MONIQUIRÁ
Alcaldía Municipal
Nit: 800099662

Alcaldía Municipal de Moniquirá
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
SOLICITUD DE VIABILIDAD

FM - 752
Versión 1.0
Fecha 2025-01-01

Por medio de la presente se solicita al suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, generar certificado de viabilidad, de acuerdo a la siguiente información:

1 - Información general

Fecha: 05/02/2026 **Ref.:** dbba636e

Dependencia que solicita	Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica
Responsable que solicita	ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ

Objeto: "SUMINISTRO POR MONTO AGOTABLE DE RACIONES ALIMENTARIAS (DESAYUNO ALMUERZO Y CENA) A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS CELDAS DEL COMANDO DE LA POLICÍA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ".

2 - Actividades específicas a realizar

	Cantidad
1.El contratista debe asegurar que todos los alimentos suministrados cumplan con las normas de salubridad establecidas por las autoridades sanitarias nacionales y locales.	0.01
2. El contratista debe garantizar que la manipulación, preparación, transporte y almacenamiento de los alimentos se realice bajo estrictas condiciones higiénicas para evitar contaminación.	0.01
3. El contratista de manera autónoma e independiente, bajo sus propios medios se obliga a ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las derivadas del mismo.	0.01
4. Tramitar en el sistema de información y atención de trámites, con la oportunidad debida y bajo los parámetros exigidos, todos los requerimientos y/ o solicitudes que le sean asignados en desarrollo del objeto contractual.	0.01
5. Con al acta de terminación y recibo a satisfacción deberá hacer entrega tanto en medio físico como en magnético, de todos los documentos e información generada en desarrollo del objeto contractual.	0.01
6. Debe realizar la Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en la ley 1562 de Julio de 2012.	0.01
7. Pagar oportunamente al sistema integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la planilla TIPO I – Tipo de cotizante Independiente, de acuerdo al porcentaje que establece la Ley.	0.01
8. Entregar los informes del acompañamiento realizado a la Secretaría, sobre las acciones adelantadas en el marco del cumplimiento al objeto contractual, en los formatos que se soliciten por el supervisor.	0.01
9. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los estudios previos, y la propuesta presentada por el contratista.	0.01
10. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.	0.01
11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.	0.01
12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de prestación de servicios presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.	0.01
13. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.	0.01

3 - Información financiera

Valor total 17,000,000.00

Rec. propios	0.00	**SGP Salud**	0.00	**Cof. Departamental**	0.00
SGP Educación	0.00	**SGP Deporte**	0.00	**SGP Cultura**	0.00
SGP LI	17,000,000.00	**SGP Alim. escolar**	0.00	**SGP APSB**	0.00
SGP LD	0.00	**SGP Mun. River.**	0.00	**SGR**	0.00
Rec. Crédito	0.00	**Cof. Nacional**	0.00	**Otros**	0.00

Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.12.1203.0800.1203008.135.1.2.4.3.03.001	" Documentos de lineamientos tecnicos1203008 JUSTICIA Y DEL DERECHO promocion de los metodos de resolucion de conflictos - SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN"	17,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	12-JUSTICIA Y DEL DERECHO	Promoción de los métodos de resolución de conflictos	1203008 - Documentos de lineamientos técnicos

Meta OP - 135 - Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC

Indicador 120300800 - Documentos de lineamientos técnicos realizados

Proyecto

BPIN - -

5 - Firmas

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica

VoBo	Proyecto	Oficina de contratación	Secretaría de Hacienda
Nombre	ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ		
Firma			

BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL (BPIM)

El Suscrito Secretario de Planeación y Desempeño Institucional, luego de verificar la información correspondiente

CERTIFICA:

1 - Información general

Fecha: 06/02/2026 **Ref.:** dbba636e

Dependencia que solicita Secretaría de Gobierno y Gestión Jurídica
Responsable que solicita ERIKA JULIETH OLARTE RODRIGUEZ
Objeto: "SUMINISTRO POR MONTO AGOTABLE DE RACIONES ALIMENTARIAS (DESAYUNO ALMUERZO Y CENA) A LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN LAS CELDAS DEL COMANDO DE LA POLICÍA DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ".

2 - Actividades específicas a realizar

	Cantidad
1.El contratista debe asegurar que todos los alimentos suministrados cumplan con las normas de salubridad establecidas por las autoridades sanitarias nacionales y locales.	0.01
2. El contratista debe garantizar que la manipulación, preparación, transporte y almacenamiento de los alimentos se realice bajo estrictas condiciones higiénicas para evitar contaminación.	0.01
3. El contratista de manera autónoma e independiente, bajo sus propios medios se obliga a ejecutar a cabalidad el objeto del contrato, las actividades previstas para su desarrollo y cumplir con las derivadas del mismo.	0.01
4. Tramitar en el sistema de información y atención de trámites, con la oportunidad debida y bajo los parámetros exigidos, todos los requerimientos y/ o solicitudes que le sean asignados en desarrollo del objeto contractual.	0.01
5. Con el acta de terminación y recibo a satisfacción deberá hacer entrega tanto en medio físico como en magnético, de todos los documentos e información generada en desarrollo del objeto contractual.	0.01
6. Debe realizar la Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo establecido en la ley 1562 de Julio de 2012.	0.01
7. Pagar oportunamente al sistema Integral de Seguridad Social, aportando para cada pago copia de la planilla TIPO I – Tipo de cotizante Independiente, de acuerdo al porcentaje que establece la Ley.	0.01
8. Entregar los informes del acompañamiento realizado a la Secretaria, sobre las acciones adelantadas en el marco del cumplimiento al objeto contractual, en los formatos que se soliciten por el supervisor.	0.01
9. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo a lo estipulado en los estudios previos, y la propuesta presentada por el contratista.	0.01
10. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.	0.01
11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato; confidencialidad que continuará aún terminado y liquidado el contrato.	0.01
12. En general, se obliga a todas aquellas prestaciones que surjan del natural desarrollo del contrato y de la oferta de prestación de servicios presentada al Municipio, la cual forma parte integral del contrato, siempre que no se oponga a sus cláusulas.	0.01
13. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el supervisor.	0.01

3 - Información financiera

Valor total **17,000,000.00**

Rec. propios	0.00	**SGP Salud**	0.00	**Cof. Departamental**	0.00
SGP Educación	0.00	**SGP Deporte**	0.00	**SGP Cultura**	0.00
SGP LI	17,000,000.00	**SGP Alim. escolar**	0.00	**SGP APSB**	0.00
SGP LD	0.00	**SGP Mun. River.**	0.00	**SGR**	0.00
Rec. Crédito	0.00	**Cof. Nacional**	0.00	**Otros**	0.00

Código de rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.12.1203.0800.1203008.135.1.2.4.3.03.001	2.3.12.1203.0800.1203008.135.1.2.4.3.03.001 - " Documentos de lineamientos tecnicos1203008 JUSTICIA Y DEL DERECHO promocion de los metodos de resolucion de conflictos - SGP-PROPÓSITO GENERAL-PROPÓSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN"	17,000,000.00

4 - Información Plan de Desarrollo Territorial

Dimensión	Sector	Programa	Producto
M3. ES EL MOMENTO DE LA VIDA Y LA DIGNIDAD	12-JUSTICIA Y DEL DERECHO	Promoción de los métodos de resolución de conflictos	1203008 - Documentos de lineamientos técnicos

Meta OP - 135 - Implementar el Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana - PISCC **Indicador** 120300800 - Documentos de lineamientos técnicos realizados

Proyecto BPIN - 202500000025179 - Apoyo asistencial para las personas con medida de aseguramiento bajo custodia, recluidas en el comando de policía en el municipio de Moniquirá Boyacá

Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal (BPIM)

5 - Firmas

HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES
Secretario de Planeación y Desempeño Institucional

Proyectó: _____