

Especificación de Documento

Documentos / Lista de documentos activos / Procedimiento Gestión de Riesgo / / Especificación de Documento

Procedimiento Elaboración y... Manual de Imagen Institucional Procedimiento Gestión de Ri...

Información básica

Procedimiento Gestión de Riesgo

Códigos: DEPR-09 Versión: 001

F. Vigencia: 15 de enero de 2025

Revisión: 1 @ 13 de enero de 2025

Procedimiento

Plantilla: Procedimiento

Índice: 1793

Usuario responsable: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francy Milena Alba Abril @ 2025-01-13 11:50:30

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-01-13 18:47:22

Estado: Activo

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver: 001

Rev. 1 / 1 PV. 15 de enero de 2025

Cambios:

NA

Justificación: NA

Activo 2025-01-13 11:50:30

Francy Milena Alba Abril

Notas de control de estado

- Aprobación**
Se aprueba documento

Francy Milena Alba Abril @ 2025-01-13 11:50:30
- Publicación**
Se avanza para aprobación el procedimiento de gestión de Riesgos

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-01-13 19:07:46
- Revisión**
Se firma revisión y avanza para aprobación el Procedimiento de Gestión de Riesgos

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-01-13 19:06:48
- Control de cambios**
Se firma elaboración y pasa para revisión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-01-13 19:05:50
- Elaboración**
Se elabora el procedimiento de Gestión de Riesgos

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-01-13 19:04:16
- Administración**
Se define responsables se avanza para Elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-01-13 18:42:43

Roles & Firmas

- Administradores:

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
- Elaboradores:

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
Firmado en 2025-01-13 19:06:14
- Revisores:

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
Firmado en 2025-01-13 19:06:48
- Aprobadores:

Francy Milena Alba Abril - Jefe Oficina Asesora de Planeación
Firmado en 2025-01-13 11:50:00

Especificación de Documento

Documentos / Lista de documentos activos / Caracterización del Proceso Co... / Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Controlista

Caracterización del Proceso... Procedimiento Elaboración y... Manual de Imagen Institucional Procedimiento Gestión de Ri...



Información básica

Caracterización del Proceso Control Interno, Evaluación y Seguimiento

Código: EIG-CP-01 Versión: 005

F. Vigencia: 5 de enero de 2026

Revisión: 4 @ 30 de diciembre de 2025

Caracterización de Proceso

Plantilla: Caracterización

Índice: 354

Notas: De acuerdo a la solicitud 25-ASD-037, se procede a versionar la Caracterización del Proceso Control Interno, Evaluación y Seguimiento, código EIG-CP-01. Conforme a la solicitud No 20-ASD-169 se versiona el documento Conforme a solicitud 24-ASD-010 se procede a versionar el documento.

Usuario responsable: Laura Rosa Samiento

Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad: Vicesoría Jurídica

Modificado por: Francis Miera Alba Ariz @ 2026-01-05 16:43:23

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-07-28 25:12:20

Estado: activo

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver: 005

Rev. 4 // FV. 5 de enero de 2026

Cambios

Se adjunta el comparativo de cambios con relación a la versión 4 anterior
<http://200.69.106.148:8001/Uploads/rtaff/assets/user531/Documentos/Control%20de%20cambios%20EIG-CP-01.pdf>

Justificación: Por solicitud del proceso quien realiza los ajustes al documento

Activo 2026-01-05 16:43:23

Francis Miera Alba Ariz

Ver: 004

Notas de control de estado

Aprobación

se aprueba documento

Francis Miera Alba Ariz @ 2026-01-05 16:43:23

revisación

Se avanza para aprobación del documento.

Maria Victoria Uribe Duran @ 2026-01-05 14:58:49

revisión

Se procede a la respectiva aprobación.

