

	ARMADA NACIONAL DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL		
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
	Versión 1.0	Fecha:20/02/2023	Página 2 de 2

9	Realizar inventario de insumos médico quirúrgicos de manera semanal y mensual, así como su debida semaforización de las bodegas y de cada consultorio.	El contratista, realiza inventario de insumos médicos quirúrgicos de manera semanal y mensual así como su debida semaforización de las bodegas y de cada consultorio.
10	Realizar pedido de insumos médicos quirúrgico los primeros 5 días de cada mes con el fin que los consultorios estén dotados y listos para la atención	El contratista, realiza pedido de insumos médicos y quirúrgicos los 5 primeros días de cada mes con el fin que los consultorios estén dotados y listos para la atención.
11	Realizar inventario, custodiar y responder por los equipos biomédicos bienes y mobiliario, velar por el buen funcionamiento, mantenimiento y buen uso de los mismos.	El contratista, realizó inventario, custodiar y responder por los equipos biomédicos bienes y mobiliario, velar por el buen funcionamiento, mantenimientos y buen uso de los mismos.
12	Dar cumplimiento a las órdenes médicas en lo relacionado a procedimientos de enfermería, asistencia a personal médico y administración de medicamentos de acuerdo a protocolos y guías de manejo.	El contratista, da cumplimiento a las órdenes médicas en lo relacionados procedimientos de enfermería, asistencia a personal médico y administración de medicamentos acuerdo a protocolos y guías de manejo.
13	Dar cumplimiento a la resolución 1995 de 1999	El contratista, dio cumplimiento a la resolución 1995 de 1999.
14	Con relación a las garantías presentadas y en caso de que algunas de las mismas lleguen a su vencimiento, el contratista tiene la obligación de renovarla de manera inmediata, en caso tal de que queden unos días descubiertos, estos días se descontaran por tanto se entiende que no existió ejecución.	El contratista en este periodo se encuentra con las garantías vigentes

Acreditación del pago del sistema de seguridad social: Cumpliendo con lo dispuesto en el contrato, anexando el comprobante de pago de seguridad social, PLANILLA No 8301122531 tipo 1, PLANILLA No 55701005 tipo N correspondiente al mes de enero.

Información de novedades al supervisor: NINGUNA

SOLICITUD DE PAGO DEL CONTRATO No.036-ARC-DISAN-DMBOG-2026

Con ocasión a la forma de pago definida en la cláusula Cuarta del contrato, para el periodo ejecutado, corresponde a la Dirección de Sanidad de la Armada Nacional, pagar a nombre del contratista, la siguiente suma:

No.PAGO	FECHA	VALOR A PAGAR	CONCEPTO	RÉGIMEN	No.RUT
No.002	28/02/2026	DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$2.275.000)	Servicios prestados del 1 al 28 febrero del 2026, en desarrollo del contrato No. 036-ARC-DISAN-DMBOG-2026	SIMPLIFICADO	80214275

Para efecto del pago, agradezco desembolsar en la cuenta Ahorros (x) No. 24722564649 del banco BANCOLOMBIA

Atentamente,



DANIEL ANTURI PEÑA

IDENTIFICACIÓN: 80214275

No. de contrato:036-ARC-DISAN-DMBOG-2026

	ARMADA NACIONAL DIRECCIÓN DE SANIDAD NAVAL	
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y SOLICITUD DE PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
	Versión 1.0	Fecha:20/02/2023
		Página 1 de 2

Bogotá D.C, fecha-28 febrero-2026		
Señora: S1 González Jaramillo mariana Jefe consulta externa Supervisor Contrato No.036-ARC-DISAN-DMBOG-2026 BOGOTÁ D.C		
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No.036-ARC-DISAN- DMBOG-2026		
Nombre del contratista DANIEL ANTURI PEÑA identificado como aparece al pie de mi firma, de la manera más respetuosa me permito presentar, el informe de actividades realizadas en mi condición de CONTRATISTA, durante el periodo comprendido entre el primero (01) al veintiocho (28) de febrero del 2026, en cumplimiento a lo establecido en la cláusula quinta del CONTRATO No. 036-ARC-DISAN-DMBOG-2026 de 20 enero de 2026 , cuyo objeto contractual es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA DENTRO DE LA SECCIÓN DE SALUD DEL DISPENSARIO MÉDICO NIVEL II BOGOTÁ, PARA ÁREAS ASISTENCIALES Y/O ADMINISTRATIVAS, CON TOTAL AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y FINANCIERA. CON SUS PROPIOS MEDIOS, las cuales relaciono a continuación:		
INFORME DE ACTIVIDADES No. 002		
DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS CONFORME AL PERIODO		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Participar en el desarrollo de las actividades extramural y extramurales programadas desde atención primaria para la promoción y prevención en salud para los usuarios del subsistema.	Se da información a los pacientes cuando se vayan a realizar jornadas de educación o actividades para beneficio de los usuarios.
2	Realizar el proceso de gestión documental de las diferentes áreas del DMBOG	Se realiza archivo de consentimientos en digital, foliados igualmente con las historias clínicas manuales para después enviar los archivos en físico para la calle 45
3	Asistir y participar en las actividades que se programen en beneficio del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, cuya finalidad sea ampliar y mejorar el servicio de salud.	Participó en las diferentes Actividades y capacitaciones que realiza el DM BOG para estar actualizadas y así mejorar el servicio para la atención del usuario.
4	Realizar actividades asistenciales como turnos de enfermería donde sea asignado (consulta externa, prioritaria) o donde por necesidad del servicio sea requerido	El contratista realiza actividades asistenciales como turnos de enfermería donde sea asignado(consulta externa, prioritaria), o donde por necesidad del servicio sea requerido.
5	Alistar los consultorios y/o áreas de atención, preparación de equipos, insumos papelería y demás elementos necesario	El Contratista, alista los consultorios y/o áreas de atención, preparación de equipos, insumo de papelería y demás elementos necesarios.
6	Realizar limpieza de consultorios rutinaria y terminal, equipos médicos que así lo requieran en el área asistencial asignada dejando registro en los formatos establecidos por el sistema de calidad	El contratista, realiza limpieza de consultorio rutinaria y terminal equipos médicos que así lo requieran en el área asistencial asignada dejando registro por DM BOG y que estén abarcadas dentro de la titulación de auxiliar de enfermería.
7	Realizar las actividades acorde necesidad del servicio dictaminadas por el DMBOG y que estén abarcadas dentro de la titulación de auxiliar de enfermería.	El contratista, realiza las actividades acorde necesidad del servicio dictaminadas por el DM BOG y que estén abarcadas dentro de la titulación de auxiliar de enfermería.