

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO		
	NOMBRE DEL FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA TRÁMITE DE PAGO CONTRATOS PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		
	VIGENCIA 28 de mayo de 2020	VERSIÓN N 09	

NOMBRE DEL CONTRATISTA: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

NOTA: A continuación se relacionan los documentos que se deberán anexar en caso de: primer pago, segundo pago en adelante, y último pago, tanto para el paquete contractual como para el fiduciario, en contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

Se solicita organizar los paquetes (Contractual y Fiduciario) de acuerdo al orden aquí estipulado.

PAQUETE CONTRACTUAL

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ÚLTIMO PAGO
1	REGISTRO PRESUPUESTAL (RP)	✓	✓	✓
2	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
3	PLAN DE TRABAJO	✓		
4	INFORME DE ACTIVIDADES (1 copia)	✓	✓	✓
5	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN	✓	✓	✓
6	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
7	FORMATO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN	✓	✓	✓
8	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE	✓	✓	✓
9	CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓		

PAQUETE FIDUCIARIO

No.	DOCUMENTOS	PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO EN ADELANTE	ÚLTIMO PAGO
1	CUENTA DE COBRO Y/O FACTURA	✓	✓	✓
2	RUT ACTUALIZADO	✓		
3	PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y COMPROBANTE DE PAGO (DEBIDAMENTE FIRMADA POR ING. SISO)	✓	✓	✓
4	CERTIFICACIÓN DE CUENTA BANCARIA O MANIFESTACIÓN ESCRITA SOLICITANDO PAGO EN CHEQUE	✓		
5	CONTRATO	✓		
6	ADICIONES (EN CASO DE EXISTIR)		✓	✓
7	CARTA RETENCIÓN EN LA FUENTE CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES (EN CASO DE QUE APLIQUE)	✓	✓	✓

REGISTRO PRESUPUESTAL No

No 2026 030

Con cargo al CDP No: 2026 026 De: enero 16, 2026

Fecha Expedición: enero 26, 2026

COD. PRESUPUESTAL	VALOR	FTE. FINANCIACION
2	Gastos	16.000.000,00
2.3	Inversión	16.000.000,00
2.3.2	Adquisición de bienes y servicios	16.000.000,00
2.3.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	16.000.000,00
2.3.2.02.02	Adquisición de servicios	16.000.000,00
2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	16.000.000,00
2.3.2.02.02.008.01.54290	Servicios generales de construcción de otras obras de ingeniería civil - Honorarios Profesionales	16.000.000,00 99 NE-FUENTE MUNICIPAL NO ELEGIBLE

Objeto: CPS 2026-023 EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DAR CUMPLIMIENTO, AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD, ASI COMO TAMBIEN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISION PARA EL AREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO

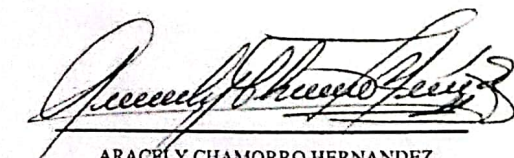
Nit: 1085255156

Nombre: SANTACRUZ MALLAMA KELLY YULIARE

Total compromiso: Dieciseis Millones de Pesos MCte. \$16,000.000,00

REINTEGROS CRP	000000000000030
----------------	-----------------

CODIGO	VALOR	RUBRO
--------	-------	-------



ARACELY CHAMORRO HERNANDEZ
Gerente General (E)
Aprobó



ALBA LUZ ROSERO PANTOJA
Contratista Presupuesto
Elaboró

Teléfono : 7314912 - Dirección: ALCALDIA DE PASTO - SEDE ANGANOY - ROSALES II SAN JUAN DE PASTO

San Juan de Pasto, 2 de marzo de 2026

**AVANTE SETP – SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA LA CIUDAD
DE PASTO NIT 900.358.918-8**

DEBE A:

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA

IDENTIFICADO CON CC No.

1085255156

LA SUMA DE:

TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) M/CTE

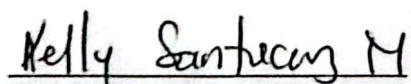
POR CONCEPTO DE:

**PAGO HONORARIOS CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO: 2026-023 QUE
TIENE POR OBJETO:**

EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO.

PERIODO FEBRERO

Cordialmente,


KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA
CC. 1.085.255.156 DE Pasto (N)
Dirección: Conjunto Cerrado Torobajo
Ciudad y Departamento:
Teléfono: 3017018741

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA			
ÁREA:		DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
CONTRATO No. 2026-023		OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO			
PERIODO: febrero	DE: 01 febrero	A: 28 febrero	AÑO: 2026		

INFORME DE ACTIVIDADES			
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES (cómo, cuándo, dónde, cuánto)	ESTADO DE EJECUCIÓN (Pendiente, En proceso, Cumplida)
1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	Se realiza la elaboración del plan de trabajo anual del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, donde se establece el cronograma de las actividades y la responsabilidad de ejecución de cada actividad. Se realiza la revisión de la normatividad y se programa reunión con la ARL para identificar el	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

		mecanismo de participación de los trabajadores y el rol dentro de la ejecución de actividades del SGSST.	
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización	Acorde a la naturaleza de la empresa se establece la designación de recursos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y se documentan las responsabilidades del SGSST, acorde a los roles planificados.	Cumplida
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	La información que se elabora del SGSST se encuentra disponible para ser revisada.	Cumplida
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías.	Se realiza la revisión afiliación y pago de planillas de seguridad social de los contratistas que prestan servicios en la entidad, así como de las empresas que prestan servicios a la entidad, entre ellos este mes se revisa la cuenta glorieta chapal.	Cumplida
5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando	Se establece un plan de capacitaciones para la entidad, con el fin de	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 3

	que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	cubrir las temáticas que se manejaran en cuanto a riesgos laborales.	
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE	Se realiza la revisión de la normatividad de plan de emergencia y se da inicio a la construcción del mismo, teniendo en cuenta la ubicación de la entidad y los riesgos que pudiesen generarse en el municipio	Cumplida
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias.	se ha solicitado apoyo de la ARL para dar cumplimiento a este estándar toda vez que la normatividad no permite la inclusión de contratistas en temas de comités del SGSST	Cumplida
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	Se recibe de archivo la documentación contractual de los contratistas vinculados a la entidad para revisar los exámenes médicos ocupacionales y hacer las recomendaciones a que haya lugar.	Cumplida
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	Se inicia con las gestiones necesarias para establecer las fechas de capacitación que se deben ejecutar por parte de la función pública, con apoyo de la ARL e	Cumplida

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO	
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME ACTIVIDADES			
	VIGENCIA 10 – Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013	CONSECUTIVO 4

		instituciones educativas de orden superior.	
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.	En el mes de febrero no se generado documentos a archivo.	Cumplida
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	En el desarrollo de las funciones encomendadas no se han presentado amenazas ni peticiones que extralimiten la buena imagen profesional	Cumplida
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	El plan de trabajo fue desarrollado y elaborado de acuerdo a las obligaciones y duración del contrato desde el 26 de enero hasta el 30 de junio del 2026	Cumplida
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	Se desarrolla el informe correspondiente al mes de febrero con la descripción de las actividades ejecutadas acorde al plan de trabajo.	Cumplida
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y	Se adjunta al informe de actividades el pago de seguridad social, siendo el medio de pago Asopagos, como trabajador independiente.	Cumplida

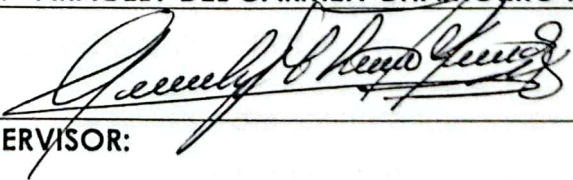
 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME ACTIVIDADES		VIGENCIA 10 - Febrero-2020	VERSIÓN 05	CÓDIGO CO-F-013

	presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley		
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude	Todos los elementos entregados para el desarrollo de las actividades, en calidad de préstamo se usan y cuidan de manera responsable.	Cumplida

NOTA: Diligencie cuantas hojas necesite para presentar un informe completo.

