	Versión: 03
	Código: GCCON-F-052

PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

PROCESO CONTRACTUAL:	**LIQUIDACIÓN Y TERMINACIÓN ANTICIPADA**

ÍTEM	DOCUMENTO	APLICA?		OBSERVACIONES
		SI	NO	
ETAPA PREPARATORIA				
1	Solicitud inicio trámite terminación anticipada ó liquidación	**SI**		Comunicación Interna (C.I.) o Correo electronico
2	Informe final de supervisión y/o interventoría (balance administrativo, técnico y financiero).	**SI**		FORMATO GCCON-F-030
3	Informe SIIF NACIÓN (Relación de pagos)	**SI**		
4	Validación documentos del contratista	**SI**		Validar de existencia y representación legal y pagos de parafiscales
5	Documentos Anexos	**SI**		Se deben tener en cuenta los documentos de ejecución que soporten la liquidación del contrato (administrativo, técnico, jurídico y financiero) conforme a lo estipulado en el Manual de Contratación Administrativa.
ETAPA DE SUSCRIPCIÓN				
6	Acta de liquidación		**NO**	GCCON-F-027
7	Anexos Acta de liquidación*		**NO**	
*****Cabe señalar que, los documentos aquí descritos se deben agregar en la sección de "Acta de liquidación o Terminación Anticipada"*				

* Cuando aplique.
** Oficina de Sistemas o quien haga sus veces. Numeral 9, Art 8, Dto. 249.
*** Res 2450 de 2017