

**FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****VERSIÓN N°:****05****VIGENCIA:****12-12-2024****UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** EMAVI**FECHA INFORME:** Día: 08 Mes: 01. Año: 2026**CONTRATO N°.** 003-00-J-EMAVI-GRUCA-2025**CONTRATISTA:** ANDREA RÍOS RAMÍREZ**VALOR DEL CONTRATO:** 38.000.000**FORMA DE PAGO:**

MES DE EJECUCIÓN 2025	PAC (PAGO 2025)	VALOR
ABRIL	JUNIO	\$2.300.000
MAYO	JULIO	\$5.100.000
JUNIO	AGOSTO	\$5.100.000
JULIO	SEPTIEMBRE	\$5.100.000
AGOSTO	OCTUBRE	\$5.100.000
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	\$5.100.000
OCTUBRE	DICIEMBRE	\$5.100.000
NOVIEMBRE	DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE 2026	\$5.100.000
TOTAL		\$38.000.000

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 11. Mes FEBRERO. Año 2025.**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASESOR JURÍDICO DEL GRUPO CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUAREZ".**CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX:** (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)**FECHA DE FIRMA:** _____**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN:** _____**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**Plazo Ejecución Contractual, desde el 15/04/2025 hasta el 30/11/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100%



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 00%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ANDREA RÍOS RAMÍREZ	CONTRATISTA	T.P. 267012

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ACTIVIDADES	CANT	OBSERVACIONES GENERALES
Asesorar jurídicamente al Comandante Grupo Cadetes y Comandantes de Escuadrón de la Escuela Militar de Aviación, en asuntos constitucionales, contenciosos, administrativos, civiles y laborales a que hubiere lugar para dar cumplimiento de la misión de la Fuerza Aérea.		
Atender dentro del término legal las acciones de tutela y derechos de petición dirigidos al Grupo Cadetes.		
Formar parte de manera presencial en los comités disciplinarios y/o consejos académicos y disciplinarios que se realicen a los cadetes o alférez.		
Revisar y emitir concepto jurídico en su competencia respecto a casos de relevancia en el Grupo Cadetes.		
Asesorar a los funcionarios de Grupo Cadetes en asuntos relacionados con trámite y respuestas a peticiones, permisos y demás requerimientos relacionados.		
Realizar las demás asesorías que se le asignen, según el nivel, naturaleza y área, que guarden relación con todas las actividades del Grupo Cadetes.		
Ejecutar las funciones como Comité Jurídico Estructurador y Evaluador dentro de los procesos de contratación del grupo, Estructurar jurídicamente los estudios previos, la invitación pública, el proyecto de pliegos y los pliegos de los procesos que les sean asignados.		



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

Asesorar Jurídicamente todo el proceso de la Gestión Contractual y Administrativo, en donde se deberá justificar la modalidad de selección del contratista incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los factores de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.		
Asistir y asesorar jurídicamente todas las reuniones, audiencias, y demás actos que sean programados en el desarrollo del proceso de contratación en que se requiera su presencia.		
Estudiar y actualizar el reglamento de formación integral de la Escuela Militar de Aviación, en los casos requeridos.		
Proyectar, elaborar y recopilar los documentos necesarios para realizar los informes Administrativos por lesión del personal de Alféreces y Cadetes.		
Realizar la apertura y cierre de los procesos disciplinarios del personal de Cadetes y Alféreces.		
Capacitar a los funcionarios, alférez y cadetes del Grupo Cadetes en temas de Derecho disciplinario y demás afines a la ejecución del presente contrato.		
Asistir y asesorar jurídicamente todas las reuniones, audiencias, comités disciplinarios y demás actos que sean programados en el desarrollo del proceso de contratación en que se requiera su presencia en la Escuela Militar de Aviación – Grupo Cadetes ubicado en la ciudad de Cali.		
Emitir conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a requerimientos jurídicos respectivamente, solicitados o de conocimiento del Grupo Cadetes.		
Ofrecer orientación jurídica dentro del Grupo Cadetes, así como participar activamente en las		



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

modificaciones, correcciones que se realicen a los procedimientos, reglamentos y manuales disciplinarios o administrativos del Grupo Cadetes.

Presentar al supervisor el respectivo informe mensual de actividades desarrolladas.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: MY. JOHAN DAVID JIMENEZ ANDRADE

FIRMA:

[Handwritten signature]

C.C. No.

80.180.520 de Bogotá D.C

DEPENDENCIA:

ESMAY-DEJDH

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.