INFORME PRESENTADO POR	
NOMBRE: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	FIRMA: 

Como supervisor del contrato manifiesto que se revisó el avance y cumplimiento de las obligaciones contractuales, las acciones y sus respectivos registros.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ	
FIRMA DEL SUPERVISOR: 	
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:	
APOYO A LA SUPERVISIÓN	FIRMA:

San Juan de Pasto, 02 de marzo de 2026 /

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 2026-023	Fecha de elaboración: 02 de marzo de 2026	Informe parcial : X Informe Final __	
Modalidad de selección: Contratación directa			
Tipo de contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION			
Fecha del Acta de inicio: San Juan de Pasto, 26 enero 2026	Plazo del contrato: 154 DIAS	PERIODO DEL INFORME COMPRENDIDO	
		Desde: 01 febrero de 2026	Hasta: 02 de febrero 2026
Objeto: EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR ADMINISTRAR COORDINAR EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD Y DAR CUMPLIMIENTO AL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES DE LA ENTIDAD ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO			
Nombre del contratista o razón social: KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA		C.C.: 1.085.255.156	
Valor total del contrato: DIECISEIS MILLONES DE PESOS MDA/CTE.			
Forma de pago forma de pago: El valor total del contrato es por la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS MDA/CTE. que la entidad contratante pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera se pagará en SEIS (6) cuotas así, una (1) cuota por la suma de UN MILLON PESOS (1.000.000) MDA/CTE y Cinco (5) cuotas restantes cada una por un valor de TRES MILLONES DE PESOS (\$3.000.000) MDA/CTE.correspondientes al periodo comprendido entre el 01 al 28 de febrero dos mil veintiséis (2026)			
Supervisor y/o Interventor: ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ CARGO: DIRECTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERA			

1. ELEMENTOS DE ORDEN TECNICO

Las obligaciones ejecutadas con ocasión del contrato fueron las siguientes:

Número	OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	CUMPLIMIENTO SI/NO	OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES U OBLIGACIONES REALIZADAS
--------	--	--------------------	---

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN					
	NOMBRE DEL FORMATO					
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

1	Ejecutar, implementar, estructurar y dar seguimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la UAE SETP AVANTE, promoviendo su mejora continua. Esto incluye el diseño del plan de trabajo anual con metas, cronograma y responsables, la integración del SG-SST en todos los procesos organizacionales, y el desarrollo de actividades de prevención de accidentes, promoción de la salud y participación de trabajadores y comités	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
2	Definir, asignar y garantizar los recursos técnicos, humanos y financieros necesarios para la implementación del SG-SST, así como documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SST a todos los niveles de la organización	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
3	Mantener actualizada y disponible la documentación del SG-SST, generando evidencia conforme a la normatividad vigente, y elaborar los informes solicitados por entidades públicas y organismos de control	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
4	Verificar y hacer seguimiento al cumplimiento de las normas de SST, afiliación al sistema de seguridad social y obligaciones socio ambientales por parte de contratistas y proveedores, incluyendo los de obra pública y sus interventorías	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

5	Garantizar procesos de capacitación y comunicación efectivos en SST, asegurando que trabajadores, contratistas y subcontratistas conozcan los riesgos, medidas de control, y protocolos de emergencia, y participen activamente en la gestión del sistema.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
6	Realizar la verificación, actualización y evaluaciones de todas las acciones correspondientes al cumplimiento del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias de la UAE SETP AVANTE	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
7	Participar activamente en los comités técnicos, el COPASST y/o el Comité de Convivencia, así como reportar actos o condiciones inseguras y generar los informes de seguimiento requeridos por las distintas dependencias.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
8	Solicitar y dar seguimiento a la realización de exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, y mantener registros anuales de ausentismo laboral, clasificando su origen entre común o laboral.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
9	Realizar el plan de capacitaciones según los componentes de SG-SST y el plan institucional de capacitación suscrito ante la función pública.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
10	Presentar ante el Archivo General de la Entidad los diferentes documentos que se generen durante el cumplimiento del contrato para su	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN		 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

	organización y custodia, de acuerdo con la Ley General de Archivo.		
11	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún hecho o acto.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
12	Presentar y desarrollar el Plan de Trabajo.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
13	Presentar en informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato en forma oportuna, con todos los documentos requeridos por la UAE SETP y la programación que sea concertada con el supervisor delegado.	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
14	Estar afiliado(a) al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos) como trabajador(a) independiente (no como beneficiario(a) ni como dependiente) durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos comprobantes de pagos de los aportes, en el periodo y cuantía que corresponda conforme a la ley	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"
15	El (la) contratista responderá por todos y cada uno de los elementos, equipos, bienes o materiales de la Entidad que le sean prestados para el cumplimiento del objeto contractual. En caso de pérdida o	SI	" El contratista cumplió con la actividad contractual sin ningún inconveniente, lo que permitió cumplir con la obligación de dicho contrato"

