

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 31 de Diciembre de 2020

Señor:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400260 DE 2020
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Diciembre, Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1400260 del año 2020

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta Millones Cuatrocientos Quince mil ocho pesos M/cte (\$30.415.008), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente (28) días del mes de abril del 2020 por el valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE (\$3.406.481). b) pagos iguales por los 07 meses correspondientes de mayo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRÍCOLA - AGRICULTURA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo	Formación Fichas en Ejecucion: Programa Autoconsumo	Portafolio del Drive del Instructor

	establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Produccion Agropecuaria para la Soberania Alimentaria Ficha 2197932 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado , Ficha 2212617 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto , Ficha 2211480 Puerto Lopez.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Se ejecuto formación profesional en proyectos para los municipios Proyecto 2125936 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado con Ficha 2197932, Proyecto 2125872 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto con Ficha 2212617 y proyecto 2152967 municipio del Castillo.	Portafolio del Drive del Instructor
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Realizado reporte de Registro Evaluativo para las Fichas 2169261-2197932 Municipio Vistahermosa, Ficha 2212617 Municipio Restrepo, Ficha 2211482 Municipio San Martin, Ficha 2249693 Municipio Vistahermosa.	Portafolio del Drive del Instructor
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

	el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Conformacion de Unidades Productivas Ficha 2169261 Municipio Vistahermosa Vereda Bocas de Talanqueras,Ficha 2197932 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado, Ficha 2212617 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto, Ficha 2211482 Municipio del castillo ficha 2223880.	Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	-Agenda de eventos del mes para la fichas: 2211480, 2223800 y 2212617.	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la respectiva ruta, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno. a)Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado Ficha 2197932 estado de los aprendices matriculados b) Municipio Restrepo Vereda Caney Alto Ficha 2212617 estado de los aprendices matriculados b)Proyecto 2125872 Aprobado. c) Municipio Vistahermosa Vereda Bocas de Talanqueras Ficha 2249693 estado de los aprendices matriculados b)Aprendices asociados a la respectiva Ruta	Verificación en Sofía Plus.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Conformacion de Unidades Productivas Ficha 2169261 Municipio Vistahermosa Vereda Bocas de Talanqueras,Ficha 2197932 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado, Ficha 2212617 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto, y el Castillo ficha 2223800.	Portafolio del Drive del Instructor

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Webinar FAO - Comercialización en el sector rural, actividad realizada en el marco de la alianza firmada entre el SENA y la FAO.	Portafolio del Drive del Instructor.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Consolidación del CANVAS para las fichas de formación 2169261, 2197932, 2146680, 2212617 y 2177163.	Portafolio del Drive del Instructor.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	-Reunion con la líder del programa SER para socializar los entregables de las obligaciones contractuales.	Videoconferencias realizadas por Meet, Cisco Webex, webinars, Microsoft Teams, Facebook Live, X, Youtube.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Avance representativo de las cartillas de sistematización para las fichas de formación Ficha: 2169261, 2146680, 2197932, 2212617 y 2177163.	Portafolio del Instructor.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Consolidación de la UP del municipio de Restrepo Meta Y Vista Hermosa con las fichas de caracterización 2169261, 2197932, 2223800 Y 2212617 mediante la entrega de materiales de formación	Formato de creación de la UP y entrega de materiales SER en el portafolio del instructor.

		designados para la línea de Autoconsumo.	
19	<p>El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.</p> <p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).</p> <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.</p>	En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para los cursos que se van a orientar en el municipio de Restrepo Meta.	Portafolio del instructor.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.	Webinar FAO - Comercialización en el sector rural, actividad realizada en el marco de la alianza firmada entre el SENA y la FAO.	Portafolio instructor

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 7772673786, expedido por Mi planilla, correspondiente al mes de Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,



DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1.121.825.410

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400260 de 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 9 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400260

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Identificación	1.121.825.410 DE VILLAVICENCIO
Fecha de suscripción del Contrato	03/04/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE AGRÍCOLA – AGRICULTURA.
Plazo de Ejecución	8 MESES 9 DÍAS
Fecha de Iniciación	03/04/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$30.415.008 TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL OCHO PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	\$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	\$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$30.901.648 TREINTA MILLONES NOVECIENTOS UN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS MDA/CTE.
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$0.
Valor Total por Ejecutar	\$0.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 31 de Diciembre de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Formación Fichas en Ejecucion: Programa Autoconsumo Produccion Agropecuaria para la Soberania Alimentaria Ficha 2197932 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado, Ficha 2212617 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto, Ficha 2211480 Puerto Lopez.	Planeación 2020, programa SER.	Diciembre /2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó la colaboración del proyecto de Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria Formación a través de la línea de Autoconsumo con ficha: 2212617	Reporte Sofia Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación.	Diciembre /2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se ejecuto formación profesional en proyectos para los municipios Proyecto 2125936 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado con Ficha 2197932, Proyecto 2125872 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto con Ficha 2212617 y proyecto 2152967 municipio del Castillo.	Reporte Sofia Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación	Diciembre /2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Realizado reporte de Registro Evaluativo para las Fichas 2169261-2197932 Municipio Vistahermosa, Ficha 2212617 Municipio Restrepo, Ficha 2211482 Municipio San Martin, Ficha 2249693 Municipio Vistahermosa.	Reporte Sofia Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación	Diciembre /2020

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofía Plus	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofía Plus.	Diciembre /2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Conformación de Unidades Productivas Ficha 2169261 Municipio Vistahermosa Vereda Bocas de Talanqueras, Ficha 2197932 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado, Ficha 2212617 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto, Ficha 2211482 Municipio del castillo ficha 2223880.	Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor.	Diciembre /2020

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
-Agenda de eventos del mes para las Fichas: - 2211480, 2223800 y 2212617.	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.	Diciembre /2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se creó la ruta de aprendizaje y se asociaron los aprendices a la respectiva ruta, se envió el proyecto para su aprobación y quedo con visto bueno. a) Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado Ficha 2197932 estado de los aprendices matriculados b) Municipio Restrepo Vereda Caney Alto Ficha 2212617 estado de los aprendices matriculados b) Proyecto 2125872 Aprobado. c) Municipio Vistahermosa Vereda Bocas de Talanqueras Ficha 2249693 estado de los aprendices matriculados b) Aprendices asociados a la respectiva Ruta	Verificación en Sofía Plus.	Diciembre /2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Conformación de Unidades Productivas Ficha 2169261 Municipio Vistahermosa Vereda Bocas de Talanqueras, Ficha 2197932 Municipio Vistahermosa Vereda El Dorado, Ficha 2212617 Municipio Restrepo Vereda Caney Alto, y el Castillo ficha 2223800.	Formato diligenciados para la ficha en el portafolio del Drive del programa SER.	Diciembre /2020

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Webinar FAO - Comercialización en el sector rural, actividad realizada en el marco de la alianza firmada entre el SENA y la FAO	Portafolio del Drive del Instructor.	Diciembre /2020

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Consolidación del CANVAS para las fichas de formación 2169261, 2197932, 2146680, 2212617 y 2177163.	Portafolio del Instructor	Diciembre /2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Reunión con la líder del programa SER para socializar los entregables de las obligaciones contractuales	Asistencia virtual.	Diciembre /2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Avance representativo de las cartillas de sistematización para las fichas de formación Ficha: 2169261, 2197932, 2212617 y 2177163.	Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor.	Diciembre /2020

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Consolidación de la UP del municipio de Restrepo Meta Y Vista Hermosa con las fichas de caracterización 2169261, 2197932 y 2212617 mediante la entrega de materiales de formación designados para la línea de Autoconsumo.	Formato de creación de la UP y entrega de materiales SER en el portafolio del instructor.	Diciembre /2020

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para el curso que se van a orientar en el municipio de Restrepo Meta.	Portafolio del instructor.	Diciembre /2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.1400260, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del %. 83,2

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7772673786, expedida por Mi Planilla Correspondiente al mes Noviembre.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (31)** días del mes de Diciembre de 2020.

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA
COORDINADOR
C.C. 474.491
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES
Contratista

C.C. 1.121.825.410

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2223800 - EMPRENDEDOR EN AGRICULTURA URBANA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cosechar producto agrícola según especificaciones técnicas
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040111204 EVALUAR EL PROCESO PRODUCTIVO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 2212617 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SOBERANIA
DE APRENDIZAJE: ALIMENTARIA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER CULTIVO SEGÚN TÉCNICAS DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVA DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27041203504 VERIFICAR SIEMBRA Y DESARROLLO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LA ESPECIE Y CONDICIONES AMBIENTALES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Levantar aves según guía técnica y normativa

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR 1400260 de 2020.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.121.825.410

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRÍCOLA - AGRICULTURA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: **1.** Planear, ejecutar, realizar seguimiento y evaluar las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a las orientaciones del profesional de apoyo misional del centro SER.**2.** Realizar alistamiento de la formación, apoyando los procesos de planeación de la oferta, conformación de los grupos de formación de acuerdo al SIGA, Usando la estrategia de formación por proyectos.**3.** Formular y orientar los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.**4.** Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER.**5.** En articulación con el instructor técnico crear unidad productiva rural y sostenible resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: “autoconsumo y negocios rurales” de la fase I del programa SER.**6.** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a avisar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objetivo contractual.**7.** No permitir que asista a formación, que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.**8.** Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.**9.** El contratista se compromete a evidenciar: a) proyecto formativo, b) Inducción a aprendices, c) Guías de aprendizaje, bitácora del aprendiz; d) plan de mejoramiento a aprendices, e) Juicios Evaluativos SOFIAPLUS.**10.** Como evidencia de la unidad Productiva la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: a) Herramienta modelo de negocio CANVAS. b) estructura organizacional unidad productiva. c) estructura de costos



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

modelo de negocios. d) Ficha técnica producto o servicio. e) Análisis financiero modelo de negocio, Así como la ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).**11.** Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.**12.** Realizar diagnostico final a unidades productivas que participan en acciones de formación para fortalecimiento correspondiente a Fase II del programa Ser.**13.** Apoyar al programa SER en ejecución de actividades: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes a eventos de comercialización, gestión empresarial, financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.**14.** Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.**15.** Participar en jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por lo coordinación del programa SER de la dirección general, para su implementación en las acciones del mismo.**16.** Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: EN LA JURISDICCION DEL CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META.

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (09) MESES Y VEINTIDOS (22) DIAS, SIN EXCEDER EL DIECISEIS (16) DE DICIEMBRE DE 2020

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE ABRIL DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: NUEVE (08) MESES Y VEINTIDOS (09) DIAS, SIN EXCEDER EL DIECISEIS (16) DE DICIEMBRE DE 2020

VALOR DEL CONTRATO:

VALOR DEL CONTRATO		\$30.415.008	
VALOR PAGO MENSUAL		\$ 3.649.801	
CONCEPTO	DIAS	MESES	VALOR
DIAS DE ABRIL DE 2020	27		\$ 3.406.481
MESES DE MAYO A NOVIEMBRE		7	\$ 25.548.607
DIAS DE DICIEMBRE	16		\$1.946.560
TOTAL PAGOS			\$ 30.901.648

SUPERVISOR: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. No.474.491

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 30.901.648
Valor Ejecutado	\$ 30.901.648
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Procedimientos materializados mediante los siguientes pasos donde se planea, ejecuta, realiza seguimiento y evaluó las acciones de formación para el emprendimiento rural de acuerdo a lo establecido en un diseño curricular que como instructor en la especialidad requerida en la parte Agropecuaria del Centro Agroindustrial del Meta se impartieron las siguientes capacitaciones: **Municipio Restrepo Meta– Emprendedor en Producción de frutales Semiperennes** Ficha No. 2117163 Vereda Balcones con una duración de 340 horas con 30 Aprendices; **Municipio Vistahermosa – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria** Ficha No. 2197932 Junta de Acción Vereda El Dorado con una duración de 192 horas con 37 Aprendices , Ficha 2169261 Junta Acción Comunal Vereda Bocas de Talanqueras con una duración de 192 horas con 28 aprendices , **Municipio Barranca de Upia – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria** Ficha 2146680 Vereda Pavitos con una duración de 192 horas 34 Aprendices, **Municipio Restrepo – Producción Agropecuaria para la Soberanía Alimentaria** Ficha No. 2212617 Vereda Caney Alto Oriental con una duración de 192 horas 28 Aprendices; **Municipio del Castillo, Emprendedor en Agricultura Urbana** Ficha N. 2223800 30 Aprendices y una duración de 340 horas y **Establecer cultivo según técnicas de producción y normativa de la agricultura ecológica.** Ficha 221480 30 aprendices y 192 horas de formación. Realizando exitosamente la capacitación de los aprendices y conformando unidad productiva en cada caso, e igualmente ofreciendo a los mismos programas pertinentes, metodologías de aprendizaje innovadoras, acceso a tecnologías nuevas que les permitan emprender nuevas ideas de negocio,



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

a partir de la implementación de unidades productivas, mejorando su nivel de vida, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del sector.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con las obligaciones contractuales y los indicadores de gestión propuestos para la ejecución del objeto contractual a la fecha de corte del informe.

En el Drive de la Coordinación Académica de Programas especiales (https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1gTwlmM5E05kdvFWCzuK5SJUfiy_9lgCj) reposan las evidencias y soportes del portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos y Guía de Ejecución del Programa SENA EMPRENDE RURAL.

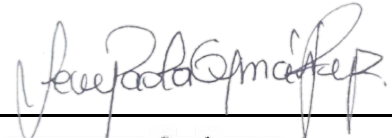
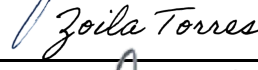
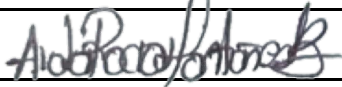
SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA		LUGAR: VILLAVICENCIO FECHA: 02/12/2019 REGIONAL: META (CAM)
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES			IDENTIFICACIÓN C.C. No 1121825410
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 12 VÍA PUERTO LÓPEZ CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CO1.PCCNTR 1400260 de 2020			
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO			
LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	☒	CESIÓN	☐
		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO	☐
		TERMINACIÓN UNILATERAL	☐
DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	☐	OMAR CONTRERAS	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	☐	ROGER ORDOÑEZ	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	☐	EDUARDO GARZÓN MORALES	
ALMACÉN E INVENTARIOS	☐	MILTHON RAUL GANTIVA (VISTO BUENO DE ALMACEN CAM)	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	☐	JENNY PAOLA GUZMAN REYES	
CONTABILIDAD	☐	MIRIAM LEGUIZAMÓN	
TESORERIA	☐	ANA CECILIA LÓPEZ LÓPEZ	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	☐	RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ	
BIBLIOTECA	☐	DIANA YAQUELIN GIRALDO VÉLEZ	
OTRO (VIATICOS)	☐	ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL	
OTRO (SOFIA PLUS)	☐	AIDA ROCIO MONTAÑEZ	 
SUPERVISOR DE CONTRATO	☐	RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ	 ✓
ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)			
OTROS :			
			 Firma del Contratista