CE

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2026-5761

Plazo de Ejecución -Desde: 30-01-2026 -Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: **ROBERTO JOSE DAZA CASTRO**

No. Documento de Identificación: 1140874091

Periodo: **Un primer pago del treinta (30) de enero al veintiocho (28) de febrero de 2026**

No. de Pago: 01/ 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Asesorar direccionamiento a los funcionarios, comunidad educativa, entes de control, autoridades, instituciones y demás, entidades con relación a las solicitudes y/o requerimientos presentados a la Secretaria de Educación.	Asesoré brindando soporte técnico a los funcionarios, miembros de la comunidad educativa, entes de control, autoridades e instituciones sobre solicitudes y requerimientos dirigidos a la Secretaría de Educación, garantizando respuestas claras, oportunas y ajustadas a la normatividad vigente.
Atender las solicitudes que realizan los ciudadanos y comunidad educativa través de los distintos medios y canales de comunicación de la Secretaría de Educación.	Asesore en las respuestas de los correos electrónicos relacionados con solicitudes internas provenientes de otras secretarías, vinculadas al servicio de prestación educativa, así como la generación de los informes derivados de dichas solicitudes respondidas por los jefes de la Secretaría de Educación.
Asesorar en las reuniones y/o actividades con los diferentes jefes de las diferentes área de la Secretaría Distrital de Educación, en el seguimiento a los compromisos establecidos, en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Participé en las reuniones de seguimiento de los Planes de Mejoramiento suscritos por la Secretaría de Educación, consolidando y estructurando los insumos entregados por las distintas oficinas, en cumplimiento de los requerimientos de los Entes de Control.
Brindar asesoría a la Secretaria de Educación en los asuntos que le sean encomendados, en atención a sus competencias profesionales.	Acompañé a la supervisora del contrato en eventos externos donde se socializaron los servicios ofrecidos por la Secretaría de Educación, en beneficio de los niños y niñas del Distrito de Barranquilla. Acompañé en el proceso de cargue de los informes de supervisión en la plataforma SECOP II, de los proyectos que se ejecutan con la Secretaria de Educación.

CE

Brindar asesoría y acompañamiento en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados en el marco del proyecto de Prestación del Servicio Educativo en el Distrito de Barranquilla.	Asesoré en la logística de actividades internas y externas en las que participaron la Secretaría de Educación y la supervisora del contrato, garantizando el adecuado desarrollo de cada una.
Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del proyecto de Prestación de Servicios Educativos	Brindé soporte a los contratistas de la Secretaría de Educación en el uso de las plataformas SECOP II y DOZZIER, especialmente en los procesos de presentación y radicación de cuentas, para asegurar la correcta ejecución contractual.



ROBERTO JOSE DAZA CASTRO