



## ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

Formato:

### HOJA DE TRAZABILIDAD

1. CONTRATO

131-2026

2. AREA

PIC

3. CONTRATISTA

LADY KATHERINE ARIZA HERRERA

ENLACE OPERATIVO PIC

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X

X

X

X

X

X

OBSERVACIONES

OK bore

SUPERVISOR:

IVONNE MARCELA BELLO R.

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:  
Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:  
Claudia Puello Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:  
María Victoria Herrera Roa - Gerente



Soacha, 02 DE FEBRERO 2026  
CTO 131 DE 2026

**CUENTA DE COBRO No. 01**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
Cedula No. 1.030.575.190 DE BOGOTÁ

La suma de: DOS MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$2.000.000) Por concepto  
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE  
OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME  
AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025, periodo de 26 DE  
ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026, según contrato No. 131/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. 91281786631 de Bancolombia.

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 5856046, fecha de pago 14/01/2026



**LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**  
CC. 1.030.575.190 de Bogotá  
Dirección: calle 38 # 31-118 CS 17  
Teléfono: 3223617736  
CORREO: lkariza90@gmail.com



**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 02 de febrero 2026**

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                             |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|
| NOMBRES Y APELLIDOS:                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     | ARIZA HERRERA LADY KATHERINE                |                                    |
| NUMERO CONTRATO:                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     | 131 DE 2026                                 |                                    |
| VIGENCIA DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     | DEL 26 DE ENERO 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026 |                                    |
| FECHA DE EJECUCION:                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     | DEL 26 DE ENERO 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026 |                                    |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO:                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     | \$ 31.220.000                               |                                    |
| VALOR A COBRAR PERIODO:                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     | \$ 2.000.000                                |                                    |
| OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                             |                                    |
|                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDAD CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                             | PRODUCTO                                                                                                            | EJECUTADOS                                  | SOPORTE                            |
| 1                                                                                                                                                                                                 | APOYO A LA GESTIÓN DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PSPIC.                                                                                                                                                                                             | SE REALIZÓ LA ENTREGA DE INSUMOS NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN                                                       | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 1  |
| 2                                                                                                                                                                                                 | APOYAR LA REUNIÓN DE DIRECCIONAMIENTO TÉCNICO AL EQUIPO DE PSPIC.                                                                                                                                                                                                 | SE REALIZÓ APOYO EN LAS REUNIONES DE DIRECCIONAMIENTO TÉCNICO DEL PIC                                               | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 2  |
| 3                                                                                                                                                                                                 | PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE ORDEN TÉCNICO, ADMINISTRATIVOS Y DE ANÁLISIS CONVOCADOS POR LA SECRETARÍA DE SALUD.                                                                                                                                      | SE PARTICIPÓ EN LAS REUNIONES CONVOCADAS POR SECRETARIA DE SALUD                                                    | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 3  |
| 4                                                                                                                                                                                                 | APOYAR EL SEGUIMIENTO Y GARANTIZAR LAS PREAUDITORIAS INTERNAS AL TALENTO HUMANO DEL PSPIC.                                                                                                                                                                        | SE REALIZÓ EL SEGUIMIENTO Y PREAUDITORIA A LOS SOPORTES DIGITALES Y SE CONSOLIDÓ LA INFORMACIÓN                     | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 4  |
| 5                                                                                                                                                                                                 | GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN Y ALISTAMIENTO DE LOS PRODUCTOS EJECUTADOS POR EL TALENTO HUMANO DEL PSPIC PARA EL SEGUIMIENTO QUE REALIZARÁ LA SSS. (RECEPCIÓN DE SOPORTES )                                                                                          | SE REALIZÓ LA ENTREGA DE SOPORTES FÍSICOS Y DIGITALES A APS                                                         | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 5  |
| 6                                                                                                                                                                                                 | REALIZAR MÍNIMO 8 SEGUIMIENTOS EN CAMPO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS PERFILES PROFESIONAL, TÉCNICO Y TECNÓLOGO DEL PSPIC.                                                                                                                                   | SE REALIZÓ EL ACOMPAÑAMIENTO EN CLUB CORAZONES FUERTES, REUNIÓN CON SEC EDUCACIÓN Y ACTIVIDADES DE ALCALDÍA DEL POT | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 6  |
| 7                                                                                                                                                                                                 | FORTALECER LOS PROCESOS DE INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE CADA UNO DE LOS PROCESOS Y LINEAMIENTOS PROPIOS DE LA ESTRATEGIA.                                                                                                                            | SE REALIZÓ INDUCCIÓN A LOS PERFILES NUEVOS DEL PIC                                                                  | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 7  |
| 8                                                                                                                                                                                                 | ASISTIR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN BRIGADAS, CAMPAÑAS Y DEMÁS ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR LA EMPRESA DE SALUD ESE Y SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA.                                                                                                 | SE PARTICIPÓ EN JORNADA DE ENTREGA DE KITS ESCOLARES EN CAZUCA                                                      | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 8  |
| 9                                                                                                                                                                                                 | ASISTIR A LAS DIFERENTES REUNIONES A LAS QUE SEAN REQUERIDOS POR PARTE DE LA ESE Y/O LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA, CONCERNIENTES A LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.                                                                                  | SE ASISTIÓ A LAS REUNIONES CONVOCADAS POR SECRETARIA DE SALUD                                                       | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 9  |
| 10                                                                                                                                                                                                | REALIZAR ACTIVIDADES DEL PLAN DE GESTIÓN DOCUMENTAL COMO SON: ORGANIZACIÓN, FOLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DELA DOCUMENTACIÓN QUE TIENE A CARGO DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS EXIGIDOS.                                                                               | SE REALIZA LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS SOPORTES FÍSICOS                                                            | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 10 |
| 11                                                                                                                                                                                                | APOYAR LA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS DEL PSPIC, QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LEGALIDAD EXIGIDOS PARA GESTIONAR TRÁMITE DE PAGO.                                                                                        | SE RECEPCIONÓ Y REVISÓ LAS CUENTAS DE LOS CONTRATISTAS CORRESPONDIENTES A AGOSTO                                    | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 11 |
| 12                                                                                                                                                                                                | APOYAR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE PAGO DE LOS APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.                                                                                                                        | SE VERIFICÓ EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL POR MEDIO DE LOS OPERADORES.                                             | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 12 |
| 13                                                                                                                                                                                                | REALIZAR LA ENTREGA DE LA CUENTA DE COBRO DE MANERA OPORTUNA Y COMPLETA, EN LOS TIEMPOS QUE INDIQUE EL ENLACE OPERATIVO Y SU REFERENTE.                                                                                                                           | SE REALIZÓ LA ENTREGA DE LAS CUENTAS DE COBRO DE LOS CONTRATISTAS                                                   | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 13 |
| 14                                                                                                                                                                                                | UNA VEZ ENTREGADO EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LAS EVIDENCIAS ESTAS SERÁN VALIDADAS POR EL ENLACE OPERATIVO Y EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL RESPECTIVO TRÁMITE DE LA CUENTA DEL EQUIPO PIC DEL CONTRATO 1649 DE 2025.                                         | SE REALIZARÁ LA DEVOLUCIÓN UNA VEZ SE FINALICE EL CONTRATO                                                          | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 14 |
| 15                                                                                                                                                                                                | REALIZAR LA ENTREGA DE EQUIPOS BIOMÉDICOS, CHAQUETAS, CARNE Y OTROS ELEMENTOS QUE LE SEAN ENTREGADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, UNA VEZ FINALICE EL MISMO, EN CASO DE PÉRDIDA Y/O DAÑO DE LOS MISMOS, DEBERÁ RESPONDER POR LOS MISMOS. | AL FINALIZAR EL CONTRATO SE REALIZARÁ LA ENTREGA DE INFORME FINAL                                                   | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 15 |
| 16                                                                                                                                                                                                | AL FINALIZAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DEBERÁ ENTREGAR INFORME FINAL CONSOLIDADO QUE CONTEMPLA TODAS LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DE ACUERDO CON LA LÍNEA TÉCNICA GENERADA POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.                                    | SE REALIZÓ LA CONSOLIDACIÓN DE BASE DE ACCIONES COLECTIVAS                                                          | EJECUTADO                                   | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 16 |

