SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351650 de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC N° 86'040.480 de Villavicencio - Meta.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y Virtual en la especialidad Ambiental - Gestión Ambiental sectorial y urbana de la Formación Mixta.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1- Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3- Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4- Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

5- Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

6- Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7- Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

8- Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

9- Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).

Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11- Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

12- Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

13- Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14- Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

15- Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

16- Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

17- Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

18- Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

19- Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

20- Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

21- Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

22- Cumplir con la programación de 160 horas mensuales.

23- Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

24- Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

25- Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

26- Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

27- Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

28- Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.

29- Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META HACHÓN

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución será de Diez (10) meses y nueve (9) días, sin exceder el diecises (16) de diciembre de 2020, y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 07 (Día) DE FEBRERO (Mes) DE 2020 (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 (Día) DE Diciembre (Mes) DE 2020 (Año)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14 meses y 09 días
(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($37.592.950,oo) MDA/CTE DISCRIMINADOS DE LA SIGUIENTE MANERA: *(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)*

- **VALOR INICIAL: $37.106.310,oo**
- **VALOR ADICIÓN # 1: $486.640,oo**
- **VALOR TOTAL: $37.592.950,oo**

SUPERVISOR: LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ - Coordinador Académico Jornada Mixta
(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 17’329.803 de Villavicencio - Meta
(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, mas el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N.A	N.A	N.A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$37.592.950,oo
Valor ejecutado	$37.592.950,oo
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartir acciones de Formación Profesional Integral del programa TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL, en la especialidad especialidad Ambiental - Gestión Ambiental sectorial y urbana de la Formación Mixta del Centro Agroindustrial del Meta desde 07 de febrero de 2020 hasta el 16 de diciembre de 2020 (10 meses y 09 días), en los siguientes progrmas:

- ✓ Técnico en Manejo Ambiental Ficha 1998416
- ✓ Técnico en Manejo Ambiental Ficha 2023117
- ✓ Especialización Tecnológica Gestión de Asistencia Técnica Agropecuaria Ficha 2024155
- ✓ Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983
- ✓ Evento de Divulgación Tecnológica EDT´s - Gestión del Recurso Fichas 173866 y 175607

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a cabalidad el objeto contractual así como cada una de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.1351650 de 2020.

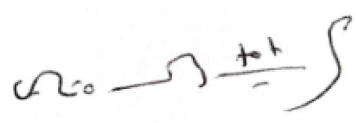
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X **NO__**

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X **BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



_____
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio 16 de diciembre de 2020

Coordinador
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351650 de 2020**.**
Coordinador Académico Jornada Mixta
Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón
Villavicencio-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
DICIEMBRE del 2020

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351650 de 2020

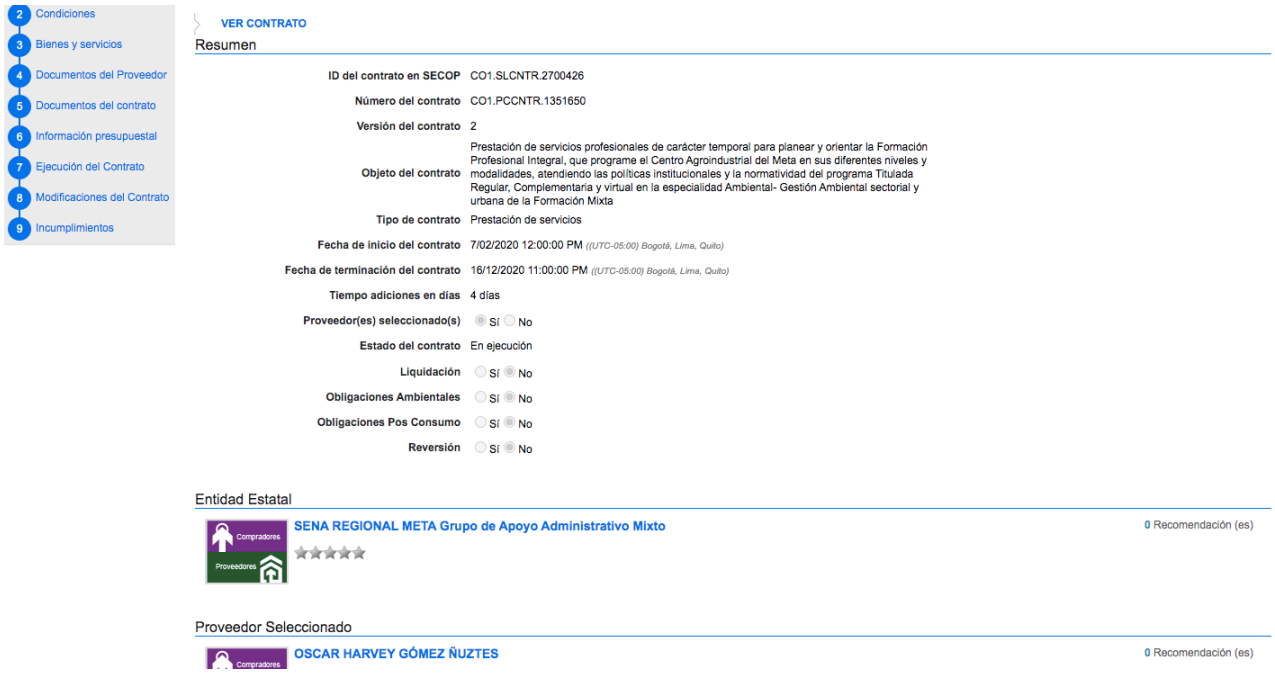
OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.040.480, de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, dependencia Coordinación Académica Centro Agroindustrial del Meta – Sede Hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **DICIEMBRE** de 2020.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS ($37.592.950) MDA CTE., esta suma será pagada mes vencido por el SENA al contratista previo cumplimiento del periodo ejecutado de la siguiente manera:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO		$37.592.950	
VALOR PAGO MENSUAL		$3.649.801	
CONCEPTO	**DIAS**	**MESES**	**VALOR**
Días de febrero de 2020	23		**$ 2.798.181**
Meses de marzo a noviembre		9	$32.848.209
Días de diciembre	16		$ 1.946.560

Plazo: El plazo de ejecución inicial será diez (10) Meses y (5) cinco días sin exceder el 12 de diciembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución iniciados en este contrato.

Adición y Prorroga: Se realiza adición y prorroga al contrato equivalente a cuatro (4) días, de conformidad con el siguiente detalle tomado directamente de la página SECOP II:



2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.2700426
Número del contrato	CO1.PCCNTR.1351650
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y virtual en la especialidad Ambiental- Gestión Ambiental sectorial y urbana de la Formación Mixta
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	7/02/2020 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	16/12/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	4 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones Pos Consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Entidad Estatal

Compradores Proveedores SENA REGIONAL META Grupo de Apoyo Administrativo Mixto 0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

Compradores OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES 0 Recomendación (es)

Información general

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.4898731
ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.2700426
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	☐
Estado de la fecha	2 días de tiempo transcurrido *(23/10/2020 6:10:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Justificación de la modificación	considerando la Resolución 614 del 10 de Junio de 20 " por la cual se modifica el calendario académico y de labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 20", expedida por el Director General del SENA, en donde se amplia el calendario para la Elaboración y entrega de planes de mejoramiento para el siguiente semestre hasta el 16 de diciembre y considerando que frente a la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, se hace necesario prorrogar la ejecución de los contratos de los instructores asignados a esta coordinación, para lo cual se gestionaron los recursos por la coordinación de formación profesional mediante radicado 920036309 del 14 de septiembre de 20, para suplir las necesidades de instructores para las acciones de Formación programadas en esta vigencia.

Detalles de la modificación

Cambios de la Entidad Estatal

El contrato fue cambiado para En ejecución.

- Campo 1 - Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, - Precio unitario valor ha cambiado para 37.592.950,00.
- El campo de la modificación Fecha fin del contrato fue cambiado desde 12/12/2020 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 16/12/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo de la modificación Tiempo adiciones en días fue cambiado desde 0 hasta 4
- El campo de la modificación Fecha fin de entrega fue cambiado desde 12/12/2020 10:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 16/12/2020 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo El contrato puede ser prorrogado de la modificación fue cambiado No.
- El campo Comentarios internos de la modificación fue cambiado Este contrato proviene del proceso No. PSP-RM-CAM-017-2020, Link https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.1072017&isFromPublicArea=True&isModal=False.
- El campo de la modificación Cumplimiento del contrato - Fecha de vigencia (hasta) fue cambiado desde 12/04/2021 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* hasta 19/04/2021 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- El campo Balance de fondos comprometidos - Integración de compromiso SIIF de la modificación fue cambiado 37592950.
- El campo Balance de fondos futuros - Integración de compromiso SIIF de la modificación fue cambiado 0.
- El campo Código BPIN de la modificación fue cambiado 2018011000764.

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES — *Fecha de aprobación:* 6/02/2020 4:51:11 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ — *Fecha de aprobación:* 6/02/2020 10:15:44 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO DE CONTRATACION CAM
Proceso de Contratación	INSTRUCTORES TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	37.592.950,00 COP

Cancelar — Evaluación de la Entidad Estatal >

Fecha Inicio: 07 de febrero del 2020
Nueva Fecha terminación: 16 de diciembre del 2020

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y Virtual en la especialidad Ambiental - Gestión Ambiental sectorial y urbana de la Formación Mixta.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Formación profesional integral ejecutada a las fichas del Técnico en Monitoreo Ambiental	Fichas: 2141983
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Duarente el presente mes se desarrollaron actividades de desarrollo cuuricular proyecto de formación durante 9 horas.	Informe de Apoyo a la Formación durante el mes de Diciembre de 2020.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de aprendices etapa productiva Fichas: Técnico. Manejo Ambiental Fichas 2023117 y 1998416.	Evaluaciones en la Plataforma senasofiaplus.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	Formación profesional integral Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983	Informe de Apoyo a la Formación durante el mes de Diciembre de 2020.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Formación profesional integral Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983	Estrategias pedagógicas como Talleres, videos tutoriales, entre otras.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Revisión de informes y/o evaluación de aprendices etapa productiva	Fichas: Técnico en Manejo Ambiental Fichas 1998416, 2023117.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Actividad realizada con las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983	Plataforma senasofiaplus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Actividad realizada junto con la formación profesional integral ejecutada; Inconvenientes reportados coordinador	Actividad realizada con las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental 2141983, Técnico Manejo Ambiental Fichas: 2023117 – 1998416
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Lineamientos acatados según Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Aplicación diaria de los lineamientos
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Evaluación de aprendices etapa productiva Fichas: Técnico en Manejo Ambiental Fichas 1998416, 2023117.	Informe de Apoyo a la Formación durante el mes de Diciembre de 2020.
16	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Actividad realizada con las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental 2141983.	Aplicación de la Formación Profesiona Integral
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Hasta la fecha no se cuenta con bienes y elementos a mi disposición salvo los ambientes de formación utilizados para la ejecución de la formación profesional integral	N/A

18	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Durante el mes de octubre de 2020, se culminó el proceso de certificación con los siguientes resultados: Conocimiento: 90.00 Desempeño: 100.00 Producto: 100.00 Nivel: COMPETENTE-AVANZADOesultados:	Comunicación a través de correos electrónicos.
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Actividad hasta el momento no ha sido requerida por la supervisión.	N/A
21	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento	N/A
22	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Se cumple según programación entregada por la Coordinación Académica	Informe de Apoyo a la Formación durante el mes de Diciembre de 2020.
23	Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Cumplimiento a las normas conductuales establecidas	Actividad diaria en el proceso de ejecución de la Formación Profesional Integral
24	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de	Pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral	Planillas de pago y recibo a Aportes en Línea para el mes

	2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		Noviembre de 2020.
25	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplica y se evidencia en la presentación de informes contractuales a la supervisión	Diligenciamiento formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión
26	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A
27	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A
28	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

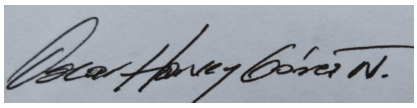
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla de aportes a salud, pensiones y ARL, (9413817353) expedido por APORTES EN LÍNEA correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

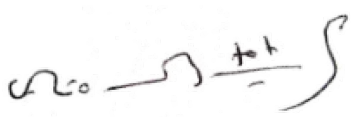
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Contratista
C.C. No. 86.040.480

Recibí a satisfacción:



LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1351804 de 2020
Coordinador Acdémico Jornada Mixta

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

NINFORME DE SUPERVISION No. 11
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351650

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
Identificación	CC 86.040.480 de Villavicencio
Fecha de suscripción del Contrato	07 de febrero de 2020
Objeto	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral que programe el Centro Agroindustrial del Meta en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad del programa Titulada Regular, Complementaria y Virtual en la especialidad Ambiental - Gestión Ambiental sectorial y urbana de la Formación Mixta.
Plazo de Ejecución	Diez (10) Meses y (9) nueve días sin exceder el 16 de diciembre de 2020
Fecha de Iniciación	07 de febrero de 2020
Fecha de Finalización	Diez (10) Meses y (9) nueve días sin exceder el 16 de diciembre de 2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$37.592.950,oo
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801,oo
Valor Reversión	$0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$37.592.950,oo
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$0
Valor Total por Ejecutar	$0

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 16 de DICIEMBRE de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES. (Diligenciar con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos y agregar si así se requiere)

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formación profesional integral ejecutada a las fichas del Técnico en Monitoreo Ambiental	Programación expedida por la coordinación académica; Informe de apoyo a la formación durante el mes de DICIEMBRE 2020.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°.2: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se desarrollaron actividades de desarrollo cuuricular proyecto de formación durante 9 horas	Informe de Apoyo a la Formación durante el mes de DICIEMBRE de 2020	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°.3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluación de aprendices etapa productiva Fichas: Técnico Manejo Ambiental Fichas 2023117 y 1998416	Evaluaciones en la plataforma Plataforma senasofiaplus.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°.4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formación profesional integral Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983	Programación expedida por la coordinación académica; Informe de apoyo a la formación durante el mes de DICIEMBRE 2020.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°.5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formación profesional integral Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983	Estrategias pedagógicas como Talleres, videos tutoriales, entre otras.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°.6: Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la supervisión.	N/A	N/A

Obligación N°.7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Revisión de informes y/o evaluación de aprendices etapa productiva	Fichas: Técnico en Manejo Ambiental Fichas 1998416, 2023117.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°.8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la supervisión.	N/A	N/A

Obligación N°.9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad realizada con las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental Ficha 2141983	Plaraforma Sofiaplus	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°10: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la supervisión.	N/A	N/A

Obligación N°11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad realizada junto con la formación profesional integral ejecutada; Inconvenientes reportados coordinador	Actividad realizada con las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental 2141983, Técnico Manejo Ambiental Fichas: 2023117 - 1998416	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°12: Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la supervisión.	N/A	N/A

Obligación N°13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Lineamientos acatados según Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	Aplicación diaria de los lineamientos	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°14: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida	N/A	N/A

Obligación N°15: Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Evaluación de aprendices etapa productiva Fichas: Técnico en Manejo Ambiental Fichas 1998416 y 2023117.	Plataforma senasofiaplus	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°16: Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad realizada con las siguientes fichas: Técnico en Monitoreo Ambiental 2141983,	Aplicación de la Formación Profesiona Integral	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°17: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Hasta la fecha no se cuenta con bienes y elementos a mi disposición salvo los ambientes de formación utilizados para la ejecución de la formación profesional integral	N/A	N/A

Obligación N°18: Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de octubre de 2020, se culminó el proceso de certificación con los siguientes resultados: Conocimiento: 90.00 Desempeño: 100.00 Producto: 100.00 Nivel: COMPETENTE-AVANZADOesultados:	Comunicación a través de correos electrónicos.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°19: Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A	N/A

Obligación N°20: Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A	N/A

Obligación N°21: Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se cuenta con la disponibilidad de desplazamiento	N/A	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°22: Cumplir con la programación de 160 horas mensuales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se cumple según programación entregada por la Coordinación Académica	Plataforma senasofiaplus.	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°23: Ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Cumplimiento a las normas conductuales establecidas	Actividad diaria en el proceso de ejecución de la Formación Profesional Integral	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°24: Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral	Planillas de pago y recibo a Aportes en Línea para el mes de NOVIEMBRE 2020	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°25: Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se aplica y se evidencia en la presentación de informes contractuales a la supervisión	Diligenciamiento formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión	DICIEMBRE 01 al 16

Obligación N°26: Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A	N/A

Obligación N°27: Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A	N/A

Obligación N°28: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A	N/A

Obligación N°29: Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actividad hasta el momento no requerida por la Supervisión	N/A	N/A

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.1351650, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1351650, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje de AVANCE del **100%.**

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

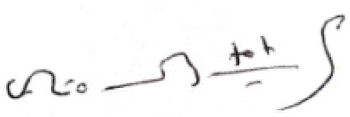
Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

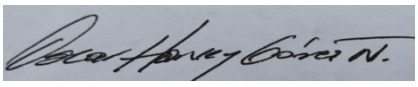
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **9413817353** expedida por APORTES EN LÍNEA Correspondiente al mes de **NOVIEMBRE** de 2020.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **dieciseis (16)** días del mes de **DICIEMBRE** de **2020.**

