Municipio de Paz de Rio Boyaca
Nit. 891855015-2
Gestión Contractual - Contratación Directa
INFORME DE ACTIVIDADES

DATOS DEL INFORME			
N° Informe: **001**	Fecha de Iniciación: 28 de enero de 2026	Fecha de Corte: 30 de enero de 2026	
Supervisor: Sebastian Andrei Wolff Martinez			
Cargo: SECRETARIO DE GOBBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL			
DATOS DEL CONTRATO			
Contratista: EDGAR DARIO MAYORGA			
Contrato No. MC-MPD-002-2026			
Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO EN LA ORGANIZACIÓN DEL EVENTO Y EL ALQUILER DE EQUIPOS PROFESIONALES PARA GRABAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS VIGENCIA 2025 DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PAZ DE RIO - BOYACÁ"			
Plazo: **02 DIAS**	Valor contrato: **$8.000.000**	Fecha de Iniciación **28 DE ENERO DE 2026**	Fecha de terminacion: **30 DE ENERO DE 2026**
Porcentaje de ejecución financiera: 100%		Porcentaje de ejecucion en tiempo: 100%	
Modificaciones al contrato: **NINGUNA**			
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: **N/A**			
Anticipo	Ejecución de Anticipo $	Saldo por amortizar $	

LISTA DE DISTRIBUCIÓN	
DEPENDENCIA	**DOCUMENTO**
Secretaria De Gobierno y Desarrollo Social	Original con anexos
Secretaria de Hacienda	Copia

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	**Actividades realizadas**	**Soportes**
El contratista deberá cumplir con el objeto del contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	Cumplí con el objeto del contrato en los términos pactados, dando estricto cumplimiento a lo establecido en la propuesta presentada, desarrollando todas las actividades conforme a los alcances, especificaciones técnicas y condiciones acordadas.	
Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.	Presenté oportunamente la totalidad de los documentos requeridos para la legalización y perfeccionamiento del contrato, dentro de los plazos establecidos por la entidad contratante.	
Cumplir con el contrato en los plazos y condiciones pactadas y sitios convenidos.	Ejecuté el contrato dentro de los plazos establecidos, bajo las condiciones pactadas y en los sitios previamente convenidos, sin generar retrasos ni incumplimientos.	
Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad.	Dispuse de los recursos humanos, técnicos, administrativos y logísticos necesarios para garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual.	
El Contratista favorecido con la adjudicación no podrá ceder o subcontratar el contrato resultante de la presente invitación	Di cumplimiento a la obligación de no ceder ni subcontratar el contrato, ejecutándolo de manera directa y exclusiva conforme a lo establecido en la invitación pública.	
Realizar los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato o de la invitación pública	Atendí de manera diligente todos los deberes adicionales que se derivaron de la naturaleza del contrato y de la invitación pública, actuando conforme a los principios de responsabilidad, eficiencia y cumplimiento.	

El contratista conforme a su propuesta asumirá todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto de contrato.	Asumí en su totalidad los gastos de personal, administrativos, transporte y demás costos necesarios para la correcta ejecución del objeto contractual, conforme a lo establecido en la propuesta presentada.	
Cancelar del valor del contrato, las sumas correspondientes a retención en la fuente, impuestos y demás deducciones legales, las cuales serán descontadas en tesorería Municipal y las demás que se requieran para el correcto cumplimiento del objeto contractual.	Autoricé el descuento y cancelé las sumas correspondientes a retenciones en la fuente, impuestos y demás deducciones legales aplicables, las cuales fueron efectuadas por la Tesorería Municipal.	
Consultar los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar la cuenta de cobro respectiva.	Consulté y verifiqué los valores autorizados por la autoridad competente al momento de presentar las respectivas cuentas de cobro, garantizando su correcta liquidación.	
Cumplir con el objeto del Contrato, en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada.	Reitero que el objeto del contrato fue ejecutado en su totalidad conforme a los términos pactados y a la propuesta presentada, cumpliendo con los compromisos adquiridos.	
Pantalla led de 3 metros de largo por 2 de ancho full HD 4k. Computador gamer para visualización	Se utilizo la pantalla como herramienta para presentar a la comunidad los logros y ejecuciones de cada una de las dependencias de la Alcaldia de Paz de Rio	Se encuentra en los anexos en la magen 1 y 2
Sonido 4 bt3 de 18 pulgadas activas, 2 monitores behringer de 16 pulgadas activas,. 2 micrófonos inalámbricos marca audio Son de 8 metros de alcance, 1 micrófono de cable, Mixer marca behringer de 4 canales, 1 base para micrófono	El sonido fue fundamental para una comunicación clara, captar la atención de la comunidad y generar interacción, un audio de alta calidad y bien distribuido	Se encuentra en los anexos en la magen 3 y 4
Sándwich de pollo Jugo en Botella Sabor Surtido 300ml	Para los invitados se les brindo un Sándwich de pollo y Jugo que demuestra atención y respeto, la gente se siente bienvenida y tenida en cuenta	Se encuentra en los anexos en la magen 5 y 6
Un maestro de ceremonia	El maestro de ceremonias fue clave para la rendición de cuentas ya quien le dio orden, guía el evento de principio a fin, ayuda a que cada intervención tenga su espacio, manteniendo el evento ágil y bien organizado, Informa qué está pasando, qué sigue y por qué es importante cada momento, manteniendo a los asistentes ubicados y atentos.	Se encuentra en los anexos en la magen 7 y 8
Personal de logística (mesero)	El mesero fue quien se encargó de la entrega de onces o alimentos para que fuera más ágil y organizada para el auditorio	Se encuentra en los anexos en la magen 9 Y 10
Decoración personalizada al evento, detalles con diseño floral en mesa principal, creando ambiente único en el auditorio para los participantes	El diseño florar fue importante en la decoración para la rendición de cuentas ya que le dio elegancia, cuidado por los detalles y organización profesional al evento, donde crea un ambiente acogedor para los asistentes.	Se encuentra en los anexos en la magen 11

Alquiler y trasmisión en vivo para rendición de cuentas donde tenga cuente con los siguientes equipos: -Plataforma profesional virtual para el desarrollo de rendicion de cuentas donde su puede dinamizar con presentaciones en powerpoint, fotografías jpg videos en hd y full hd y graficas en 2d o 3d. -Un computador de Alta gama con procesador corel7, de octava generacion con 16 de ram, tarjeta grafica de Nvidia geforce de 4 gigas -Se utilizara con tres cámaras de video profesionales Sony 4k - 2 Juegos de trasmisores de video Hollyland - Tres trípodes profesionales -2 monitores de 19 -50 metros de cable sdi -Una Capturadora de video profesional blackmagic -Una switchera profesional ultra estudio -Un Software profesional para transmisión en vivo - Una tela para kromakey -Tres radios teléfonos -Un estabilizador -Una UPS	Alquiler y trasmisión en vivo para rendición de cuentas donde tenga cuente con los siguientes equipos: -Plataforma profesional virtual para el desarrollo de rendicion de cuentas donde su puede dinamizar con presentaciones en powerpoint, fotografías jpg videos en hd y full hd y graficas en 2d o 3d. -Un computador de Alta gama con procesador corel7, de octava generacion con 16 de ram, tarjeta grafica de Nvidia geforce de 4 gigas -Se utilizara con tres cámaras de video profesionales Sony 4k - 2 Juegos de trasmisores de video Hollyland - Tres trípodes profesionales -2 monitores de 19 -50 metros de cable sdi -Una Capturadora de video profesional blackmagic -Una switchera profesional ultra estudio -Un Software profesional para transmisión en vivo - Una tela para kromakey -Tres radios teléfonos -Un estabilizador -Una UPS	Se encuentra en los anexos en la magen 12-13 y 14

1. Copia pago planilla seguridad social
2. Cuenta de cobro y/o Factura
3. Soportes de las actividades
4. Acta Parcial
5. Formato de Retencion en la fuente
6. Certificado de UVT

EDGAR DARIO MAYORGA DIAZ
Contratista

SEBASTIAN ANDREI WOLFF MARTINEZ
Supervisor