



INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.
010
FECHA DEL INFORME
28-02-2026

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-STRD-CPS-2107-2025
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
No definido

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LUZ NANCY GAONA TORRES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	52524990
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-04-21
FECHA DE TERMINACIÓN	11/03/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	2025-10-04 - 2025-10-13, 2025-12-06 - 2026-02-01
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2026-02-01 - 2026-02-28
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR DEL CENTRO DE INTERÉS DE SU ESPECIALIDAD PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE ASIGNADAS.

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
---------------------------------	--

<p>Obligación 1: Estructurar, proyectar y registrar en el Sistema de Información Misional (SIM) la planeación de cada sesión de clase, integrando los componentes pedagógicos y psicosocial del proyecto, dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena.</p>	<p>Actividades: para este periodo de actividades comprendido entre el 02 al 28 de febrero de 2026, se ha estructurado el proyecto formación integral mediante la divulgación dentro de la institución educativa, acompañado del seguimiento de listas de estudiantes, organización de grupos y horarios atendiendo los requerimientos de las directivas de la institución y supervisor del contrato. Una vez finalizado este proceso se procederá con el registro y organización de grupos y sesiones correspondiente en el SIM.</p> <p>Evidencia: malla curricular, plan pedagógico, formato de evidencias, listado de grupos y consentimientos informados</p> <p>Ubicación:portalcontratistaycarpeta evidencias obligación No 1 evidenciasSECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista.</p>
<p>Obligación 2: Ejecutar las sesiones de forma presencial, virtual o por medios alternativos, según lo aprobado por el supervisor, considerando una (1) hora de preparación (validada en el SIM) y dos (2) horas de ejecución (acreditada con asistencia en el SIM). Registrar asistencia y reportar accidentes, si los hubiera, en el SIM dentro de las doce (12) horas siguientes a la sesión.</p>	<p>Actividades: en este periodo de actividades, se estructuro y organizo los grupos en los diferentes centros de interés correspondientes a los estudiantes en cada una de las sedes de la IED estrella del sur con sus respectivos listados y documentación exigida. Este proceso se realizó mediante la divulgación física mediante circulares y posterior entrega de consentimientos informados.</p> <p>Evidencia: formato de evidencias, listas y consentimientos</p> <p>Ubicación:Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No2 evidencias SECOPII numeral7, informe # 11 y portal contratista.</p>

<p>Obligación 3: Contar con disponibilidad para ejecutar sesiones de clase y participar en actividades complementarias necesarias para el adecuado desarrollo del proyecto, bajo modalidad presencial, virtual o alternativa según indicaciones del supervisor.</p>	<p>Actividades: Se cuenta con total disponibilidad para la ejecución de las actividades sugeridas por las directivas de la IED estrella del sur para la divulgación, creación y organización de cada uno de los grupos en las diferentes sedes de la institución y centros de interés.</p> <p>Evidencia: malla curricular, plan pedagógico, formato de evidencias, listado de grupos y consentimientos informados.</p> <p>Ubicación: PortalcontratistayCarpetaevidencias obligaciónNo3evidenciasSECOPIInumeral7, informe # 11 y portal contratista.</p>
<p>Obligación 4: Conocer y gestionar los antecedentes médicos de los estudiantes (alergias, asma, lesiones, etc.), asegurando la tenencia actualizada de copias del carné de EPS, datos de contacto y acudientes, según el formato establecido. Implementar medidas preventivas durante las actividades físicas, adaptando ejercicios según condiciones médicas reportadas.</p>	<p>Actividades: Para este período de actividades, se realiza el alistamiento y creación de los grupos y por ende se realiza solicitud a la institución educativa (IED) los antecedentes o condiciones médicas de los estudiantes beneficiados por el proyecto formación integral, específicamente en casos de alergias, asma, patologías o lesiones musculoesqueléticas, entre otros. Además, en el caso que se requiera se envíe una copia del carné de EPS, así como el nombre del acudiente y su número de contacto, para establecer el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes. La institución comunica que los datos reposan en las oficinas de la misma.</p> <p>Evidencia: Acta de solicitud de antecedentes médicos. Listas con antecedentes médicos.</p> <p>Ubicación: PortalcontratistayCarpetaevidencias obligación No 4 evidenciasSECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista.</p>
<p>Obligación 5: Detectar y reportar estudiantes con potencial deportivo que cumplan los criterios del componente de talentos deportivos, remitiéndolos al formador profesional responsable.</p>	<p>Actividades: en este periodo de actividades no se tiene detectado ningún estudiante con potencial deportivo, ya que se ha estado en periodo de alistamiento y conformación de listas y grupos de estudiantes.</p> <p>Una vez iniciado el desarrollo de las actividades y se identifiquen escolares que cumplan con los criterios del componente de talento deportivo, se procederá con su respectiva remisión al formador profesional responsable.</p>

<p>Obligación 6: Asistir y colaborar en sesiones de fortalecimiento, intercambios deportivos, valoraciones físico-atléticas, eventos comunitarios, locales, distritales, nacionales e internacionales programados, previa autorización del supervisor o de la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD. Garantizar el cuidado de la implementación y escenarios deportivos, así como el cumplimiento de las normas de bioseguridad establecidas.</p>	<p>Actividades: para este periodo de actividades se llevaron a cabo reuniones pedagógicas y operativas solicitadas por el Gestor IED Diego Castro. También se realizaron cualificaciones solicitadas por gestores psicosocial, pedagógico para el desarrollo de las actividades y dar cumplimiento a la obligación, a continuación, se detallan las fechas de las reuniones.</p> <p>04-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>05-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>06-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>09-02-2026 Cualificación Pedagógica-psicosocial</p> <p>10-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>12-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>16-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>19-02-2026 Reunión Operativa</p> <p>Ubicación: Portalcontratista y Carpeta evidencias obligación No6 evidencias SECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista.</p>
<p>Obligación 7: Apoyar la difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales, previa autorización del supervisor</p>	<p>Actividades: En el presente periodo de actividades, se recibió piezas para difusión por parte del supervisor. el cual se realizó difusión de eventos y actividades del proyecto a través de medios digitales y redes sociales.</p> <p>Evidencia: captura de pantalla eventos redes sociales</p> <p>Ubicación: Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No7 evidencias SECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista</p>

<p>Obligación 8: Presentar reportes periódicos al supervisor sobre el avance de las actividades, cumplimiento de metas y situaciones relevantes durante la ejecución del proyecto.</p>	<p>Actividades: Se da cumplimiento a esta obligación mediante la presentación de reportes periódicos al supervisor, proporcionando información detallada sobre el avance de las actividades. En este periodo, se ha informado específicamente sobre el proceso de inscripción y conformación de los grupos en la IED Estrella del sur, garantizando la trazabilidad y seguimiento del proyecto.</p> <p>Evidencias: actas, lista grupos</p> <p>Ubicación: Portalcontratista y Carpeta evidencias obligación No8 evidencias SECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista.</p>
<p>Obligación 9: Mantener actualizada la documentación e informes solicitados, garantizando la trazabilidad de sus actividades.</p>	<p>Actividades: Se ha dado cumplimiento a esta obligación mediante la actualización de la documentación e informes requeridos. En este periodo, se presentó el informe correspondiente al mes de octubre, elaborado conforme a las indicaciones del supervisor y con toda la documentación exigida, asegurando la trazabilidad de las actividades realizadas.</p> <p>Evidencia: Pantallazo de secop II.</p> <p>Ubicación: Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No9 evidencias SECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista</p>
<p>Obligación 10: Las demás que sean inherentes al desarrollo del objeto contractual, en coordinación del supervisor.</p>	<p>Actividades: Se mantiene total disposición para cumplir con cualquier actividad inherente al desarrollo del objeto contractual, en coordinación con el supervisor, garantizando el adecuado desarrollo del proyecto.</p> <p>Evidencia: pantallazo secop II- arl</p> <p>Ubicación: Portal contratista y Carpeta evidencias obligación No10 evidencias SECOPII numeral 7, informe # 11 y portal contratista.</p>

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	NUEVA E.P.S.	\$ 29.700,00
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	\$ 38.000,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 5.800,00
	TOTAL	\$ 73.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



Firma Contratista

Nombre Completo: LUZ NANCY GAONA TORRES

No. Identificación: 52524990

Cargo: CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



Firma Supervisor

Nombre Completo: MAGDA JULIANA RAMIREZ NIÑO

No. Identificación: 53106713

Cargo: ASESOR 105-01