Atentamente,



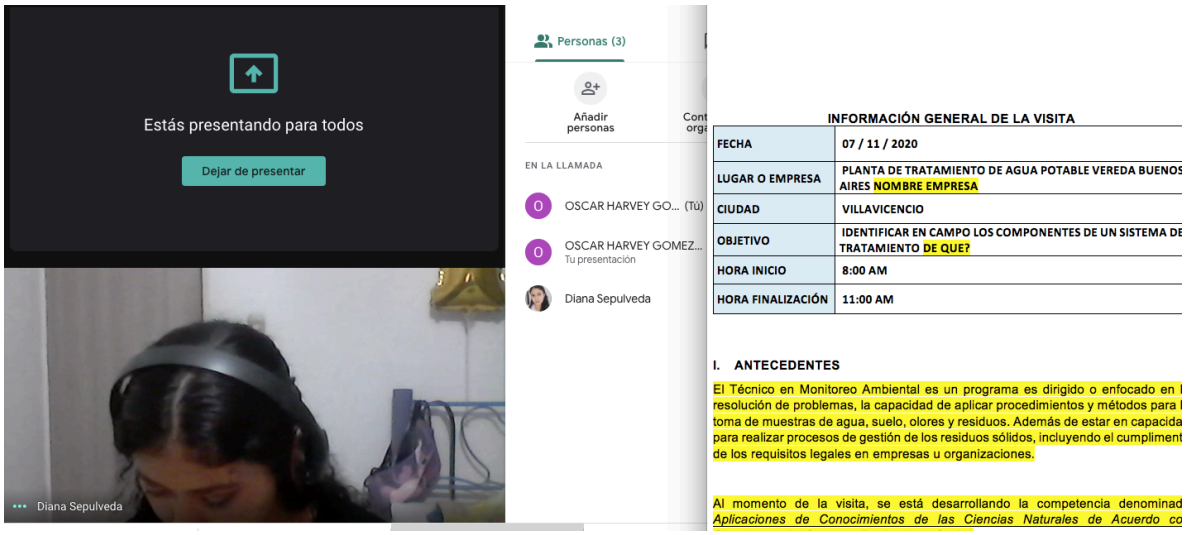
LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SANCHEZ
Supervisor
Contrato CO1.PCCNTR.1351804 de 2020



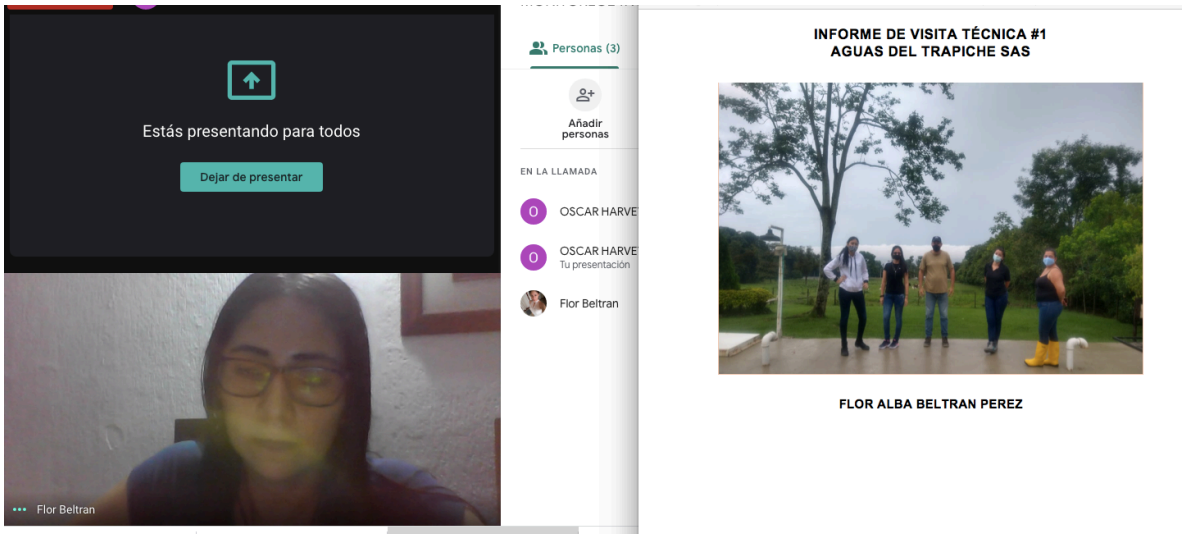
OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES
cc 86.040.480 de Villavicencio
Contratista

EVIDENCIAS TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL FICHA 2141983
DICIEMBRE 2020

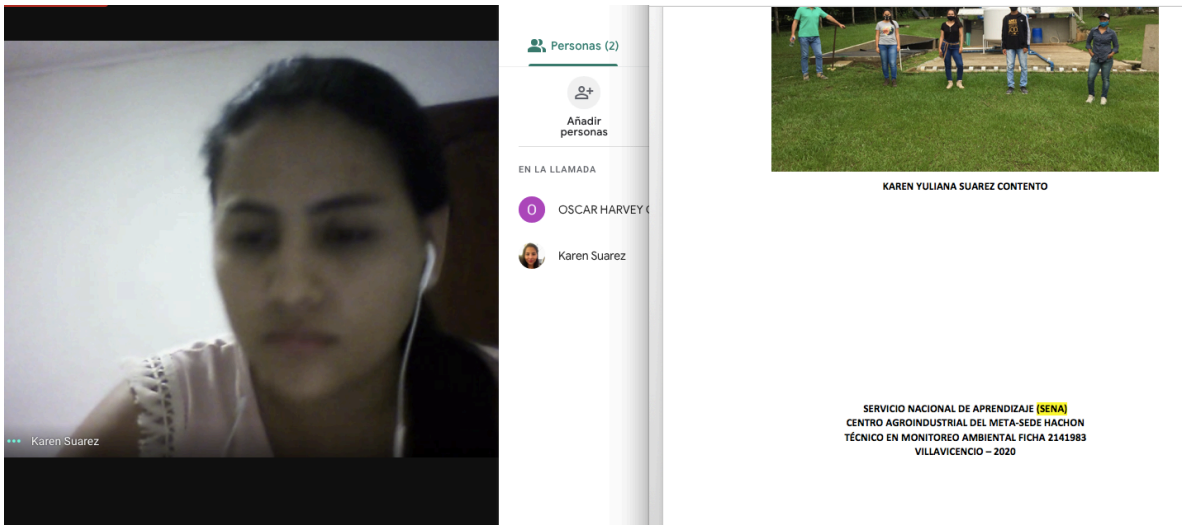
Diciembre 01: Retroalimentación Presentación individual Informe visita tecn. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.



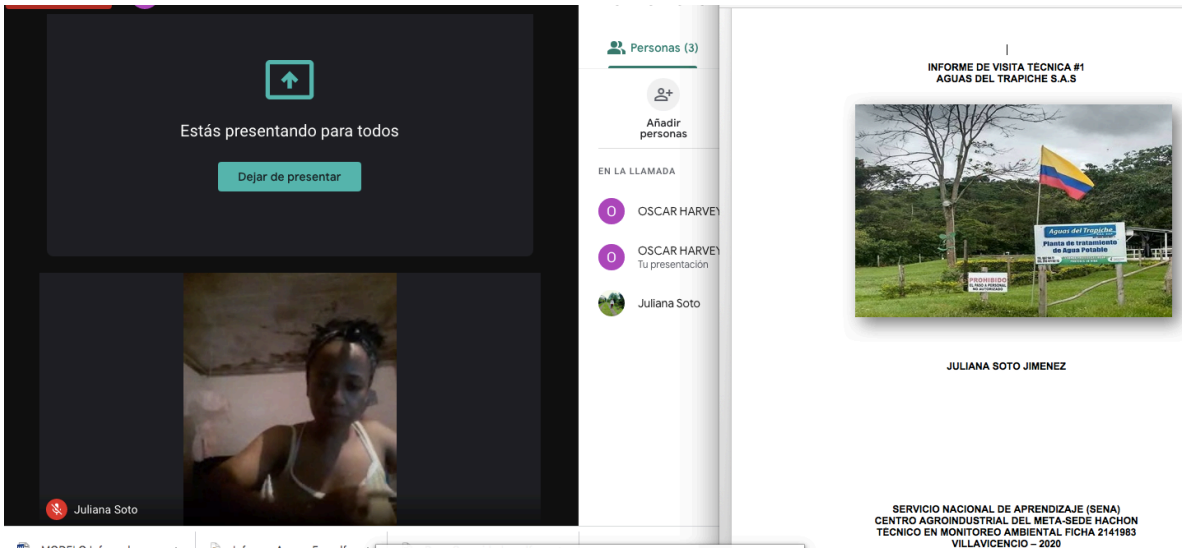
Diciembre 03: Retroalimentación Presentación individual Informe visita tecn. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.



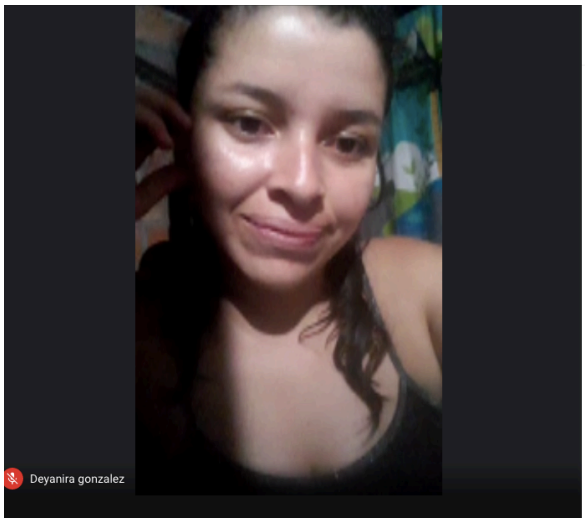
Diciembre 05: Retroalimentación Presentación individual Informe visita tecn. Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

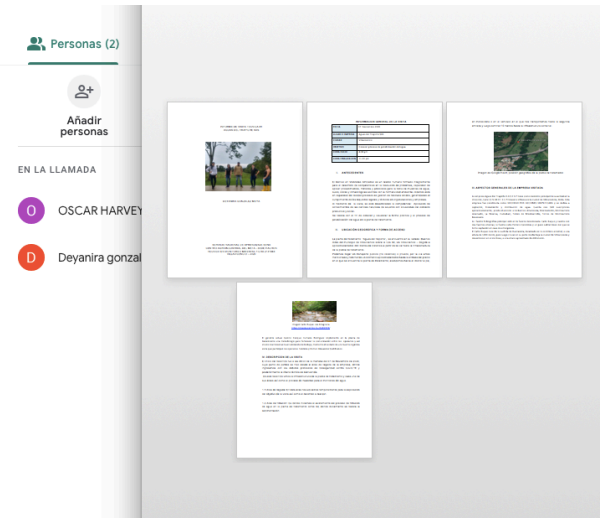


Diciembre 07 – Retroalimentación Presentación individual Informe visita Competencia - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

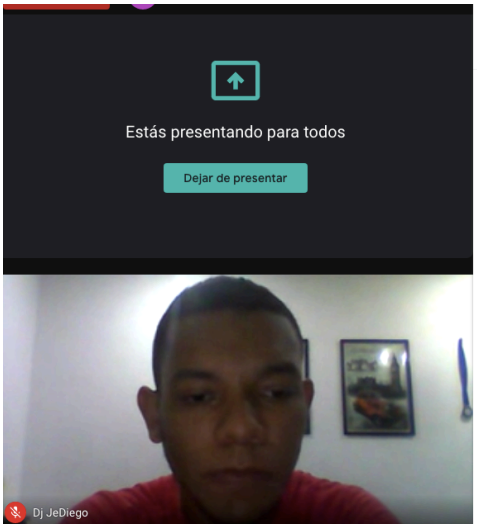


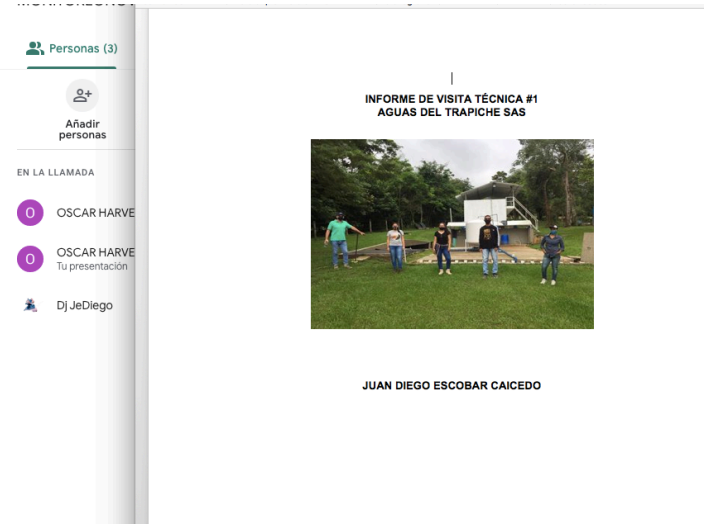
Diciembre 10: Retroalimentación Presentación individual Informe visita Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.



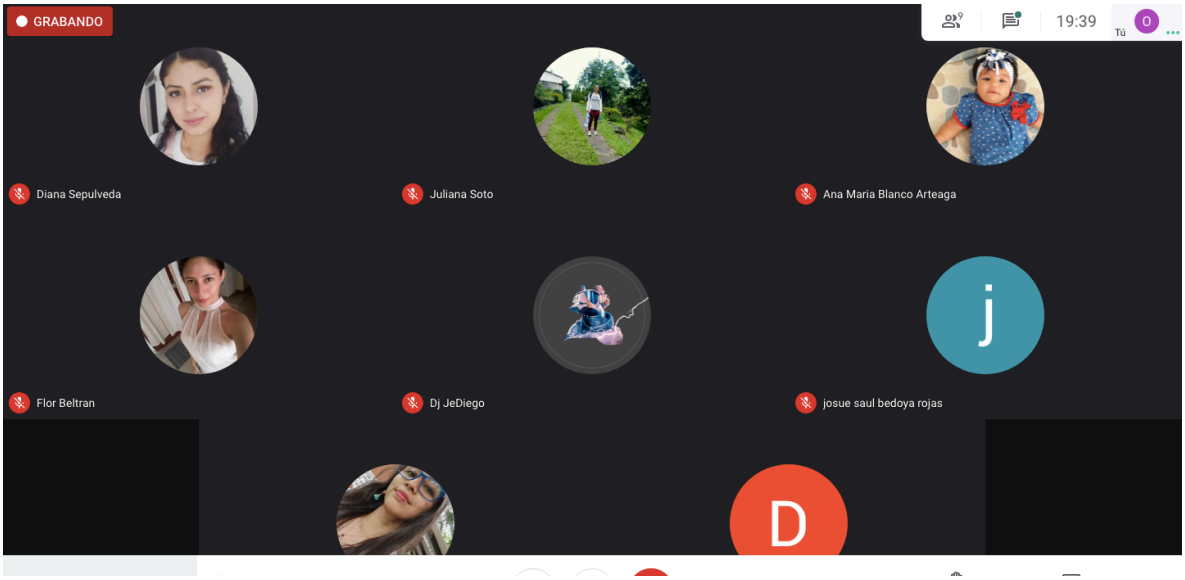


Diciembre 12: Actividades de retroalimentación, según visita de campo realizada – Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.





Diciembre 14: Parámetros Calidad del agua residual
Competencia: Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2141983 - MONITOREO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.
- INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.
- REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.
- VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1998416 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2023117 - MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL SIGUIENDO NORMATIVIDAD AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EVALUAR EL IMPACTO AMBIENTAL EN ACTIVIDADES, PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TOMAR MUESTRAS MANUALMENTE Y CON EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/12/2020	02/12/2020	OTROS	4,00
09/12/2020	09/12/2020	OTROS	5,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 9,00

INSTRUCTOR: OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META SEDI

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE CU

Nombres y apellidos		**OSCAR HARVEY GOMEZ ÑUZTES**	
Planta:	**Contrato: X**	**No. De Contrato:**	**CO1.PCCNTR.1351650 de 2020**

PERIODO	**Otras actividades en General**	**Programa de formacion**	**Ficha**	**Competencia impartida**
Del 01 al 16 de Diciembre del 2020		Técnico en Manejo Ambiental	2023117 Pachaquiaro (Pto. López)	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
Del 01 al 16 de Diciembre del 2020		Técnico en Manejo Ambiental	1998416 Villa Samper (V/cio)	SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA
Del 01 al 16 de Diciembre del 2020		Técnico en Monitoreo Ambiental	2141983 Villavicencio	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

E HACHON

ARENTENA

No de Documento:	**86040480**
Area de Formacion: Ambiental - Gestión Ambiental sectorial y urbana de la Formación Mixta	

Resultado de aprendizaje	Actividades realizadas	Evidencias
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Encuentros Virtuales	Informes etapa práctica
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	Encuentros Virtuales	Informes etapa práctica
DESCRIBIR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE SU CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL CORRELACIONAR LOS FENÓMENOS, PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA CON LA REALIDAD PRODUCTIVA Y SOCIAL. USAR PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA EN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO.	Encuentros Virtuales	Imágenes Fotograficas
	Talleres individuales	Talleres resueltos por cada aprendiz a través de medios virtuales
	Videos tutoriales por tema desarrollado	Video compartido a los aprendices por medios virtuales

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: VILLAVICENCIO
FECHA: 02/12/2019
REGIONAL: META (CAM)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: OSCAR HARVEY GÓMEZ ÑUZTES | **IDENTIFICACIÓN**

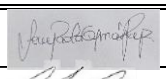
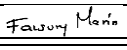
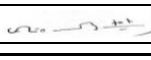
C.C. No 86040480

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: KM 12 VÍA PUERTO LÓPEZ CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1351650 de 2020

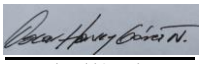
CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES			
		NOMBRES	FIRMA		
GESTIÓN DE TIC		OMAR CONTRERAS		Oncontreras@sena.edu.co	3112876946
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		ROGER FERNANDO ORDÓÑEZ CÁCERES		cparrado@sena.edu.co	3107954204
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		EDUARDO GARZÓN MORALES		egarzon@sena.edu.co	3204633972
ALMACÉN E INVENTARIOS		MILTHON RAUL GANTIVA (VISTO BUENO DE ALMACEN CAM)		mgantiva@sena.edu.co	3203428691
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		JENNY PAOLA GUZMAN REYES		cquirogar@sena.edu.co	3134660742
CONTABILIDAD		MIRIAM LEGUIZAMÓN		myhernandezl@sena.edu.co	3108692550
TESORERIA		ANA CECILIA LÓPEZ LÓPEZ		aclopezl@sena.edu.co	3118098245
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ		raguilera@sena.edu.co	
BIBLIOTECA		DIANA YAQUELIN GIRALDO VÉLEZ		dgiraldova@sena.edu.co	3148432103
OTRO (VIATICOS)		ZOILA ROSA TORRES VILLAMIL		zrtorres@sena.edu.co	
OTRO (SOFIA PLUS)		LEYSI FAISURY MARIN REYES		armontanezb@sena.edu.co	
SUPERVISOR DE CONTRATO		LUIS ALEJANDRO BAUTISTA SÁNCHEZ		raguilera@sena.edu.co	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____



Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03