

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES No. 11 PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	CPS 031 DE 24 DE FEBRERO DE 2025.
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	N/A
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JONATHAN ALBERTO RAMIREZ ROJAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 79.221.749
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	DIEZ MESES Y 6 DIAS.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$56.100.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$5.500.000
FECHA ACTA DE INICIO	25 DE FEBRERO 2025
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
CESIÓN	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIÓN O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	31 DE DICIEMBRE DE 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESPACHO DE LA ALCALDIA, APOYANDO LAS ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE LAS INSTANCIAS DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONALES Y LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN DE LA LOCALIDAD DE BOSA.

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1	
Articular y gestionar acciones entre la Alcaldía Local de Bosa y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Se realizó visita técnica JAC BOSA LA PRIMAVERA En el marco de Articular y gestionar acciones entre la Alcaldía Local de Bosa y el Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal -IDPAC. Y adelantando el proceso de articulación ya adelantado con IDPAC Hice parte de la reunión de cierre de acciones con el IDPAC, en donde, se identificaron los avances en el proceso de participación ciudadana.	Carpeta de evidencias en SECOP II – Obligación 1
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2	
Efectuar la coordinación, articulación y orientación de las acciones de la Alcaldía Local en materia de promoción local de la participación y fortalecimiento de la sociedad civil y sus organizaciones sociales	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2.1 En el marco de la coordinación y promoción de los mecanismos institucionales que permitan la identificación, articulación y fortalecimiento de las instancias de participación para la formulación oportuna de los proyectos que permitan alcanzar los objetivos y metas de la entidad, se a realiza acompañamiento para la realizacion y obtención del material audiovisual.	Carpeta de evidencias en SECOP II – Obligación 2
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3	
Realizar la correcta coordinación y promoción de los mecanismos institucionales que permitan la identificación, articulación y fortalecimiento de las instancias de participación para la formulación oportuna de los proyectos que permitan alcanzar los objetivos y metas de la entidad.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el presente periodo no se apoyaron las actividades de gestión documental derivadas de la ejecución de actividades con las diferentes instancias de participación.	No aplica

INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4	
Realizar y/o participar en las reuniones de carácter ordinario y/o extraordinario de las instancias de participación y/o de Gobierno de la localidad que le sean designadas por el alcalde (sa) Local	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el presente periodo no asistí a capacitaciones convocadas por la Alcaldía Local de Bosa o la Secretaría Distrital de Gobierno.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5	
Apoyar la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios que le sean designados.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5.1 En el marco de apoyar la realización de eventos ciudadanos y/o comunitarios, se realiza mesa de trabajo cuyo objetivo fue la identificación de personas con conocimiento de las diferentes acciones adelantadas por la alcaldía local de Bosa que han sido beneficiarios directos de la atención de compromisos en el territorio de la estrategia LO QUE VAMOS A RESOLVER que participen en la construcción de material audiovisual.	Carpeta de evidencias en SECOP II – Obligación 5
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6	
Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean designados por el (la) Alcalde (sa) Local, según lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para el presente periodo no se realizaron actas o levantamiento de evidencias de reunión asociadas a los proyectos de inversión de la Alcaldía Local de Bosa.	No aplica
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7	

INFORME DE ACTIVIDADES

Asistir a todas capacitaciones a las que sea citado por la Alcaldía Local de Bosa y la Secretaria Distrital de Gobierno.			
ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Para el presente periodo no se llevó control, registro o custodia de las bases de datos construidas mediante la recolección de datos personales recolectados en los procesos de formación.		No aplica	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8			
Responder en los términos otorgados por la normativa vigente, todas las peticiones y solicitudes ciudadanas que hayan sido asignadas y/o ubicadas en el Sistema de Gestión Documental - Orfeo.			
ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Atendiendo la obligación Se generó proyección de los derechos de petición designados mediante la plataforma Orfeo y aquellos remitidos a mí por correo electrónico		Carpeta de evidencias en SECOP II – Obligación 8	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9			
Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.			
ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Para el presente periodo no se llevó control, registro o custodia de las bases de datos construidas mediante la recolección de datos personales recolectados en los procesos de formación.		No aplica	
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES.	NOMBRE DE LA ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES
	COMPENSAR	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las			CONTRATISTA

INFORME DE ACTIVIDADES

actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Firma:



Nombre: JONATHAN ALBERTO RAMIREZ ROJAS

Cédula: 79.221.749 de Bogotá

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: Fabian Ernesto Ramirez Cruz

Cargo: Alcalde Local de Bosa

Firma:

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: Jenny Johana Hernández Aguilar

Cargo: Apoyo a la supervisión

Firma:

