

Pagad

Cuenta de Cobro No. 01

CONCEJO DISTRITAL DE SANTA MARTA
NIT819.001.834-1.

DEBE A:
YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO

IDENTIFICADO CON LA CEDULA:
1.083.003.291

LA SUMA DE:
\$3.000.000
Tres Millones de pesos


Por concepto de la cancelación del primer 1º pago del periodo comprendido entre el 9 de enero al 9 de febrero del 2026 correspondiente del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TECNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL, CON DESTINO AL AREA DE TALENTO HUMANO,
Contrato -006 del 9 enero del 2026

Bajo la gravedad de juramento manifiesto que para la ejecución de este contrato no he contratado a dos o más personas.

Yefry Horta V.

YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO
C.C. No.



 CONCEJO DISTRITAL DE SANTA MARTA Distrito Turístico, Cultural e Histórico NIT.819001834-1	CONCEJO DISTRITAL DE SANTA MARTA		
	EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Página 1 de 2
	INFORME DE SUPERVISIÓN		

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
A. INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de informe	9 de enero al 9 de febrero del 2026
Contrato N°	006 DE 9 ENERO DEL 2026
Nombre del Contratista	YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO
N° de identificación	1.083.003.291
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN SALUD OCUPACIONAL, CON DESTINO AL ÁREA DE TALENTO HUMANO
Valor del Contrato	\$15.000.000
Valor del pago	\$3.000.000
N° CDP	8-0006 7 ENERO 2026
N° CRP	14-0006 9 DE ENERO 2026
Plazo del Contrato	(5) MESES,
Fecha del Acta de Inicio	9/01/2029
N° Pago	(1)
N° de planilla de pago de Seguridad social	1079568036
Nombre y cargo del supervisor del contrato	Jorge Luis Manosalva Villar Secretario General del Concejo Distrital de Santa Marta
B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	ACTIVIDADES REALIZADAS EN desde el 30 de septiembre al 30 octubre DEL 2025
	<p>1..Se apoyó al departamento de talento humano y oficina de (SG-SST) , en las siguientes actividades: correspondiente en el periodo comprendido desde el 9 de enero al 9 de febrero del 2026</p> <p>2. Brinde apoyo en la inspección y validación en el Concejo Distrital de Santa en la identificación de peligros, de caídas a sobre nivel de superficie ubicadas en la planta 2 Concejo distrital y se pudo evidenciar, que se encuentra a nivel de superficie en todo el recorrido de la planta 2 y 3 del Concejo distrital de Santa Marta, la cual esta precaución se evita peligro de caídas a personas.</p> <p>3. Se brido apoyo junto con la profesional universitaria encardada del SG-SST, en la elaboración de folletos y charla indicado la importancia, significado en cuanto al respeto en el lugar de trabajo, con el objetivo de construir una cultura sana, ambiente sano, aumento de productividad y ejemplos de respeto, en cuanto al tema en mención</p> <p>4. Brinde apoyo en la inspección y validación en el Concejo Distrital de Santa en la identificación de peligros, con la falta de bandas deslizante en las escaleras de acceso a las instalaciones del concejo Distrital, en esta verificación, se pudo constatar, que las escaleras cuentan con bandas antideslizantes, la cual minimiza el riesgo de caídas y evitar accidentes de trabajadores y los ciudadanos que nos visitan frecuentemente.</p>
FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
C. INFORMACION GENERAL	
D. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA	
	<ol style="list-style-type: none"> Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la Corporación. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.



E. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR

ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	X	
2.	Los impuestos que debe cancelar el contratista para la legalización del mencionado contrato serán descontados por la corporación.	X	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	X	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	X	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como	X	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al periodo del 9 de enero al 9 de febrero del 2026 de. La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta, el mes de febrero del 2026

FIRMA DE QUIEN DECLARA:

Jefry Horta V.

Firma del Contratista

FIRMA DE QUIEN CONVALIDA Y DA VISTO BUENO PARA PAGO

Firma del Supervisor



FORMATO DE INFORME DE GESTION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

A. INFORMACION GENERAL

Periodo de Informe	9 de enero al 9 de febrero del 2026
Contrato No	006 de 2029
Nombre del Contratista	YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO BIANO MENDEZ
N.º de identificación	1.083.003.291
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN TÉCNICO EN SALUD OCUPACIONAL, CON DESTINO AL ÁREA DE TALENTO HUMANO
Valor del Contrato	\$15.000.000
N.º CDP	8-00006 7 ENERO 2026
N.º CRP	14-00006 9 DE ENERO 2026
Termino de Ejecución	(5) MESES
N.º PAGO	1- PAGO
Fecha del Acta de Inicio	9 de enero 2026
N.º de planilla de Pago de Seguridad social	1079568036
Nombre y Cargo del supervisor del Contrato	JORGE LIUS MANOSALVA VILLAR SECRETARIO GENERAL

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO del 9 enero al 9 de febrero del 2026

RELACIONAR SUS ACTIVIDADES
<p>1. Se apoyó al departamento de talento humano y oficina de (SG-SST) , en las siguientes actividades: correspondiente en el periodo comprendido desde el 9 de enero al 9 de febrero del 2026</p> <p>2. Brinde apoyo en la inspección y validación en el Concejo Distrital de Santa en la identificación de peligros, de caídas a sobre nivel de superficie ubicadas en la planta 2 Concejo distrital y se pudo evidenciar, que se encuentra a nivel de superficie en todo el recorrido de la planta 2 y 3 del Concejo distrital de Santa Marta, la cual esta precaución se evita peligro de caídas a personas.</p> <p>3. Se brido apoyo junto con la profesional universitaria encardada del SG-SST, en la elaboración de folletos y charla indicado la importancia, significado en cuanto al respeto en el lugar de trabajo, con el objetivo de construir una cultura sana, ambiente sano, aumento de productividad y ejemplos de respeto, en cuanto al tema en mención</p> <p>4. Brinde apoyo en la inspección y validación en el Concejo Distrital de Santa en la identificación de peligros, con la falta de bandas deslizante en las escaleras de acceso a las instalaciones del concejo Distrital, en esta verificación, se pudo constatar, que las escaleras cuentan con bandas antideslizantes, la cual minimiza el riesgo de caídas y evitar accidentes de trabajadores y los ciudadanos que nos visitan frecuentemente.</p>

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

- Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.
- Que la estampilla de procultura, la cancelé y que las otras estampillas tales como hospital, universidad, adulto mayor y la retención o réteica a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, sean descontados por esta Corporación.
- Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO BIANO MENDEZ
N.º de Cedula de Ciudadanía	1.083.003.291
FIRMA DEL CONTRATISTA	<i>Yefry Horta V.</i>

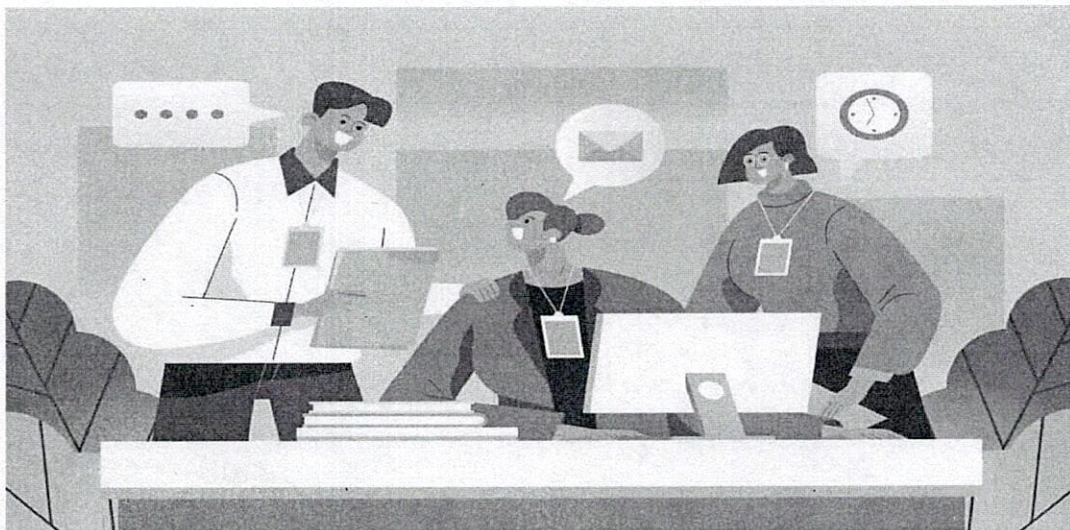
RESPECTO EN EL LUGAR DE TRABAJO PARA CONSTRUIR UNA CULTURA SANA

Analizaremos en profundidad qué significa realmente el respeto en el lugar de trabajo, por qué es un ingrediente fundamental y formas sencillas de incorporarlo a su rutina diaria. Ya sea que sea un profesional o un empleado nuevo, estos conocimientos lo ayudarán a crear un ambiente positivo y respetuoso que beneficie a todos.

Que es el **Respeto en el lugar de trabajo**? no es solo una política; es una herramienta poderosa que da forma a la cultura de la empresa e impacta la experiencia de todos. Se trata de reconocer el valor de cada individuo, independientemente de su posición o rol, y Cuando muestras respeto, creas una atmósfera amistosa y cómoda donde todos se sienten incluidos y apreciados. Significa escuchar con atención cuando otros hablan, considerar sus opiniones y ser cortés y amable en sus interacciones.

¿Por qué el respeto es importante en el lugar de trabajo?

El respeto en el lugar de trabajo es increíblemente importante por varias razones:



Es ético:

Las normas éticas son como las reglas para hacer lo correcto, y el respeto es una gran parte de esas reglas. Al tratar bien a los demás, no sólo muestra respeto, sino que también contribuye a crear una base ética sólida para su lugar de trabajo. Es como juntar las piezas de un rompecabezas para crear la imagen de una organización respetuosa y ética.

Crea un ambiente de trabajo positivo:

Cuando el respeto está presente, el lugar de trabajo se convierte en un espacio más agradable y confortable. Los miembros de su equipo están más felices de venir a trabajar, y esta atmósfera positiva puede aumentar la moral y la satisfacción laboral.

Además, en un lugar de trabajo respetuoso, es más probable que las personas compartan sus ideas y opiniones. No tienen miedo de que otros los derriben. Esta apertura aporta nuevas ideas y soluciones que contribuyen a crear una atmósfera positiva.

Reduce Conflictos:

El comportamiento respetuoso ayuda a prevenir conflictos. Cuando el respeto en el lugar de trabajo está presente, no se pueden sacar conclusiones precipitadas ni enojarse de inmediato. Mantienes la calma y tratas de encontrar soluciones en lugar de echar más leña al fuego. Esta calma ayuda a evitar que los desacuerdos menores se conviertan en grandes peleas.

Aumenta la productividad:

El respeto no es sólo un sentimiento agradable: es un turbocompresor para la productividad. Cuando eres

respetado en el trabajo, estás más motivado, concentrado y dedicado. Es como tener un ingrediente secreto que convierte el trabajo regular en logros sobresalientes.

Entonces, al mostrar respeto y crear un lugar de trabajo respetuoso, no solo hace que los colegas se sientan valorados, sino que también impulsa el impulso hacia la excelencia y una mayor productividad.

Ejemplos de respeto en el lugar de trabajo

A continuación se muestran algunos ejemplos específicos de cómo puede demostrar respeto por sus colegas en el lugar de trabajo:

- Escuchar a los demás sin interrumpir
- Valorar las opiniones de los demás, incluso si no estás de acuerdo con ellas.
- Ser considerado con los sentimientos de los demás.
- Evitar chismes y murmuraciones
- Dar crédito donde se debe crédito
- Reconocer las contribuciones de los demás
- Disculparse cuando se comete un error
- Estar abierto a la retroalimentación
- Estar dispuesto a aprender de los demás.

Cómo se muestra respeto en el lugar de trabajo?

#1 - Reconocer límites personales

Piensa en límites personales como líneas invisibles que la gente traza alrededor de su vida privada. Así como usted

desea que se respete su privacidad, sus colegas aprecian que usted respete la suya.

- **Asuntos de privacidad:** Respetar los límites personales significa darles espacio para mantener algunas cosas en privado.
- **El profesionalismo cuenta:** Mantener las conversaciones centradas en temas relacionados con el trabajo demuestra que te tomas tu trabajo en serio. También establece un tono profesional y ayuda a mantener una atmósfera productiva.
- **Pregunte antes de compartir:** Si alguien comparte algo personal contigo, es una señal de confianza. Si no han compartido, es mejor no compartir sus asuntos personales con otros.
- **Centrarse en los intereses comunes:** Si desea conectarse con colegas, intente discutir temas neutrales como pasatiempos o intereses compartidos. Esto mantiene las conversaciones amistosas y cómodas.



#2 - Escuche atentamente

Escuchar atentamente es como prestarle a alguien toda tu atención y decir: *"Estoy aquí para ti"*. Es una forma de demostrar que sus pensamientos importan y que realmente te importa lo que dicen.

Al ser un buen oyente, construye conexiones sólidas, evita malentendidos y hace que el lugar de trabajo sea un lugar respetuoso y amigable.

#3 - Utilice un lenguaje cortés

Decir "por favor" y "gracias" no se trata sólo de buenos modales: se trata de mostrar aprecio y respeto por los demás en el lugar de trabajo. Es una forma sencilla de alegrarle el día a alguien y crear un lugar de trabajo donde todos se sientan valorados.

Así que no olvides esas palabras mágicas; tienen el poder de convertir las interacciones ordinarias en momentos de bondad y gratitud.

#4 - Valora el tiempo de los demás

¿Alguna vez has esperado a alguien que llega tarde? Puede resultar un poco frustrante, ¿verdad? Llegar a tiempo es como dar un regalo de respeto a los demás, demostrando que valoras su tiempo tanto como el tuyo.

Al valorar la puntualidad, contribuyes a un lugar de trabajo donde las reuniones comienzan a tiempo, las citas se respetan y el tiempo de todos se trata con consideración.

#5 - Acepta las diferencias

Abrazar la diversidad y estar abierto a diferentes puntos de vista. Demuestra que valoras diferentes perspectivas. Además, aceptar la diversidad desafía los estereotipos y los prejuicios. Demuestra que estás dispuesto a mirar más allá de las nociones preconcebidas y conocer a las personas tal como son realmente.

#6 - Discúlpate cuando sea necesario

Disculparse es como un pequeño acto con un gran impacto. Se trata de asumir la responsabilidad de tus acciones, mostrar respeto por los demás y estar dispuesto a hacer las cosas bien. Al disculparse cuando es necesario, contribuye a un lugar de trabajo donde se valoran la honestidad y la responsabilidad.

#7 - Sea empático

La empatía es como envolver a alguien en una cálida manta de comprensión. Se trata de cuidar los sentimientos de los demás y demostrar que estás aquí para ellos, pase lo que pase. Aquí tienes una guía sencilla sobre cómo cultivar la empatía:

- **Ponte en sus zapatos:** Imagínese lo que es estar en su situación. ¿Cómo te sentirías si estuvieras pasando por lo que son?
- **Valide sus sentimientos:** Hágales saber que sus emociones son válidas. Puedes decir: "Entiendo cómo te sientes" o "Está bien sentirte así".
- **Practique el no juzgar:** Evite juzgar o criticar sus sentimientos. Las experiencias de cada uno son diferentes.
- **Evite ofrecer soluciones de inmediato:** A veces, la gente solo necesita que alguien escuche y comprenda. Espera a que te pidan consejo antes de ofrecer soluciones.
- **Evite las comparaciones:** Si bien compartir experiencias personales puede ser útil, evita decir: "Sé exactamente cómo te sientes". La experiencia de cada persona es única.
- **Practique la autorreflexión:** Reflexiona sobre tus propios sentimientos y experiencias para comprender mejor las emociones de los demás.



Conclusión

El valor del respeto en el lugar de trabajo no puede subestimarse. Sirve como la piedra angular de un entorno profesional próspero y armonioso, donde las personas están capacitadas para aportar lo mejor de sí mismas.

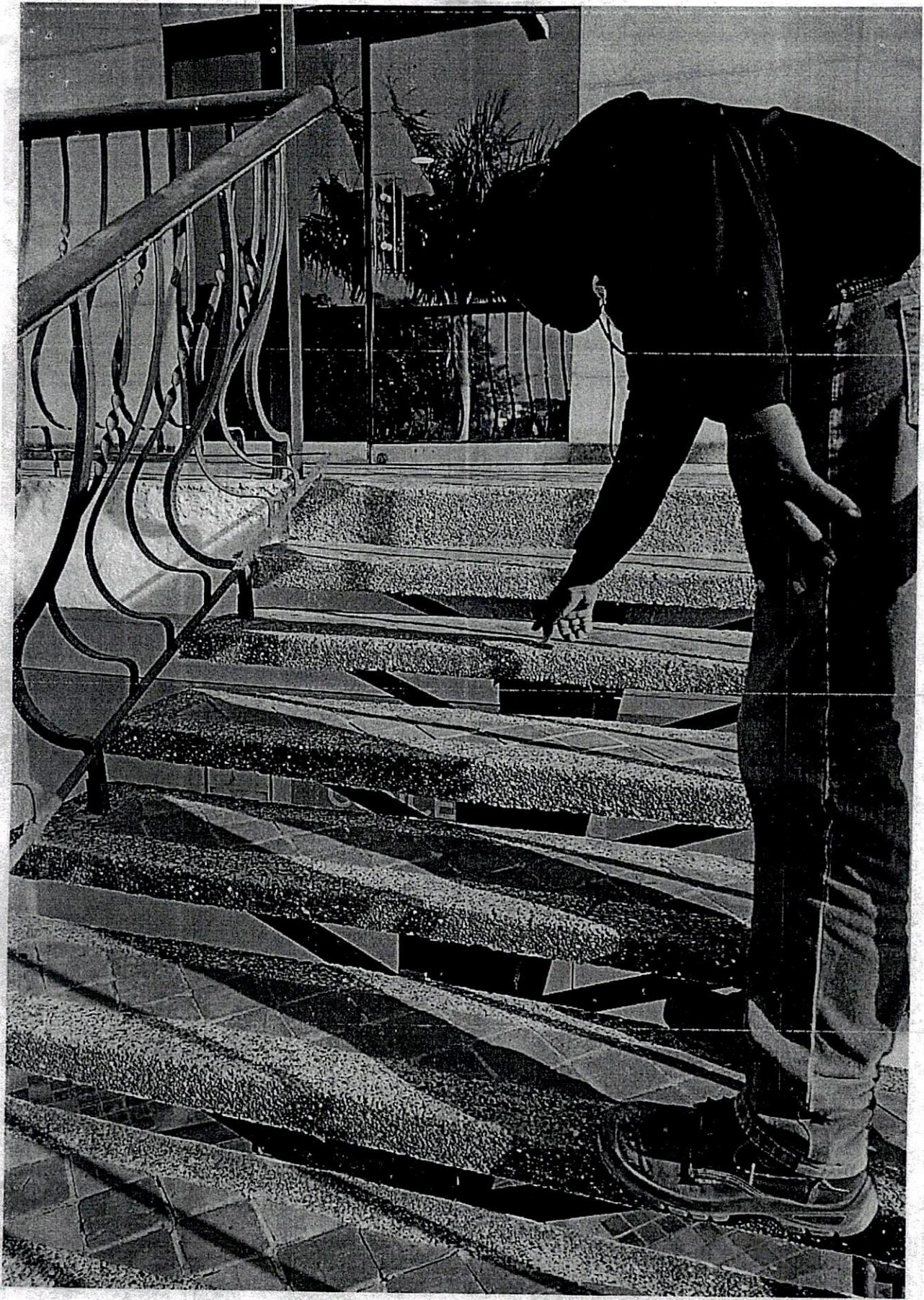
Así como el respeto fomenta el diálogo abierto y valora las diferentes perspectivas y permite la interacción en tiempo real, haciendo que cada participante sea una parte integral de la discusión. A través de encuestas en vivo, nube de la palabra y sesiones interactivas de preguntas y respuestas, y así promueve una cultura de participación activa y toma de decisiones inclusiva, donde las opiniones de todos tienen peso.

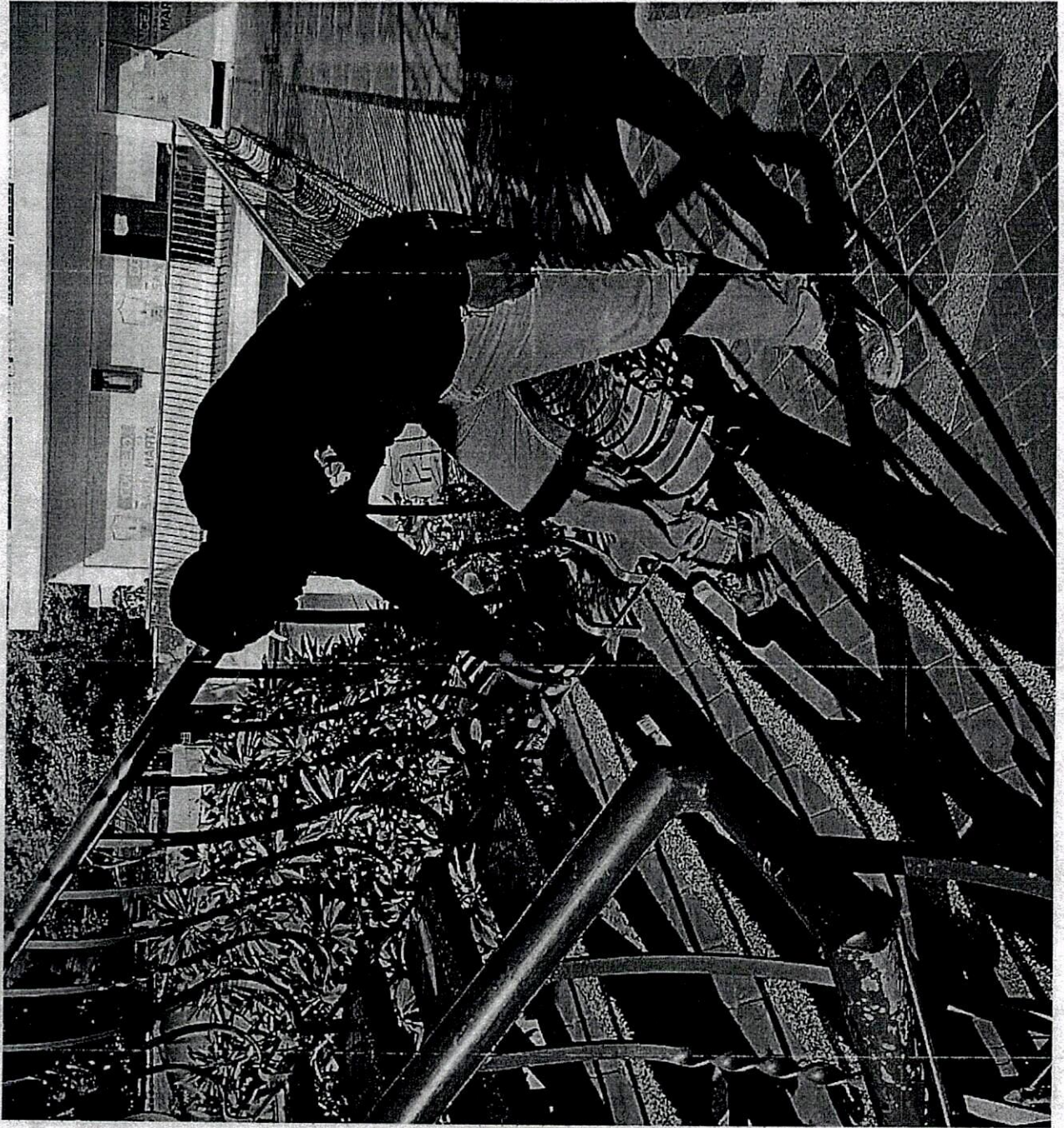
Entonces, creemos lugares de trabajo que no sólo sean productivos sino también enriquecedores y respetuosos.

En síntesis, los resultados obtenidos confirman la importancia de seguir explorando este tema.

Atentamente

YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO: CONTRATISTA
TÉCNOLOGO EN SALUD OCUPACIONAL,
ÁREA DE TALENTO HUMANO







LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICADO QUE:

YEFRY DAVID HORTA VIZCAINO identificado con CC. 1003291 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE			
Nombres y/o Razón	CONCEJO DISTRITAL DE SAIMA MARTA		
Tipo y Numero de Documento	NI - 819001834		
INFORMACIÓN RELACION LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/01/10	Fecha inicio contrato	2026/01/10
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/08
Riesgo	1	Código actividad económica	1841202 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS
Estado afiliación	Activo	Estado del contrato	Activo
Fecha retiro			

Esta certificación se expide a los 22 días del mes de febrero del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC22022026Y1083003291H10360016**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:

Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

**LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS**