%ADfica% 20%203&amp;listurl=https%3A%2F%2Ffiscaliagov co%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FGRU POS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents</a>
4	Apoyar la gestión de los trámites presupuestales de traslados, vigencias futuras y demás, según aplique a la necesidad de los recursos de inversión y funcionamiento a cargo de la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	X		<p>Se apoyó la gestión de los trámites presupuestales para traslados de recursos de procesos cuya fuente de recursos es funcionamiento.</p> <p>Evidencia disponible en el siguiente enlace: <a href="https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACI%C3%93N%2FCONTRATACION%2FCO NTRATOS%2F2026%2FCONTRATISTAS%2 FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%2 0RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO %20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRAC TUAL%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN %2DNC%2D0116%20%2D2026%2FFebrero %20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2F Obligaci%C3%B3n%20Espec%C3%ADfica% 204&amp;listurl=https%3A%2F%2Ffiscaliagovco% 2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FGRUPOS %5FSUBTIC%2FShared%20Documents">https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACI%C3%93N%2FCONTRATACION%2FCO NTRATOS%2F2026%2FCONTRATISTAS%2 FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%2 0RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO %20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRAC TUAL%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN %2DNC%2D0116%20%2D2026%2FFebrero %20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2F Obligaci%C3%B3n%20Espec%C3%ADfica% 204&amp;listurl=https%3A%2F%2Ffiscaliagovco% 2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FGRUPOS %5FSUBTIC%2FShared%20Documents</a></p>
5	Apoyar la elaboración y/o revisión de estudios previos, evaluación técnica y de experiencia de oferentes dentro de los procesos de contratación requeridos por la Subdirección y/o las demás dependencias según se requiera.		X	En este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.
6	Apoyar la elaboración de informes y presentaciones de acuerdo con las solicitudes de la subdirección.	X		<p>Se apoyó la elaboración de presentación de: i) saldos, ii) la Línea de Tiempo de Contratación Planeada para la Subdirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y iii) Justificación de Cambio de Rubro Presupuestal Inversión – Funcionamiento.</p> <p>Así mismo, se apoyó elaboración de acta de reunión de seguimiento y control proceso</p>

				<p>FISCATEL, adelantada el día 18 de febrero.</p> <p>Los días 18, 20 y 25 de febrero se participó de reuniones con Ecopetrol en el marco de la supervisión al Acuerdo Derivado No.2 Convenio FGN – ECOPETROL.</p> <p><a href="https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACION%2FCONTRATACION%2FCOCONTRATISTAS%2FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRATACION%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2Ffebrero%20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2Fobligacion%20B3n%20Espec%20Adfca%20%206&amp;listurl=https%3A%2F%2Ffiscaliagovco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents">https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACION%2FCONTRATACION%2FCOCONTRATISTAS%2FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRATACION%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2Ffebrero%20FGN%2DNC%2D0116%20%2D2026%2Fobligacion%20B3n%20Espec%20Adfca%20%206&amp;listurl=https%3A%2F%2Ffiscaliagovco%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents</a></p>
7	Apoyar la estructuración de los contratos tecnológicos a través de las diferentes modalidades de contratación establecidas en la ley, frente a las etapas precontractual y postcontractual que le sean requeridas.		X	<p>En este periodo no se asignaron actividades relacionadas con esta obligación.</p>
8	Apoyar la estructuración y/o revisión de las modificaciones contractuales, tales como adiciones de valor del contrato, prórrogas al plazo de ejecución, cesiones o las demás que se requieran en la ejecución de los recursos de la subdirección.	X		<p>Mediante la actualización y control de la matriz CMI se apoyó la revisión en SECOP ii de contratos suscritos por la Subdirección de Tecnologías y Comunicaciones a efectos de identificar las modificaciones contractuales requeridas.</p> <p>Evidencia disponible en el presente enlace:  <a href="https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACION%2FCONTRATACION%2FCOCONTRATISTAS%2FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRATACION%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN">https://fiscaliagovco-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fsites%2FGRUPOS%5FSUBTIC%2FShared%20Documents%2FPRESUPUESTO%20Y%20CONTRATACION%2FCONTRATACION%2FCOCONTRATISTAS%2FFGN%2DNC%2DCD%2D0116%2D2026%20RODRIGO%20FERNANDO%20AUGUSTO%20CU%20C3%89LLAR%2F02%20CONTRATACION%2FCuentas%20de%20Cobro%20FGN</a></p>

				<a href="https://sharepoint.com/sites/FGRUPOS/5FSUBTIC/Shared%20Documents">https://sharepoint.com/sites/FGRUPOS/5FSUBTIC/Shared%20Documents</a>
9	Presentar informe mensual de las actividades realizadas.	X		Mediante el presente informe se da cumplimiento a esta actividad
10	Suscribir el formato de acuerdo de confidencialidad, el cual obliga a mantener reserva de toda la información suministrada por parte de la Entidad.		X	Se dio cumplimiento a la presente obligación el pasado mes de enero de 2026.
11	Garantizar durante la ejecución del contrato el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos vigente de la Entidad, en las sedes de la Fiscalía General de la Nación.	X		Se garantizó durante la ejecución del contrato el cumplimiento del Plan de Gestión Integral de Residuos vigente de la Entidad, en las sedes de la Fiscalía General de la Nación.
12	Cumplir con el protocolo de seguridad de la Entidad	X		Se cumplió con el protocolo de seguridad de la entidad.

<b>6.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES</b>			
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

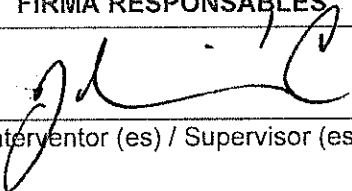
<b>7.</b>	<b>RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS</b>
-----------	---


	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: FGN-AP07-F-04
	<b>FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	Versión: 07 Página: 10 de 10

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8.	<b>REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:</b> (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)						
Malo		Regular		Bueno		N/A	X
Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)							
<b>OBSERVACIONES</b> (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)							

<b>FIRMA RESPONSABLES</b>			
			
Interventor (es) / Supervisor (es)			
<b>Nombre</b>		<b>Cedula</b>	
JULIÁN AUGUSTO CORREA OSPINA		80.177.362	
<b>Ciudad</b>	Bogotá D.C.	<b>fecha</b>	

	<b>Nombre</b>	<b>Firma</b>	<b>Fecha</b>
<b>Proyectó</b>	Maira Alejandra Vasquez Parra		02/03/2026