Evidencias 1 Contrato 049 de 2026 Periodo Comprendido entre febrero 2 a febrero 28 de 2026

Obligación 1:

Asesorar y apoyar en el desarrollo de la política y el plan de comunicaciones del Fondo.

Actividad 1:

Para apoyar y asesorar en el desarrollo del plan de comunicaciones del Fondo me he reunido con todas las áreas para conocer el funcionamiento de la entidad y poder proponer una estrategia de comunicaciones 360 grados que incluya todas las direcciones.

Evidencia:

Recorrido por las áreas, solicitud de información presencial a talento humano, charlas sostenidas con Mariana Benitez, charla con la dirección general para realización del diagnóstico y estrategia.

Obligación 2:

Brindar apoyo a la estrategia de comunicación y divulgación del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.

Actividad 2:

Para brindar apoyo en la estrategia de comunicación del Fondo he estado subiendo las piezas de comunicación de Bienestar Social a la redes sociales y creándolas de acuerdo a lo solicitado y lo propuesto.

Evidencia:

2 videos creados con musicalización y voz en off para las redes sociales Instagram y Facebook.

https://www.instagram.com/reel/DUzHwsaEbli/?igsh=MXZ0ZWR0amdydHN6NQ==

Scanned with CamScanner

https://www.instagram.com/reel/DU0k1AmEa1E/?igsh=N29pa25scnBnbDd6

Obligación 3:

Realizar asesoría de imagen institucional del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.

Actividad 3:

Esta asesoría ya está siendo creada y será expuesta cuando se esté capacitando a los contratistas y directores del Fondo en cómo exponer la rendición de cuentas según cronograma realizado. Para esto he leído los documentos que pongo como evidencia.

Evidencia:

Documento plan de comunicación, contacto con contacto de protocolo del Congreso.

Obligación 4:

Realizar asesoría de imagen institucional del Fondo de Previsión Social del Congreso de la República.

Actividad 4:

Esta asesoría ya está siendo creada y será expuesta cuando se esté capacitando a los contratistas y directores del Fondo en cómo exponer la rendición de cuentas según cronograma realizado. Para esto he leído los documentos que pongo como evidencia.

Evidencia:

Documento plan de comunicación.

Obligación 5:

Gestionar la publicación de información veraz y oportuna en las Redes Sociales de la Entidad.

Actividad 5:

Para gestionar la publicación de información veraz y oportuna en las Redes Sociales construí una parrilla de contenido que socialicé con el supervisor de este contrato y la dirección general.

Scanned with CamScanner

Evidencia:

Envío parrilla de contenido a través de correo.

Obligación 6:

Apoyar y actualizar el desarrollo de contenidos de la página web que permitan tener información acorde y actualizada para los Grupos de Valor del Fondo.

Actividad 6:

En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

Evidencia:

No Aplica.

Obligación 7:

Hacer seguimiento diario de la información registrada en los medios de comunicación sobre el tema de pensiones, para informar a la Dirección General de la Entidad, de acuerdo con los lineamientos del supervisor del contrato.

Actividad 7:

Se ha realizado monitoreo de medios y los temas identificados se incluyeron en la parrilla de contenido.

Evidencia:

Parrilla de contenido enviado por correo.

Obligación 8:

Apoyar el proceso para la realización de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía.

Actividad 8:

Se realizó en primera instancia el cronograma paso a paso de la rendición de cuentas.

Evidencia:

Se envió al correo del supervisor el cronograma de rendición de cuentas.

Obligación 9:

Scanned with CamScanner

Realizar la selección de temas, investigación, redacción, diseño y edición del Magazine Fonprecon.

Actividad 9:

Se realizó la investigación y concertación con la supervisión del contrato y la dirección de los temas del magazine que saldrá a finales de este mes.

Evidencia:

Reunión con la dirección general y la supervisión del contrato.

Obligación 10:

Apoyar la realización de contenidos audiovisuales que faciliten el proceso informativo con los diferentes públicos de la Entidad.

Actividad 10:

Se está recolectando el material necesario para poder sacar también el magazine de la entidad para los funcionario y contratistas.

Evidencia:

Publicación y envío de magazine a final de este mes.

Obligación 11:

Dar soporte en los eventos realizados por el Fondo.

Actividad 11:

En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

Evidencia:

No Aplica.

Obligación 12:

Apoyar el desarrollo de comunicados de prensa asegurando su correcta redacción y el adecuado contacto con los grupos de valor.

Actividad:

En este periodo no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.

Evidencia:

Scanned with CamScanner