Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	OMAR BARRERA MENDOZA	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	91.018.877			

Documentos precontractuales

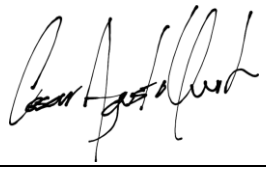
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	NEFFY GELVEZ ROJAS	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.098.629.826			

Documentos precontractuales

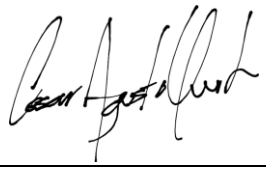
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	NAYERLY PATRICIA SOLANO CAMARGO	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.098.633.170			

Documentos precontractuales

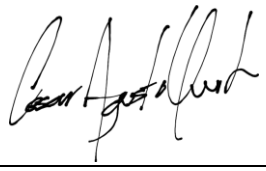
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	19	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	MARIO CRISTOPHER DE LA TRINIDAD VARGAS RIVEROS	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	88.168.572			

Documentos precontractuales

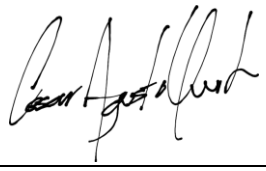
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	LAURA SOFIA BERRIO QUIÑONES	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.010.159.603			

Documentos precontractuales

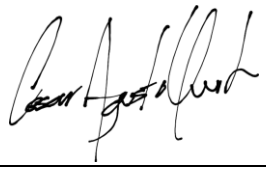
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	JULIAN ANDRES VALERO FLOREZ	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.095.825.277			

Documentos precontractuales

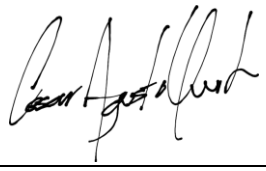
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	JUAN CARLOS CARVAJAL DALLOS	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	5.441.604			

Documentos precontractuales

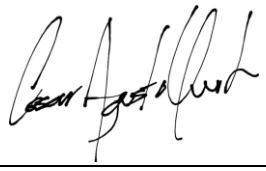
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	19	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	JUAN CAMILO SALINAS GARCES	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.033.721.257			

Documentos precontractuales

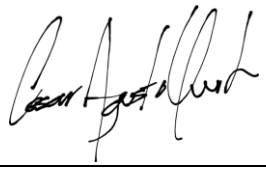
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
JUAN ENRIQUE AARON RIVERO
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	JOSE ADRIAN MONCADA ALVAREZ	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.093.754.903			

Documentos precontractuales

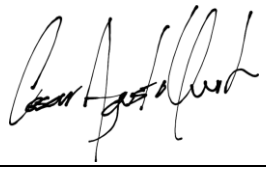
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	IVAN TIMOTEO CASTRO MORENO	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.094.165.614			

Documentos precontractuales

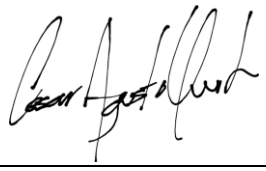
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	JHON ELBERTO PALACIOS ARISTIZABAL	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	16.549.158			

Documentos precontractuales

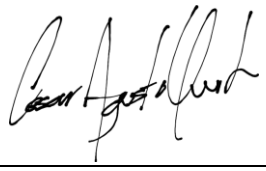
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	ERWIN JULIÁN JAIMES VALENCIA	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.094.277.106			

Documentos precontractuales

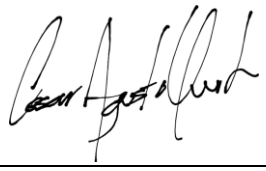
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	GABY ALEXANDRA GONZÁLEZ SEPÚLVEDA	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.091.182.797			

Documentos precontractuales

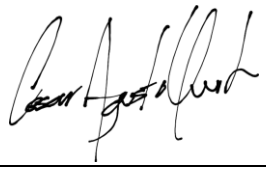
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	19	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
JUAN ENRIQUE AARON RIVERO
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	DIEGO ANDRES MONSALVE PEREZ	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.098.739.379			

Documentos precontractuales

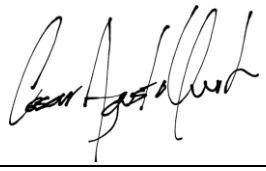
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	DIGNO PALACIOS HINOJOSA	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	4.816.644			

Documentos precontractuales

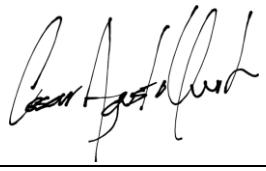
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

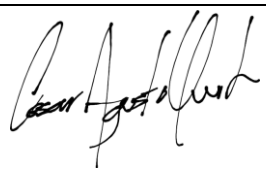
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

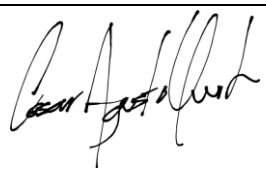
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL. TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN
	Requisitos de experiencia:	SESENTA (60) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

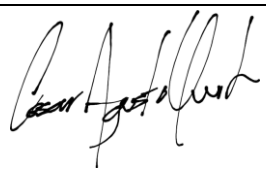
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL.
	Requisitos de experiencia:	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