Maria Victoria Uribe Duran @ 2026-01-05 14:58:00

Control de cambios

Se avanza la Caracterización del Proceso Control Interno, Evaluación y Seguimiento, para la revisión por parte de la Líder de Oficina de Control Interno

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-30 08:27:22

elaboración

Se ajusta el proceso, los códigos de los nuevos formatos y la fecha de publicación a la Caracterización del Proceso Control Interno, Evaluación y Seguimiento

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-30 08:23:57

elaboración

Se realiza actualización a la caracterización, documento revisado por gestión documental

Laura Rosa Samiento @ 2025-11-19 11:44:00

administración

Hola Laura,

De acuerdo a la solicitud 25-ASD-037, se procede a versionar la Caracterización del Proceso Control Interno, Evaluación y Seguimiento, código EIG-CP-01. Se avanza para su elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-07-28 25:14:30

Roles & Firmas

Administradores:

sandra patricia bolanos castellblanco - controlista

Elaboradores:

Laura Rosa Samiento - controlista

firmado en 2026-11-19 11:44:00

Especificación de Documento

Documentos / Lista de documentos activos / Compromiso de Confidencialidad... / Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Contralista



Caracterización del Proceso... Procedimiento Elaboración y... Compromiso de Confidenciali... Manual de Imagen Institucional Procedimiento Gestión de RI...



Información básica

Compromiso de Confidencialidad del Ejercicio Auditor

Código: EG-FO-18 Versión: 001

F. Vigencia: 5 de enero de 2026

Revisión: 1 6 de 29 de diciembre de 2025

Formato: Formato

Plantilla: Formato

Índice: 1773

Notas: Se procede a la creación de la siguiente solicitud-Documental Código: 25-ASD-064 Id: 1305 Tipo de Solicitud: Documental Subtipo de Solicitud: 1. Nuevo Documento Área Destino: Oficina Asesora Planeación Proceso destino: Direccionamiento Estratégico Área que solicita: Control Interno Proceso que solicita: Evaluación de la Gestión Definitiva y sus resultados Notas: Cardal solicitud, se solicita la creación del formato Compromiso de Confidencialidad del Auditor Interno, documento revisado por gestión documental. <http://200.69.106.148/8081/uploads/staff/asesor/asesor/CE-FO-KX92QCOMFECIMBO%20DE%20CONFIDENCIALIDAD%20DEL%20EJERCICIO%20AUDITOR.docx>

Usuario responsable: Laura Rosa Samiento

Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francis Milena Alba Abril 6 2025-01-05 16:41:43

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 6 2025-12-26 15:17:25

Estado: **Activo**

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver:
001

Rev. 1 // FV. 5 de enero de 2026

Cambios:

NA:

Justificación: NA

Asesor 2025-01-05 16:41:43

Eliminar y Omitir 12 de 17 de

Notas de control de estado

Aprobación

Se aprueba documento

Francis Milena Alba Abril 6 2025-01-05 16:41:43

Instalación

Se avanza aprobación

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 6 2025-12-31 13:37:58

Revisión

Se aprueba para continuar con el trámite

Maria Victoria Ulibe Dusan 6 2025-12-30 12:26:56

Control de cambios

El ente de gestión elabora el nuevo formato de Compromiso de Confidencialidad del Ejercicio Auditor, el cual queda versionado y se procede a avanzar a revisión de la líder de Control Interno

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 6 2025-12-30 09:00:14

Elaboración

Se carga el documento para continuar con el trámite

Laura Rosa Samiento 6 2025-12-29 12:37:32

Administración

Se definen los responsables se procede a avanzar a elaboración.

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 6 2025-12-26 15:21:43

Roles & Firmas

Administradores:



Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contralista

Elaboradores:



Laura Rosa Samiento - Contralista

Firmado en 2025-12-29 12:38:14



Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contralista

Firmado en 2025-12-29 20:57:34

Revisores:



Maria Victoria Ulibe Dusan - Asesor de Control Interno

Firmado en 2025-12-30 12:26:56

Especificación de Documento

Documentos > Lista de documentos activos > Acta de Cierre Auditoría Inter... > Especificación de Documento

Información básica

Acta de Cierre Auditoría Interna

Código: EG-FO-17 Versión: 001

F. Vigencia: 5 de enero de 2026

Revisión: 1 29 de diciembre de 2025

Formato: Formato

Plantilla: Formato

Índice: 1772

Notas: Se procede a la creación del siguiente formato a solicitud del centro de gestión -Código: 25-ASD-055 la: 1306 Tipo de Solicitud: Documental Subtipo de Solicitud: 1. Nuevo Documento Área Destino: Oficina Asesora Planeación Proceso destino: Direccionamiento Estratégico Área que solicita: Control Interno Proceso que solicita: Evaluación Independiente de la Gestión Notas: Cordial saludo, se solicita la creación del formato Acta de cierre de auditoría interna, documento revisado por gestión documental. http://200.69.106.148:8081/Aplicada/staff/assets/user591/CE-FO-XI_Acta_de_cierre%20de%20auditor%C3%ADa%20interna%20V%201%20V%20.docx

Usuario responsable: Laura Rosa Samiento

Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francis Mierza Alba Abril 2025-01-05 16:41:07

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 2025-12-26 14:38:54

Estado: **Activo**

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver. 001
Rev. 1 // FV: 5 de enero de 2026
Cambios:
NA
Justificación: NA
Activó: 2025-01-05 16:41:07

Francis Mierza Alba Abril

Notas de control de estado

1. Aprobación	se aprueba documento	Francis Mierza Alba Abril 2025-01-05 16:41:07
2. Evaluación	Se avanza aprobación	Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 2025-12-31 13:34:07
3. Evaluación	Se aprueba, para continuar con el trámite	Maria Victoria Uribe Dussan 2025-12-30 12:28:40
4. Control de cambios	El nuevo formato Acta de Cierre Auditoría Interna se avanza para revisión	Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 2025-12-30 07:56:29
5. Elaboración	El centro de gestión crea el nuevo formato de Acta de Cierre Auditoría Interna el cual se verifica y firma la elaboración	Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 2025-12-30 00:02:53
6. Elaboración	Se realiza cargue de formato acorde con los lineamientos para continuar con el trámite	Laura Rosa Samiento 2025-12-29 10:42:02
7. Aprobación	Se definen los responsables se avanza para la elaboración el formato por parte del centro de gestión	Sandra Patricia Bolaños Castellblanco 2025-12-26 15:03:26

Roles & Firmas

Administradores:
🚩 Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
Elaboradores:
✅ Laura Rosa Samiento - Contratista Firmado en 2025-12-29 12:58:56
✅ Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista Firmado en 2025-12-30 00:02:53
Revisores:

Especificación de Documento

Documentos > Lista de documentos activos > Informe Final de Auditoría Int... / Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Controlista

Caracterización del Proceso... Informe Final de Auditoría... Acta de Cierre Auditoría Int... Compromiso de Confidencial... Procedimiento Gestión de R...



Información básica

Informe Final de Auditoría Interna

Código: EIG-FO-14 Versión: 001

F. Vigencia: 5 de enero de 2026

Revisión: 2 8 30 de diciembre de 2025

Formato: Formato

Plantilla: Formato

Índice: 1771

Notas: Se procede a crear la solicitud del formato de Informe Final de Auditoría Interna

Usuario responsable: Laura Rosa Samiento

Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-05 16:40:31

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 14:38:50

Estado: **Activo**

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver:

001

Rev. 2 // PV, 5 de enero de 2026

Cambios:

NA

Justificación: NA

Activo 2025-01-05 16:40:31

Francis Milena Alba Abril

Notas de control de estado

Aprobación

Se aprueba documento

Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-05 16:40:31

Revisión

Se avanza aprobación

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-31 13:38:02

Revisión

Se aprueba para continuar con el proceso

Maria Victoria Uribe Duran @ 2025-12-30 17:29:55

Control de cambios

El Formato de Informe Final de Auditoría Interna, se avanza para revisión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-30 08:12:00

Elaboración

Se procede a justificar fecha de elaboración en el Formato de Informe Final de Auditoría Interna, se firma la elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-30 08:09:55

Elaboración

Se realiza nuevamente el cargue del documento

Laura Rosa Samiento @ 2025-12-29 10:33:24

Elaboración

Verificado el formato se valida para continuar con el trámite

Laura Rosa Samiento @ 2025-12-29 09:43:19

Administración

Se avanza para elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 14:40:24

Roles & Firmas

Administradores:



Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Controlista

Elaboradores:



Laura Rosa Samiento - Controlista

Firmado en 2025-12-27 12:41:32

ti/app.php/staff/

Especificación de Documento

Documentos / Lista de documentos activos / Procedimiento Elaboración y Seguimiento de Comunicados de Prensa / Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Controlista

Caracterización del Proceso... Procedimiento Elaboración y... Informe Final de Auditoría... Acta de Cierre Auditoría In... Compromiso de Confidencial...

🔍 🔄 📄 📅 📌 ?

