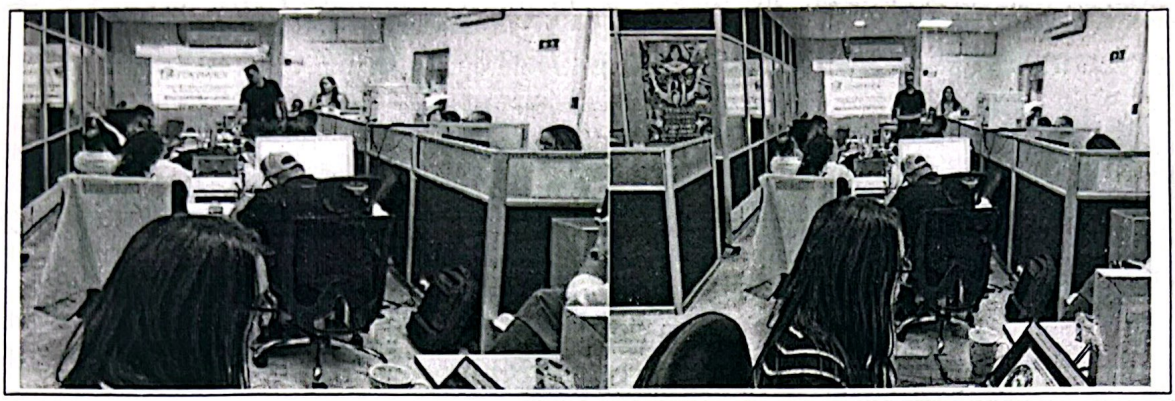
1. DATOS GENERALES	
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 13 DE 2026 FVH-PS13-2026	
OBJETO DEL CONTRATO:	"Prestar los servicios profesionales para el desarrollo y seguimiento del Sistemas de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, SG-SST, en estricto cumplimiento de los dispuesto en la Resolución 0312 del 2019 el Ministerio del Trabajo, en el Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA."
CONTRATISTA:	**JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS**
IDENTIFICACIÓN:	**83.216.096 de Pitalito Huila**
FECHA DE PRESENTACIÓN INFORME:	02/03/2026
FECHA DE INICIO:	07/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	06/09/2025
PERIODO REPORTADO:	**01/02/2026 al 28/02/2026**

2. INFORMACIÓN FINANCIERA CONTRATO		
Valor Inicial Del Contrato	37.600.000.oo	**En Letras:** Treinta y Siete Millones Seicientos mil Pesos Mcte.
Valor Adición Del Contrato:	$ 0.oo	**En Letras:** Cero Pesos Mcte.
Valor Total Del Contrato:	37.600.000.oo	**En Letras:** Treinta y Siete Millones Seicientos mil Pesos Mcte.
Valor Ejecutado	$8.460.000.oo	**En Letras:** Ocho Millones Cuatrocientos Sesenta Mil Pesos Mcte
Saldo Por Ejecutar:	$29.140.000.oo	**En Letras:** veintinueve millones ciento cuarenta mil Mil Pesos Mcte.
Valor A Pagar en la Presente Acta:	$4.700.000.oo	**En Letras:** Cuatro Millones Setecientos Mil Pesos Mcte

3. INFORME DE ACTIVIDADES
1. Realizar capacitaciones periódicas a los funcionarios y contratistas de FONVIHUILA en temas relacionados con SG SST.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Se realizó la inducción del SG SST de la vigencia 2026 a todo el personal de FONVIHUILA con el objetivo de socializar los roles, responsabilidades, reporte de accidentes e incidentes laborales, políticas, objetivos, plan de emergencias entre otros.
Documentos Soportes de la Actividad

Scanned with CamScanner



2. Realizar en articulación con la ARL el diseño y la implementación del plan de trabajo anual de SGSST.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Esta actividad esta se realizara una vez la ARL Positiva confirme el cronograma de actividades para las visita correspondiente a la entidad para fijar el plan de capacitación.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A
3. Realizar el reporte de accidentalidad laboral ante la ARL Positiva en caso de que se presente en la entidad.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• durante este periodo no se presentaron accidentes de origen laboral .
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

4. Mantener actualizada la matriz de requisitos legales aplicable a FONVIHUILA en materia de SGSST.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Una vez se evidencia que existe una nueva actualización de la normatividad aplicable al SG SST se realizara los respectivos cambios en la matriz de requisitos legales que actualmente cuanta la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

5. Coordinar la realización de los Exámenes médicos ocupacionales periódicos de FONVIHUILA
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Esta actividad se realizara con la articulación con el área jurídica una vez se tenga las cotizaciones para realizar los avances contractuales.
Documentos Soportes de la Actividad

Scanned with CamScanner

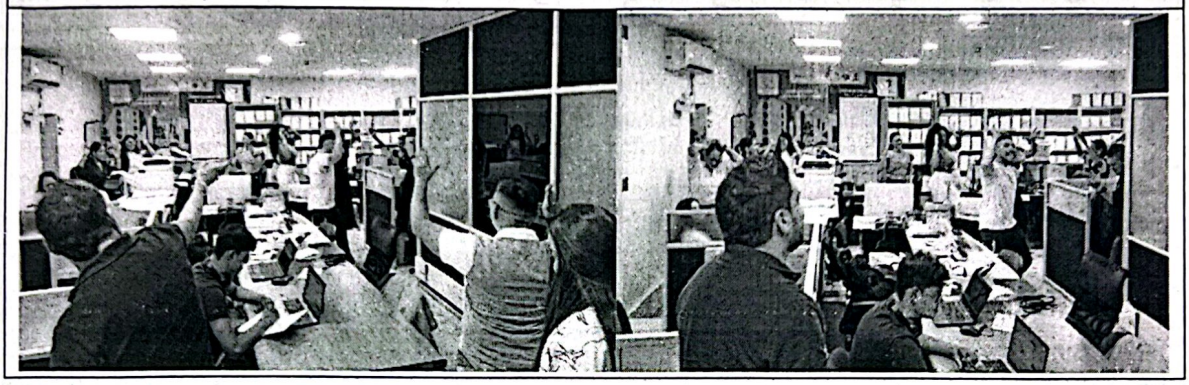
N/A

6. Implementar el programa de estilos de vida saludable de acuerdo a los resultados de los exámenes médicos ocupacionales.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- De acuerdo a las necesidades descritas en el plan de trabajo de la vigencia 2026 se desarrolló una actividad para disminuir los riesgos musculo esqueléticos del personal de FONVIHUILA.

Documentos Soportes de la Actividad



7. Realizar el seguimiento a las recomendaciones emitidas por el Medico Laboral a los funcionarios de FONVIHUILA.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Esta actividad se realizara una vez se tenga el resultado de los exámenes médicos ocupacionales dispuestos para la vigencia 2026.

