ACTA DE SUPERVISIÓN No. 01
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
(TEC - 036 - 2026)

FECHA DE ELABORACIÓN: FEBRERO 23 DE 2026

CUENTA APROBADA
FECHA 27-02-26
FIRMA

SUPERVISOR: **CRISTIAN DAVID REYES RINCON**
C.C. 1.094.884.299

CONTRATISTA: **JHON CAMILO TABORDA MEJIA**
C.C. 1.094.906.131

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARABRINDAR APOYO TECNICO EN LA FORMULACION, ESTRUCTURACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS QUE ADELANTE LA EMPRESA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL - PROYECTA."

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

Resumen de actividades realizadas durante el período comprendido entre el dieciséis (16) de enero de 2026 al quince (15) de febrero de 2026.

INFORME DE ACTIVIDADES:

No	ACTIVIDADES CONTRATADAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.	Apoyar en las actividades de control y vigilancia que sean requeridas para la ejecución y seguimiento de carácter técnico, administrativo, ambiental, y financiero a los proyectos y obras que adelante la entidad, que le sean asignadas como supervisor y/o apoyo a la supervisión esto incluye como mínimo alguna de las siguientes actividades: A) Realizar la entrega oportuna al área jurídica dentro de los plazos legales de publicación los documentos mínimos de control y seguimiento de los proyectos y/o contratos en los cuales sea designado como supervisor y/o apoyo a la supervisión incluye acta de inicio, pólizas y sus respectivas	➢ El contratista apoyó en la revisión de balances presupuestales de los mejoramientos de vivienda que se vienen ejecutando en el municipio de Buenavista para cierre presupuestal correspondientes al contrato de obra 030 de 2025 cuyo objeto es "EJECUCION DEL PROGRAMA CAMBIO MI CASA" MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL EN EL MUNICPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DEL QUINDIO." se realizaron los balances de los siguientes beneficiarios: - BENEFICIARIO # 2 CLAUDIA MILENA GALINDO ZAMUDIO - BENEFICIARIO # 4 YULIETH ELENA HERNANDEZ VELEZ

	actualizaciones, cambios de supervisión, informes de actividades, actas de supervisión, actas de pago, documentos asociados a suspensiones, reinicios, modificatorios, informes de supervisión, actas de terminación, recibo a satisfacción, actas de liquidación, etc. B) Realizar visitas de campo y de seguimiento. (El producto de la visita técnica será el acta y el registro fotográfico). C) Realizar la revisión del soporte documental para adelantar los pagos correspondientes en los diferentes contratos de obra, interventoría y/o consultoría que le sean asignados. D) Elaborar y suscribir balances, actas parciales y finales, detallando los trabajos realizados, las cantidades ejecutadas y cualquier observación relevante. E) Realizar registro fotográfico de las obras en sus diferentes etapas, asegurándose de capturar aspectos relevantes del progreso y las condiciones de trabajo. F) Recomendar al supervisor del contrato, la suscripción de las actas parciales y/o finales mediante el formato GTO-P-04-R13 para cada acta parcial y/o final, de acuerdo con las recomendaciones del supervisor. G) Elaborar y suscribir, informes de supervisión de obra y/o consultoría y/o interventoría para actas parciales y/o finales utilizando el formato GTO-P-04-R14 y recomendar al supervisor la suscripción de este.	- BENEFICIARIO # 7 EVERTH ANTONIO GUEVARA - BENEFICIARIO # 15 ANA LUCIA TOVAR QUITIAN - BENEFICIARIO # 22 NANCY PATRICIA RINCONES CAEZ - BENEFICIARIO # 23 JUAN MANUEL CARDENAS GARZON - BENEFICIARIO # 24 IVAN GOMEZ HENAO - RURAL BENEFICIARIO # 1 VICTOR DARIO JIMENEZ QUITIAN Ver carpeta 1 – Anexo A ➢ El contratista apoyó en la consolidación de las actas de recibo y certificados de existencia de mejoramientos de vivienda finalizados correspondiente al contrato de obra 030 de 2025 cuyo objeto es "EJECUCION DEL PROGRAMA CAMBIO MI CASA" MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL EN EL MUNICPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DEL QUINDIO." Ver carpeta 1 – Anexo B y Anexo C
2.	Consolidar el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignados.	Durante este periodo no se ejecutaron actividades correspondientes a esta actividad.
3.	Apoyar en el componente técnico de los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales que se adelanten en la entidad A). Asistencia técnica en el comité asesor	➢ El contratista apoyó en formulación de estudios previos de invitación directa para contrato de obra 001 de 2026 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA CIUDADELA EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA

	y evaluador cuando sea designado. B). Estudios previos. C). Evaluación técnica. D). Liquidación. E). Cierre del expediente contractual. F). Consolidación el archivo físico y digital de los expedientes de obra y/o interventoría y/o consultoría de los proyectos que le sean asignado.	ESCUELA SEDE BELLAVISTA UBICADA EN LA VEREDA SARDINEROS EN EL MUNICIPIO DE CORDOBA, QUINDIO" Ver carpeta 3 – Anexo A y Anexo B
4.	Brindar acompañamiento en la emisión de conceptos técnicos solicitados en el marco de las mesas técnicas realizadas para la suscripción y/o ejecución de los diferentes contratos y/o convenios suscritos por la empresa (Incluye emisión de oficios y/o actas técnicas y/o visitas de campo, memorias de cantidades de obra, en cualquier caso, se deberá detallar la intervención que se pretenda realizar).	➢ El contratista brindó acompañamiento en la realización de informe donde se evidencia el estado y el avance de los mejoramientos de vivienda ejecutados en el municipio de Buenavista mediante el contrato de obra 030 de 2025 cuyo objeto es "EJECUCION DEL PROGRAMA CAMBIO MI CASA" MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL EN EL MUNICPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DEL QUINDIO." Ver carpeta 4 Anexo A ➢ El contratista brindó acompañamiento en la realización de comité de verificación técnica y social al contrato de obra 030 de cuyo objeto es "EJECUCION DEL PROGRAMA CAMBIO MI CASA" MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE VIVIENDA URBANA Y RURAL EN EL MUNICPIO DE BUENAVISTA DEPARTAMENTO DEL QUINDIO." Donde se verificó ejecución y cumplimiento de actividades. Ver carpeta 4 Anexo B y Anaxo C
5.	Brindar apoyo en la solicitud, emisión y/o respuesta de las peticiones, quejas y reclamos formulados por la comunidad, entidades públicas, privadas y entes de control en el marco de sus competencias.	Durante este periodo el contratista no ejecutó actividades correspondientes a esta actividad.
6.	Apoyar en la constante actualización de la Base de Análisis de Precios Unitarios de la Empresa Para el Desarrollo Territorial -PROYECTA. (Esto incluye cotizaciones de insumos y/o maquinaria y/o equipos y/o	Durante este periodo el contratista no ejecutó actividades correspondientes a esta actividad.

	actualización de los costos de mano de obra).	
7.	Apoyar en la elaboración y/o revisión y/o aprobación de los presupuestos de los procesos de obra y/o consultoría y/o interventoría que adelante la entidad.	Durante este periodo el contratista no ejecutó actividades correspondientes a esta actividad.

PERIODO DE ACTIVIDADES: Comprendidas entre el 16 de ENERO de 2026 al 15 de FEBRERO de 2026

PLAZO DE EJECUCION: CUATRO (04) MESES

VALOR CONTRATO: El valor del presente contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MC/TE. ($17.200.000,00),** incluidos impuestos.

FORMA DE PAGO INICIAL: PROYECTA cancelará el valor del futuro contrato mediante cuatro (04) pagos iguales mensuales vencido, cada uno por un valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.300.000), incluido IVA, impuestos o descuentos, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante cada mes de prestación de servicios o periodo prestado, en la que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la Ley.

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 157 del 16 de enero de 2026

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión y ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	**Mes**	**Aporte Salud**	**Aporte Pensión**	**Aporte ARL** Asumido por PROYECTA Riesgo V Planilla
9498409332	Enero	$ 218.900	$ 280.200	6006363679

PERIODO A PAGAR: Entre el 16 de ENERO de 2026 al 15 de FEBRERO de 2026

VALOR A PAGAR: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/cte. ($ 4.300.000,00)

NUMERO DEL ACTA	**VALOR TOTAL**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO**
01	$ 17.200.000,00	$ 4.300.000,00	$ 12.900.000,00

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar la siguiente información:

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
Davivienda	Ahorros	4884 0242 4136	Jhon Camilo Taborda Mejia

(Nota: El supervisor del contrato en el caso de pagos mediante transferencias, deberá constatar en cada uno de los mismos que los datos de la cuenta correspondan a los establecidos en la minuta del contrato).

CRISTIAN DAVID REYES RINCON
Cédula: 1.094.884.299

JHON CAMILO TABORDA MEJIA
Cédula: 1.094.906.131