Información básica

Procedimiento Elaboración y Seguimiento de Comunicados de Prensa

Código: CE-PR-01 Versión: 005

F. Vigencia: 15 de enero de 2025

Revisión: 3 @ 26 de diciembre de 2025

Procedimiento

Plantilla: Procedimiento

Ítems: 256

Notas: De conformidad con la solicitud realizada el día 7 de abril del 2017, por el líder del proceso de comunicación institucional se crea la segunda versión del documento procedimiento elaboración y seguimiento de comunicados de prensa. Atendiendo la solicitud No. 129-ASD-049 se procede a realizar la actualización del documento teniendo en cuenta los requerimientos del CdG. De acuerdo con la solicitud No. 30-ASD-006 se procede a realizar ajuste y versionamiento del procedimiento de acuerdo con la requerido por el Centro de Gestión - El OGD solicita versionamiento mediante solicitud 25-ASD-079 id 1320

Usuario responsable: Andrea Prieto Casasola

Administrador: general@Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:39:10

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 14:38:31

Estado: **Activo**

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Yes,
005

Rev. 3 // FV: 15 de enero de 2025

Cambios:

Se anexa el archivo con los cambios

descargado en: <http://200.69.106.148:8081/uploads/tfaff/assets/user531/Documentos/Procedimiento%20Elaboraci%C3%B3n%20y%20Seguimiento%20de%20Comunicados%20Control%20Cambios.pdf>

Justificación: Se realiza los ajustes por parte del centro de gestión

Activar: 2025-01-15 11:39:11

Francis Milena Alba Abril

Notas de control de estado

1. **Aprobación**

Se aprueba documento

Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:39:10
2. **Publicación**

Una vez revisado se avanza a aprobación

Juan Martín Marín @ 2025-01-15 10:31:50
3. **Revisión**

Se revisan los ajustes realizados y se firma para el trámite siguiente.

Juan Martín Marín @ 2025-01-15 10:32:00
4. **Control de cambios**

Se avanza el documento para su respectiva revisión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-25 12:08:25
5. **Elaboración**

Se avanza a descripción de cambios

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 12:03:06
6. **Control de cambios**

Se envía elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 12:02:25
7. **Control de cambios**

Se realizaron los ajustes solicitados por el centro de gestión
<http://200.69.106.148:8081/uploads/tfaff/assets/user531/Documentos/Procedimiento%20Elaboraci%C3%B3n%20y%20Seguimiento%20de%20Comunicados%20Control%20Cambios.pdf>

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 12:00:58
8. **Elaboración**

Se firma elaboración de documento para revisión del líder de proceso

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 11:42:43
9. **Elaboración**

Se firma la elaboración del procedimiento Elaboración y seguimiento de Comunicados de Prensa.

Andrea Prieto Casasola @ 2025-12-26 11:31:17

Roles y Firmas

Administradores

Especificación de Documento

Documentos > Lista de documentos activos > Procedimiento Monitoreo de Med... > Especificación de Documento

Información básica

Procedimiento Monitoreo de Medios

Código: CE-FR-05 Versión: 002

F. Vigencia: 15 de enero de 2025

Revisión: 2 @ 26 de diciembre de 2025

Procedimiento

Plantilla: Procedimiento

Índice: 250

Usuario responsable: Andrea Prieto Castaños

Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:51:20

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-28 12:46:14

Estado: Activo

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Versión: 002

Rev. 2 // PV. 15 de enero de 2025

Cambios:

Se adjunta documento con la respectiva comparación de
ajustes: <http://200.69.106.148:8081/uploads/staff/assets/user531/Documentos/Control%20de%20Cambios%20Monitoreo%20de%20medios.pdf>

Justificación: El Centro de Gestión realizó el versionamiento correspondiente con los ajustes

Activar 2025-01-15 11:51:20

Francis Milena Alba Abril

Notas de control de estado

1. Aprobación

Se aprueba documento

Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:51:20
2. Justificación

Una vez revisado se avanza a aprobación.

Juan Martín Martín @ 2025-01-15 10:37:43
3. Revisión

Se revisan los ajustes realizados y se firma para el trámite siguiente.

Juan Martín Martín @ 2025-01-15 10:37:14
4. Control de cambios

Después de hacer el control de cambios, se procede a avanzar para su revisión por parte del líder del Centro de Gestión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-28 01:08:43
5. Elaboración

Se revisa la elaboración del Procedimiento Monitoreo de Medios y se procede a la respectiva firma de elaboración y avance a descripción de cambios

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-28 01:35:13
6. Elaboración

Se firma elaboración de procedimiento Monitoreo de Medios.