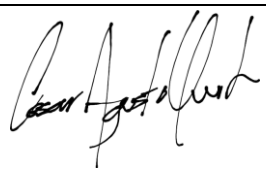
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

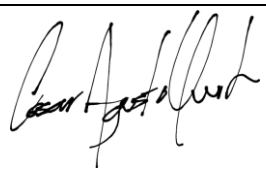
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL ARCHIVO DOCUMENTAL, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

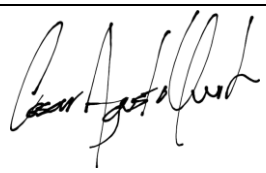
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES AUXILIARES DE TIPO JURÍDICO, RELACIONADAS CON LOS PROCESOS INTERNOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

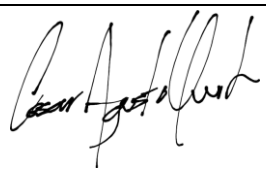
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL.
	Requisitos de experiencia:	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL PARQUE AUTOMOTOR, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

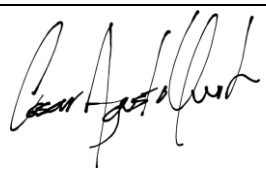
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL. TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN
	Requisitos de experiencia:	SESENTA (60) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	19	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

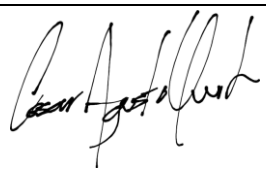
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA. TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN
	Requisitos de experiencia:	SESENTA (60) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

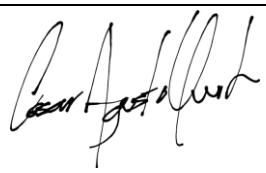
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LOS PROCESOS INTERNOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN CONTADURÍA PÚBLICA.
	Requisitos de experiencia:	NO REQUIERE EXPERIENCIA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, RELACIONADAS CON EL CONTRATO DE TIQUETES AÉREOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA. TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN
	Requisitos de experiencia:	SESENTA (60) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

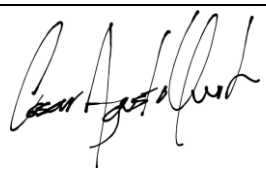
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	YESSICA MARLEY ROPERO RODRIGUEZ	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.193.227.638			

Documentos precontractuales

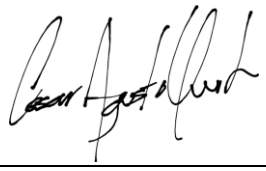
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	YESVIN JIMENA MORENO ESTUPIÑÁN	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.094.282.784			

Documentos precontractuales

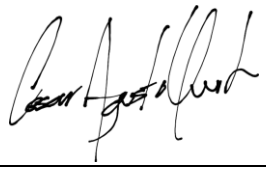
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	19	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

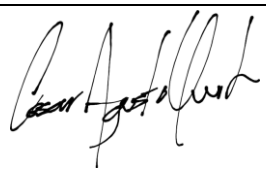
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA.
	Requisitos de experiencia:	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL PARQUE AUTOMOR, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	SONIA ALEXANDRA MISE LIZARAZO	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.092.342.287			

Documentos precontractuales

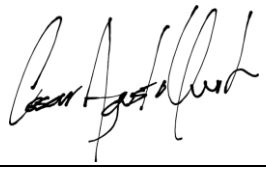
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	WILMER ENRIQUE ARANDA BARRERA	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	88.253.931			

Documentos precontractuales

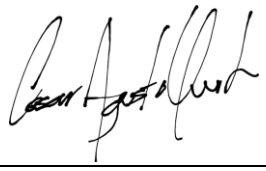
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	ROBINSON GONZALEZ GAÑAN	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	18.371.838			

Documentos precontractuales

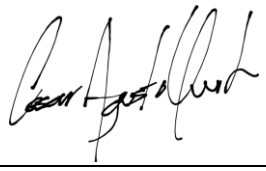
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

Doctor(a)
DANIELA MARCELA CAMARGO SANTAMARIA
Jefe División Jurídica
buzoncamaracontrata@camara.gov.co

Cordial saludo:

Con el fin de que se de inicio al proceso de contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, remito los documentos de la persona que se identifica a continuación:

Nombres y apellidos completos:	PAOLA SUZANA LIZARAZO VARGAS	Tipo DI (marque X)	C.C.	C.E.	Pasaporte	Otro
			X			
		Número DI	1.090.457.625			

Documentos precontractuales

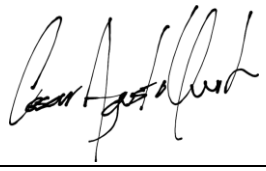
1	Solicitud de certificación de insuficiencia de personal (firmada en PDF)
2	Certificación de insuficiencia (firmada en PDF)
3	Autorización de objeto igual (firmada en PDF)
4	Estudios previos (firmada en Word)
5	Anexo - Matriz de riesgos (PDF)
6	Certificación de idoneidad (firmada en Excel)
7	Anexo - Herramienta cálculo de experiencia (Excel)
8	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)
9	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (firmado en PDF)

