COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN EXPRESA E INCONDICIONAL DE OFERTA
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. PSMINC-1010-12-010-2026

Miranda (Cauca)

Señores:

ALVIS SAS
Nit: 900975739-2
Nombre del Representante Legal
RUBEN DARIO ALVIS ZAPATA
C. C. 10347009 de Miranda
Correo Electrónico rudaal1@hotmail.com
Teléfono Móvil 3207384740
Miranda- Cauca

Asunto: Aceptación de oferta presentada en proceso de mínima cuantía.

De acuerdo con el informe de evaluación del proceso de selección de mínima cuantía N° **PSMINC- PSMINC-1010-12-010-2026**, La Alcaldía Municipal de Miranda procede a comunicarle la aceptación de su oferta presentada el día seis (6) de marzo de 2026. De conformidad con lo dispuesto por el literal d) del artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 y el Articulo 2.2.1.2.1.5.2. Numeral 6 del Decreto 1082 de 2015, esta comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado y se identificará de la siguiente manera:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA. (VER CONTRATO ELECTRÓNICO SECOP II)

1 OBJETO:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGÍSTICA, COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER Y LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LAS SECRETARIAS(OS), DIRIGIDAS A LOS FUNCIONARIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRANDA (CAUCA), EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS 2026."

2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

a) Cumplir con las condiciones, calidades, cantidades y especificaciones establecidas en la minuta de aceptación de la oferta.
b) Cumplir con los precios ofertados según lo pactado en el contrato y lo solicitado en la invitación pública
c) Coordinar la logística necesaria para el logro del objeto del contrato.

d) Disponer de un equipo de sonido con las condiciones técnicas necesarias para la realización del evento.
e) Garantizar la amplificación de sonido en el sitio durante la realización de las actividades.
f) Iniciar y ejecutar el servicio de acuerdo con los plazos, descripciones y especificaciones previamente aprobados.
g) Tener disponibilidad total de horario para la prestación del servicio requerido.
h) Coordinar el desarrollo de la actividad.
i) Garantizar un servicio de alta calidad.
j) Suministrar los alimentos acordados durante el evento cumpliendo con las regulaciones sanitarias de manejo, condiciones de empaque, presentación, cantidad, entre otras, que hayan sido pactadas con el supervisor del contrato.
k) Entregar los detalles a los empleados, en coordinación con el supervisor del contrato.
l) Todos los costos de transporte, cargue y descargues estipulados hasta el sitio indicado correrán por cuenta del contratista y el Municipio asume que se encuentran incluidos dentro del valor total de la propuesta, razón por la cual no aceptará reclamaciones del Contratista por estos conceptos.
m) Asumir los gastos de pago de salarios y prestaciones sociales del personal que prestará el servicio. En caso que se requiera.
n) Presentar informe de las actividades realizadas.
o) Tener en cuenta las sugerencias que durante el desarrollo del contrato imparta el Municipio por conducto del supervisor del mismo.
p) Llevar el registro fotográfico del servicio objeto de este contrato.
q) En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de manera inmediata al funcionario encargado de supervisión del contrato.
r) Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato.
s) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

3. DESCRIPCIÓN TÉCNICA

Para el desarrollo del objeto previsto, el proponente deberá observar el detalle, descripción del objeto, sus características y condiciones:

CELEBRACION DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER

IT	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	UND	CAN
1	**COACH PROFESIONAL** Quien Realizara La Conferencia Relacionada Con La Conmemoración Del Día Internacional De la Mujer.	UND	1
2	**ALQUILER DE SITIO** Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: Telones Y Globos De Colores, Una Mesa De Centro Con Manteles Y Adorno Floral, El salón debe contar con un área de 20x30 metros ventilado para desarrollar el evento, con sillas y mesas, Con Capacidad Para 200 Personas.	UND	1
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1
4	**STAND** para fotografía decorado con bombas de diferentes colores y letras alusivas al día de la secretaria, Dimensiones y Estructura: **Tipo de**	GLOBAL	1

IT	DESCRIPCIÓN DEL ITEM	UND	CAN
	Estructura: Marco o Base Modular Desarmable, Dimensiones Sugeridas (Alto x Ancho): **1.80 m de Alto** por **2.00 m de Ancho** (Ajustable según el espacio disponible, buscando una relación de aspecto que permita incluir a 3-5 personas cómodamente). Decoración con Globos (Arco Orgánico): **Estilo: Guirnalda o Arco Orgánico de Globos** (los globos se agrupan en diferentes tamaños y se entrelazan de forma irregular para crear un efecto dinámico y moderno).		
5	**ALMUERZO:** menús, OPCION 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) pernil de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana -ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 gms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 gms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.), y/o ensala dulce 80 gms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida	UND	166
6	**PASABOCAS O SNACKS:1.** Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	56
7	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas **de 12 onzas**	UND	56
8	**PASABOCAS O SNACKS:1.** Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de maní salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	110
9	2. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas **de 12 onzas**	UND	110
10	**INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL** ASISTENTES A LA CELEBRACIÓN DEL DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER.: Libro conmemorativo institucional Título: 7 PILARES DEL AMOR PROPIO: liderazgo, compromiso y vocación de servicio Formato: Impreso Dimensiones: 15 x 23 cm Extensión: 180 páginas Encuadernación: Rústica cosida con lomo cuadrado Cubierta: Cartulina plastificada mate, impresión a todo color Papel interior: Bond ahuesado de 90 Impresión interior: Tinta negra Idioma: español Género: Ensayo motivacional / Desarrollo personal / Liderazgo	UND	56
11	**Speaker O presentador** que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento.	PERS	1
12	Personas de apoyo logístico: para distribución de almuerzo pasabocas y control entrada.	PERS	1

CONMEMORACION DIA DE LAS SECRETARIOS(AS)

IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN
1	**PRESENTACION ARTÍSTICA:** solista y/o grupo musical con un tiempo de duración de la presentación dos (02) horas. Intérprete de distintos géneros musicales	UND	1
2	**ALQUILER DE SITIO:** ubicado en la zona urbana en el municipio de Miranda departamento del Cauca Salón De Eventos: El Cual Debe Contener: 1. Decoración Del Sitio: deberá incluir la mantelería para mesas faldón redondo en lino grueso y plisados, sobre mantel en satín o en algodón liso y los vestidos para las sillas treinta y ocho (38), velos suizos de 5 metros de largo por 10 de ancho y bombas de acuerdo a los colores designados para el evento, Con Capacidad entre 50 y 100 Personas. El salón debe contar con un área ventilada de 15x25 metros para desarrollar el evento.	UND	1
3	Servicio De Sonido: Consola Para 4 Micrófonos, 4 Líneas, Parlantes Con Capacidad Mínima Para 4.000 Vatios, 4 Monitores	UND	1
4	**STAND** para fotografía decorado con bombas de diferentes colores y letras alusivas al día de la secretaria, Dimensiones y Estructura: **Tipo de Estructura: Marco o Base Modular Desarmable,** Dimensiones Sugeridas (Alto x Ancho): **1.80 m de Alto** por **2.00 m de Ancho** (Ajustable según el espacio disponible, buscando una relación de aspecto que permita incluir a 3-5 personas cómodamente). Decoración con Globos (Arco Orgánico): **Estilo: Guirnalda o Arco Orgánico de Globos** (los globos se agrupan en diferentes tamaños y se entrelazan de forma irregular para crear un efecto dinámico y moderno).	UND	1
5	**CENA:** menús, OPCION 1: incluyen 2 carnes (120 gr. c/u) pernil de cerdo en salsa natural de ciruela pechuga rellena de vegetales en salsa de champiñones arroz 150 gr bicolor (apio y zanahoria) papa a la parmesana - ensalada 80 gr del jardín. bebida: un vaso de gaseosa 250ml. OPCIÓN 2: una proteína (pechuga de pollo, carne magra de res o cerdo) 200 grms por porción servida; un carbohidrato (arroz, pastas, papa, plátano etc.) 150 grms porción servida; ensalada de verduras u hortalizas (lechuga, zanahoria, cebolla, berenjena, etc.), y/o ensala dulce 80 grms por porción servida; jugo de fruta natural (maracuyá, melón, mango, guayaba, etc.) 12 onzas debidamente empacada por porción de comida servida.	UND	38
6	**MESA DE DULCES Y POSTRES** **PASABOCAS O SNACKS:1.** Nuggets De Pollo O Bolitas De Carne En Salsa Y Papas A La Francesa. 2. porción individual de mani salado. 3. una botella de agua por 250 ml	UND	38
	2.. Base de dos capas de biscocho remojado con leche, dos capas de cremoso, dos capas de mermelada de la casa de frutas **de 12 onzas.**	UND	38
	3.aderezos untables para acompañar con galletas o tostadas 1.variedad dulce 2. variedad salada.	UND	38
7	**INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL** **Portátil Asus Vivobook 16x Amd Ryzen7 7730u Ram 16gb M.2 1tb Color Negro.**	UND	2

IT	DESCRIPCIÓN	UND	CAN
8	INCENTIVO PARA LAS FUNCIONARIAS SECRETARIAS(OS)DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL **Bolso porta Tablet 8 pulgadas, cierre de broche imantado, correas ajustables, varios colores y/o bolso canguro antirrobo unisex, material duradero en tela Oxford exterior, impermeable y nailon.**	UND	8
9	**RECORDATORIOS:** **OPCION1** kiy de bienestar: masajeador relajante Infusiones relajantes (manzanilla, frutos rojos, té verde). Crema de manos (ideal para quienes trabajan con papeles y computador). Kit pequeño de aromaterapia (aceite esencial o roll-on relajante). Vela aromática. Cuaderno o libreta de gratitud. Esfero elegante o personalizado. Pelota antiestrés.	UND	38
10	**Speaker O presentador** que se encargue de la presentación y desarrollo de las actividades del evento	Pers	1

3) VALOR:

CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000) M/CTE, Incluidos todos los gastos en que pueda incurrir el contratista durante la ejecución del contrato, según la oferta presentada.

3 FORMA DE PAGO:

La Administración Municipal pagará el valor del servicio efectivamente prestado por el contratista una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento del contrato, mediante actas parciales de ejecución del servicio, factura de venta y/o documento equivalente, certificaciones de cumplimiento de labores suscritas emitidas por las Instituciones Educativas, certificaciones por parte del interventor del contrato y acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales (SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, etc.), cuando corresponda. El valor del pago se hará efectivo dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en que se radique en la Tesorería Municipal la orden de pago debidamente diligenciada y soportada.

4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El plazo para la ejecución del contrato, se establece en tres (03) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio por las partes, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

5 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 83 del 07 de enero de 2026, conforme a continuación se describe: RUBRO: 2.3.2.02.02.006.2201029.22.13.01.64114.16.06.1.2.4.3.0

NOMBRE: SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA CON TRANSPORTE ESCOLAR - SGP LIBRE INVERSIÓN, VALOR: $ 47.600.000 concepto: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR, PARA CONTINUAR GARANTIZANDO Y FACILITANDO EL ACCESO Y PERMANENCIA EN EL SISTEMA EDUCATIVO, QUE REQUIERAN DE ESTE SERVICIO EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA CAUCA. Expedido por la Oficina de Presupuesto del Municipio de Miranda.

6 SUPERVISOR:

El Municipio ejercerá la respectiva supervisión del contrato a través de la secretaria de de Desarrollo Institucional y Talento Humano.

7 GARANTÍA.

El contratista deberá constituir la Garantía Única de Cumplimiento la cual será constituida en los términos previstos en la Ley 80 de 1993, artículos 2.2.1.2.3.1.2, y del 2.2.1.2.3.1.7 al 2.2.1.2.3.1.17 del decreto 1082 de 2015, Deberá cubrir los siguientes riesgos:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	10% V/Cto	Duración contrato y 4 meses más
Calidad del servicio	20% V/Cto	Duración contrato y 4 meses más
Pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones	5% V/Cto	Duración contrato y 3 años más

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato.

Atentamente,

WALTER ZÚÑIGA BARONA
Alcalde Municipal

GESTIÓN DOCUMENTAL
Elaboró - Proyectó: César Augusto Gamboa Melo – Abogado Oficina Asesora Jurídica y Contratación
Revisión y Aprobación: Leidy Zamara Patiño Martínez- Jefe Oficina Jurídica y Contratación
Original: Carpeta Contrato.