INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

FECHA: 10 DE MARZO DE 2026

PERIODO: DEL 2 FEBRERO DE 2026 AL 1 DE MARZO DE 2026

DATOS GENERALES

CONTRATO: [X] **CONVENIO:** [ ]

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:	CONTRATACIÓN DIRECTA
NO. DE PROCESO DE SELECCIÓN:	N. A
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO):	OFICINA CONTROL FISCAL
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CO1.PCCNTR.9307770
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:	30 DE ENERO 2026
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO DE LOS PROCESOS QUE SE ADELANTEN EN LA OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL EN LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.
CONTRATISTA:	CLARA SOFIA ZABALETA OÑATE
CEDULA:	1.065.836.080 DE VALLEDUPAR - CESAR
REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL:	N/A
VALOR DEL CONTRATO:	TRECE MILLONESES DE PESOS M/CTE $ 13.000.000
VALOR ADICIÓN	N/A
VALOR DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	N/A
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS:	LA CONTRALORÍA pagará el valor del contrato en pagos mes vencido por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2,600,000) MCTE** o proporcional en caso de fracción de mes, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades, pago de seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista y la respectiva cuenta de cobro, documentos que deberán ser cargados al **SECOP II por parte del CONTRATISTA y del SUPERVISOR.**
PLAZO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CINCO MESES (5)
PLAZO MAS ADICIÓN:	N/A
FECHA DE ACTA DE INICIO:	02 de febrero de 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	N/A
FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN ADICIÓN:	N/A
TERMINCACIÓN PLAZO ADICIÓN:	N/A
SUPERVISOR:	RUTH MAESTRE BRUGES

DATOS FINANCIEROS- INICIAL

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP INICIAL					
NO.	24	**VALOR(ES):**	$ 13.000.000	**FECHA(S):**	29 DE ENERO DE 2026
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP INICIAL					
NO.	25	**VALOR(ES):**	$13.000.000	**FECHA(S):**	2 FEBRERO 2026

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S):	2.1.2.02.02.008 HONORARIOS PROFESIONALES

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA NO.	VALOR APORTE	MES AL QUE CORRESPONDE AL APORTE	FECHA DE PAGO
PENSIÓN	4645426122	$ 270.900	FEBRERO	05/03/2026
SALUD	4645426122	$ 211.600	FEBRERO	05/03/2026
ARL	4645426122	$ 8.900	FEBRERO	05/03/2026
TOTAL APORTE		**$ 491.400**		

TRIBUTOS – INICIAL

DEPARTAMENTALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-DESARROLLO FRONTERIZO	199.000	32604034021	05/03/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$199.000**		

MUNICIPALES

TRIBUTOS CANCELADO	VALOR	NO. LIQUIDACIÓN	FECHA
ESTAMPILLA PRO-CULTURA, ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	$ 845.000	20260000922	06/03/2026
TOTAL TRIBUTOS	**$ 845.000**		

Que, de acuerdo al presente contrato, el pago se establece por pago de mensualidades mes vencido, que el contratado presentó el informe correspondiente al periodo del 02/02/2026 al 01/03/2026 relacionado en todas las actividades adelantadas bajo la dirección de la supervisión y verificada su veracidad según el objeto.

ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Brindar apoyo y acompañamiento en la Proyección de Autos de Apertura, Autos de Imputación, autos de archivos y demás actuaciones inherentes en los procesos de Responsabilidad Fiscal.	Durante el presente periodo se realizó el estudio de expediente de Indagación Preliminar que dio paso a la apertura de un nuevo PRF.
2. Apoyar al Jefe de la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la notificación de los actos dentro del proceso de responsabilidad fiscal.	Para el presente periodo se realizó la organización de los expedientes pendientes de notificación, y se proyectaron citaciones y comunicaciones dentro de los Procesos de Responsabilidad Fiscal (PRF).
3. Prestar apoyo y acompañamiento a la Oficina de Responsabilidad Fiscal en la Instalación y desarrollo de las Audiencias Verbales dentro del procedimiento establecido por la ley y la normatividad vigente.	En relación con esta actividad, no se han efectuado audiencias verbales dentro del procedimiento de responsabilidad fiscal.

4. Brindar apoyo y acompañamiento en el estudio de hallazgos fiscales trasladados.	A la fecha, la Oficina de Responsabilidad Fiscal se encuentra a la espera del traslado de hallazgos fiscales remitidos por la Oficina de Control Fiscal para su correspondiente análisis.
5. Proyectar y sustanciar indagaciones preliminares asignadas por el jefe de la oficina.	Se coadyuvo en la sustanciación del cierre de Indagación Preliminar.
6. Proyectar fallos con o sin responsabilidad fiscal dentro de los procesos de responsabilidad fiscal instruidos por la sectorial.	Se adelantó el análisis de los PRF que cuentan con imputación y han superado la etapa probatoria, a fin de proyectar fallos.
7. Brindar apoyo y acompañamiento en las actividades inherentes al programa de Participación ciudadana adscrito a la sectorial.	❖ Se brindó apoyo a la oficina en la organización y logística de la capacitación dirigida a los contralores escolares. ❖ Se apoyó en la elaboración y asesoría de respuestas a los derechos de petición allegados al ente de control, dando atención a las solicitudes de la comunidad. Se participó en la capacitación dirigida a los contralores escolares, socializando aspectos relacionados con el Acuerdo 019 de 2012.
8. Las demás asignadas por el supervisor y que se desprendan del objeto y la naturaleza del contrato de prestación de servicios.	Se brindo apoyo a la Jefe del despacho, en la capacitación sobre los procesos a cargo, dirigida a los practicantes de derecho asignados a la oficina.
Certifico, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Aportes Obligatorios al Sistema de Seguridad Social En Salud y Pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago.	

PRODUCTOS A ENTREGAR	PRODUCTOS ENTREGADOS	% EJECUCIÓN
Ninguno	Todas las actividades descritas en las obligaciones contractuales, y recibo de satisfacción.	33.3%

Certifico que, en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y que fueron la base de los datos que suministró en este informe por medio del cual se puede surtir el trámite del pago del valor antes expresado en el periodo informado, entre **02 de FEBRERO y el 01 MARZO 2026**

Así mismo dejo constancia que el contratista **CLARA SOFIA ZABALETA OÑATE** identificada con **C.C 1.065.836.080** realizó los pagos por los valores correspondiente al impuesto departamental y los impuestos municipales, requeridos para la legalización del contrato y que he verificado que el contratista ha cumplido con el pago de los aportes a seguridad social integral que corresponde al **PRIMER PAGO** de acuerdo con lo dispuesto en la cláusula cuarta del contrato **No CO1.PCCNTR.9307770** del año 2026 y que existe una correcta relación entre las sumas canceladas con las que fueron cotizadas por el contratista , además que el valor cotizado corresponde al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia, según documentos soportes adjuntos por lo cual autorizo el presente pago.

Para constancia se firma en la ciudad de Valledupar, a los diez (10) días del mes de marzo de 2026.

RUTH NOHEMY MAESTRE BRUGES
JEFE DE OFICINA DE RESPONSABILIDAD FISCAL