Andrea Prieto Castaños @ 2025-12-28 13:53:49
7. Administración

Se avanza el procedimiento Monitoreo de Medios a su elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-28 12:46:21

Roles & Firmas

- Administradores:

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
- Elaboradores:

Andrea Prieto Castaños - Contratista
Firmado en 2025-12-24 15:53:49

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
Firmado en 2025-12-28 01:35:13

Especificación de Documento

Documentos / Lista de documentos activos / Procedimiento Comunicación int... / Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Controlista



Procedimiento Elaboración y... Procedimiento Comunicación... Procedimiento Monitoreo de... Informe Final de Auditoría... Manual de Imagen Institucional



Información básica

Procedimiento Comunicación Interna

Código: CE-FR-06 Versión: 004

V. Vigencia: 15 de enero de 2025

Revisión: 2 9 25 de diciembre de 2025

Procedimiento

Plantilla: Procedimiento

Índice: 251

Notas: De conformidad con la solicitud realizada el día 23 de Mayo de 2017 por el proceso de comunicaciones institucional, de esta manera se incluyen los ajustes realizados en el mes de diciembre. Atendiendo la solicitud No. 19-A2D-076 del CaG, se procede a realizar el versiónar el documento.

Usuario responsable: Andrea Prieto Casallas

Administradora general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco

Unidad:

Modificado por: Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:43:09

Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2023-12-26 12:57:04

Estado: activo

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver. 004

Rev. 2 // PV. 15 de enero de 2025

Cambios

Se adjunta el archivo con el comparativo de los cambios realizados al procedimiento Comunicación Interna <http://200.89.106.140:8081/uploads/staff/oweb/user501/Documentos/Control%20de%20cambios%20FR%20Comunicacion%20Interna.pdf>

Justificación: Se realizó los ajustes al documento por parte del centro de gestión

Activo 2025-01-15 11:43:09

Francis Milena Alba Abril

Ver. 002

Notas de control de estado

Aprobación

se aprueba documento

Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:43:08

Publicación

Una vez revisado se avanza a aprobación.

Juan Martín Martín @ 2025-01-15 10:36:35

Revisión

Se revisan los ajustes realizados y se firma para el trámite siguiente.

Juan Martín Martín @ 2025-01-15 10:36:08

Control de cambios

Después de realizados los ajustes correspondientes se avanza el documento para revisión del Líder del centro de gestión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 01:45:08

Elaboración

Se procede a firmar elaboración de los ajustes realizados por el centro de gestión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 01:42:03

Elaboración

Se firma la elaboración de procedimiento de Comunicación Interna.

Andrea Prieto Casallas @ 2025-12-26 15:17:43

Administración

Se avanza el Procedimiento Comunicación Interna para su elaboración por parte del Centro de Gestión - Comunicación Estratégica

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 12:59:08

Roles & Firmas

Administradores:

sandra patricia bolanos castellblanco - controlista

Elaboradores:

Andrea Prieto Casallas - Controlista

Firmado en 2025-12-24 15:17:43

Sandra Patricia Bolanos Castellblanco - controlista

Firmado en 2025-12-25 01:42:03

Especificación de Documento

Documentos > Lista de documentos activos > Procedimiento Realización de R... > Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Contratista

Procedimiento Elaboración y... Procedimiento Realización d... Procedimiento Comunicación ... Procedimiento Monitoreo de ... Manual de Imagen Institucional



Información básica

Procedimiento Realización de Ruedas de Prensa

Código: CE-PR-02 Versión: 002
F. Vigencia: 15 de enero de 2026
Revisión: 3 @ 20 de diciembre de 2025
Procedimiento
Plantilla: Procedimiento
Índice: 257
Usuario responsable: Andrea Prieto Casallas
Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco
Unidad:
Modificado por: Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:41:38
Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 11:52:40
Estado: **Activo**

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Ver. 002
Rev. 3 // FV: 15 de enero de 2026 Cambios: Se incluye el documento con el comparativo de cambios respecto a la versión anterior http://200.49.106.148:8081/upload/tuff/assets/user531/Documentos/Contratista%20cambio%20Pr%20Ruedas%20de%20Prensa.pdf Justificación: Se revisa y ajusta el Procedimiento por parte del centro de gestión Activo 2026-01-15 11:41:38 Francis Milena Alba Abril
Ver. 001

Notas de control de estado

Aprobación Documento para aprobación. Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:41:38
Publicación Una vez revisado se avanza a aprobación. Juan Martín Martín @ 2025-01-15 10:35:13
Revisión Se revisan los ajustes realizados y se firma para el trámite siguiente. Juan Martín Martín @ 2025-01-15 10:34:33
Control de cambios Después de realizados los ajustes correspondientes se avanza para la revisión del líder del centro de gestión. Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-28 02:12:45
Elaboración Se revisan los ajustes realizados al Procedimiento por parte del centro de gestión y se procede a firma elaboración. Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-28 02:10:45
Elaboración Se firma la elaboración de Procedimiento realización ruedas de prensa. Andrea Prieto Casallas @ 2025-12-26 15:02:49
Administración Se avanza a elaboración. Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-26 11:56:08

Roles & Firmas

Administradores Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista
Elaboradores Andrea Prieto Casallas - Contratista Firmado en 2025-12-26 15:02:49 Sandra Patricia Bolaños Castellblanco - Contratista Firmado en 2025-12-28 02:10:45
Revisores

Especificación de Documento

Documentos / Lista de documentos activos / Procedimiento Elaboración y Seguimiento de Comunicados de Prensa / Especificación de Documento

Sandra Patricia Bolaños
Castellblanco
Contratista

Información básica

Procedimiento Elaboración y Seguimiento de Comunicados de Prensa

Código: CE-PR-01 Versión: 005
F. Vigencia: 15 de enero de 2026
Revisión: 3 @ 26 de diciembre de 2025
Procedimiento
Plantilla: Procedimiento
Índice: 256
Notas: De conformidad con la solicitud realizada el día 7 de abril del 2017, por el líder del proceso de comunicación institucional se crea la segunda versión del documento procedimiento elaboración y seguimiento de comunicados de prensa. Atendiendo la Solicitud No. 129-ASD-049 se procede a realizar la actualización del documento teniendo en cuenta los requerimientos del C&S. De acuerdo con la solicitud No. 20-ASD-004 se procede a realizar ajuste y versionamiento del procedimiento de acuerdo con lo requerido por el Centro de Gestión - El CGD solicita versionamiento mediante solicitud 25- ASD-079 la 1320
Usuario responsable: Andrea Prieto Castaños
Administrador general: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco
Unidad:
Modificado por: Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:39:10
Creado por: Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 14:35:31
Estado: **Activo**

Autoevaluaciones relacionadas

Solicitudes documentales

Control de versiones

Via. 005

Rev. 3 // FV: 15 de enero de 2026

Cambios:

Se anexa el archivo con los cambios: [desarrollados en http://200.69.106.148:5081/uploads/staff/assets/user531/Documentos/Procedimiento%20Elaboracio%C3%B3n%20y%20seguimiento%20de%20Comunicado%20Control%20Cambios.pdf](http://200.69.106.148:5081/uploads/staff/assets/user531/Documentos/Procedimiento%20Elaboracio%C3%B3n%20y%20seguimiento%20de%20Comunicado%20Control%20Cambios.pdf)

Justificación: Se realiza los ajustes por parte del centro de gestión

Activo 2025-01-15 11:39:11

Francis Milena Alba Abril

Notas de control de estado

- Aprobación

Se aprueba documento

Francis Milena Alba Abril @ 2025-01-15 11:39:10
- Publicación

Una vez revisado se avanza a aprobación

Juan Martín Marín @ 2025-01-15 10:33:32
- Revisión

Se revisan los ajustes realizados y se firma para el trámite siguiente.

Juan Martín Marín @ 2025-01-15 10:33:00
- Control de cambios

Se avanza el documento para su respectiva revisión

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 12:06:25
- Elaboración

Se avanza a descripción de cambios

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 12:03:06
- Control de cambios

Se envía elaboración

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 12:02:23
- Control de cambios

Se realizan los ajustes solicitados por el centro de gestión
<http://200.69.106.148:5081/uploads/staff/assets/user531/Documentos/Procedimiento%20Elaboracio%C3%B3n%20y%20seguimiento%20de%20Comunicado%20Control%20Cambios.pdf>

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 12:00:58
- Elaboración

Se firma elaboración de documento para revisión del líder de proceso.

Sandra Patricia Bolaños Castellblanco @ 2025-12-23 11:49:43
- Publicación

Se firma la elaboración del procedimiento Elaboración y seguimiento de Comunicados de Prensa.

Andrea Prieto Castaños @ 2025-12-23 11:31:17

Roles & Firmas

Administradores:
1