|    |                                                                                                                                                                      |                                                  |           |                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| 17 | REALIZAR EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PLATAFORMAS Y FORMATOS PROPUESTOS Y SOCIALIZADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. | SE REALIZÓ EL DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN | EJECUTADO | SOPORTE EN DRIVE DE CONTRACTUAL 17 |
| 18 | REALIZAR Y ENTREGAR LA FICHA METODOLÓGICA DE PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN A DESARROLLAR.                                   | PARA EL PERFIL NO APLICA                         | EJECUTADO | N/A                                |



ARIZA HERRERA LADY KATHERINE  
 CC. 1030575190  
 CARGO: ENLACE OPERATIVO  
 TELÉFONO: 322 3617736  
 EMAIL: lkariza90@gmail.com

| DATOS DE LA PLANILLA |                                  |               |                         |                 |               |     |
|----------------------|----------------------------------|---------------|-------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMESARIO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIAMESARIO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                  |               |                         |                 | EMPLEADOS     | UPC |
| PERIODO SALUD        | PERIODO PENSIONES                |               |                         |                 | 1             | 0   |
| 2026-01              | 2026-01                          | I             | 14/01/2026              | 5856046         | TOTAL A PAGAR |     |
|                      |                                  |               |                         |                 | \$541,800     |     |

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

| TOTALES SALUD |              |             |                        |               |                  |       |                     |       |           |                       |                |               |               |
|---------------|--------------|-------------|------------------------|---------------|------------------|-------|---------------------|-------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código EPS    | Nombre       | NIT         | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades    |       | Licencia Maternidad |       | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
|               |              |             |                        |               | No. Autorización | Valor | No. Autorización    | Valor |           |                       |                |               |               |
| EPS008        | Compensa EPS | 880006942-7 | 218.900                | 0             |                  | 0     |                     | 0     | 0         | 0                     | 0              | 218.900       | 1             |

**TOTALES PENSIÓN**

| TOTALES PENSIÓN |          |            |                        |                            |                             |                          |                         |           |                       |                |               |               |
|-----------------|----------|------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|-----------|-----------------------|----------------|---------------|---------------|
| Código AFP      | Nombre   | NIT        | Colización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Substancia | Días Mora | Valor Mora Colización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 230301          | Porvenir | 80022480-9 | 280.200                | 0                          | 0                           | 0                        | 0                       | 0         | 0                     |                | 280.200       | 1             |

**TOTALES RIESGOS LABORALES**

| TOTALES RIESGOS LABORALES |          |             |                           |                  |  |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |       |
|---------------------------|----------|-------------|---------------------------|------------------|--|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|---------------|-------|
| Código ARL                | Nombre   | NIT         | Cotización<br>Obligatoria | Incapacidades    |  | Aportes Otros<br>Sistemas | Valor Neto<br>Cotización | Días<br>Mora | Valor Mora<br>Cotización | Subtotal<br>Cotización | No. Radicado<br>Saldo a Favor | Valor Saldo a<br>Favor | Fondo<br>Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |       |
|                           |          |             |                           | No. Autorización |  |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               | Valor |
|                           |          |             |                           |                  |  |                           |                          |              |                          |                        |                               |                        |                      |               |               |       |
| 14-11                     | ARL SURA | 890603780-5 | 32,700                    |                  |  |                           | 42,700                   | 0            | 0                        | 42,700                 |                               |                        | 427                  | 42,700        | 1             |       |

**TOTALES CAJAS**

| Código CCF                                 | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
|--------------------------------------------|--------|-----|--------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| <p align="center"><b>TOTALES CAJAS</b></p> |        |     |              |           |                   |               |               |

**TOTALES PARAFISCALES**

| TOTALES PARAFISCALES |           |                   |               |               |
|----------------------|-----------|-------------------|---------------|---------------|
| Valor Aporte         | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ICBF                 |           |                   |               |               |
| 0                    | 0         | 0                 | 0             | 0             |
| ESAP                 |           |                   |               |               |
| MEN                  |           |                   |               |               |

## TOTAL ES POP SUBSISTEMA

| TOTALES POR SUBSISTEMA |                                |                                     |                |
|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|----------------|
| Tipo Administradora    | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IPT y Mora | Total a Pagar  |
| Salud                  | 1                              | 216,900                             | 216,900        |
| Pensión                | 1                              | 280,200                             | 280,200        |
| Riesgos Laborales      | 1                              | 42,700                              | 42,700         |
| CGF                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| ESAP                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| ICBF                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| MEN                    | 0                              | 0                                   | 0              |
| SENA                   | 0                              | 0                                   | 0              |
| <b>TOTALES</b>         | <b>3</b>                       | <b>544,800</b>                      | <b>544,800</b> |

| DATOS DE LA PLANILLA |                                    |               |                           |                 |               |     |
|----------------------|------------------------------------|---------------|---------------------------|-----------------|---------------|-----|
| PLANILLA ASOCIADA    | FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD      |     |
|                      |                                    |               |                           |                 | EMPLEADOS     | UPC |
|                      |                                    |               |                           |                 | 1             | 0   |
|                      |                                    |               |                           |                 | TOTAL A PAGAR |     |
| 2020-01              | 2020-01                            | 1             | 14/01/2020                | 5858046         | \$541,800     |     |

[illegible]

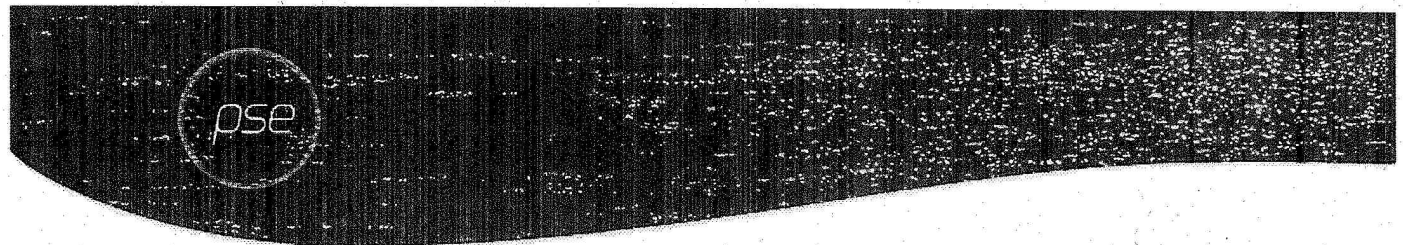


**PSE - Transacción Aprobada** ☒ **CUS 2080281597**

1 mensaje

<serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: lkariza90@gmail.com

mié, 14 ene 2026 a la hora 8:10 a. m.



**¡Hola, Lady Katherine Ariza Herrera!**

**Estado de la Transacción:** **Aprobada** ☒

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**

**Valor:** \$ 541.800

**Empresa:** COMPENSAR-OI

**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social

**Fecha de la transacción:** 14/01/2026

**CUS:** 2080281597

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



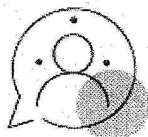
Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.



**Para mayor información comunícate con nosotros:**



En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5



Contáctanos: <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>



**DATOS DEL CONTRATISTA****Contrato No. 131/2026****CERTIFICACION CON VIGENCIA DE: 26 DE ENERO DE 2026 AL 19 DE JUNIO DE 2026****NOMBRE: LADY KATHERINE ARIZA HERRERA****OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS EN EL MUNICIPIO DE SOACHA DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025.**

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE  
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º., NO X (SI)     Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha Julio Cesar Peñaloza,, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

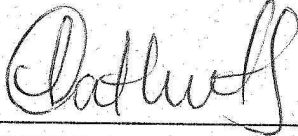
**CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES**

| <b>SALUD</b>   | <b>PENSION</b> | <b>ARL</b>    | <b>TOTAL</b>   |
|----------------|----------------|---------------|----------------|
| <b>218.900</b> | <b>280.200</b> | <b>42.700</b> | <b>541.800</b> |

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

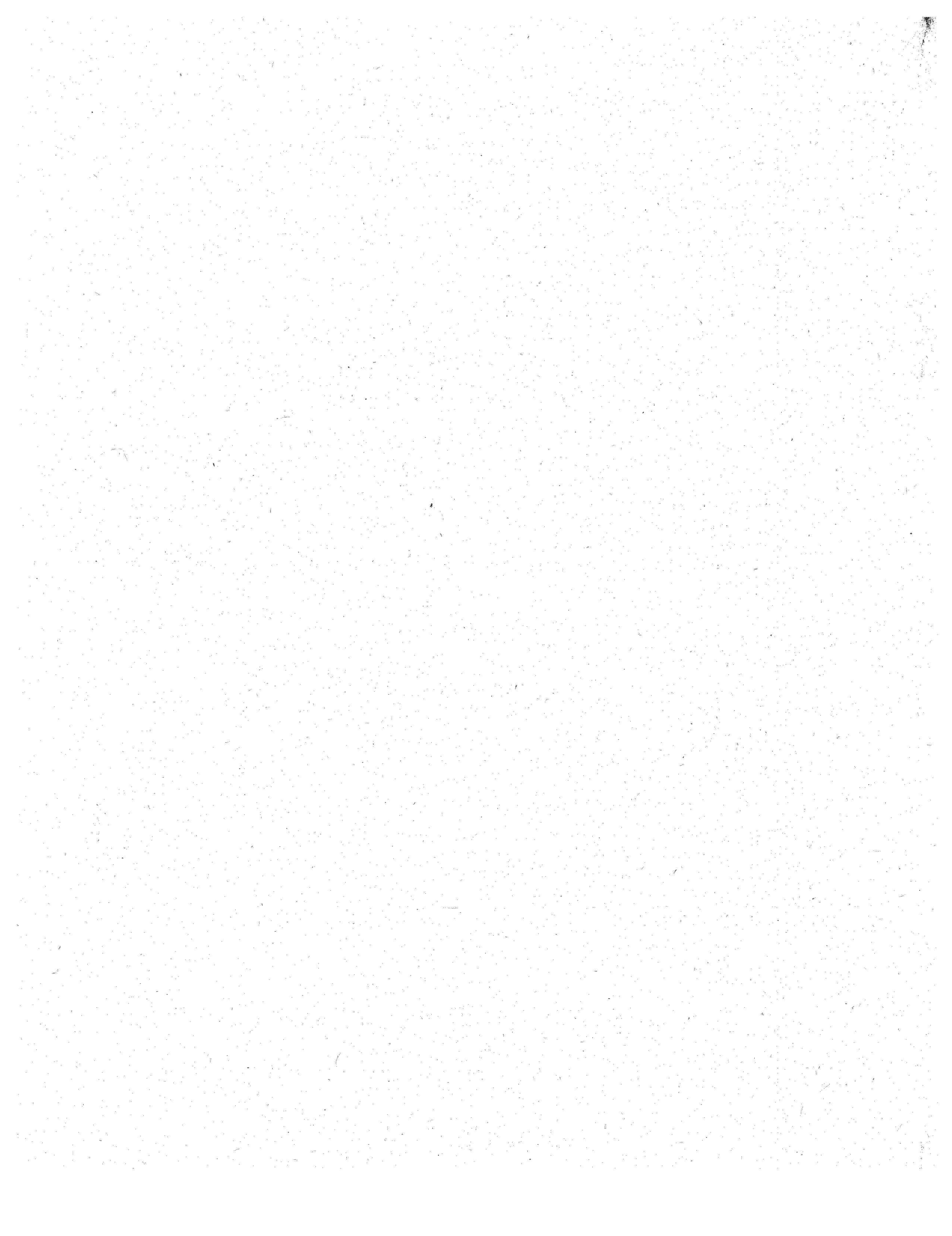
Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

Firma Contratistas:

Firma: 

Nombre: LADY KATHERINE ARIZA HERRERA

C.C. 1.030.575.190



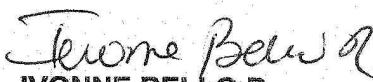
**LA SUSCRITA ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES  
COLECTIVAS DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**, identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.030.575.190 ejecutó las actividades solicitadas a demanda del periodo de la certificación del contrato de prestación de servicios No. **131-2026**, cuyo objeto contractual es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025".

Qué, la referente **Francy Mamanché Cuarán** de Atención Primaria en Salud - APS del Plan de Intervenciones Colectivas - PIC de la Secretaría de Salud de Soacha revisó las evidencias en medio electrónico y físico del Equipo PIC Contrato No. 1649, y remitió el valor global para la factura del mes de **ENERO** de 2026. Que el valor correspondiente por perfiles en cuadro de distribución de pago de las actividades realizadas a demanda, corresponde al perfil de **ENLACE OPERATIVO** la suma de \$2.000.000; para el periodo **DEL 26 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026**, periodo durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo a las evidencias presentadas y los documentos que así lo soportan los cuales reposan en la **NAS-INTRANET** y el físico en el archivo correspondiente.

Soacha, **FEBRERO 2 DE 2026**.

  
**IVONNE BELLO R.**  
**JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN**

|                              |                     |                     |
|------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>ELABORADO POR</b>         | <b>REVISADO POR</b> | <b>APROBADO POR</b> |
| Referente Gestión documental | Referente Calidad   | Gerente             |



|                                                                                                                                                                |                                                                                              |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|  <b>E.S.E.</b><br>Municipal de Soacha<br><b>Julio César</b><br><b>Peñaloza</b> | <b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR</b><br><b>PEÑALOZA</b>                             |                               |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b>                                                                                                                                     | <b>Formato:</b><br><b>CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b><br><b>PERSONA NATURAL</b> | <b>CODIGO: A-JURCON-F 005</b> |
| <b>PROCESO: GESTIÓN JURIDICA</b>                                                                                                                               |                                                                                              | <b>VERSION: 01</b>            |
| <b>SUBPROCESO: CONTRATACIÓN</b>                                                                                                                                |                                                                                              | <b>FECHA: 26/11/2021</b>      |

**EI (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) CONTRACTUAL DE LA E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**

**CERTIFICA QUE:**

El (la) señor (a) **LADY KATHERINE ARIZA HERRERA**, identificado con Cédula de Ciudadanía N°1.030.575.190, ejecutó la Prestación de Servicio según contrato No. 131-2026 las actividades realizadas en el periodo **DEL 26 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026**, durante el cual ejecutó el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo con el informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecutó el 100% de las actividades asignadas para la meta, por lo tanto, se sugiere el pago correspondiente al valor de **\$2.000.000.**

Soacha, 2 DE febrero 2026

  
**IVONNE MARCELA BELLO R.**  
**JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN- SUPERVISORA**

| ELABORADO POR                          | REVISADO POR         | APROBADO POR |
|----------------------------------------|----------------------|--------------|
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente      |



|                                                                                                       |                                                                                |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                       | <b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO<br/>CESAR PEÑALOZA</b>                     |                                  |
|                                                                                                       | <b>Formato:<br/>INFORME DE SUPERVISIÓN<br/>CONTRACTUAL PERSONA<br/>NATURAL</b> | <b>CODIGO:</b> A-JURCON-F<br>002 |
|                                                                                                       |                                                                                | <b>VERSION:</b> 01               |
| <b>MACROPROCESO:</b> APOYO<br><br><b>PROCESO:</b> GESTIÓN JURIDICA<br><b>SUBPROCESO:</b> CONTRATACIÓN | <b>FECHA:</b> 26/11/2021                                                       |                                  |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>               | FEBRERO 2 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
| <b>CONTRATO No.</b>                       | 131-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
| <b>CONTRATISTA</b>                        | LADY KATHERINE ARIZA HERRERA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>                | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL</b> | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>IDENTIFICACIÓN</b>                     | 1.030.575.190                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| <b>OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. CONFORME AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1649 DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| <b>FECHA DE INICIO</b>                    | 26/01/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>               | 19/06/2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| <b>DURACIÓN</b>                           | EL CONTRATO SE EJECUTARÁ DESDE SU PERFECCIONAMIENTO E INICIO DE EJECUCIÓN EN EL SECOP II, SIN QUE DICHO PLAZO PUEDA EXCEDER EL 19 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |
| <b>PRORROGA:</b>                          | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>VALOR DEL CONTRATO INICIAL</b>         | \$31.220.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| <b>VALOR ADICIÓN</b>                      | \$0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |
| <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>           | \$31.220.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
| <b>PERIODO FACTURADO</b>                  | DEL 26 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE ENERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| <b>VALOR A GIRAR</b>                      | \$2.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>     | SOACHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| <b>ACTIVIDADES EJECUTADAS</b>             | El contratista ejecuta las obligaciones contractuales específicas relacionadas en el informe de actividades que presenta con su cuenta de cobro y cuyas evidencias reposan en el Drive dispuesto para tal fin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| <b>OBSERVACIÓN</b>                        | El contratista allega planilla de seguridad social N° 5856046, fecha de pago 14/01/2026, cuenta de cobro No.1-2026 e informe de actividades. Teniendo en cuenta que el contratista ejecutó el 100% de las actividades correspondientes a la meta de mes de ENERO -2026 que se estableció por secretaria de salud. De acuerdo con la certificación de actividades emitido por el Enlace Operativo Katherine Ariza Herrera, donde autorizan el pago de la suma correspondiente al valor a girar estipulado para el periodo certificado y conforme al cuadro valores pago mes ENERO/2026 perfiles PIC, correo electrónico enviado por Francy Mamanché Cuarán – líder APS de la Secretaría de Salud de Soacha, valor autorizado por el mismo teniendo en cuenta el valor disponible en el contrato de la contratista. |             |
| <b>INFORMACIÓN PLANILLA DE SSS</b>        | <b>IBC:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | \$1.751.000 |
|                                           | <b>NO. DE PLANILLA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5856046     |
|                                           | <b>VALOR PAGADO PENSIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | \$280.200   |

|                                        |                      |                     |
|----------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>ELABORADO POR</b>                   | <b>REVISADO POR</b>  | <b>APROBADO POR</b> |
| Subgerente Administrativo y Financiero | Referente de Calidad | Gerente             |



# E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA  
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

## Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL

CODIGO: A-JURCON-F  
002

VERSION: 01

FECHA: 26/11/2021

|                                      |                                                               |              |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|
| RELACIÓN DE PAGOS                    | VALOR PAGADO SALUD:                                           | \$218.900    |
|                                      | VALOR PAGADO ARL:                                             | \$42.700     |
|                                      | VALOR CONTRATADO                                              | \$31.220.000 |
|                                      | VALOR PAGADO A LA FECHA                                       | \$0          |
|                                      | VALOR A GIRAR                                                 | \$2.000.000  |
|                                      | SALDO POR EJECUTAR                                            | \$29.220.000 |
| NOMBRE Y CARGO DEL<br>SUPERVISOR (E) | IVONNE MARCELA BELLO R.<br>JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN |              |
| FIRMA SUPERVISOR                     | <i>Ivonne Bello R.</i>                                        |              |

①

|                                           |                      |              |
|-------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ELABORADO POR                             | REVISADO POR         | APROBADO POR |
| Subgerente Administrativo y<br>Financiero | Referente de Calidad | Gerente      |

|                                                                                   |  |                                                                              |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  |  | <b>EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA<br/>JULIO CESAR PEÑALOZA</b> |                                  |
| <b>MACROPROCESO: APOYO</b>                                                        |  | <b>EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>         | <b>CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001</b> |
| <b>PROCESO: GESTION DE TALENTO<br/>HUMANO</b>                                     |  |                                                                              | <b>VERSIÓN: 1</b>                |
| <b>SUBPROCESO: TALENTO HUMANO</b>                                                 |  |                                                                              | <b>FECHA: 01/04/2025</b>         |

|                                           |                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FECHA DE LA EVALUACIÓN</b>             | 02 DE FEBRERO DE 2026                                                                                                                                                        |
| <b>NOMBRE DEL EVALUADO</b>                | LADY KATHERINE ARIZA HERRERA                                                                                                                                                 |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO</b>   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE OPERATIVO DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS P.I.C. DE CONFORMIDAD CON EL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 1649 DE 2025 |
| <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO</b> | IVONNE MARCELA BELLO R.                                                                                                                                                      |

| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                             |                                                                                                                                                                                                                |              |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|
| <b>La puntuación de la evaluación es de 1 a 5</b><br>• Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo |                                                                                                                                                                                                                |              |               |
| PARÁMETROS DE EVALUACIÓN                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |              |               |
| ACTIVIDAD                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                | CUMPLIMIENTO | OBSERVACIONES |
| 1                                                                                                   | <b>Tiempo de ejecución labores:</b><br>Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general | 0.4          |               |
| 1.1                                                                                                 | Asiste a las reuniones y actividades convocadas.                                                                                                                                                               |              |               |
| 2                                                                                                   | <b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b><br>Entrega cuando le es solicitado los productos.                                                                                  | 0.3          |               |
| 2.1                                                                                                 | Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales                                                                                                                  |              |               |
| 3                                                                                                   | <b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir,,, ,                                                                                | 0.3          |               |
| 3.1                                                                                                 | No genera conflictos dentro de la empresa                                                                                                                                                                      |              |               |
| 3.2                                                                                                 | Comparte sus conocimientos con los demás                                                                                                                                                                       |              |               |
| 3.3                                                                                                 | Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)                                                                                               |              |               |
| 3.4                                                                                                 | Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad                                                                                                                                     |              |               |
| 4                                                                                                   | <b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.                                                         | 0.4          |               |
| 4.1                                                                                                 | Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.                                                                                                                                     |              |               |
| 5                                                                                                   | <b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025                                            | 0.3          |               |

|                                                             |                      |                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| <b>ELABORADO POR</b>                                        | <b>REVISADO POR</b>  | <b>APROBADO POR</b> |
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente             |



# EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO  
HUMANO

SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| 6                                                                                          | Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.                               |               |  |
| 6.1                                                                                        | Hace buena disposición de los residuos que genera                                                                                                                                                             | 0.4           |  |
| 6.2                                                                                        | Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo                                                                                                                                       |               |  |
| 6.3                                                                                        | Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos                                                                                           |               |  |
| 7                                                                                          | Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.                                                 | 0.3           |  |
| 7.1                                                                                        | Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo                                                       |               |  |
| 8                                                                                          | Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos                                                            | 0.4           |  |
| 8.1                                                                                        | Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos                                                                                                                                             |               |  |
| 9                                                                                          | Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)                    | 0.3           |  |
| 9.1                                                                                        | Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.                                                         |               |  |
| 10                                                                                         | Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos. | 0.3           |  |
| TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados                                              |                                                                                                                                                                                                               | 3.4           |  |
| % Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5                                       |                                                                                                                                                                                                               | SATISFACTORIO |  |
| SOBRESALIENTE: 4.1 a 5.0                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |               |  |
| SATISFACTORIO: 3.0 a 4.0                                                                   |                                                                                                                                                                                                               |               |  |
| NO SATISFACTORIO: 0 a 2.9                                                                  |                                                                                                                                                                                                               |               |  |
| ASPECTOS POR MEJORAR: Diligenciamiento de la base de acciones colectivas física y digital  |                                                                                                                                                                                                               |               |  |
| ACCIÓN A TOMAR: Organizar un plan de trabajo semanal para que pueda lograr la meta al 100% |                                                                                                                                                                                                               |               |  |

LADY KATHERINE ARIZA HERRERA

IVONNE MARCELA BELLO R.(E)  
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

|                                                             |                      |              |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|
| ELABORADO POR                                               | REVISADO POR         | APROBADO POR |
| Referente de Talento Humano<br>Referente Gestión Documental | Referente de Calidad | Gerente      |



Fecha: martes, 10 de febrero de 2026

## E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 20726

**Estado:** Confirmado  
**Fecha de la CXP:** 10/02/2026  
**Tercero:** Cédula de ciudadanía - 1030575190 - LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
**Proveedor:** 1030575190 - LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
**Cuenta contable:** 24905401 - HONORARIOS  
**Disponibilidad:** 251 **Compromiso:** 298 **Obligación:** 447  
**Factura:** DS0000014107 **Fecha:** 10/02/2026 **Plazo:**  
**Valor:** \$ 1.980.000  
**Valor en letras:** UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.  
**Observaciones:** CxP Generada Desde Inventarios (Comprobante de Entrada #00000000014796)  
**Detalle compromiso:** Contrato No. 131 Pago servicios profesionales como enlace operativo según contrato interadministrativo No. 1649 de 2025  
PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025,  
**Detalle comprobante:** PAGO: 26 AL 31 DE ENERO DE 2026,  
CONTRATO DE 2026 No. 131