Documentos Soportes de la Actividad

N/A

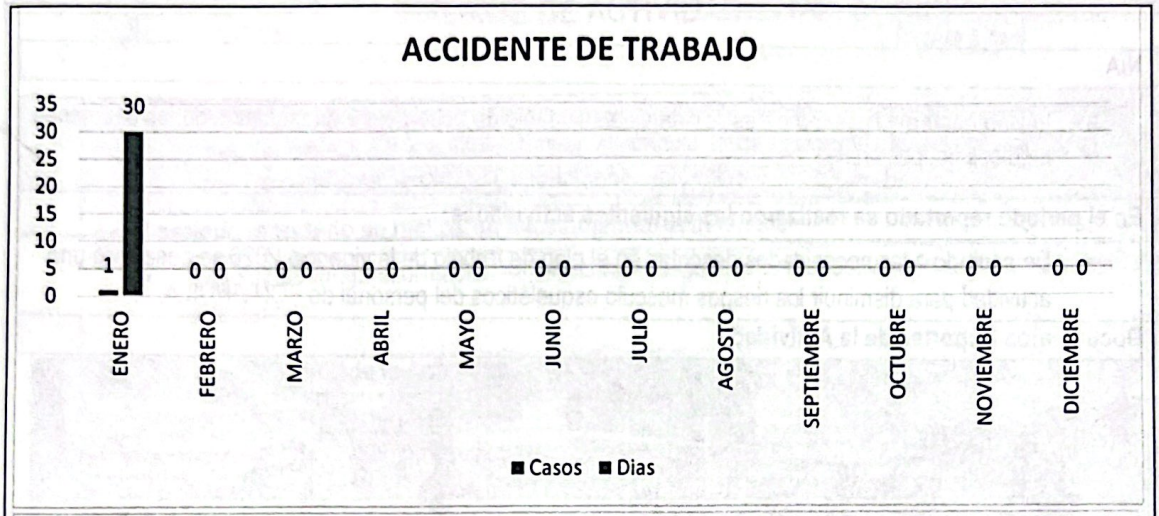
8. Realizar el seguimiento a los indicadores de ausentismo laboral en la entidad de manera mensual.

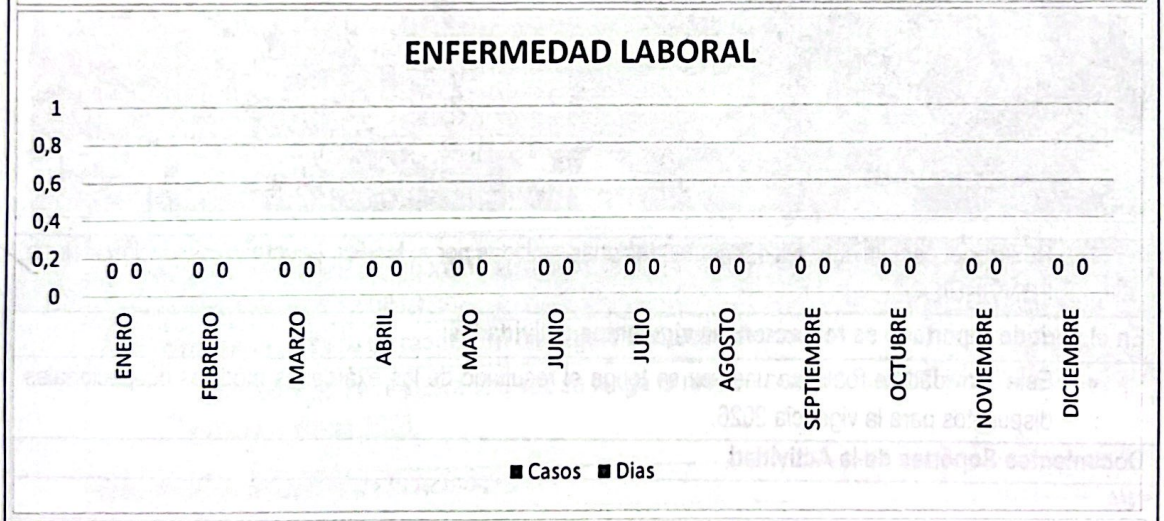
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

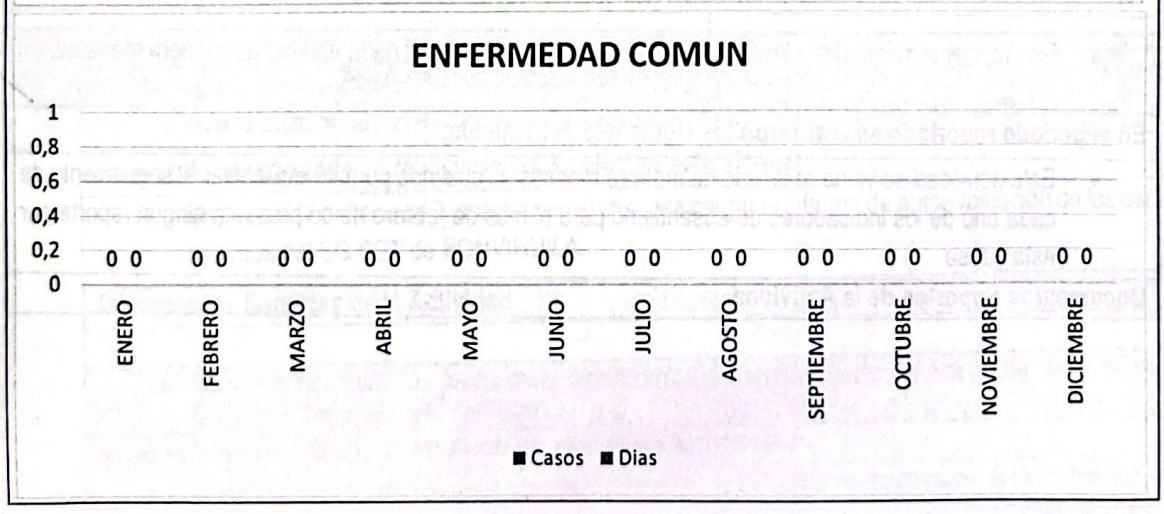
- Esta actividad se viene realizado de manera mensual el cual nos permite evidenciar el seguimiento de cada uno de los indicadores de ausentismo para el mes de febrero no se presentó ningún reporte por esta causa.

Documentos Soportes de la Actividad

Scanned with CamScanner







Scanned with CamScanner

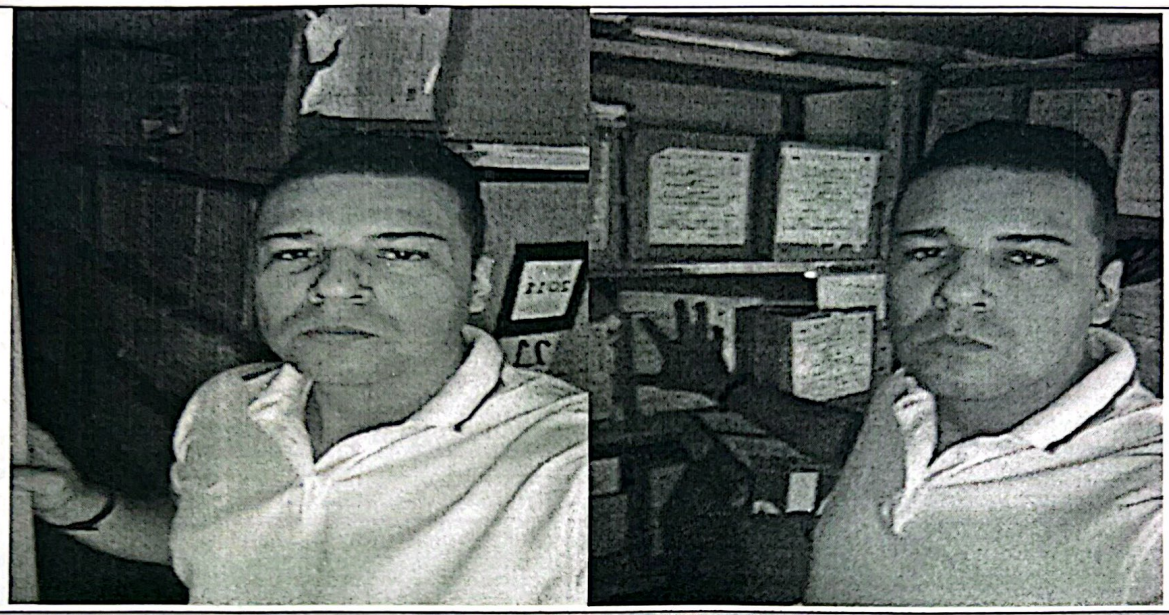
9. Realizar el seguimiento de manera mensual al pago del Sistema de Seguridad Social Integral, pensión y riesgos profesionales establecidas en el Artículo 1° de la Ley 828 de 2003 del personal Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila – FONVIHUILA.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Una vez se tenga información se realizara el seguimiento respectivo a la normatividad aplicable en este sentido.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

