

 <b>IGAC</b> INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES		CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05		
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS		VERSION	2		
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL		FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026		
Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META			Fecha generación informe:	05/03/2026 15:53:25		
Pago No:	2		Total de Pagos	11			
<b>INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR</b>							
Nombre/Razón Social:	HEIDY YISETH CORRECHA PEREZ		Identificación:	1121967693	Telefono de contacto:		
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	heidy.correcha@gcac.gov.co		
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA						
<b>INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO</b>							
Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1490-MET		Fecha de Inicio del contrato:	21/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	20/11/2026	
Periodo del informe:	FEBRERO		No RP:	8226	Requiere informe de actividades:	SI	
Departamento:	Meta		Municipio:	Villavicencio			
Período objeto del informe:	01-02-2026 al 28-02-2026		Fecha de Inicio del informe:	01/02/2026	Fecha de Fin del informe:	28/02/2026	
Actividad Económica:	8299 Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.		ICA:	6			
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES		CDP:	5326	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION	
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes		POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02			
ARL:	POSITIVA		NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3			
VALOR DE PAGO:	\$4,015,242.00		HONORARIOS:	\$4,015,242.00	PENSIONADO:	NO	
<b>Sistema</b>	<b>Entidad</b>	<b>Aportes (sin intereses de mora)</b>	<b>Periodo Cotizado</b>	<b>Fecha de Pago</b>	<b>No. de Autorización</b>		
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	FEBRERO	02/03/2026	9498729584		
SALUD	SANTAS	\$ 218.900,00	FEBRERO	02/03/2026	9498729584		
PENSION	PORVENIR	\$ 280.200,00	FEBRERO	02/03/2026	9498729584		
<b>DEDUCCIONES</b>							
INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		
<b>INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR</b>							
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO INTERCULTURAL DE DIÁLOGO E INTERLOCUCIÓN SOCIAL REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO A CARGO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL META.						
<b>OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO</b>			<b>EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)</b>			
1. Gestionar y participar de los eventos de socialización a autoridades locales, líderes, comunidades y visitas prediales, presentación de resultados que organice el operador, siempre que así lo requiera la coordinación en los procesos de formación y/o actualización multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Gestioné y participé de los eventos de socialización a autoridades locales, líderes, comunidades y visitas prediales, presentación de resultados que organice el operador, siempre que así lo requiera la coordinación en los procesos de formación y/o actualización multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial Meta del IGAC.			<a href="#">Anexo_323630_639083063351577109.pdf</a>			
2. Servir de enlace entre la territorial y la oficina de comunicaciones de la sede central del Instituto, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con los proyectos de gestión catastral que se requieran apoyando en la elaboración de oficios, solicitudes y/o respuestas a las solicitudes que se presenten por las distintas dependencias de la sede central, con relación al avance y ejecución del proyecto.	Serví de enlace entre la territorial y el área de comunicaciones del instituto, apoyando en la revisión y difusión de piezas de invitación con relación a las piezas de flyer y perifoneos que permiten avance en las convocatorias a interlocución de niveles 2 y 3 en la ejecución del Proyecto de actualización catastral en los municipios asignados.			<a href="#">Anexo_323631_639082948645366119.pdf</a>			
3. Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se requiera, con autoridades y los líderes del municipio intervenido según sea el caso y atender los requerimientos que se asignen dentro del marco de los procesos de gestión catastral a cargo de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Mantuve comunicación constante, fluida y efectiva por los medios que se fue requerido, con autoridades y los líderes de los municipios Uribe y Vista Hermosa y por medio de los profesionales sociales según sea el caso y atender los requerimientos que se asignen dentro del marco de los procesos de gestión catastral a cargo de la dirección territorial Meta			<a href="#">Anexo_323632_639082948824215169.pdf</a>			
4. Apoyar a la dirección territorial meta en los temas relacionados con las comunicaciones, socializaciones y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral que se requieran y que se encuentren a cargo de la Dirección Territorial Meta del IGAC	Apoyé a la dirección territorial Meta en los temas relacionados con las comunicaciones, socializaciones y posicionamiento institucional de los proyectos de gestión catastral que se requieren y que se encuentran a cargo de la territorial. Mediante el seguimiento a las entregas de productos para garantizar las salvaguardas de comunicaciones, seguimiento a las solicitudes de evento en el marco de las actualizaciones catastrales multipropósito.			<a href="#">Anexo_323633_639082950155993902.pdf</a>			
5. Realizar acompañamiento, seguimiento y monitoreo de los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Realicé seguimiento y monitoreo a los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito que se adelantan de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la dirección territorial, con énfasis en los municipios Uribe y Vista Hermosa en el departamento del Meta.			<a href="#">Anexo_323634_639082950309247452.pdf</a>			
6. Apoyar en la atención a los ciudadanos que presenten preguntas, peticiones, quejas, reclamos y/o sugerencias, adelantando las acciones pertinentes para dar respuesta a las mismas en los términos legales de respuesta, garantizando la calidad de esta, así como capacitar a los miembros de los equipos de operador, del gestor y otras entidades en los instrumentos para el mecanismo de PQRSD del proyecto y demás formatos y procesos necesarios a implementar para el avance del proyecto.	Apoyé en la atención a los ciudadanos del municipio de Vista Hermosa que presentaron preguntas, peticiones, y/o sugerencias en el desarrollo de la interlocución nivel 2, adelantando las acciones pertinentes para dar respuesta a las Mismas, así como acompañé en espacios de fortalecimiento a las capacidades de los miembros de los equipos sociales de los COM en la importancia de la garantía de respuestas en referencia a la implementación del artículo 49 del Plan Nacional de Desarrollo.			<a href="#">Anexo_323635_639082950569245578.pdf</a>			

7. Elaborar informes periódicos (incluyendo fotografías) relacionados con los avances de la implementación del dialogo intercultural asociado a los procesos de formación, actualización y/o conservación catastral multipropósito que se adelanten de manera directa por el instituto o con operador catastral y sean competencia de la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Elaboré reportes relacionados con los avances de la implementación del dialogo intercultural que se adelanten de manera directa por el instituto de competencia de la dirección territorial, en el marco del proyecto TEFOS en los municipios visitados los cuales fueron enviados al supervisor.	<a href="#">Anexo_323636_639082950761713674.pdf</a>
---	---	---

<b>FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR:</b> (Cuando requiera presentar informe de actividades)	HEIDY YISETH CORRECHA PEREZ
---	-----------------------------

**Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas**

Observación de aprobación del supervisor (aldemar.moreno):

**RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

**INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO**

<b>Valor Inicial:</b>	\$40,152,420.00 -
<b>Adición No.0</b>	\$0.00 -
<b>Reducción No.0</b>	\$0.00 -
<b>Valor Total:</b>	\$40,152,420.00 -

<b>Total Pagado</b>	\$0.00 -
<b>Saldo Actual:</b>	\$40,152,420.00 -

<b>VALOR A PAGAR:</b>	\$4,015,242.00 -
Menos este pago:	<b>\$36,137,178.00 -</b>

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
-	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

<b>% de ejecución financiera del contrato / convenio:</b>	10.00 %
---	---------

**AUTORIZACIÓN DE PAGO**

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
OTROS ADJUNTOS	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
<b>Firma:</b>		<b>Firma:</b>	
<b>Nombre:</b>	ALDEMAR MORENO HERRERA	<b>Nombre:</b>	
<b>No. Identificación:</b>	17328874	<b>No. Identificación:</b>	
<b>Cargo:</b>		<b>Cargo:</b>	