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			
	VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021	CONSECUTIVO 5

	deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude		
--	---	--	--

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026026	17/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$17.300.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026030	16/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$ 16.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	DEBE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 4'000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$12'000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			 Avante SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO		
	NOMBRE DEL FORMATO					
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

SEGURIDAD SOCIAL			
NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	PORTAL DE PAGOS	PERIODO DE COTIZACIÓN
32751058	07/febrero/2026	ASOPAGOS	ENERO

4. GARANTÍAS

Se exigen garantías: SI () NO (X)

[En caso afirmativo, indicar la siguiente información]

NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

SANCIONES

A la fecha del presente informe, se certifica que: Durante el presente período no se han presentado sanciones en el desarrollo del contrato.

5. CONTROVERSIAS, RECLAMACIONES, ACCIONES JUDICIALES PRESENTADAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO

No se presentaron controversias, reclamaciones, acciones judiciales presentadas con ocasión del contrato

6. OBSERVACIONES AL CONTRATO.

- Durante el periodo del contrato No se presentaron: adiciones, modificadorio, otro sí, acta de suspensión del contrato, Acta de Reinicio del Contrato Acta de terminación Mutuo Acuerdo.
- En mi calidad de supervisor del contrato 023-2026 previamente referido me permito presentar informe a fin de sustentar la supervisión final del contrato en consideración al cumplimiento del plazo de ejecución establecido en el contrato.
- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, información que se puede constatar en las planillas adjuntas al presente informe.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN				
	NOMBRE DEL FORMATO				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021

	deterioro por el uso irregular de ellos, autoriza a la Entidad para que el valor del mismo, o de su reparación, sea descontado del saldo del valor del contrato que le adeude		
--	---	--	--

2. ELEMENTOS DE ORDEN FINANCIERO Y CONTABLE

Los aspectos de imputación presupuestal fueron los siguientes:

CONCEPTO	NUMERO	FECHA	RUBRO	VALOR
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2026026	17/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$17.300.000
REGISTRO PRESUPUESTAL	2026030	16/01/2026	2.3.2.02.02. 008.01	\$ 16.000.000

La ejecución de los recursos del contrato presenta el siguiente balance:

BALANCE DE EJECUCIÓN DE RECURSOS DEL CONTRATO	
CONCEPTO	DEBE
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$16'000.000
VALOR ADICIONES (SI APLICA)	N/A
VALOR EJECUTADO	\$ 4'000.000
VALOR POR EJECUTAR	\$12'000.000

3. ELEMENTOS DE ORDEN JURÍDICO

Acreditación seguridad social.

 ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO DE CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN			
	VIGENCIA 10 de febrero 2020	VERSIÓN 03	CÓDIGO CO-F-021	CONSECUTIVO 7

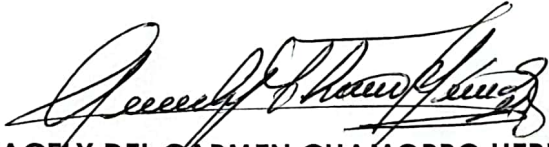
- Los soportes de las actividades desarrolladas por el contratista ya se encuentran publicados en la plataforma SECOP II.

En mi calidad de supervisor he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato.

7. ANEXOS

Se adjuntan al presente informe los siguientes soportes:

- Informe de actividades del contratista cargados en plataforma del Secop II.
- Soporte de pago de planilla de seguridad social.


ARACELY DEL CARMEN CHAMORRO HERNANDEZ
 DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Supervisor

Revisó: 
 Apoyo



RAZÓN SOCIAL :	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1085255156
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	2
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-03-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-03-12
FECHA DE PAGO:	2026-03-05
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-02
PERÍODO SALUD:	2026-02
NÚMERO PLANILLA:	36552404
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36552404
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 218.900
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	\$ 280.200
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	\$ 42.700
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 541.800	\$ 541.800

2do
William Lopez
Febrero OK
11/03/2026

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/04/2026
----------------------------------	------------

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE					
RAZÓN SOCIAL	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	TIPO DE PERSONA	Natural	TIPO DE DOCUMENTO	Cédula de Ciudadanía
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	1085255156	D.V.	0	TIPO DE APORTANTE	Independiente
DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CONJUNTO TOROBAJO	DEPARTAMENTO	NARINO	MUNICIPIO	PASTO
ACTIVIDAD ECONÓMICA	8299	CORREO ELECTRÓNICO	KELLY SANTACRUZM @HOTMAIL.COM	TELÉFONO	3017018741
FAX	3146886528	SUCURSAL	2	NOMBRE SUCURSAL	2
TIPO DE ENTIDAD	Privada	ARL	POSITIVA	Tipo de aportante	Independiente

REPRESENTANTE LEGAL			
Nro. DE IDENTIFICACIÓN	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE		

PERÍODO COTIZACIÓN PENSIÓN	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	FORMA DE PRESENTACIÓN
Año: 2026 Mes: 02	Año: 2026 Mes: 02	Sucursal
Nro. DE TRABAJADORES	Vlr. TOTAL NÓMINA	Nro. DE RADICACIÓN
1	\$0	36552404

Rob
 Febrero
 11/03/2026
 William Lopez

IDENTIFICACIÓN DEL AFILIADO										Salario
Identificación	Tipo Vinculación	Sub tipo	Ext no obl	Colombiano ext	Dpto	Mun	Actividad Eco	Tipo de Salario	Nombres	Salario Básico
CC-1085255156	57	No	No	No	52	1	0	Salario	SANTACRUZ MALLAMA KELLY YULIARE	\$1.750.905

NOVEDADES															
Identificación	I N G	R E T	F e c h a	T T D A E	T T D A E	V T S L	F e c h a	F e c h a	F e c h a	F e c h a	F e c h a	F e c h a	F e c h a	F e c h a	F e c h a
CC - 1085255156															

SISTEMA GENERAL DE PENSIONES						
Identificación	AFP	Días Cotizados	IBC pensión	Tarifa	Cot Obl	Fondo
CC - 1085255156	PORVENIR	30	\$1.750.905	0.1600000	\$280.200	\$0

SISTEMA GENERAL DE SALUD						
Identificación	EPS	Días IBC salud	Tarifa	Cot Obl	UPC Adic	Núm Aut EG
CC - 1085255156	SANITAS	\$1.750.905	0.1250000	\$218.900	\$0	0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	Di as Co t	IBC Co t	Valor Lic	Núm Aut Lic	Valor EG	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP
CC - 1085255156	30	\$1.750.905	\$0	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	Di as Co t	IBC Co t	Valor Lic	Núm Aut Lic	Valor EG	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP
CC - 1085255156	30	\$1.750.905	\$0	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	Di as Co t	IBC Co t	Valor Lic	Núm Aut Lic	Valor EG	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP
CC - 1085255156	30	\$1.750.905	\$0	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	Di as Co t	IBC Co t	Valor Lic	Núm Aut Lic	Valor EG	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP
CC - 1085255156	30	\$1.750.905	\$0	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	Di as Co t	IBC Co t	Valor Lic	Núm Aut Lic	Valor EG	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP
CC - 1085255156	30	\$1.750.905	\$0	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

SISTEMA GENERAL DE RIESGOS PROFESIONALES									
Identificación	Di as Co t	IBC Co t	Valor Lic	Núm Aut Lic	Valor EG	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ESAP	Aporte ESAP
CC - 1085255156	30	\$1.750.905	\$0	0	\$0	0.0000000	\$0	0.0000000	\$0

DESCUENTO BASE GRAVABLE SALUD Y PENSIÓN

San Juan de Pasto, 2 de marzo 2026

Señores

AVANTE SETP
CAM ANGANOY
Pasto Nariño

KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA, mayor de edad, identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1.085.255.156 expedida en SAN JUAN DE PASTO actuando en mi calidad de contratista según contrato de prestación de servicios profesionales No 2026-23 por medio del presente escrito **CERTIFICO** bajo la gravedad del juramento que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

Lo anterior, de acuerdo con lo establecido en el párrafo 1° del artículo 4° del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, incisos segundo y tercero del artículo 126-1 del Estatuto Tributario, Concepto Tributario No. 097942 del 24 de diciembre de 2010 de la dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

Esta certificación la suscribo el día 2 de marzo de 2026, en la ciudad de San Juan de Pasto (N).

Atentamente,


KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA
Cédula de Ciudadanía N° 1.085.255.156 de SAN JUAN DE PASTO

Pasto, 2 de marzo del 2026

Señores
FIDUCIARIA DAVIVIENDA
Bogotá

Asunto: Aplicación retención en la fuente.

Yo KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA, identificado con cédula de ciudadanía número 1.085.255.156. Expedida en San Juan de Pasto; declaro que para efectos de la aplicación bajo la gravedad de juramento que a la renta de trabajo antes descrita no le someteré costos o deducciones de conformidad con el artículo 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 de 2016, modificado por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 22 de diciembre de 2023. Manifiesto que:

1. Que el ingreso del año anterior proviene de la prestación de servicios de manera personal o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo del contratante en una proporción igual o superior a un 80% del total de los ingresos percibidos SI ☐ NO ☒
2. Soy Declarante del Impuesto sobre la Renta por el año anterior. SI ☐ NO ☒

Que los valores correspondientes a los aportes efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensión, y los descuentos que aplique por ley que detallo a continuación:

1. Sistema seguridad social en salud: Mes aportado: Enero

APORTE OBLIGATORIO SALUD	\$ 221.500
APORTE OBLIGATORIO PENSIÓN	\$ 283.500
APORTE ARL	\$ 43.200
APORTE FONDO SOLIDARIDAD PENSIONAL	
TOTAL APORTES SEGURIDAD SOCIAL	\$ 548.200

2. Intereses pagados por préstamos de vivienda y Leasing Habitacional Monto máximo a deducir 100 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir intereses por vivienda

3. Deducción de aporte voluntarios y/o AFC S/N ANEXO Máximo 30% del ingreso incluido los aportes obligatorios.

Valor a deducir

4. Deducción de aporte medicina prepagada y seguros de salud Monto máximo a deducir 16 UVT mensuales S/N ANEXO

Valor a deducir

5. Deducción de dependientes. Máximo 10% de los ingresos brutos y hasta 32 UVT mensuales

Valor a deducir por 1 solo dependiente

Adjunto a la presente los siguientes soportes

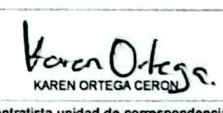
1. Copia de la planilla de aportes al sistema general de seguridad social (Pila) con la constancia de pago.
2. Certificación de dependientes SI ☐ NO ☒

Cordialmente,


KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA
CC 1.085.255.156 DE San Juan de Pasto

		PROCESO ADMINISTRATIVO - FINANCIERO				
		NOMBRE DEL FORMATO				
		PAZ Y SALVO CONTRATISTAS				
		VIGENCIA	VERSIÓN	CÓDIGO		
01 de febrero 2024		2	AF-F-057	PAGINA 1.0		

Información General del Contrato						
Número de contrato:	2026-023	Nombre del contratista:	KELLY YULIARE SANTACRUZ MALLAMA	C.C:	1.085.255.156	
Objeto contractual:	EL CONTRATISTA PRESTARÁ SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, EJECUTAR DE FORMA INTEGRAL LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD, ASÍ COMO TAMBIÉN PRESTAR APOYO A LA SUPERVISIÓN PARA EL ÁREA DE INFRAESTRUCTURA Y FINANCIERA EN LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL Y COMPLEMENTARIOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DEL SISTEMA ESTRATÉGICO DE TRANSPORTE PÚBLICO -UAE SETP AVANTE DE LA CIUDAD DE PASTO.					
Dependencia:	Archivo	Fecha de inicio:	26/01/2026	Fecha de finalización:	30/06/2026	
Como coordinador de archivo certifico que el contratista entregó:						
Informe final de ejecución contractual:	SI ☐ NO ☐	Actividades pactadas en el contrato:	SI ☐ NO ☒	Cierre de usuarios asociados a Sistemas de información/ Aplicativos / Portales	SI ☐ NO ☒	
	NO APLICA ☒		NO APLICA ☐		NO APLICA ☒	
Documentos electrónicos:	SI ☐ NO ☒ NO APLICA ☐	Trámites al día en Orfeo:	SI ☐ NO ☒ NO APLICA ☐	Otro:		
Documentos organizados, con hoja de control y folios	☐					

 JACQUELINE GUTIERREZ BUITRAGO Contratista coordinador de Archivo	Pasto 03-03-2026 Ciudad y fecha	 KAREN ORTEGA CERON Contratista unidad de correspondencia
--	------------------------------------	--

Relacion de la Informacion que entrega:
EVIDENCIAS EN CD QUE SE REVISAS POR EL LIDER DE AREA, AL ARCHIVO ENTREGA LA CARPETA DE LAS ACTUALIZACIONES DEL PROGRAMA SST. PENDIENTE LA CARPETA FISICA DE LA ACTUALIZACION DEL SST
Firma del contratista _____ Ciudad y fecha _____