

 ALCALDÍA DE LA ESTRELLA	INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN		
	Código: FO-SJ-03	Versión: 04	Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTRATO N°	5442026 del 26 de Enero de 2026		
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella		
CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carlos Andrés Correa Mesa Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, PROMOCIÓN DE LAS ADOPCIONES Y EDUCACIÓN EN BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
VALOR:	\$19.355.488		
PLAZO:	4 Meses		
FECHA DE INICIO:	26 de Enero 2026		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	Carlos Andrés Correa Mesa – Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
HORA DE INICIO:	8:00 am	HORA DE FINALIZACIÓN:	9:30 am



VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES
CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES												
1. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación lúdico - educativas orientadas a niños de primaria, adolescentes y adultos enfocadas hacia el cuidado, protección y tenencia responsable de animales de compañía del municipio	<p>Se realiza reunión con los Administradores de la unidad Residencial Felicity para realizar charla de sensibilización de tenencia responsable, quedo programada para el 6 de Marzo de 5pm a 6:30 pm.</p> <p>Se realizo reunión en el colegio Divino Salvador de la Estrella, para coordinar las charlas de tenencia responsable, cuidado de Fauna silvestre e implementación de la Huerta Estudiantil, se definió cronograma para dichas actividades.</p> <p>Se realiza charla de tenencia responsable el 11 de Febrero en el colegio Ana Eva</p>	<p>OK</p> <p>OK</p>												
2. Apoyo administrativo al programa ARCA (organización de documentación, formatos de adopción, microchips, etc.)	Se realiza validación de formularios de adopción de un cachorro y un gatico.	OK												
3. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación para paseadores caninos del municipio	<p>Se organiza y planifica la capacitación a los paseadores sobre la ley kiara y ley ángel, se solicita a comunicaciones realizar un certificado de asistencia para entregarle a los paseadores que asistan.</p> <p>Se realizará la implementación de la charla de tenencia responsable y sanciones, para aplicar al descuento según decreto.</p>	<p>OK</p> <p>OK</p>												
4. Agenciar espacios para el desarrollo de las respectivas jornadas de adopción de los caninos del programa ARCA	<p>Se confirman fechas de las jornadas de adopción en el centro comercial Molinos para el año 2026</p> <table border="1"><thead><tr><th>MES</th><th>DÍA</th></tr></thead><tbody><tr><td>MARZO</td><td>13, 14 y 15 marzo</td></tr><tr><td>MAYO</td><td>15, 16 y 17 mayo</td></tr><tr><td>JULIO</td><td>18, 19 y 20 julio</td></tr><tr><td>SEPTIEMBRE</td><td>18, 19 y 20 septien</td></tr><tr><td>NOVIEMBRE</td><td>20, 21 y 22 novieml</td></tr></tbody></table> <p>Se realiza reunión en Arkadia para solicitar espacio para jornadas de adopción, fecha tentativa de jornada para el mes de Agosto.</p>	MES	DÍA	MARZO	13, 14 y 15 marzo	MAYO	15, 16 y 17 mayo	JULIO	18, 19 y 20 julio	SEPTIEMBRE	18, 19 y 20 septien	NOVIEMBRE	20, 21 y 22 novieml	<p>OK</p> <p>OK</p>
MES	DÍA													
MARZO	13, 14 y 15 marzo													
MAYO	15, 16 y 17 mayo													
JULIO	18, 19 y 20 julio													
SEPTIEMBRE	18, 19 y 20 septien													
NOVIEMBRE	20, 21 y 22 novieml													

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

	Se realiza reunión con el centro comercial Mayorca, para coordinar las jornadas de adopción del año 2026, logramos coordinar para el mes Febrero y Abril. Queda pendiente programar el siguiente cuatrimestre.	OK																																																								
5. Realizar el montaje y llevar a cabo el desarrollo de las diferentes jornadas de adopción	Se realizará montaje en el centro comercial Mayorca, los días 27 y 28 de Febrero	OK																																																								
6. Proyección y desarrollo de actividades a favor del bienestar de los caninos del programa ARCA y del municipio (ferias, caminatas masivas, etc.)	Se gestiona donación de alimento húmedo para los caninos del albergue, este será entregado por la empresa RAWF el 25 de Febrero.	OK																																																								
7. Transportar los implementos y los caninos del albergue ARCA hasta el lugar donde se realizarán los eventos de adopción y regresar aquellos que no sean adoptados	Se transportarán el corral, manga sintética y caninos para la jornada de adopción de Mayorca, los días 27 y 28 de Febrero.	OK																																																								
8. Diligenciar los formatos de solicitud de adopción, realizar el estudio y el respectivo seguimiento a los caninos adoptados	Se realiza seguimiento a algunos caninos dados en adopción en el año 2025. Se realiza estudio de viabilidad para 3 formularios presentados para adopción.	OK																																																								
9. Diseñar y planificar diferentes temáticas y estrategias a desarrollar en las jornadas de adopción	Se tendrá el montaje para la jornada, los formularios impresos, se pasaron las fotos de algunos caninos al centro comercial Mayorca, para ser publicados en sus redes sociales.	OK																																																								
10. Llevar inventario de los implementos utilizados en cada jornada y diligenciar en cada actividad la bitácora correspondiente, de manera detallada y entregarla al veterinario a cargo del programa ARCA y al interventor	Se realiza lista de verificación de los implementos para la jornada de Mayorca CHECK LIST IMPLEMENTOS JORNADA ADOPCION CENTRO COMERCIAL MAYORCA FECHA: Febrero 27 y 28 <table><tr><th>ARTICULO</th><th>SALIDA</th><th>INGRESO</th><th>OBSERVACIONES</th></tr><tr><td>CORRAL</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>MANGA SINTETICA</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>RECEPCION DE ADOPCION</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>FOLIO DE PRECISO FORMULARIOS</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>FORMULARIO</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>SEGUIMIENTO BIENESTAR</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>VIGILANCIA Y CUIDADO</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ENTRADA</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>PROCESO DE ADOPCION</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>ADOPCION</td><td></td><td></td><td>ATEN</td></tr><tr><td>SEGUIMIENTO</td><td></td><td></td><td>ATEN</td></tr><tr><td>RECIBIDO</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr><tr><td>ENTREGA</td><td></td><td></td><td>NO APLICA</td></tr></table>	ARTICULO	SALIDA	INGRESO	OBSERVACIONES	CORRAL				MANGA SINTETICA				RECEPCION DE ADOPCION				FOLIO DE PRECISO FORMULARIOS				FORMULARIO				SEGUIMIENTO BIENESTAR				VIGILANCIA Y CUIDADO				ENTRADA				PROCESO DE ADOPCION				ADOPCION			ATEN	SEGUIMIENTO			ATEN	RECIBIDO			NO APLICA	ENTREGA			NO APLICA	OK
ARTICULO	SALIDA	INGRESO	OBSERVACIONES																																																							
CORRAL																																																										
MANGA SINTETICA																																																										
RECEPCION DE ADOPCION																																																										
FOLIO DE PRECISO FORMULARIOS																																																										
FORMULARIO																																																										
SEGUIMIENTO BIENESTAR																																																										
VIGILANCIA Y CUIDADO																																																										
ENTRADA																																																										
PROCESO DE ADOPCION																																																										
ADOPCION			ATEN																																																							
SEGUIMIENTO			ATEN																																																							
RECIBIDO			NO APLICA																																																							
ENTREGA			NO APLICA																																																							



INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O
SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

11. Proveer el material de apoyo requerido en todos los aspectos para el desarrollo de las jornadas de adopción (enriquecimiento ambiental, actividades, juguetes, etc.)	Se realizará compra de snacks, olorizante y artículos para relajación de los caninos en jornada de adopción de Mayorca	OK
12. Apoyo a las diferentes actividades tanto de la Administración Municipal como las de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	Asistencia a reunión el 12 de Febrero con comunicaciones, para validar las actividades de ARCA y de Bienestar Animal. Visita el 19 de Febrero a la unidad residencial Felicity con los administradores para coordinar charla de tenencia responsable, de acuerdo con requerimiento realizado por ellos. Se realiza digitación en Excel de los formularios de los microchips implantados en años anteriores para presentar en el nuevo sistema.	OK OK OK

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado				✓	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				✓	
Cumplimiento de la entrega				✓	
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista				✓	

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

**INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O
SUPERVISIÓN**

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$19.355.488
Valor Adiciones	0
Valor Total del Contrato	\$19.355.488
Valor pagado	\$806.479
Valor causado que no se ha pagado	\$4.838.872
Valor total ejecutado	\$5.645.351
Saldo	\$13.710.137

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago
Acta #1	30-Ene-2026	\$806.479	1209

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 27 días del mes de Febrero del 2026


FIRMA

INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR



FIRMA

CONTRATISTA



ALCALDÍA DE
LA ESTRELLA

INFORME DE ACTIVIDADES Y ACTA DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN

Código: FO-SJ-03

Versión:04

Fecha de Aprobación: 01-04-2025

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	Aprobado por: Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: secretaria de planeación
Firma:	Firma: