(Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **Victor Ernesto Gonzalez Rojas** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

1. Periodo de cobro	DEL 01 DE FEBRERO AL 28 DE FEBRERO DEL 2026
2. Número de Contrato	CPS-39-2026
3. Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
4. Contratista:	VICTOR ERNESTO GONZALEZ ROJAS
5. Cédula o NIT	1.003.746.754 DE SUBACHOQUE
6. Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN PERCUSIÓN E INICIACIÓN MUSICAL, EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL BANDA SINFÓNICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE EN TODAS SUS CATEGORÍAS
7. Plazo del Contrato	SEIS (6) MESES
8. Fecha de Inicio del Contrato	01 DE FEBRERO DE 2026
9. Fecha de Terminación del Contrato	30 DE JULIO DE 2026
Prórroga(s)	N/A
10. Valor inicial pactado	$16.200.000 *DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE*
11. Valor adición	N/A
12. Valor total con adición	N/A
13. Valor para pagar	$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE
14. Número de informe	01
15. Periodo cotizado	FEBRERO DE 2026
16. Número de planilla (PIN)	1080179364

Por parte de la supervisión se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma en Subachoque, a los diez (10) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO CPS-39-2026	
Informe Parcial X Informe Final _	01
Periodo del Informe	Del 01 de Febrero al 28 de febrero de 2026
Fecha en la que se rinde en informe:	10 de marzo de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO CPS-39-2026	
Contratista:	VICTOR ERNESTO GONZALEZ ROJAS
NIT / C.C.	1.003.746.754 DE SUBACHOQUE
Supervisor	BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Cargo	DIRECTOR EJECUTIVO
Objeto del Contrato o Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR EN PERCUSIÓN E INICIACIÓN MUSICAL, EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN CULTURAL BANDA SINFÓNICA DEL IDCTS DEL MUNICIPIO DE SUBACHOQUE EN TODAS SUS CATEGORÍAS
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	23 DE ENERO DE 2026 DE 2026
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	01 DE FEBRERO DE 2026
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	2026000038
Registro Presupuestal	2026000040
Valor Inicial del Contrato	$16.200.000 *DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE*
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$16.200.000 *DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE*
Plazo de Ejecución Inicial	SEIS (6) MESES
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	SEIS (6) MESES
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	30 DE JULIO DE 2026
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DEL SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA/ENTIDAD, CON OCASIÓN DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

No. Pago	**01**
Valor a cancelar	**$2.700.000 DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE**
Saldo ejecutado y pagado a la fecha	**$00.00**

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1	1. Pactar con el supervisor del contrato, a través de un cronograma de ejecución o plan de trabajo, la forma en que se desarrollarán las actividades objeto del contrato, del mismo modo se deberá actualizar cada vez que se modifiquen las fechas y/o compromisos acordados por las partes.	En coordinación con el supervisor del contrato, se llevó a cabo la definición y estructuración detallada del cronograma de actividades y del plan de trabajo. Durante este proceso se precisaron las acciones a realizar, los tiempos estimados para cada una de ellas y los compromisos asumidos por las partes para garantizar el adecuado desarrollo y cumplimiento del objeto contractual. Asimismo, se estableció que dicho cronograma y plan podrán ser ajustados o actualizados en caso de presentarse cambios, siempre que estos sean analizados, acordados y formalizados conjuntamente por las partes involucradas
2	2. Prestar los servicios como formador de los procesos de formación técnica y musical del área de percusión e iniciación musical del municipio de Subachoque, mediante el diseño, elaboración y aplicación de materiales didácticos y contenidos pedagógicos, así como la realización del seguimiento, evaluación y acompañamiento individual y grupal de los participantes durante el desarrollo de los procesos formativos.	En cumplimiento de las funciones asignadas, se desarrollaron las actividades correspondientes a la formación técnica y musical en el área de percusión e iniciación musical para los procesos formativos del municipio de Subachoque. Estas labores incluyeron el diseño y la elaboración de materiales didácticos, así como la estructuración de contenidos pedagógicos pertinentes para cada grupo de participantes. Del mismo modo, se realizó el acompañamiento constante a los estudiantes, mediante el seguimiento individual y grupal, la evaluación de su progreso y la orientación necesaria para fortalecer sus habilidades musicales y su participación dentro del proceso formativo.
3	3. Asistir y apoyar musical y técnicamente al director de la banda sinfónica en ensayos parciales, generales y conciertos programados por el IDCTS de acuerdo con el cronograma previamente concertado.	Se brindó asistencia y apoyo musical y técnico al director de la banda sinfónica durante los ensayos parciales, generales y en los conciertos programados, siguiendo el cronograma previamente concertado. Estas acciones incluyeron el acompañamiento en la preparación de las secciones, el fortalecimiento de aspectos interpretativos y la atención a requerimientos específicos del director, contribuyendo así al adecuado desarrollo de cada jornada de ensayo y a la óptima presentación del conjunto en los eventos programados