Documentos del postulado

1	Pantalla “Mis datos de usuario” SECOP II	13	Formato de solicitud de afiliación a ARL
2	Formato único hoja de vida SIGEP II	14	Certificado médico ocupacional con expedición no superior a 3 años
3	Declaración de Bienes, Rentas y Conflictos de Interés	15	Documento en el que conste la situación militar definida (hombres menores de 50 años)
4	Declaración de personas expuestas políticamente. (si aplica)	16	Certificado de antecedentes disciplinarios PGN
5	Formato de declaración de inhabilidades e incompatibilidades y	17	Certificados de antecedentes fiscales CGR

	conflicto de interés Cámara de Representantes		
6	Certificados académicos, laborales y/o experiencia laboral relacionadas en la hoja de vida	18	Certificados de antecedentes judiciales PONAL
7	Tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	19	Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas
8	Certificado de vigencia de la tarjeta profesional o matrícula profesional (si aplica)	20	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
9	Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (si aplica)	21	Certificado de la cuenta bancaria vigente del postulado
10	Documento de identificación Certificado afiliación EPS como cotizante	22	Formato de informe de contratos de prestación de servicios con el Estado e impresión PACO
11	Registro Único Tributario	23	Formato de declaración del Protocolo Integral para la Prevención y Orientación Institucional frente a conductas de violencia sexual en el ámbito laboral y contractual.
12	Documentos que acrediten la afiliación como cotizante al sistema de seguridad social integral o aportes parafiscales en salud y pensión.	24	Formato de Autorización para el tratamiento de datos personales y publicación de documentos en plataformas de contratación del Estado Colombiano.

Atentamente,

Líder del área ejecutora:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

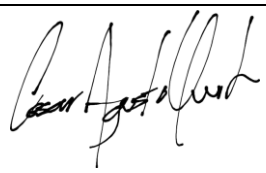
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN ARQUITECTURA.
	Requisitos de experiencia:	DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	20	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

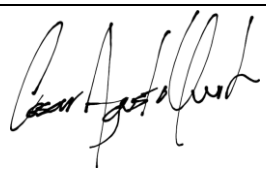
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO.
	Requisitos de experiencia:	NO REQUIERE EXPERIENCIA
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS, RELACIONADAS CON LOS PROCESOS INTERNOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	19	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

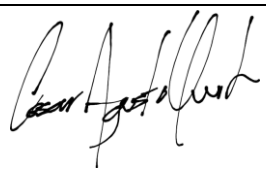
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

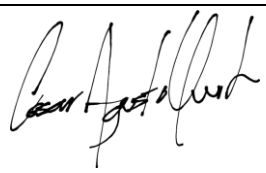
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LOS PROCESOS INTERNOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

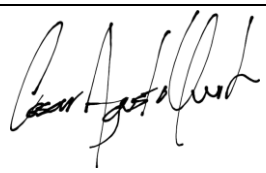
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO PROFESIONAL EN DERECHO. TÍTULO DE POSGRADO EN LA MODALIDAD DE ESPECIALIZACIÓN
	Requisitos de experiencia:	SESENTA (60) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES JURÍDICAS, RELACIONADAS CON LOS PROCESOS INTERNOS, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

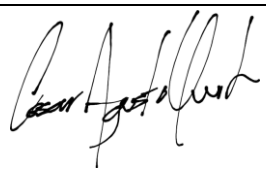
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON EL PARQUE AUTOMOTOR, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

Fecha:	24	1	2026
	Día	**Mes**	**Año**

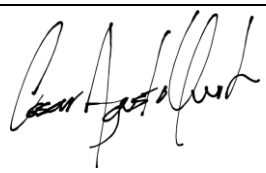
Doctor(a)
DIEGO ENRIQUE RAMIREZ SANGUINO
Jefe División de Personal

Cordial saludo:

Con el fin de que se emita la certificación acerca de la insuficiencia del personal de planta para atender las necesidades identificadas en la dependencia anotada a continuación, se informa el perfil y el objeto de la posible contratación:

Área:	DIVISIÓN DE SERVICIOS	
Perfil:	Requisitos académicos:	TÍTULO BACHILLER, TÉCNICO Y/O TECNOLÓGICO O CINCO SEMESTRES DE EDUCACIÓN SUPERIOR .
	Requisitos de experiencia:	VEINTICUATRO (24) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL (EN CASO DE ACREDITAR ÚNICAMENTE TÍTULO DE BACHILLER)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, RELACIONADAS CON LA CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE, EN LA DIVISIÓN DE SERVICIOS DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	

Atentamente,

Líder del área:	Firma:	
	Nombres y apellidos:	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON
	Cargo:	JEFE DIVISIÓN DE SERVICIOS

Proyectó: Jenny Carolina Porras Díaz – Contratista Div. Servicios
Revisó: Jose Luis Alvarez Cajar – Contratista Div. Servicios

SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número:	CA_3309_2024			
Objeto:	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES			
Fecha de suscripción:	03 DE DICIEMBRE DE 2024			
Valor total inicial:	DOS MIL OCHENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/Cte. ($2.088.270.604)			
Valor total actual:	DOS MIL DOSCIENTOS UN MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS M/Cte. (2.201.679.414)			
Plazo inicial:	HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2025	**Fecha de inicio:**	23 DE DICIEMBRE DE 2024	
		Fecha de terminación inicial:	31 DE DICIEMBRE DE 2025	
		Fecha de terminación final:	31 DE ENERO DE 2026	
Contratista:	**Nombres:**	INDUSTRIAS MARTINICAS EL VAQUERO S.A.S., SIGLA: PIROTECNICOS EL VAQUERO S.A.S		
	Identificación:	NIT. 830085577		
Supervisor:	**Nombres:**	CESAR AGUSTO QUIROGA LEON		
	Cargo:	JEFE DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS		
Sanciones:				
Garantías:	**Clase:**	SEGURO DE CUMPLIMIENTO		
	Asegurador:	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
	Amparo:	-BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO -CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO		
	Valor asegurado:	-$45.545.706 -$208.827.060,40		
	Vigencia:	DESDE 23 DE DICIEMBRE DE 2024 AL 30 DE ABRIL DE 2026		
	Fecha de aprobación:	12 DE DICIEMBRE DE 2024		
Número de CDP:	18524 - 7425	**Fecha de registro:**	25 DE JULIO DE 2024 - 08 DE ENERO DE 2025	
Número de RP:	485224	**Fecha de registro:**	09 DE DICIEMBRE DE 2024	
Autorización Vigencias futuras:	42325	**Fecha de registro:**	08 DE SEPTIEMBRE DE 2025	

2. MODIFICACIONES PREVIAS

Prórroga 1.	**Plazo:**	**Hasta el 15 de diciembre de 2025**	**Fecha de terminación con la prórroga:**	**31/12/2025**
Prorroga 2.	**Plazo:**	**Hasta el 31 de diciembre de 2025**	**Fecha de terminación con la prórroga:**	**31/01/2026**
Adición 1.	**Valor:**	**$113.408.810**	**Valor total del contrato con la adición:**	**$2.201.679.414**
Adición 2.	**Valor:**	**$186.864.922**	**Valor total del contrato con la adición:**	**$2.388.544.336**
Suspensión.	**Plazo:**	**NO APLICA**	**Fecha de terminación con la suspensión:**	**NO APLICA**
Cesión.	**Cesionario:**	**NO APLICA**	**Fecha de la cesión:**	**NO APLICA**
Cláusula.	**Séptima**	**Forma de pago**	**Se modificó la forma de pago del contrato mediante Otrosí. No. 1 del 27/12/2024**	
Cláusula.	**Segunda**	**Canon de arrendamiento**	**Se ajustó el canon de arrendamiento conforme al IPC real 2024 (5,2%). mediante Otrosí. No. 2 del 24/01/2025**	
Cláusula.	**Tercera**	**Valor**	**Se adicionó el valor total del contrato mediante Otrosí. No. 2 del 24/01/2025**	
Cláusula.	**Cuarta**	**Plazo de ejecución**	**Se modificó el plazo de ejecución mediante Otrosí. No. 2 del 24/01/2025**	
Cláusula.	**Sexta**	**Apropiación presupuestal**	**Se actualiza el respaldo presupuestal mediante Otrosí. No. 2 del 24/01/2025**	
Cláusula.	**Segunda**	**Canon de arrendamiento**	**Se fija el canon mensual para enero de 2026 mediante Otrosí. No. 3 del 29/09/2025**	
Cláusula.	**Tercera.**	**Valor**	**Se adiciona al contrato el valor del canon de enero de 2026 mediante Otrosí. No. 3 del 29/09/2025**	
Cláusula.	**Cuarta**	**Plazo de ejecución**	**Se modificó el plazo de ejecución mediante Otrosí. No. 3 del 29/09/2025**	
Cláusula.	**Sexta**	**Apropiación presupuestal**	**Se actualiza el respaldo presupuestal incluyendo las vigencias futuras ordinarias no. 42325/08/09/2025 mediante Otrosí. No. 2 del 24/01/2025**	
Cláusula.	**Séptima**	**Forma de pago**	**Se modificó la forma de pago del contrato mediante Otrosí. No. 3 del 29/09/2025**	
Obligaciones	**Inclusión:**	**NO APLICA**	**Obligaciones luego de la inclusión o eliminación:**	**NO APLICA**
	Eliminación:	**NO APLICA**		