| CONCEPTOS                                         |                                   |                       |            |                 |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|------------|-----------------|
| Cuenta contable                                   | Base                              | Centro de costos      | Naturaleza | Valor           |
| 001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS |                                   | 001 - SEDE SAN MARCOS | Debito     | \$ 2.000.000,00 |
| 079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL       | \$ 2.000.000,00                   |                       | Credito    | \$ 20.000,00    |
| CUOTAS                                            |                                   |                       |            |                 |
| Nº Cuota                                          | Fecha de vencimiento              | Valor                 |            |                 |
| 1                                                 | 10/02/2026                        | \$ 1.980.000,00       |            |                 |
| Codigo y nombre del rubro                         | Codigo y nombre del tipo de gasto | Valor                 |            |                 |
|                                                   |                                   |                       |            | \$ 0,00         |

ELABORO: LUIS ALFONSO NUÑEZ GUITERREZ



E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOZA  
832001794

OBLIGACION  
447

Estado: Confirmado  
Fecha: 10/02/2026 4:11:27 p. m.  
CDP: 251  
RP: 298  
Tercero: 1030575190 - LADY KATHERINE ARIZA HERRERA  
Documento: 0000000014796  
Observaciones: PIC- PRESTACION DE SERVICIOS, SEGUN CONTRATO 1649 DEL 2025,  
PAGO: 26 AL 31 DE ENERO DE 2026,  
CONTRATO DE 2026 No. 131

| RUBROS             |                                  |                           |                           |                 |                 |
|--------------------|----------------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------|-----------------|
| Código             | Nombre                           | Recurso                   | Tipo de Gasto             | Valor           | Debito          |
| 2.4.5.02.09.02     | CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PIC | 001 - RECURSOS CORRIENTES | 2.4 - GASTOS DE OPERACION | \$ 2.000.000,00 | \$ 0,00         |
| Total Obligacion : |                                  |                           |                           | \$ 2.000.000,00 | \$ 2.000.000,00 |
| Total Final        |                                  |                           |                           | \$ 0,00         | \$ 2.000.000,00 |

UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual : lunes, 23 febrero 2026  
Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 000000000022636**

Consecutivo : 000000000022636 Estado : Confirmado  
Fecha del Egreso : 23/02/2026 8:15:33 a. m. Valor : \$ 1.980.000,00  
Beneficiario 1030575190 ARIZA HERRERA LADY KATHERINE  
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001256 Numero Nota: 00000001256  
Valor en Letras UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

**DATOS DEL PAGO EN CHEQUE**

Banco BANCO DAVIVIENDA  
Numero : Consignar : 02/23/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

**DETALLE DEL MOVIMIENTO**

| CONCEPTO                                      | TERCERO    | CUENTA   | DEBITO          | CREDITO         |
|-----------------------------------------------|------------|----------|-----------------|-----------------|
| DAVIVIENDA - PIC SOACHA<br>CONVENIO 1649-2025 | 1030575190 | 11100630 | \$ 0,00         | \$ 1.980.000,00 |
| COMODIN                                       | 1030575190 | 24905401 | \$ 1.980.000,00 | \$ 0,00         |

Egreso Generado por la Dispersion 00000001256

**FACTURAS AFECTADAS**

| Factura      | Valor           | Factura | Valor | Factura | Valor |
|--------------|-----------------|---------|-------|---------|-------|
| DS0000014107 | \$ 1.980.000,00 |         |       |         |       |

**ORDEN DE PAGO GENERADA**

| Consecutivo | Fecha    | Rubro          | Nombre                                  | Recurso                      | Valor           |
|-------------|----------|----------------|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------|
| 535         | 20260223 | 2.4.5.02.09.02 | CONTRATO<br>INTERADMINISTRATI<br>VO PIC | 001 - RECURSOS<br>CORRIENTES | \$ 2.000.000,00 |

PREPARADO REVISADO APROBADO CONTABILIZADO FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO

Elaboró. :AD1073691569 DORA ESTEFANIA  
ACERO RUIZ  
Usuario Id. :AD1073691569

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]





DAVIVIENDA

Comprobante de Pago

24/2/2026 - 8:46

Datos del Proceso de Pago

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Nombre Empresa              | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA |
| Nombre Proceso              | 88 CUENTAS PIC                                                           |
| Cuenta Origen de los Fondos | TRADICIONAL - 550002300365778                                            |
| Fecha del Pago              | 20/02/2026                                                               |
| Hora del Pago               | 16:14                                                                    |

Detalle Proceso de Pago

|                             |                 |                 |                  |
|-----------------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Nit Destino                 | 1030575190      | Referencia      | 0000000000000000 |
| Nombre                      | 0 0             |                 |                  |
| Producto o Servicio Destino | 91281786631     | Entidad destino | BANCOLOMBIA      |
| Valor                       | \$ 1.980.000,00 | Estado          | Pago Exitoso     |