4	4. Diseñar, implementar y ejecutar de manera permanente estrategias de convocatoria, divulgación y vinculación de estudiantes nuevos, orientadas al fortalecimiento y sostenibilidad del proceso de formación musical en todas sus categorías, de conformidad con los lineamientos institucionales del municipio de Subachoque.	Se llevaron a cabo diversas acciones orientadas al diseño, implementación y ejecución continua de estrategias de convocatoria, divulgación y vinculación de nuevos estudiantes, con el propósito de fortalecer y asegurar la sostenibilidad del proceso de formación musical en sus distintas categorías. Estas estrategias incluyeron la difusión de información a través de canales institucionales, el acercamiento a la comunidad educativa y la promoción directa en diferentes espacios culturales del municipio. Todas las actividades se desarrollaron en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos por el municipio de Subachoque, garantizando así un proceso de integración adecuado y una participación creciente dentro del programa de formación musical.
5	5. Apoyar a la entidad en los encuentros pedagógicos, festivales y eventos culturales organizados por el IDCTS, el IDECUT de Cundinamarca y demás que hubiere lugar	Durante el presente mes no se realizaron actividades de apoyo relacionadas con encuentros pedagógicos, festivales o eventos culturales organizados por el IDCTS, el IDECUT de Cundinamarca u otras entidades. Esto se debió a que no se programaron ni desarrollaron eventos de este tipo dentro del periodo reportado. En consecuencia, no fue necesaria la participación ni el acompañamiento en este tipo de actividades durante dicho tiempo
6	6. Participar de inducciones, capacitaciones, talleres o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas liderados por el IDCTS, así mismo, realizar apoyo a las actividades culturales, deportivas, recreativas y de aprovechamiento del tiempo libre planteadas por el IDCTS.	Durante el presente mes se participó activamente en las actividades programadas por el IDCTS, tomando parte en todos acompañamientos relacionados con los procesos de inducción, capacitación o reuniones informativas planteadas desde el área y los diferentes programas.
7	7. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución y tengan relación directa con el objeto aquí contratado	Estas labores estuvieron directamente relacionadas con el objeto contractual y permitieron fortalecer el desarrollo de los procesos formativos y culturales a cargo, asegurando el cumplimiento integral de los compromisos establecidos durante el periodo reportado.

4. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

ORDENES DE PAGO	FECHA	EGRESO	VALOR
1			
2			
3			
4			

5. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)**

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$0	$0
Valor Adición	$0	$0
Valor Ejecutado	$0	$0
Saldo a favor del Contratista	$0	$0
Saldo a favor de la Entidad para liberar	$0	$0
Sumas iguales	$0	$0

6. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N/A

7. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N/A

8. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** Se acredita cumplimiento de obligaciones contractuales informadas por el contratista.

Para constancia se firma en Subachoque, a los diez (10) días del mes de marzo del año dos mil veintiséis (2026)

BRAYAN IVAN GONZÁLEZ GONZÁLEZ
Director Ejecutivo