3. MODIFICACIÓN QUE SE SOLICITA:

Motivación de la modificación
En mi condición de Jefe de la División de Servicios de la Cámara de Representantes, actuando como supervisor del contrato de arrendamiento **CA_3309_2024**, suscrito con Industrias Martinicas El Vaquero S.A.S., cuyo objeto corresponde a ***"CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES"*** por medio del presente, me permito solicitar la modificación del valor del contrato de referencia, cuyo valor actual corresponde a **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($2.388.544.336,00),** adicionando la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($1.796.777,45)**, correspondientes a la diferencia generada por el ajuste del canon de arrendamiento del mes de enero de 2026, dando como valor total del contrato la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO TRECE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($2.390.341.113,45).** Lo anterior, en virtud de lo dispuesto en el parágrafo segundo de la cláusula séptima del contrato, referente a la forma de pago, modificada por la cláusula quinta del Otrosí no. 3 suscrito el 29 de septiembre de 2025, mediante el cual se dispuso: *"**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Para el mes de enero de 2026 se reconoce un canon por valor de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($186.864.922),** respaldado con cargo a la Autorización de Vigencias Futuras Ordinarias No. 42325 del 08 de septiembre de 2025. Como se evidencia, se proyecta un incremento inicial del canon mensual del arrendamiento a partir del 1 de enero del 2026 hasta el 31 de enero del 2026 en un 4%, con respecto al valor del canon pactado para la vigencia 2025, porcentaje que se establece de manera aproximada teniendo en cuenta que la cifra de incremento del IPC para el 2026 aún no ha sido fijada; sin embargo, una vez se fije el valor del incremento del IPC para el 2026 se realizará el ajuste correspondiente con base en dicha cifra."* En desarrollo de la previsión contractual antes citada, y en ejercicio de las funciones de supervisión, se adelantó un proceso de diálogo y negociación con el arrendador, orientado a definir el ajuste definitivo del canon de arrendamiento correspondiente al mes de enero de 2026, conforme a las condiciones económicas aplicables y a la disponibilidad presupuestal de la Entidad. En dicho marco, el supervisor del contrato presentó propuestas encaminadas a concretar el porcentaje de incremento aplicable, las cuales fueron objeto de análisis y discusión por las partes, tomando como referencia el Índice de Precios al Consumidor (IPC) certificado por el DANE correspondiente al cinco coma diez por ciento (5,10%). Como resultado de este proceso, y por acuerdo entre las partes, se definió aplicar un incremento del cinco por ciento (5,00%) sobre el canon vigente para la vigencia 2025, como ajuste definitivo del canon correspondiente al mes de enero de 2026.

El referido acuerdo fue aceptado expresamente por el arrendador, lo cual hizo necesario reflejar dicho ajuste en el valor del contrato de arrendamiento, en los términos previamente expuestos, sin que ello implique modificación del objeto contractual ni alteración de las demás condiciones pactadas.

En consecuencia, la modificación solicitada mediante el presente se considera procedente y necesaria, en tanto permite armonizar el valor del contrato de arrendamiento con lo expresamente previsto en el clausulado contractual y con lo efectivamente acordado entre las partes, garantizando la correcta ejecución financiera del contrato, la preservación del equilibrio económico y la continuidad del servicio de arrendamiento del inmueble que funciona como sede administrativa de la Cámara de Representantes.

CLÁUSULA INICIAL	**CLÁUSULA CON LA MODIFICACIÓN**
CLÁUSULA SEGUNDA: CANON DE ARRENDAMIENTO: El canon mensual es por valor de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE. ($186.864.922)** IVA incluido y los demás impuestos de Ley. Los cánones mensuales de arrendamiento serán distribuidos de la siguiente forma: 1. UN (1) pago por la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($45.545.706,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2024 los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes. 2. Un pago por **CINCUENTA Y UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/Cte. ($51.909.812,24)** en el mes de diciembre de 2024. 3. Un pago por la suma de **CIENTO VIENTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($127.767.997).** 4. ONCE (11) PAGOS correspondientes a diez (10) mensualidades cada una por la suma de **CIENTO SETENTA Y NUEVE**	**CLÁUSULA SEGUNDA: CANON DE ARRENDAMIENTO:** El canon mensual es por valor de **CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($188.661.699,45)** IVA incluido y los demás impuestos de Ley. Los cánones mensuales de arrendamiento serán distribuidos de la siguiente forma: 1. UN (1) pago por la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($45.545.706,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2024 los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes. 2. Un pago por **CINCUENTA Y UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/Cte. ($51.909.812,24)** en el mes de diciembre de 2024. 3. Un pago por la suma de **CIENTO VIENTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($127.767.997).**

MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/Cte. ($179.677.809) M/Cte., los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes a partir de febrero de 2025. 5. UN (1) PAGO correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/Cte. ($186.864.922)**, el cual se pagará dentro de los diez (10) primeros días del mes. **NOTA:** El canon correspondiente del mes de enero de 2026 se fijará teniendo en cuenta el reajuste anual por el Índice de Precios al Consumidor (IPC) certificado por el DANE para la vigencia, por tal motivo, en el momento en que se fije la cifra de manera oficial se realizará el reajuste al valor establecido para el 2026, el cual para el momento de la suscripción de esta modificación se hizo con un incremento del 4% sobre el valor actual.	4. ONCE (11) PAGOS correspondientes a diez (10) mensualidades cada una por la suma de **CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/Cte. ($179.677.809) M/Cte.**, los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes a partir de febrero de 2025. 5. UN (1) PAGO correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de **CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($188.661.699,45)**, el cual se pagará dentro de los diez (10) primeros días del mes. **NOTA:** El canon correspondiente al mes de enero de 2026 se fijó teniendo en cuenta el reajuste anual con base en el Índice de Precios al Consumidor (IPC) certificado por el DANE para la vigencia 2025, el cual corresponde 5,10%. No obstante, por acuerdo entre las partes, el incremento definitivo aplicable al canon del mes de enero de 2026 se estableció en el 5,00% sobre el valor del canon vigente para la vigencia 2025.
CLÁUSULA INICIAL	**CLÁUSULA CON LA MODIFICACIÓN**
TERCERA - VALOR: Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato es por la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.388.544.336,00)** incluido IVA y los demás impuestos a que haya lugar, los cuales se distribuyen de la siguiente manera. Como se evidencia, se proyecta un incremento inicial del canon mensual del arrendamiento a partir del 1 de enero del 2026 hasta el 31 de enero del	**TERCERA - VALOR**: Para todos los efectos legales y fiscales, el valor total del contrato es por la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO TRECE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($2.390.341.113,45)** incluido IVA y los demás impuestos a que haya lugar, los cuales se distribuyen de la siguiente manera. El valor correspondiente al mes de enero de 2026 se fijó en la suma de **CIENTO OCHENTA Y**