10. Mantener actualizado los registros y soportes documentales de acuerdo al plan de trabajo.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Esta actividad se realizara una vez se tenga el resultado de los exámenes médicos ocupacionales dispuestos para la vigencia 2026.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

11. Atender de manera oportuna las visitas de inspección y seguimiento del SG SST por parte de la ARL Positiva y/o ente de control.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Esta actividad se realizara una vez se tenga la reunión con la ARL Positiva para fijar el cronograma para la vigencia 2026.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

12. Realizar el reporte de autoevaluación del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo ante la plataforma del Ministerio de Trabajo en los plazos establecidos para tal fin.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Una vez el Ministerio de Trabajo envié el link para cargar el informe de autoevaluación de los estándares mínimos del SG SST de FONVIHUILA.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A
13. Apoyar a las diferentes áreas en la organización del archivo físico del Fondo de Vivienda de Interés Social del Departamento del Huila.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Durante este periodo se viene realizado diferentes actividades en materia del archivo central con el fin de tener una organización por área el cual nos ayudara a mejorar las condiciones locativas en la entidad.
Documentos Soportes de la Actividad

Scanned with CamScanner



14. Apoyar en la implementación y seguimiento a las actividades derivadas de MIPG.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En aras de fortalecer los procesos y procedimientos en cada una de las dependencias de la entidad se apoyó con la capacitación de inducción de los planes en materia de MIPG para la vigencia 2026.

Documentos Soportes de la Actividad

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA "FONVIHUILA"
NIT: 900.094.866 – 4

LISTA DE ASISTENTES REUNION

14	JAVIER ERNESTO MONJE ESCOBAR	1.082.216.617		3183877994	
15	CAROLINA SANDINO PUENTES	36.302.873		3183491575	
16	JUAN MANUEL GONGORA CERQUERA	1.004.492.538		3124041230	
17	MARCO ANTONIO JUNCA MONTAÑO	1.075.275.141		3167315333	
18	AMIN GARZON LAENZ	12.112.328		3164230695	
19	VICTORIA SOFAYA RUMIE SARRIAS	52.193.084		3116714815	
20	ADOLFO TOVAR RIVERA	12.193.648		3107515664	
21	ARTURO CUJIA MEDINA	80.205.251		3134660871	
22	LAURA BEATRIZ CERA SANCHEZ	1.075.304.861		3112521285	
23	VICTOR JADIR PEREZ MENDEZ	1.075.253.474		3102568489	
24	JOSÉ FERNEY URBANO ORDOÑO	12.190.250		3208566357	
25	MARIBEL PRECIADO MEDINA	55.822.009		3175981394	
26	LUCIANA ANDREA LAGUNA VELASQUEZ	1.004.491.984		3232417959	
27	LAURA CAMILA ANDRADE ROMERO	1.010.023.886		3184156069	
28	HAROLD MAURICIO PINZÓN OSPINA	1.075.212.034		3115206847	
29	ALBERTO YUSTRES BARRERA	12.114.328		3112775611	
30	DANIELA LADINO CASAS	1.084.924.460		3125014373	

Scanned with CamScanner

15. Brindar apoyo técnico en la formulación y estructuración de los proyectos en lo relacionado con SGSST y medio ambiente.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- En este periodo se realizó la construcción del presupuesto PGIO para la *"Mejorar las condiciones habitacionales de la población campesina vulnerable en la zona rural del municipio de Algeciras - Huila".*

Documentos Soportes de la Actividad

PRESUPUESTO PMA - PGIO

HUILA 1905 Gobernación del Huila

MEJORAR LAS CONDICIONES HABITACIONALES DE LA POBLACIÓN CAMPESINA VULNERABLE EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE ALGECIRAS - HUILA

PRESUPUESTO PMA - PGIO - MUNICIPIO DE ALGECIRAS

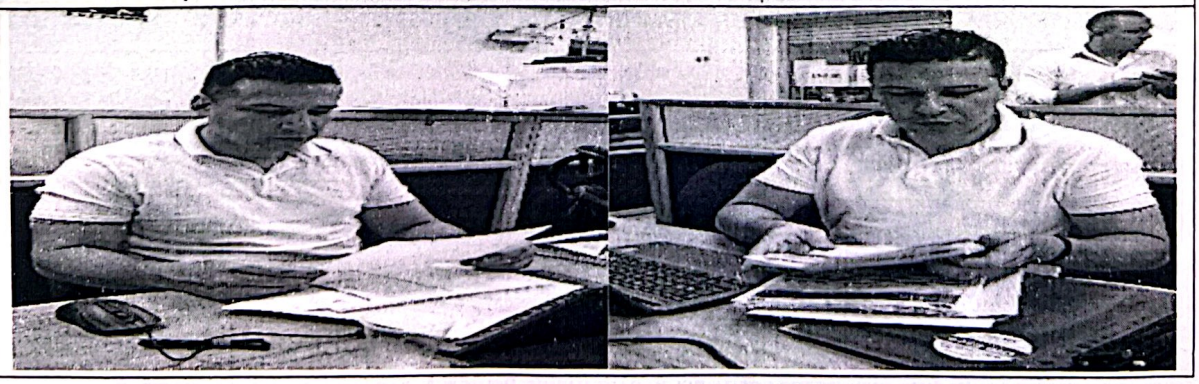
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTALPOR CAPITULO
1	**PROGRAMA DE MITIGACION, PREVENCION Y CORRECION**					$ 4.910.000
1.1.	**subprograma de Manejo de residuos y Effuentes**					
1.2.	**Manejo de residuos solidos**					
	Contenedores de residuos solidos	und	3	$ 150.000,00	$ 450.000,00	
	Servicios Higienicos portatiles e insumos, para finales de obra (3 Und. X 10 Meses)	und	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00	
	Movilizacion y desmovilizacion de servicios higienicos portatiles	und	1	$ 150.000,00	$ 150.000,00	
1.4.	**Manejo de residuos peligrosos**					
	Contenedores de residuos peligrosos	und	3	$ 120.000,00	$ 360.000,00	
	Transporte Especializado de residuos peligrosos- Camion cisterna de 6100 galones	Viaje	1	$ 850.000,00	$ 850.000,00	

16. Brindar apoyo técnico, en las actividades adelantadas para la categorización y focalización de potenciales beneficiarios de SFV en sus diferentes modalidades.

En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:

- Durante este mes se realizo el acompañamiento de categorización y focalización de potenciales beneficiarios de SFV de los municipios de Pitalito, Iquira, Palermo, Colombia.

Documentos Soportes de la Actividad



Scanned with CamScanner

17. Las demás obligaciones que sean establecidas de común acuerdo e inherente al objeto contratado.
En el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades:
• Esta actividad se realizara una vez la entidad lo requiera.
Documentos Soportes de la Actividad
N/A

8

4. INFORMACIÓN ADICIONAL RELACIONADA CON LA EJECUCION DEL CONTRATO
1. DIFICULTADES: NINGUNA
2. OBSERVACIONES: NINGUNA
3. TEMAS PENDIENTES A LA FECHA: NINGUNA

5. RELACION DE ANEXOS AL INFORME
1. Planillas Seguridad Social del mes de febrero.
2. Soportes de Pago de la Planilla.

6. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL		
No de Planilla: 36169048	**Fecha de Pago:** 26 de febrero 2026	**IBC: $ 1.920.000.oo**

TIPO DE APORTE	ENTIDAD	VALOR
Salud	Sanitas	$ 240.000
Pensión	Porvenir	$ 307.200
Riesgos Profesionales	Positiva	$ 46.800

7. FIRMAS
Para Constancia se Firma en la Ciudad de Neiva, El 02 de marzo de 2026
JUAN MANUEL MUÑOZ ROJAS
Contratista

Scanned with CamScanner

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	JUAN MANUEL MUAOZ ROJAS
IDENTIFICACIÓN:	CC-83216096
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-02-26
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-24
FECHA DE PAGO:	2026-02-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36169048
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36169048
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 240.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 307.200	$ 307.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.920.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 46.800	$ 46.800
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 594.000	$ 594.000

Juan M. Muñoz
Planilla # 36169048 Periodo 02
Pago 26-02-2026 IBC # 1.920.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	24/04/2026

Scanned with CamScanner

DIAN

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :
2055641b545df515c95db3ce409d4b27e4110f57258a5f7df914275a06866a656a7a2184bbf4de89991aed4b4c963afd

Número de Factura: FEJM-405
Fecha de Emisión: 02/03/2026
Fecha de Vencimiento: 02/03/2026
Tipo de Operación: 10 - Estándar

Forma de pago: Contado
Medio de Pago: Transferencia Débito
Orden de pedido:
Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: MUÑOZ ROJAS JUAN MANUEL
Nombre Comercial: MUÑOZ ROJAS JUAN MANUEL
Nit del Emisor: 83216096
Tipo de Contribuyente: Persona Natural
Régimen Fiscal: R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica
Actividad Económica: 4649

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Pitalito
Dirección: CL 3 N 1 B 23
Teléfono / Móvil: 3144590256
Correo: distrialturas@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA FONVIHUILA
Tipo de Documento: NIT
Número Documento: 900094866
Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica
Régimen fiscal: O-23;R-99-PN
Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

País: Colombia
Departamento: Huila
Municipio / Ciudad: Neiva
Dirección: CR 4 CL 9 ED GOBERNACION DEL HUILA
Teléfono / Móvil: 8671300
Correo: director.fonvihuila@huila.gov.co

Detalles de Productos

								IMPUESTOS				Precio unitario de venta
Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IVA	%	INC	%	
1	SERPSST	Prestar los servicios profesionales para el desarrollo del Sistemas de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, FONVIHULA	NIU	1,00	$ 3.949.579,83	$ 0,00	$ 0,00	$ 750.420,17	19.00			$ 3.949.579,83

Notas Finales

certifico bajo la gravedad de juramento con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario, manifiesto bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en Cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios Personales, "no he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos". (Parágrafo 2 art. 383 E.T.) De la misma manera, en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica, me comprometo a informar.
Linea de negocio:

Scanned with CamScanner

Datos Totales



Documento generado el:
02/03/2026 10:28:26
Documento validado por la DIAN:
02/03/2026 10:28:27
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal		3949579.83
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3949579.83
IVA		750420.17
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0
Total impuesto (=)		750420.17
Total neto factura (=)		4700000
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4700000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal		3.949.579,83
Descuento detalle		0,00
Recargo detalle		0,00
Total Bruto Factura		3.949.579,83
IVA		750.420,17
INC		0,00
Bolsas		0,00
Otros impuestos		0,00
Total impuesto (=)		750.420,17
Total neto factura (=)		4.700.000,00
Descuento Global (-)		0,00
Recargo Global (+)		0,00
Total factura (=)	**COP $**	$ 4.700.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

Numero de Autorización: 18764106572707 Rango desde: 405 Rango hasta: 1000 Vigencia: 2026-09-02

Scanned with CamScanner