Outlook

## Re: SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**Desde** Global Americana De Servicios <globalamericanadeservicios@gmail.com>
**Fecha** Jue 29/01/2026 11:33 AM
**Para** dpantoja@amc.gov.co <dpantoja@amc.gov.co>

1 archivo adjunto (297 KB)
cotizacion global AREA METROPOLITANA.pdf;

Buenos días.

Nos permitimos adjuntar la cotización solicitada.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

El mar, 27 ene 2026 a la(s) 3:25 p.m., dpantoja@amc.gov.co (dpantoja@amc.gov.co) escribió:

> Buenas tardes
>
> Señores
>
> Cordial saludo,
>
> La presente es para solicitar muy amablemente la cotización del siguiente servicio **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERIA EN INSUMOS DE OFICINA PARA LA VIGENCIA 2026"**
>
> **Duración: 11 meses**
>
> Quedo atenta a la respuesta, en la menor brevedad posible.
>
> Agradezco la atención prestada.
>
> Atentamente,
>
> *DIANA MARCELA PANTOJA RANGEL*
> *Administradora financiera*
> *Contratista*
> **Área metropolitana de Cúcuta**

--

Atentamente,

GLOBAL AMERICANA DE SERVICIOS S.A.S
Calle 0 # 0-26 B. Lleras Cucuta) •
Calle 21 # 31-77 B. San Alonso (B/ga)
Cel **3164345373** •
globalamericanadeservicios@gmail.com

---

 No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

AVISO LEGAL : Este mensaje es confidencial, puede contener información privilegiada y no puede ser usado ni divulgado por personas distintas de su destinatario. Si obtiene esta transmisión por error, por favor destruya su contenido y avise a su remitente. esta prohibida su retención, grabación, utilización, aprovechamiento o divulgación con cualquier propósito. Este mensaje ha sido sometido a programas antivirus. No obstante, la empresa y sus FILIALES no asumen ninguna responsabilidad por eventuales daños generados por el recibo y el uso de este material, siendo responsabilidad del destinatario verificar con sus propios medios la existencia de virus u otros defectos. El presente correo electrónico solo refleja la opinión de su Remitente

Outlook

## COTIZACIÓN

**Desde** dpantoja@amc.gov.co <dpantoja@amc.gov.co>
**Fecha** Mar 27/01/2026 3:18 PM
**Para** ggrupomajolims.a.s@gmail.com <ggrupomajolims.a.s@gmail.com>

1 archivo adjunto (12 KB)
pedido de papeleria (2).xlsx;

Buenas tardes

Señores

Cordial saludo,

La presente es para solicitar muy amablemente la cotización del siguiente servicio **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERIA EN INSUMOS DE OFICINA PARA LA VIGENCIA 2026"**

**Duración: 11 meses**

Quedo atenta a la respuesta, en la menor brevedad posible.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

*DIANA MARCELA PANTOJA RANGEL*
*Administradora financiera*
*Contratista*
**Área metropolitana de Cúcuta**

Outlook

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**Desde** dpantoja@amc.gov.co <dpantoja@amc.gov.co>
**Fecha** Mar 27/01/2026 3:23 PM
**Para** rosa7336maria@hotmail.com <rosa7336maria@hotmail.com>

1 archivo adjunto (12 KB)
pedido de papeleria (2).xlsx;

Buenas tardes

Señores

Cordial saludo,

La presente es para solicitar muy amablemente la cotización del siguiente servicio **"ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS DE PAPELERIA EN INSUMOS DE OFICINA PARA LA VIGENCIA 2026"**

**Duración: 11 meses**

Quedo atenta a la respuesta, en la menor brevedad posible.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

*DIANA MARCELA PANTOJA RANGEL*
*Administradora financiera*
*Contratista*
**Área metropolitana de Cúcuta**