DESCRIPCIÓN	TIEMPO DEL CONTRATO	TIEMPO 2024	VALOR DEL 2024	CANON 2024	TIEMPO 2025	CANON 2025 (incremento IPC correspondiente 5,2%)	TIEMPO 2026	VALOR TOTAL ARRENDAMIENTO (01-01-2026 al 31-01-2026)	VALOR TOTAL ARRENDAMIENTO CONTRATO
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	13 MESES 0 DÍAS	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	$ 45.545.706,00	$ 170.796.369,00	12 MESES	$ 179.677.809,00	1 MES	$ 188.661.699,45	$ 2.390.341.113,45

DESCRIPCIÓN	TIEMPO DEL CONTRATO	TIEMPO 2024	VALOR DEL 2024	CANON 2024	TIEMPO 2025	CANON 2025 (incremento IPC correspondiente 5,2%)	TIEMPO 2026	VALOR TOTAL PROYECTADO ARRENDAMIENTO (01-01-2026 al 31-01-2026)	VALOR TOTAL PROYECTADO ARRENDAMIENTO (01-01-2026 al 31-01-2026)
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN BIEN INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DE LA CÁMARA DE REPRESENTANTES	13 MESES 0 DÍAS	DEL 23 HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	45.545.706,00	170.796.596,00	12 MESES	179.677.809,00	1 MES	7.187.112,36	186.864.922,00

2026 en un 4%, con respecto al valor del canon pactado para la vigencia 2025, porcentaje que se establece de manera aproximada teniendo en cuenta que la cifra de incremento del IPC para el 2026 aún no ha sido fijada; sin embargo, una vez se fije el valor del incremento del IPC se realizará el ajuste correspondiente con base en dicha cifra. **NOTA:** Para el mes de enero de 2026 se reconoce un canon por valor de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS ($186.864.922),** respaldado con cargo a la Autorización de Vigencias Futuras Ordinarias No. 42325 del 08 de septiembre de 2025.	**OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($188.661.699,45)**, respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP No. 6026 del 01 de enero de 2026, expedido en virtud de la Autorización de Vigencias Futuras Ordinarias No. 42325 del 08 de septiembre de 2025; valor que incorpora el incremento definitivo del 5,00% sobre el canon vigente para la vigencia 2025, tomando como referencia el Índice de Precios al Consumidor (IPC) certificado por el DANE.
CLÁUSULA INICIAL	**CLÁUSULA CON LA MODIFICACIÓN**
SEXTA – APROPIACIÓN PRESUPUESTAL Y PLAN DE ADQUISICIONES: El valor del contrato asciende a la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.388.544.336,00)** incluido IVA. Este monto se financiará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7425 del 08 de enero de 2025, expedido por la División Financiera y de Presupuesto de la Cámara de Representantes, y a la Autorización de Vigencias Futuras Ordinarias No. 42325 del 08 de septiembre de 2025.	**SEXTA – APROPIACIÓN PRESUPUESTAL Y PLAN DE ADQUISICIONES:** El valor del contrato asciende a la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO TRECE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($2.390.341.113,45)** incluido IVA. Este monto se financiará con cargo al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7425 del 08 de enero de 2025**, expedido por la **División Financiera y de Presupuesto de la Cámara de Representantes**, y al **Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP No. 6026 del 01 de enero de 2026**, expedido en virtud de la **Autorización de Vigencias Futuras Ordinarias No. 42325 del 08 de septiembre de 2025**.
CLÁUSULA INICIAL	**CLÁUSULA CON LA MODIFICACIÓN**
SÉPTIMA – FORMA DE PAGO: El valor del contrato será por la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($2.388.544.336,00)** que será cancelado de la siguiente forma:	**SÉPTIMA – FORMA DE PAGO:** El valor del contrato será por la suma de **DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CIENTO TRECE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($2.390.341.113,45)** que será cancelado de la siguiente forma:

1. UN (1) pago por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($45.545.706,00) correspondientes al mes de diciembre de 2024 los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes. 2. Un pago por CINCUENTA Y UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/Cte. ($51.909.812,24) en el mes de diciembre de 2024. 3. Un pago por la suma de CIENTO VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($127.767.997). 4. ONCE (11) PAGOS correspondientes a diez (10) mensualidades cada una por la suma de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/Cte. ($179.677.809), los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes a partir de febrero de 2025. 5. UN (1) pago correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de **CIENTO OCHENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/Cte. ($186.864.922)**, el cual se pagará dentro de los diez (10) primeros días del mes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para cada uno de los pagos se debe presentar la facturación, la cual deberá estar acompañada de la certificación de recibo a satisfacción, dicha certificación deberá ser expedida por parte del supervisor del contrato. Adicionalmente, LA ARRENDADORA deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con los sistemas de seguridad social integral y parafiscal, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas	1. UN (1) pago por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($45.545.706,00) correspondientes al mes de diciembre de 2024 los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes. 2. Un pago por CINCUENTA Y UN MILLON NOVECIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS CON VEINTICUATRO CENTAVOS M/Cte. ($51.909.812,24) en el mes de diciembre de 2024. 3. Un pago por la suma de CIENTO VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($127.767.997). 4. ONCE (11) PAGOS correspondientes a diez (10) mensualidades cada una por la suma de CIENTO SETENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS M/Cte. ($179.677.809), los cuales se pagarán los diez (10) primeros días del mes a partir de febrero de 2025. 5. UN (1) pago correspondiente al mes de enero de 2026 por la suma de **CIENTO OCHENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON CUARENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. ($188.661.699,45)**, el cual se pagará dentro de los diez (10) primeros días del mes. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Para cada uno de los pagos se debe presentar la facturación, la cual deberá estar acompañada de la certificación de recibo a satisfacción, dicha certificación deberá ser expedida por parte del supervisor del contrato. Adicionalmente, LA ARRENDADORA deberá acreditar que se encuentra a paz y salvo por todo concepto con los sistemas de seguridad social

sobre el material. El pago se encuentra supeditado al cumplimiento de los demás requerimientos legales, y la disponibilidad del PAC (Plan Anual de Caja). Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente serán responsabilidad de LA ARRENDADORA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones tributaria del orden nacional, departamental y municipal, en caso de que sea procedente, EL ARRENDADOR deberá discriminar en la factura o cuenta de cobro el valor del servicio. **PARÁGRAFO TERCERO:** EL ARRENDADOR debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado, en el que indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización de cada uno de los pagos del contrato.	integral y parafiscal, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y demás normas sobre el material. El pago se encuentra supeditado al cumplimiento de los demás requerimientos legales, y la disponibilidad del PAC (Plan Anual de Caja). Las demoras que se presenten por presentación inoportuna de la factura o falta del lleno de los requisitos para la realización del pago correspondiente serán responsabilidad de LA ARRENDADORA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Con el fin de dar cumplimiento a las obligaciones tributaria del orden nacional, departamental y municipal, en caso de que sea procedente, EL ARRENDADOR deberá discriminar en la factura o cuenta de cobro el valor del servicio. **PARÁGRAFO TERCERO:** EL ARRENDADOR debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT actualizado, en el que indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización de cada uno de los pagos del contrato.
Respaldo presupuestal:	
Los costos derivados de la modificación solicitada estarán respaldados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la División Financiera y de Presupuesto de la Cámara de Representantes	**CDP 18524 DEL 25 DE JULIO DE 2024** **AUTORIZACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS 62524 12/11/2024** **CDP 7425 del 08 DE ENERO DE 2025** **AUTORIZACIÓN DE VIGENCIAS FUTURAS 42325 DE 08/09/2025** **CDP 6026 DEL 01/01/2026**
Concepto del supervisor	
En condición de supervisor de la presente orden de compra, informo que las obligaciones a cargo del contratista han sido correcta y oportunamente cumplidas y que la motivación antes expuesta corresponde a las necesidades actuales del área ejecutora, motivo por el cual solicito y recomiendo al ordenador del gasto efectuar la modificación propuesta.	

4. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial	**$2.388.544.336,00**
Valor a adicionar	**$1.796.777,45**
Valor por ejecutar	**$186.864.922,00**
Valor ejecutado	**$2.201.679.423.24**
Saldo a favor del contratista	**0**
Saldo por liberar	**N/A**
Saldo por ceder	**N/A**

5. DATOS DEL TRÁMITE DE MODIFICACIÓN

Fecha:	**13 DE ENERO DE 2026**
Firma del solicitante:	
Nombre del solicitante:	**CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN**
Cargo del solicitante:	**JEFE DE LA DIVISIÓN DE SERVICIOS**
Anexos:	1) Solicitud de aceptación de modificación 2) Aceptación de la solicitud de modificación 3) Relación de pago, expedida por la División de Financiera y presupuesto 4) Parafiscales y antecedentes 5) CDP 6) Negociación del canon de arrendamiento 2026 aceptada

	OFICINA COORDINADORA DEL CONTROL INTERNO	CÓDIGO	A-CES-CI-1-F011
	PLANILLA DE REPORTE DE LAS PQRSD A LA OFICINA DE CONTROL INTERNO	VERSIÓN	jul-05
		PÁGINA	Página 1 de 1

MES REPORTADO: ENERO 2026		FECHA DEL REPORTE: FEBRERO DE 2026		RESPONSABLE: CESAR AGUSTO QUIROGA LEÓN		
FECHA DE RECEPCIÓN	**TIPO DE PQRSD**	**DESCRIPCIÓN PQRSD**	**TÉRMINOS PARA RESOLVER**	**DESCRIPCIÓN DE LA RESPUESTA A LA PQRSD**	**FECHA DE RESPUESTA**	**OBSERVACIÓN**
30/01/2026		Novedad en mi Vehículo de Protección ruth.caycedo@camara.gov.co		TRASLADO DE QUEJA MANTENIMIENTO VEHICULO PLACAS LMS266 DIRIGIDO A LA Doctora OMAIRA BALLESTEROS BERNIER Supervisora Convenio Interadministrativo 1534-2025 Unidad Nacional de Protección	30/01/2026	
29/01/2026		Fwd: SOLICITUD DE INFORMACIÓN. - OMAR ALEXIS URIBE SANCHEZ		Respuesta a solicitud de información – inventario de vehículos para enajenación Cámara de Representantes	16/02/2026	
26/01/2026		SOLICITUD CERTIFICADO DE RETENCIONES AÑO 2025 - CONSORCIO MAQ		Lo respondió financiera	19/02/2026	
22/01/2026		Fwd: Alcance Radicado Oficio de Solicitud de Información Inicial AC CR 2026		Lo respondió Jurídica		
22/01/2026		Fwd: Oficio de Solicitud de Información Inicial AC CR 2026 (Contraloría General de la República)		Lo respondió Jurídica		
21/01/2026		Fwd: Solicitud de Informe de Gestión de la Dirección Administrativa Segundo Semestre 2025		INFORME EJECUTIVO DE GESTIÓN DIVISIÓN DE SERVICIOS SEGUNDO SEMESTRE DEL 2025	23/01/2026	
06/01/2026		Fwd: Solicitud urgente de cambio de llantas vehículo KWK-850.		Solicitud cambio urgente de las cinco (05) llantas del vehículo de placas KWK-850, Dirigido a Diego Marin (UNP) Y a la rentadora BLINSECURITY	06/01/2026	
03/01/2026		PROPUESTA DE FOMENTO A VEHÍCULOS Y COMPONENTES ADAPTADOS PARA VÍAS DE TERRENO DIFÍCIL EN COLOMBIA		Respondido via correo electrónico	19/02/2026	
02/01/2026		Fwd: CORRECCCION OFICIO CAMBIO HOMBRE DE PROTECCION CHOCO		TRASLADO DE COMUNICACIÓN SOLICITUD DE CAMBIO EN EL ESQUEMA DE PROTECCIÓN ASIGNADO EN EL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ DIRIGIDO A: Señores LUIS ANTONIO PUERTO Coordinador de personas de protección EDGAR GRIMALDO Coordinador control esquemas UNIDAD NACIONAL DE PROTECCION	02/01/2026	
22/01/2026		SOLICITUD DE IMPLEMENTOS DE OFICINA - JAIRO CORZO		Se entregaron los implementos	23/01/2026	
28/01/2026		SOLICITUD adecuación armerillo congreso		Se está brindando apoyo en la adecuación del armerillo desde la oficina de obras locativas		

TIPO	L-1755-2015	D-491-2020
Petición de Interés General	15	30
Petición de Interés Particular	15	30
Petición de Información	10	20
Queja	15	30
Reclamo	15	30
Sugerencia	15	30
Solicitud de Copias	10	20
No competencia	5	5
Denuncia	15	30
Consulta	30	35
Términos de respuesta en días hábiles		

Juridica - Contrataciones División de Servicios <areajuridica.servicios@camara.gov.co>

SOLICITUD DE COLABORACIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA LOS TRÁMITES REQUERIDOS EN EL MARCO DEL CONTRATO DE CONSULTORÍA CC_1945_2025 – RESTAURACIÓN DE LA CASA DEL PRÓCER JOSÉ NICOLÁS DE RIVAS

Juridica - Contrataciones División de Servicios <areajuridica.servicios@camara.gov.co> 23 de febrero de 2026 a las 10:41 a.m.

Para: Presidencia Senado <presidencia@senado.gov.co>

Reciba un cordial saludo.

De manera atenta, nos permitimos remitir para su revisión y firma los proyectos de poder mediante los cuales se autoriza adelantar los trámites necesarios ante el Instituto Distrital de Patrimonio Cultural – IDPC y ante ENEL CODENSA S.A. E.S.P., en el marco del Contrato de Consultoría No. CC_1945_2025, relacionado con la restauración de la Casa del Prócer José Nicolás de Rivas.

La suscripción de los referidos poderes permitirá continuar oportunamente con las gestiones técnicas y administrativas requeridas para la obtención de las aprobaciones y autorizaciones correspondientes.

Cordialmente,

ÁREA JURÍDICA
DIVISIÓN DE SERVICIOS
CÁMARA DE REPRESENTANTES

2 archivos adjuntos

Poder enel (1).docx
626K

ASUNTO- PODER PARA LA GESTIÓN DEL TRÁMITE DE AUTORIZACIÓN DE ANTEPROYECTO – CASA PRÓCER JOSÉ NICOLÁS DE RIVAS.docx
318K