FORMATO DE DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD PARA INICIAR UN PROCESO CONTRACTUAL

DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FECHA	03 de febrero de 2026
OBJETO DEL PROCESO	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERÍA E INSUMOS DE OFICINA PARA LA VIGENCIA 2026
MODALIDAD	SELECCION ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA
VALOR	CIENTO NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS ($109.999.994)
NECESIDAD (Por qué es necesario adquirir el bien o servicio y qué resultados se pueden obtener)	El AREA METROPOLITANA DE CÚCUTA, tiene a su cargo programar y coordinar el desarrollo armónico e integrado de los municipios colocados bajo su jurisdicción y competencia en aras de aprovechar las potenciales individuales y colectivas que les permita competir en el contexto nacional e internacional. Sus objetivos principales: 1. La sostenibilidad ambiental como soporte del territorio 2. La calidad ambiental como fundamento del hábitat 3. El desarrollo económico de nuestros municipios integrantes 4. La funcionalidad urbana como soporte de la competitividad y la productividad En este orden de ideas para que el AMC pueda cumplir a cabalidad con las funciones anteriormente señaladas, se debe dotar a todas las dependencias, de los elementos de papelería e insumos de oficina necesarios para el cumplimiento de las labores asignadas a la entidad. En la actualidad no se dispone de la gran mayoría de este tipo de elementos que día a día son solicitados por las diferentes áreas de la entidad, así como tampoco se dispone de contrato de suministros de papelería e insumos de oficina para lo que resta de la vigencia 2025. El AREA METROPOLITANA DE CUCUTA con base en las indicaciones mencionadas, se hace necesario iniciar el proceso de selección publica, bajo la modalidad de mínima cuantía que permita contratar la ADQUISICION DE SUMINISTROS DE PAPELERIA E INSUMOS DE OFICINA PARA LA VIGENCIA 2026 conforme a los principios contractuales y a la normatividad vigente.
Cantidades y especificaciones técnicas del bien o servicio a adquirir	El contratista debe garantizar el suministro de insumos de cafetería y aseo, así mismo acogerse a la forma de pago y los descuentos de ley.

Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
1	Adhesivos señalizadores 8 colores x 200 hojas	Und.	18
2	Borrador de tablero	Und.	4

	3	Cajas de archivo #12 (40,5x 21x26cm, tapa lateral, paredes de carton reforzado.	Und.	100	
	4	Carpeta doble tapa libre con logo AMC	Und.	200	
	5	Cartucho de Tinta para Plotter DesignJet T730 36in, Unidad Color MatteBlack de 330 Ml F9J68A	Und.	2	
	6	Cera cuenta fácil 14 gr.	Und.	7	
	7	Cinta adhesiva ancha x 200 m	Und.	2	
	8	Cintas para impresora ZC100 color (RBN, YMCKO, ZCSERIES, 200 IMG) 350LA	Und.	17	
	9	Cintas para impresora ZC300 color (RBN, YMCKO, ZCSERIES, 200 IMG) 360LA	Und.	50	
	10	Clips sencillo x 100, colores surtidos plastificado	Caja	30	
	11	Clisps mariposa	Caja	5	
	12	Gancho lotero grande	Caja	2	
	13	DVD	Und.	30	
	14	Fundas de pvc transparente para planos A4	Und.	80	
	15	Gancho de cosedora estándar	Caja	3	
	16	Gancho legajador plástico x 20 und.	Paq	23	
	17	Grapadora	Und.	1	
	18	Láminas de PVCx500unid. Calibre 30 para impresora datacard	caja	18	
	19	Lapiceros negros punta fina 0.7 mm	Und.	100	
	20	Lápiz corrector	Und.	10	
	21	Porta planos	Und	10	
	22	Lápiz de mina negra y blanda, tipo HB ó B	Und.	50	
	23	Libro de actas	Und.	5	
	24	Marcador Sharpie negro	Und.	36	
	25	Resaltadores de colores	Und	20	
	26	Notas adhesivas - taco	Und.	25	
	27	Octavo de cartulina blanco x 100 unidades	Paq x 100	4	
	28	Pegamento en barra	Und.	8	
	29	Marcador borrable para tablero de colores	Und.	15	

	30	Perforadora de 2 huecos metálica, capacidad 40 hojas	Und.	2
	31	Pilas Alcalinas AA x 16 Unidades	Paq x 16	2
	32	Pilas Alcalinas AAA x 16 Unidades	Paq x 16	2
	33	Resma tamaño carta	Und.	200
	34	Resma tamaño oficio	Und.	40
	35	Rollo de papel térmico en cera para stikers de radicado x 2500 etiquetas de 8,7cm x 2,6cm.	Und.	17
	36	Sacapunta metálico	Und.	20
	37	Lápiz rojo de chequeo	Und.	15
	38	Tinta Epson L210 amarillo	Und.	1
	39	Tinta Epson L210 azul	Und.	1
	40	Tinta Epson L210 Rojo	Und.	1
	41	Tinta Epson L210 negro	Und.	2
	42	Tóner impresora HP laser jet pro m402 - 26A	Und.	40
	43	Tóner impresor toshiba estudio 2802 AM	Und.	4

Es de anotar que la cantidad estimada en el presente estudio resulta de promediar el consumo interno de los productos, teniendo en cuenta el consumo promedio de años anteriores, por lo que las cantidades a suministrar pueden ser diferentes a las aquí previstas. Así mismo, el suministro de los productos anteriormente descritos se realizará de conformidad con la necesidad de la entidad, por lo anterior, no se pactarán el suministro de cantidades fijas, sino mediante los requerimientos y solicitudes de la entidad de conformidad con las necesidades reales y consumo requerido, por lo que se exige la propuesta a precio fijo unitario.

Consecuencia al no adquirir el bien o servicio solicitado	La no entrega oportuna de los suministros a las áreas de las mismas implica que se generen traumatismos para el normal desarrollo y funcionamiento de la entidad, razón por la cual se hace necesario adelantar el presente proceso de contratación con el propósito de garantizar la entrega oportuna de este tipo de elementos. Teniendo en cuenta que la entidad no posee la infraestructura necesaria para almacenar los insumos a adquirir, estos serán entregados por el proveedor en las cantidades solicitadas, en los periodos establecidos o pactados en el contrato durante la vigencia.
Cotizaciones para indagar los precios de mercado	**Se anexan cotizaciones**
Clasificador de bienes y servicios	

DESCRIPCION	**CODIGO UNSPC**
Carpetas de archivo, carpetas y separadores	44122000

	<table><tr><td>Papel de imprenta y papel de escribir</td><td>141115</td></tr><tr><td>Papeles de uso comercial</td><td>141118</td></tr><tr><td>Cinta adhesiva</td><td>312015</td></tr><tr><td>Dispositivos de almacenamiento extraíbles</td><td>432020</td></tr><tr><td>Suministro de escritorio</td><td>441216</td></tr><tr><td>Instrumentos de escritura</td><td>441217</td></tr><tr><td>Suministro para impresoras</td><td>441031</td></tr></table>
Presupuesto	NOVENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($95.000.000)
Fuente de recursos	**Funcionamiento ___X___** **Inversión_____**
Posible Rubro	**2.1.2.02.01.003- OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)**
Experiencia a solicitarse dentro del proceso (si aplica)	Demostrar con el certificado de existencia y representación legal que su objeto social o la actividad comercial resulta concordante con el objeto de la presente invitación. De igual manera el oferente deberá acreditar experiencia en un contrato similar o igual al objeto del proceso de contratación con entidades públicas o privadas
	FIRMAS Y APROBACIONES
Subdirectora Administrativa y financiera	**EDILMA CORREDOR HERNÁNDEZ**
Funcionario de Apoyo	**DIANA MARCELA PANTOJA RANGEL**