INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0547-26
Objeto del Contrato:
Prestación de servicios para coordinar, brindar asesoría, orientación y acompañamiento integral en el proceso de planeación a la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del Municipio de Envigado.
Supervisor: Camilo Montoya Gonzalez
Fecha Informe 02 de marzo de 2026
Periodo informado desde: 01 de febrero al 28 de febrero de 2026

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Coordinar, consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión, consolidación en formato excell de los proyectos de la Dorección de Envejecimiento y Vejez y presupuesto participativo.	Para el mes de febrero de 2026, se realiza consolidación del proyecto del plan de desarrollo 103 de las actividades ejecutadas en enero de 2026 y ajustes a las fichas, evidencias y presupuesto ejecutado del año 2025, se consolida la ejecución financiera, en la plantilla de excel. Se revisa la ejecución presupuestal de los proyectos de resupuesto participativo del año 2026, para enero del año 2026 no hay ejecución presupuestal toda vez que se encuentran en etapa precontractual. (Evidencia 1 y 2)	Ninguna	**Evidencia 1.** Proyecto_103_2025_Personas_Mayores_Ajuste **Evidencia 2.** Proyecto_103_2026_Personas_Mayores_Enero	1. INDICADORES
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor. cargue de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes y en la plataforma PIIP II (Plataforma Integrada de Inversión Pública)	Para el mes defebrero se realizanajustes a los informes de indicadores de producto para VERIFICACIÓN EVIDENCIAS DE-F-018 & ROCA CON CIERRE PRESUPUESTAL 2025, esto a solicitud del DAP y teniendo en cuenta que se realizaron ajustes presupuestales. **(Evidencia 3 a la 11)** Se realizan informes ejecutivos de 10 actividades del proyectos en formato PA-F-021 V4 para seguimiento de las actividades del proyecto 103 INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO " para evaluación de la ejecución financiera de enero del año 2026. Se consolidan evidencias y se realiza seguimiento a las matas de actividades. **(Evidencia 12 a la 21).** Se Realiza reporte en la plataforma G+ en modulos de indicadores de producto con la evaluación del año 2025 con los respectivos soportes ajustados de los 9 indicadores de producto en los formatos DEF-018 y en el modulo de seguimiento al plan de acción se realiza reporte al seguimiento de mestas del mes de enero del año 2026 del proyecto 103 de la dirección de Envejecimiento y vejez. Asi mismo se realiza reporte a las actividades de producto de los proyectos 103, en la plataforma PIIP (Plataforma Integrada para la Inversión Pública) **(Evidencia 22)**	Ninguna	**Evidencia 3.** DE-F-018 V4 Indicadores_ de_ Producto_Cuidadores_Ajuste **Evidencia 4.** DE-F-018 V4 Indicadores_ de_ Producto_Desconcentrado 2025_Ajuste **Evidencia 5.** DE-F-018 V4 Indicadores_ de_ Producto_ Centros_ Integrales_Ajustes **Evidencia 6**. DE-F-018 V4 Indicadores_de_Producto_Centro_Vida_Ajuste **Evidencia 7.** DE-F-018 V4 Indicadores_de_Producto_Derechos_y _Deberes_Ajuste **Evidencia 8.** DE-F-018 V4 Indicadores_de_Producto_Institucionalización_Ajuste **Evidencia 9.** DE-F-018 V4 Indicadores_de_Producto_Ocio_Productivo_Ajuste **Evidencia 10**. DE-F-018 V4 Indicadores_de_Producto_Politica_Publica **Evidencia 11**. DE-F-018 V4 Indicadores_de_Producto_Subsidio_Ajuste **Evidencia 12.** 1_PA-F-021 V4_ CUIDADORES_Enero 2026 **Evidencia 13.** 2_PA-F-021 V4_Actividad_Desconcentrados_012026 **Evidencia 14.** 3_PA-F-021 V4_Actividades_Biosicosociales_012026 **Evidencia 15.** 4_PA-F-021 V4_ Actividades_Acondicionamiento_012026 **Evidencia 16.** 5_PA-F-021 V4 Evidencias_Ocio_012026 **Evidencia 17.** 6_PA-F-021 V4_ Centro_Vida_012026 **Evidencia 18.** 7_PA-F-021 V4_Actividad_derechos_012026 **Evidencia 19.** 8_PA-F-021 V4 Formato Único Política P_012026 **Evidencia 20.** 9_PA-F-021 V4 _Actividades_Subsidios_012026 **Evidencia 21**. 10_PA-F-021 V4_Actividad_Institucionalización_012026 **Evidencia 22.** Acta reporte de indicadores G+ y PIIP	1. INDICADORES
2	Asesorar y apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, cuando sea necesario.	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	Para el mes de febrero de 2026 se realizan informes solicitados por la dirección de Envejecimiento y Vejez así: Se realiza informe del registro de actividades automatizado por profesional y por indicador con el fin de tener información en linea de las actividades desarrolladas lo que permite obtener datos para el seguimiento de metas de la dirección. **(Evidencia 1)** Se realiza informe financiero de ejecución presupuestal de cierre de año 2025 con el fin de actualizar información en G+ de los indicadores de producto del proyecto 0103 envejecer con dignidad en el Municipio de Envigado. (**Evidencia 2**) Se realiza evaluación y seguimiento a la política pública de salud mental de los indicadores que aportan de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 3)** Se realiza apoyo para realizar el cronograma de trabajo de los profesionales de la Dirección de Envejecimiento y Vejez en todas las modalidades de atención. **(Evidencia 4)**	Ninguna	**Evidencia 1**. Informe registro de actividades autimatizado **Evidencia 2.** Cierre financiero 103 AJUSTE **Evidencia 3**. 20251230_Evaluación_PPSMA_ENVEJETO_VEJEZ **Evidencia 4.** PLAN DE TRABAJO ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ 2026 (3)	2. INFORMES
3	Coordinar y planear la contratación que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida.	1	Apoyo en procesos de contratación, reuniones y apoyo en la elaboración de solicitudes de adquisiciones.	Se realiza reunión con la Directora de Envejecimiento y Vejez con el fin de realizar planeación de actividades del mes de febrero con todo lo relacionado a la contratación, objetivo de la reunión: realizar revisión y seguimiento a todos los contratos de persona natural del año 2026, seguimiento a la ejecución presupuestal 2025, reporte de indicadores y seguimiento a metas g+ y a las metas de la dirección de envejecimiento y vejez. **(Evidencia 1)** Se realiza seguimiento a contratos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se organiza y consolida información para la creación de las matrices de seguimiento y control. **(Evidencia 2)** En el mes de febrero se realiza a revisión de las supervisiones de los contratos de prestación de servicios de 6 contratos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1** . Acta de Planeación Dirección de Envejecimiento y Vejez vigencia 2026 **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL MATRICES **Evidencia 3.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD Apoyo a la supervisión	3. CONTRATACIÓN
4	Dar respuesta a las PQRSF asignadas en la plataforma Débora en los tiempos establecidos en la normatividad vigente y los formatos de calidad del Municipio de Envigado	1	Apoyo en respuestas a solicitudes en el DEBORA	En el mes de febrero de 2026 se remiten las PQRS a los diferentes profesionales acorde a la competencia para dar respuesta de manera oportuna de las diferentes sedes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. El Debora se encuentra al día, sin pendientes. **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL DEBORA - BPMS2	4. PQRS
5	Coordinar y planear las reuniones del equipo de la dirección de envejecimiento y vejez de los grupos preprimarios; además de asistir a las que sea solicitada por la secretaria de bienestar social o dirección de envejecimiento y vejez	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza inducción a auxiliar administrativa que ingresa al CEC Escobero, con el equipo de archivo y debora. **(Evidencia 1)** Acompañamiento y apoyo en logistica de reunión de reinducción realizada el 13 de febrero en el cec y vida escobero. **(Evidencia 2)** Asesoria a practicante que ingresa al CEC San Marcos para acompañamiento en política pública. **(Evidencia 3)** Asistencia a capacitación en cuentas, secop II, supervisiones, Débora PQRS para el año 2026. **(Evidencia 4)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta de reunión CEC Escobero y lista asistencia **Evidencia 2.** Reunión Dirección CEC Escobero lista asistencia **Evidencia 3.** Acta #2 Objetivos Práctica II de trabajo social **Evidencia 4.** LISTADO DE ASISTENCIA-CAPACITACION CUENTAS DE COBRO CONTRATISTAS, SUPERVISORES Y PQRS 2026	5. REUNIONES
6	Apoyar la organización de inventario, archivo físico e híbrido de las actividades realizadas en ejecución de sus obligaciones contractuales, teniendo en cuenta la normatividad y el sistema de gestión documental.		Apoyo organización de archivo	Se realiza apoyo de organización de archivo de carpetas de contratos de personas naturales de contratos finalizados en el año 2025. **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL ARCHIVO	6. ARCHIVO
7	Brindar apoyo, asistir y acompañar las capacitaciones, talleres, reuniones y las diferentes actividades programadas desde la Secretaría de Bienestar Social. - Dirección de Envejecimiento y vejez; en todo lo referente al programa de personas mayores, las cuales aportan al cumplimiento de los ejes del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez y las demás que le sean asignadas	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	En el mes de febrero se realizo asistencia a las reuniones convocadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez para tmas relacionados con el objeto del contrato, contratación, indicadores entre otros, se realiza acompañamiento al grupo primario de la Secretaria de Bienestar Social. **(Evidencia 1)** Se realizo apoyo durante todo el mes de febrero en recibir la dotación para el CEC la Mina del proyecto del IDEA. **(Evidencia 2)** Se realizo cargue de información en plataforma de avance de seguimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Asistencia a reuniones mes de FEBRERO **Evidencia 2.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL DOTACIÓN LA MINA IDEA **Evidencia 3.** CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL CARGUE DE INFORMACIÓN PIIP	7. OTRAS ACTIVIDADES

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra	**Nombre del supervisor:** Camilo Montoya Gonzalez
Firma: Karina Londoño P.	Firma: